



GIMNAZIJA DUBROVNIK

Dubrovnik, Frana Supila 3

Tel/fax: 020/ 432569; Tel: 020/ 432379; 422033

www.gimnazija-dubrovnik.skole.hr

email: gimnazija-dubrovnik@du.t-com.hr

PROGRAM RADA GIMNAZIJE DUBROVNIK

Školska godina 2018./2019.

D u b r o v n i k

rujan , 2018. godine

Ravnateljica

Katarina Tolja, prof. mentor

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

a) Naziv i sjedište	GIMNAZIJA DUBROVNIK, Dubrovnik
b) Adresa, županija	Frana Supila 3, Dubrovačko-neretvanska
c) Šifra ustanove	19-018-505
d) Ukupni broj učenika	486
e) Ukupni broj odjela	23
f) Ukupni broj djelatnika	67
ravnateljica	1
nastavnici	54
stručni suradnici	3
administrativno-tehničko osoblje	9
g) obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima	redovni učenici: opća - 4 godine opća sa skupinom predmeta na str.jez 4 godine jezična - 4 godine prirodoslovno-matematička - 4 godine

Gimnaziji Dubrovnik se ponovo odobrava rad rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske, Ur. broj: 532-02-6-3-92-01 od 17. studenog 1992. Gimnazija je registrirana kao samostalna ustanova kod Okružnog privrednog suda u Splitu broj I - 16051 - Us 54/93 od 24. svibnja 1993. Odobren je rad za:

- * opću gimnaziju
- * jezičnu gimnaziju
- * prirodoslovno-matematičku gimnaziju
- * sportsku gimnaziju (od 3. rujna 2007.)
- * opću gimnaziju sa skupinom predmeta na stranom jeziku (od 19.03. 2018.god)

U ovoj školskoj godini 2018./19. Gimnazija Dubrovnik ima 23 odjela i to:

- **5 prvih odjela (3 opća, 1 jezični, 1 prirodoslovno-matematički)**
- **6 drugih odjela (4 opća, 1 jezični, 1 prirodoslovno-matematički)**
- **6 trećih odjela (4 opća, 1 jezični, 1 prirodoslovno-matematički)**
- **6 četvrtih odjela (4 opća, 1 jezični, 1 prirodoslovno-matematički)**

U školi radi 66 djelatnika, od toga 54 profesora, ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, psihologinja, tajnik, računovođa, administrator, kućni-meštar i 5 spremačica.

II. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

a) Prostorni uvjeti

Odgojno-obrazovna djelatnost Gimnazije Dubrovnik se odvija u zgradi na Pločama, Frana Supila 3 u Dubrovniku, koju dijelimo s našim podstanarima, O. Š. Marina Getaldića do iznalaženja rješenja Grada Dubrovnika za njihov premještaj u prostore Grada Dubrovnika. Ukupna površina zgrade(prizemlje, 3 kata i potkrovlje) iznosi 4200m² s 4580 m² igrališta i dvorišta (to uključuje i sportsku dvoranu – 400 m²). Već gotov projekt izgradnje nove dvorane Gimnazije Dubrovnik ove godine planiran je za početak gradnje.

b) Učionički prostor

Nastava se izvodi kabinetски u 23 učionice, od kojih su 12 učionica specijalizirane za: hrvatski jezik (dvije učionice), informatiku, fiziku, kemiju, matematiku, biologiju, filmsku umjetnost, glazbenu umjetnost, povijest, geografiju i strani jezik (dvije učionice), (latinski, engleski, francuski, njemački, talijanski i španjolski) te učionica br.32 opremljena pametnom pločom i s 25 tableta za moderniji pristup nastavi.

U potkrovlju zgrade su dobivena dva mala prostora koja su opremljena za grupe po 10- 12 učenika za 2. strani jezik. Također je u šk.godini 2016/2017 pregrađivanjem jedne veće učionice za Likovnu umjetnost dobivena učionica br.46 za potrebe drugog stranog jezika, opremljena svim potrebnim uređajima. Osim toga imamo veliku prostoriju koju smo opremili kao prostor za prezentacije ili predavanja za veći broj učenika (60). Pretprošle godine je i taj prostor postao učionica i još nam u nekim danima (zbog zaposlenika iz drugih škola) ni to nije dovoljno. **Nedostaje nam učionica.** Škola ima lift, video nadzor, hidrantsku mrežu i vatrodjavu. Osim glavnog stubišta postoje još dva pomoćna od prizemlja do potkrovlja.

Školske godine 2011/2012 iz prizemlja školske zgrade sudskom odlukom je iselio protupravno useljen stanar. Sredstvom dobivenim od prodaje stana na Gorici sv. Vlaha izvršena je prenamjena tog prostora u prizemlju i dobili smo dvije učionice s kabinetom, izmještena je radionica kućnog majstora i zadržan je prostor arhiva.

Kako je u planu izgradnja nove športske dvorane, koja je kapitalna investicija s već izabranim idejnim rješenjem, sredstvom Županije je uređena kako bi se nastava TZK mogla odvijati bez opasnosti za učenike, dok se ne izgradi nova dvorana pregovori o početku gradnje koje su u tijeku. U 2017.god. sredstvima Županije metalnim stubištem povezano je gornje igralište s terasastim platoom istočnog dijela dvorišta, iznad parkinga, izvršena je nadogradnja videonadzora na sjevernu vanjsku fasadu, te su dvije učionice (informatička i učionica 32 u kojoj se nalazi pametna ploča i 25 tableta) također opremljene videonadzorom. Pristupilo se izmjeni vanjske stolarije na trećem katu južne fasade sredstvima dobivenim od Ministarstva kulture 2017.god.

U 2018 godini sredstvima županije pristupilo se osiguranju gornjeg igrališta postavljanjem videonadzora, reflektora i zatvaranjem prostora od ulaska nepoznatih osoba, također pristupilo se daljnoj izmjeni prozora na drugom katu južne fasade također sredstvima dobivenim od Ministarstva kulture. Uređen je vrt na zapadnom dijelu dvorišta koji je pretvoren u učionicu na otvorenom

Škola se financira sredstvima iz Državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, od roditelja učenika te donacija.

c) Opremljenost prostora

Učionice su opremljene računalima, projektorima i projekcijskim platnima, WiFi mrežom, te ostalim pomagalicama i sredstvima za rad. U školskoj godini 2016/2017 pristupilo se nabavi 65" pametna ploča i 25 tableta kojima smo opremili pametnu učionicu zahvaljujući velikodušnoj donaciji. Ta učionica predstavlja nastavak unapređenja obrazovnog procesa i implementacije novih tehnologija u Gimnaziji Dubrovnik. Time se našim učenicima omogućila kvalitetnija dostupnost obrazovnih sadržaja i jednostavnije učenje. Nabavila se nadopuna lektire u iznosu od 20000 kn sredstvima dobivenih od MZO-a. Uredio se je kabinet na 3.katu za potrebe aktiva matematike. Provedena je edukacija nastavnog osoblja za rad u pametnoj učionici u trajanju od 8 sati, opremila se dodatno informatička učionica kupnjom 5 računala te se provela edukacija za program Office 365, obilježila se 90. obljetnica Gimnazije Dubrovnik u zgradi na Pločama te izdala monografija pod nazivom „90 godina dubrovačke gimnazije na Pločama“, izrađena je nova web stranica škole, snimljena je reportaža o terenskoj nastavi „Upoznajmo London“ u trajanju od 20 minuta, te promotivni film o Gimnaziji Dubrovnik u trajanju od 1 min i 23 sek.

Za ovu školsku godinu predviđa se ulaganje u :

1. Nabavku knjiga za lektiru (dopuna)
2. Nabavku pomagala za TZK (lopte, ostali rekviziti – dopuna)
3. Prelazak informatičke učionice iz prostorije br 13 u prostoriju br 43 radi potreba O.Š. Marin Getaldić i ulaska informatike kao obaveznog predmeta u osnovne škole
4. Opremanje i dopuna informatičke opreme u učionicama i kabinetima za potrebe korištenja e-dnevnika i za potrebe nastave.
5. Dodatna edukacija nastavnika za rad u pametnoj učionici.
6. Izmjena prozora na južnoj fasadi zgrade, za koju smo od Ministarstva kulture u 2018.god.po prijavi na natječaj dobili sredstva u iznosu od 200.000,00 kn.(II faza)
7. Obilježavanje Orlandove godine
8. Obilježavanje obljetnice Marina Getaldića
9. Posjet Europskom parlamentu u organizaciji zastupnice u EP, gđe Dubravke Šuica

III. UČENICI

U školi se obrazuju učenici u tri programa i to u općoj, jezičnoj i prirodoslovno-matematičkoj gimnaziji.

OPĆA 335

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA 82

JEZIČNA 69

UKUPNO 486

a) Prikaz broja učenika i odjela u školskoj 2018./2019. godini

Odjel	Program	Učenici	Učenice	Odlični		Poteškoće		Ponavljači		Ukupno	Ukupno
				Učenici	Učenice	Učenici	Učenice	Učenici	Učenice		
I. razredi											
1 A	opća	13	12	13	12						25
1 B	opća	11	12	11	12						23
1 C	opća	7	18	7	18						25
1 E	pri.mat	13	9	13	9						22
1 F	jezična	6	14	5	14			1			20
Ukupno:		50	65	49	65			1			115

II. razredi

2 A	opća	8	11								19
2 B	opća	7	14								21
2 C	opća	8	14								22
2 D	opća	8	13								21
2 E	pri.mat	8	10								18
2 F	jezična	4	14								18
Ukupno:		43	76								119

III. razredi

3 A	opća	4	14								18
3 B	opća	9	11								20
3 C	opća	2	20								22
3 D	opća	8	14								22
3 E	Prir.mat	11	8								19
3.F	jezična	0	15								15
Ukupno:		34	82								116

IV. razredi

4 A	opća	8	17								25
4 B	opća	15	11								26
4 C	opća	13	10								23
4 D	opća	8	15								23
4 E	Prir.mat	14	9								23
4.F	jezična	5	11								16
Ukupno:		63	73								136
Sveukupno:		190	296								486

U školi nema učenika pripadnika nacionalnih manjina.

IV. DJELATNICI USTANOVE

	Radno mjesto	Ime i prezime	Zvanje- stručna sprema	God. rođenja	Ukupni staž	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjednog zaduže nja	Radni odnos	
								0	N
1.	ravnateljica	Katarina Tolja	prof.engl.i tal.jezika I knjiž. VSS	1971.	21		40		N
2.	pedagoginja	Jagoda Đurović	prof.savjet. pedag.,VSS	1963.	22		40		N
3.	knjižničarka	Renata Lujak Grdović	dipl.knjižn., VSS	1982.	10		40		N
4.	nastavnik	Diana Jelavić	prof. hrv.jez.,VSS	1957.	32	hrvatski jezik	20		N
5.	nastavnik	Ana Jozović	prof.hrv.jez., VSS	1965.	28	hrvatski jezik	20		N
6.	nastavnik	Anđela Džamarija	prof. lat. i hrv.jez.,VSS	1978.	15	hrvatski i latin.jezik	20		N
7.	nastavnik	Ana Njirić- Aleksić	prof.hrv.jez., VSS	1979.	12	hrvat. jezik i film.umj.	20		N
8.	nastavnik	Tajana Martić	prof.hrv.jez., VSS	1974.	12	hrvatski jezik	14		N
9.	nastavnik	Silvana Radulović	prof.mentor engl.jez.,VSS	1970.	19	engleski jezik	21		N
10.	nastavnik	Davor Lilić	prof.savj.engl j. i soc.,VSS	1967.	22	engleski jezik	21		N
11.	nastavnik	Nikica Anić	prof.engl./tal. jezika ,VSS	1967.	24	engleski jez.	21		N
12.	nastavnik	Nina Čupić	Prof.eng. jez.	1992.	2	engleski j.	14	O	
13.	nastavnik	Marina Jurišić	prof.talij/špa. jez., VSS	1972.	19	talij. i španj. jezik	21		N
14.	nastavnik	Katie Riha	prof.njemač.j ez.,VSS	1971.	24	njemački jezik	21		N
15.	nastavnik	Antonija Boban Lazarević	prof.njem. j., VSS	1983.	9	njemački jezik	8		N
16.	nastavnik	Tamara Spajić	prof.mentor lat.jez.,VSS	1978.	16	latinski i fran.jezik	21		N
17.	nastavnik	Ana Pavličević	prof.španj./fr j., VSS	1978.	13	španjolski i francuski j.	22		N
18.	nastavnik	Igor Miošić	prof.savjet. filoz/engl.jez. VSS	1964.	22	engl.,logika, filoz.,etika	21		N
19.	nastavnik	Pavica Palunčić-Beloša	prof. franc.jez. i sociol. ,VSS	1963.	23	sociologija francuski jezik	21		N
20.	nastavnik	Suada Salčić	profesor psihologije	1957.	30	psihologija	11		N

21.	nastavnik	Joško Berdović	prof.filo/log/ sociol.,VSS	1979.	10	filoz. logika, PiG, sociol.	21		N
22.	nastavnik	Kiti Jurica- Korda	prof.- savjet. povijesti ,VSS	1966.	25	povijest	22		N
23.	nastavnik	Đuro Capor	prof.mentor povijesti, VSS	1978.	13	povijest	22		N
24.	Nastavnik	Ivana Miošić	prof.mentor povijesti,VSS	1965.	22	Povijest i talij. j.	12		N
25.	nastavnik	Ivila Dender	prof.savj.geo grafije, VSS	1964.	30	geografija	22		N
26.	nastavnik	Toni Prusina	prof. mentor geografije	1973.	20	geografija	22		N
27.	nastavnik	Romana Đuka Alemani	prof.savjetni VSS	1965.	30	Matematika, vjeronauk	21		N
28.	nastavnik	Jelena Varezić	prof. matem., VSS	1962.	22	matematika	20		N
29.	nastavnik	Kate Hrdalo	prof. matem. VSS	1971.	20	matematika	20		N
30.	nastavnik	Katija Vierda	prof.matem. VSS	1982.	8	matematika	20		N
31.	nastavnik	Tajana Sesjak	prof. matem., VSS	1971.	17	matematika	20		N
32.	nastavnik	Pero Ruso	prof.mentor inform.,VSS	1954.	38	informatika	22		N
33.	nastavnik	Katarina Papac	prof. fizike, VSS	1985.	7	fizika	22		N
34.	nastavnik	Andrea Sebastijan	prof. mentor fizike, VSS	1974.	16	fizika	22		N
35.	nastavnik	Linda Jurkić	Prof. kemije	1974.	18	Kemija	12		N
36.	nastavnik	Sladana Bošković Bećir	prof.kemije, VSS	1982.	12	kemija	22		N
37.	nastavnik	Maja Sambriilo Ivanković	prof. biologije,VSS	1980.	7	biologija	22		N
38.	nastavnik	Adrijana Čustović	prof. biolog., VSS	1980.	13	biologija	22		N
39.	nastavnik	Marijana Lučić Brailo	prof.lik.umj. VSS	1983.	28	lik.umjetn.	6		N
40.	nastavnik	Ivanka Lilić	prof. lik.umj.,VSS	1968.	16	lik.umj.,kult. baština	22		N
41.	nastavnik	Luce Čatić	prof.glazbene umjet.,VSS	1982.	13	glazbena umjetnost	21		N
42.	nastavnik	Marko Butigan	prof. TZK, VSS	1980.	13	TZK	10		N
43.	nastavnik	Vlaho Zlošilo	prof. TZK, VSS	1962.	31	TZK	22		N
44.	nastavnik	Ana Matić	dipl. teolog	1972	17	Vjeronauk	15		N
45.	nastavnik	Ivana Batinić	prof.TZK	1961.	27	TZK	12		N
46.	nastavnik	Maro Pulić	prof. TZK,VSS	1974.	9	TZK	14		N
47.	nastavnik	Mares Golubović	prof. fizike	1985.	4	Fizika	14	O	

48.	nastavnik	Sandra Jović Mazalin	dr.geograf. VSS	1981.	11	geografija	7		N
49.	nastavnik	Jasmin Deraković	prof.kem./biolog. VSS	1980.	5	biologija/kemija	22		N
50.	nastavnik	Jelena Erić	Mag.glazb.ku	1990	1	Glazbena umjetnost	22	O	
51.	nastavnik	Antonija Korać Kusalić	prof.hrvat.jezika, VSS	1985.	8	hrvatski jezik	20	O	
52.	nastavnik	Vanja Vreća	Prof.šp. i njem.jez	1984.	3	Španjolski j. i njem.jezik	6	O	
53.	nastavnik	Lucijana Pendo	prof.hrv.j. VSS	1984.	6	hrvatski jezik	9	O	
54.	tajnik	Antonijo Nižić	dipl. pravnik	1985.	3		40		N
55.	računovoda	Marija Lučić	ekonom., VŠS	1967.	29		40		N
56.	administrator	Božena Missoni	dipl.ekonom., VSS	1975.	17		40		N
57.	kućni majstor	Ivica Ševelj	SSS	1963.	34		40		N
58.	spremačica	Anka Butjer	NSS	1963.	34		40		N
59.	spremačica	Jele Zvrko Milina	SSS	1965	21		40		N
60.	spremačica	Jasna Radoje	KV	1971.	24		40		N
61.	spremačica	Silardka Turčinović	NSS	1971.	23		40		N
62.	spremačica	Lucija Stanišić	NSS	1968.	20		40		N
63.	psihologinja	Ana Krilanović	mg. psiholog.	1990.	2		20	O	
64.	nastavnik	Janja Leščan	Prof.hrv.j.	1987.	4	Hrv. jezik	12	O	
65.	nastavnik	Nataša Vlahinić	Prof.njem.jez	1993.		Njemački jezik	4	O	
66.	nastavnik	Ana Marija Kriste	Prof.lik.umje.	1978.		Likovna umjetnost	6	O	
67.	nastavnik	Marina Asturić	Prof.hrv.jez.	1993.	1	Hrvatski jezik	12	O	
68.	nastavnica	Matilda Perković	Prof. hrv.jez.	1979.	4	Hrvatski jezik	20	O	

Ove godine zbog potrebe škole i porodičnog dopusta Luce Čatić, Marijane Lučić Brailo, Tajane Martić, Antonije Boban Lazarević i Antonije Korać Kusalić na zamjeni su zaposlenici Jelena Erić, Ana-Marija Kriste, Nataša Vlahinić, Janja Leščan, Matilda Perković i Marina Asturić.

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

Gimnazija Dubrovnik radi 5 radnih dana u tjednu, a izvannastavne i izvanškolske aktivnosti se odvijaju subotom ili u suprotnoj smjeni. Škola radi smjenski (1 tjedan ujutro i 1 tjedan poslijepodne), a u drugoj smjeni učionice (osim učionica 3. kata i dvije učionice 21 i 23 na 2. katu) koristi Osnovna škola Marina Getaldića. U jutarnjoj smjeni nastava traje od 8,00 do 13,55 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 14,00 do 19,55 sati.

Prema nastavnom planu sve su **općeobrazovni predmeti**.

NASTAVNI PLAN OPĆE GIMNAZIJE

Nastavni predmeti	Razred			
	I	II	III	IV
1. Hrvatski jezik	4	4	4	4
2. I. strani jezik	3	3	3	3
3. II. strani jezik	2	2	2	2
4. Latinski jezik	2	2	-	-
5. Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6. Likovna umjetnost	1	1	1	1
7. Psihologija	-	1	1	-
8. Logika	-	-	1	-
9. Filozofija	-	-	-	2
10. Sociologija	-	-	2	-
11. Povijest	2	2	2	3
12. Zemljopis	2	2	2	2
13. Matematika	4	4	3	3
14. Fizika	2	2	2	2
15. Kemija	2	2	2	2
16. Biologija	2	2	2	2
17. Informatika	2	-	-	-
18. P i G	-	-	-	1
19. TZK	2	2	2	2
Izborna nastava				
1. Vjeronauk	1	1	1	1
2. Etika	1	1	1	1
3. Filmska umjetnost	-	-	1	-
4. Kulturna baština	-	-	-	1
UKUPNO	32	31	32	32

NASTAVNI PLAN PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GIMNAZIJE

Nastavni predmeti	Razred			
	I	II	III	IV
1. Hrvatski jezik	4	4	4	4
2. I. strani jezik	3	3	3	3
3. II. strani jezik	2	2	2	2
4. Latinski jezik	2	2	-	-
5. Glazbena umjetnost	1	1	-	-
6. Likovna umjetnost	1	1	-	-
7. Psihologija	-	-	1	-
8. Logika	-	-	1	-
9. Filozofija	-	-	-	2
10. Sociologija	-	-	1	-
11. Povijest	2	2	2	2
12. Zemljopis	2	2	2	2
13. Matematika	4	4	5	5
14. Fizika	3(+1)	3(+1)	3(+1)	3(+1)
15. Kemija	2	2	2	2
16. Biologija	2	2	2	2
17. Informatika	2(+1)	2(+1)	2(+1)	2(+1)
18. P i G	-	-	-	1
19. TZK	2	2	2	2
Izborna nastava				
1. Vjeronauk	1	1	1	1
2. Etika	1	1	1	1
UKUPNO	33	33	33	33

* Razredi prirodoslovne-matematičke gimnazije u svim godinama se dijele u dvije grupe koje istovremeno imaju vježbe fizike i informatike.

NASTAVNI PLAN JEZIČNE GIMNAZIJE

Nastavni predmeti	Razred			
	I	II	III	IV
1. Hrvatski jezik	4	4	4	4
2. I. strani jezik	4	4	4	4
3. II. strani jezik	4	3	2	2
4. III strani jezik	.	.	2	2
4. Latinski jezik	2	2	-	-
5. Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6. Likovna umjetnost	1	1	1	1
7. Psihologija	-	-	2	-
8. Logika	-	-	1	-
9. Filozofija	-	-	-	2
10. Sociologija	-	-	2	-
11. Povijest	2	2	2	2
12. Zemljopis	2	2	1	2
13. Matematika	3	3	3	3
14. Fizika	2	2	-	-
15. Kemija	2	2	2	2
16. Biologija	2	2	2	2
17. Informatika	-	2	-	-
18. P i G	-	-	-	1
19. TZK	2	2	2	2
Izborna nastava				
1. Vjeronauk	1	1	1	1
2. Etika	1	1	1	1
UKUPNO	32	33	32	31

II. strani jezik organiziramo sukladno interesu učenika tako da ove godine imamo jedan prvi razred opće gimnazije koji kao II str. jez. uči španjolski jezik, i jedan prvi razred koji uči njemački kao 2.str.jezik, ostali razredi opće i matematičke se spajaju u grupe po jezicima u tal. njemački francuski i španjolskii. U razredima jezične gimnazije sat II.stranog jezika dijelimo na talijanski, i njemački jezik (grupe po 10 učenika).s tim da smo ove godine imali interes u prvom razredu jezične gimnazije samo za talijanski napredni i njemački početni.

*** Učenici jezične gimnazije u III. i IV. razredu umjesto fizike imaju pojačan program jezika tako da im se uz drugi jezik nudi i treći strani jezik.**

- Izborna nastava

Izborna nastava je vjeronauk ili etika, filmska umjetnost i kulturna baština. Budući je mali broj učenika koji žele učiti etiku spajamo sve prve, sve druge, sve treće i sve četvrte razrede zajedno. Zato imamo etiku samo 4 sata tjedno.

- Fakultativna nastava

Fakultativna nastava odvija se iz predmeta fizika za druge i treće razrede.

- Dodatna nastava

Dodatna nastava odvija se iz područja engleskog, talijanskog, francuskog, njemačkog, filozofije, i hrvatskog, matematike, fizike u vidu priprema za maturu i za natjecanje budući svake godine imamo iznimne rezultate iz ovih područja na državnim natjecanjima (2018. dvije državne prvakinja iz španjolskog i francuskog jezika.)

6. DODATNA NASTAVA, IZVANŠKOLSKE I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti
1.	DRAMSKA GRUPA	Matilda Perković
2.	NOVINARSKA GRUPA	A. Džamarija, R. Lujak Grdović
3.	POSJET ADRENALINSKOM PARKU U KONAFLIMA	Luciana Pendo
4.	KULTURNA BAŠTINA DUBROVNIKA I POŽEGE	Ivanka Lilić
5.	10 ŠKOLA-10 UMJETNIKA	Ivanka Lilić
6.	EBG – European Business Game	Nikica Anić
7.	GEOGRAFSKA GRUPA	Ivila Dender
8.	ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB	Vlaho Zlošilo
9.	IZABERI NENASILJE	Jagoda Đurović
10.	TJEDAN BOTANIČKIH VRTOVA I ARBORETUMA	profesori biologije
11.	POVIJEST- POVIJESNA GRUPA	Ivana Miošić
12.	ŠKOLSKI IZLETI PRVIH RAZREDA	razrednici prvih razreda
13.	ŠKOLSKI IZLETI DRUGIH RAZREDA	razrednici drugih razreda
14.	ŠKOLSKI IZLETI TREĆIH RAZREDA	razrednici trećih razreda
15.	POSJET UČENIKA ARHEOLOŠKOM I ETNOGRAFSKOM MUZEJU (2.-4. raz)	Ivanka Lilić
16.	POSJET IZLOŽBAMA UMJETNIČKE GALERIJE DUBROVNIK, GALERIJE DULČIĆ MASLE PULITIKA, ATELIERA PULITIKA	Ana Marija Kriste
17.	POSJET HRVATSKOM SABORU (građanski odgoj)	Jagoda Đurović, Jasmin Deraković, razrednici
18.	TERENSKA NASTAVA IZ PODRUČJA ALGE	profesori biologije
19.	CRVENI KRIŽ – PRVA POMOĆ	Maja Sambrailo, Vlaho Zlošilo
20.	TERENSKA NASTAVA IZ PODRUČJA BOTANIKA	profesori biologije
21.	MJESEC HRVATSKE KNJIGE	Renata Lujak Grdović
22.	FESTIVAL ZNANOSTI	Profesori biologije i fizike
23.	FACEBOOK KNJIŽNICE	Renata Lujak Grdović
24.	DAN PMF-a, NOĆ BIOLOGIJE	Prof. biologije i fizike
25.	SURADNJA S JAVNOM USTANOVOM ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DJELOVIMA PRIRODE DNŽ	profesori biologije

26.	NOĆ MUZEJA	profesori biologije
27.	POSJET IZLOŽBAMA UMJETNIČKE GALERIJE DUBROVNIK, GALERIJE DULČIĆ MASLE PULITIKA, ATELIERA PULITIKA	Ivanka Lilić
28.	VJERONAUČNA OLIMPIJADA	Ana Matić, R. Đuka Alemani
29.	PASTORALNI SUSRETI ZA MLADE	R. Đuka Alemani, Ana Matić
30.	POSJETE VJERSKIM PROSTORIMA	R. Đuka Alemani, Ana Matić
31.	TERENSKA NASTAVA MEĐUGORJE	Ana Matić
32.	RAZMJENA S UČENICIMA GIMNAZIJE LAVA CELJE	Kiti Jurica Korda
33.	DODATNA NASTAVA FILOZOFIJA	Joško Berdović
34.	SURADNJA GIMNAZIJE DUBROVNIK S DMD Marin Držić u očima gimnazijalaca	Luciana Pendo Matilda Perković, Anđela Džamarija
35.	POSJET PRIRODOSLOVNOM MUZEJU	Profesori biologije
36.	POSJET ŠPILJI VJETRENICA	profesori biologije
37.	SIMULIRANA SJEDNICA HS	Jagoda Đurović, Jasmin Deraković
38.	DAN OTVORENIH VRATA	ravnateljica, nastavnici, str. suradnici
39.	TERENSKA NASTAVA- LONDON	Ivila Dender, prof.
40.	ENGLESKI JEZIK- PRIPREME ZA DM	Čupić Nina
41.	FAKULTATIVNA NASTAVA FIZIKA (3.RAZ.)	Andrea Sebastijan
42.	INTERDISCIPLINARNA STUDIJA Marin Držić- renesansno nasljeđe Dubrovnik- Firenza	Ivana Miošić
43.	LIKOVNA RADIONICA: SURADNJA GIMNAZIJE DUBROVNIKI DMD	Ivanka Lilić
44.	DODATNA NASTAVA_ NJEMAČKI JEZIK	Ktie Riha
45.	ODGOJNI STILOVI U RAZVOJU NEPOŽELJNIH NAVIKA	Suada Salčić
46.	PJEVAČKI ZBOR	Jelena Erić
47.	POSJET KONCERTIMA DSO	Jelena Erić

48.	DODATNA NASTAVA_ ENGLISKI JEZIK	Davor Lilić
49.	DODATNA NASTAVA_ TALIJANSKI JEZIK	Ivana Miošić
50.	POSJET LABORATORIJU OB DUBROVNIK	profesori biologije
51.	TERENSKA NASTAVA BARCELONA	Ana Pavličević, Ivana Miošić
52.	DEL TURISTA AL GUÍA	Ana Pavličević
53.	HISPANSKI SVIJET I KULTURA	Ana Pavličević, Vanja Vreća
54.	PSIHOLOGIJA- IZVANN: AKTIVNOST	Suada Salčić
55.	DODATNA NASTAVA – FRANCUSKI JEZIK	Pavica Beloša Palunčić
56.	PREVENCIJA KOCKANJA	Jagoda Đurović, Suada Salčić
57.	PSIHOLOGIJA_ TERENSKA NASTAVA ZAGREB	Suada Salčić
58.	PROJEKT OZIRIS	Đuro Capor, EKO KVARNER
59.	DANI FIZIKE	Profesori fizike
60.	450. OBLJETNICA ROĐENJA M. GETALDIĆA	Profesori fizike
61.	FIZIKA IZVAN UČIONICE	Profesori fizike
62.	FIZIKA- PRIPREME ZA Maturu	Mares Golubović
63.	MATEMATIKA- PRIPREME ZA Maturu	Katija Vierda
64.	<i>RAZMJENA UČENIKA GIMNAZIJE DUBROVNIK I KLASIČNE GIMNAZIJE BERCHET IZ MILANA</i>	Ivana Miošić
65.	ŠKOLSKE EKSKURZIJE	Razrednici 3. razreda
66.	DUBROVAČKI ĐARDIN	Ivila Dender, Tamara Spajić
67.	MARIN DRŽIĆ IZ PERA RADIĆA	Janja Leščan
68.	HRVATSKI JEZIK_ PRIPREME ZA DM	Janja Leščan

AKTIVNOST	Dramska grupa Gimnazije Dubrovnik
1. Ciljevi aktivnosti	Razvijati scenske kompetencije kod učenika (govor, pokret, scenska imaginacija) Omogućiti učenicima iskustvo rada na dramskoj predstavi te izvedbu iste
2. Namjena aktivnosti	Namijenjena je svim zainteresiranim učenicima Gimnazije Dubrovnik.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Matilda Perković, prof.
4. Način realizacije aktivnosti	Kroz 35 nastavnih tjedana u trajanju od dva nastavna sata učenici će prisustvovati radionicama (praktičnoj nastavi) dramske umjetnosti. Kroz razne vježbe razvijati će scenske kompetencije. Učenici će sudjelovati na LiDraNu s predstavom te u kulturnim aktivnostima u široj zajednici (Forum mladih), a osim toga sudjelovat će i u projektu „Držić u očima gimnazijalaca“.
5. Vremenik aktivnosti	Rujan - međusobno upoznavanje, izražavanje očekivanja, predstavljanje radionice, metoda i ciljeva rada Što je drama? vježbe povjerenja Listopad - dramske igre/scenska imaginacija (razvijanje) Studenj - razvijanje scenske improvizacije – od scene do predstave; razvijanje scenske improvizacije. Prosinac - uvježbavanje predstave za LiDraNo Siječanj - uvježbavanje predstave za LiDraNo sudjelovanje na LiDraNu Veljača - razvijanje scenskog pokreta Ožujak - razvijanje scenskog govora Travanj - vježbe dramatizacija. Svibanj - „Držić u očima gimnazijalaca“ Lipanj – osvrt na rad
6. Troškovnik aktivnosti	Od 100 do 500 kn za potrebe izvedbe (scenografije, kostiografije) na LiDraNu i ostalim izvedbama.
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Učenici će ocijeniti rad i organizaciju u anketi na kraju nastavne godine. Rad učenika vrednovat će se njihovim prisutstvom i zainteresiranošću te postignućima zadanih ciljeva.

AKTIVNOST	Novinarska grupa
1. Ciljevi aktivnosti	<i>Prvi je cilj izdavanja školskog lista odgovoriti na potrebu učenika i nastavnika Gimnazije Dubrovnik za sadržajnim, edukativnim i zabavnim štivom koje se tiče školske svakodnevice, a koje jednim dijelom funkcionira i kao svjedočanstvo ili kronika zbivanja u tekućoj godini. Drugi, ne manje važan cilj jest razviti kompetencije članova Novinarske skupine: odgovornost prema pisanoj riječi, objektivnost pri izvještavanju, razvoj kritičkog mišljenja, spisateljske kompetencije, komunikativnost, kreativnost, samostalnost pri izvršavanju novinarskih zadataka.</i>
2. Namjena aktivnosti	--izrada dva broja školskog lista <i>Infodir</i> -razvijanje literarnih, misaonih i kritičkih sposobnosti učenika - razvijanje komunikativnosti, kreativnosti i odgovornosti u izvršavanju zadataka - godišnja kronika događanja u Gimnaziji Dubrovnik
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Anđela Džamarija, prof., Renata Lujak-Grdović, prof.
4. Način realizacije aktivnosti	<i>Radne skupine čine 10-15 učenika i 2 profesora. Aktivnosti koje će se primjenjivati u projektu su: predavanja, radionice, suradnja s tiskarom, posjeti lokalnim medijima, razgovori s novinarima</i> <i>Učenici pod vodstvom mentora jednakopravno donose odluke o temama lista, načinu obrade kroz argumentiranu raspravu. Radni sastanci Novinarske grupe održavaju se dva puta tjedno.</i>
5. Vremenik aktivnosti	RUJAN 1. Okupljanje učenika za Novinarsku grupu 2. Dogovori o temama novog broja školskog lista <i>Infodir</i> 3. Podjela zaduženja, ustroj redakcije (uredništvo, novinari, fotosekcija) 4. Razlika školski list/novine 5. Etika u školskom novinarstvu 6. Osnove publicističkog stila 7. Vijest /Izvješće 8. Vijest /Izvješće LISTOPAD 9. Intervju 10. Kako voditi dobar intervju (primjeri iz prakse) 11. Anketa, crtica, mišljenje javnosti 12. Anketa, crtica, mišljenje javnosti 13. Tematski članci, tekstovi s povodom 14. Rasprava o tematskom članku tekućeg broja 15. Posjet studentskom radiju UNIDU 16. Posjet studentskom radiju UNIDU STUDENI 17. Rubrike u školskom listu, odabir 18. Prikaz /recenzija 19. Prikaz /recenzija (podjela zadataka) 20. Zabavni sadržaji, evaluacija 21. Osmišljavanje zabavnika 22. Strip i ilustracije 23. Strip i ilustracije PROSINAC 24. Evaluacija zaprimljenih radova, uređivanje 25. Evaluacija zaprimljenih radova, uređivanje 26. Rad na lekturi i korekturi 27. Rad na lekturi i korekturi 28. Dogovor s tiskarom 29. Dogovori s tiskarom, pregled prijeloma 30. Distribucija božićnog izdanja

	<p>SIJEČANJ</p> <p>31. <i>Ideje za sljedeći broj lista (brainstorming)</i></p> <p>32. <i>Rad na koncepciji novog broja</i></p> <p>33. <i>Osvrt na ciljanu čitateljsku publiku, rasprava o poboljšanju u odnosu na prethodni broj</i></p> <p>34. <i>Komentar, osvrt, kolumna (primjeri)</i></p> <p>35. <i>Komentar, osvrt, kolumna (podjela zadataka)</i></p> <p>36. <i>Fotografija</i></p> <p>VELJAČA</p> <p>37. <i>Razlika između literarnog i publicističkog stila</i></p> <p>38. <i>Literarni stil/Publicistički stil (primjeri)</i></p> <p>39. <i>Osvrt na školske aktualnosti – moguće teme za novi broj</i></p> <p>40. <i>Odabir osobe za intervju – načini portretiranja</i></p> <p>41. <i>Rad na novinarskom tekstu</i></p> <p>42. <i>Obrada i oprema novinarskog teksta</i></p> <p>OŽUJAK</p> <p>43. <i>Obrada i oprema novinarskog teksta</i></p> <p>44. <i>Reportaža /putopis</i></p> <p>45. <i>Reportaža /putopis</i></p> <p>46. <i>Izveštavanje s mjesta događaja – tipovi informiranja</i></p> <p>47. <i>Senzacionalizam u novinarstvu</i></p> <p>48. <i>Mjesto humora u školskom listu – rasprava i prijedlozi</i></p> <p>49. <i>Mjesto humora u školskom listu – rasprava i prijedlozi</i></p> <p>50. <i>Obrada i oprema novinarskog teksta – praktični rad</i></p> <p>TRAVANJ</p> <p>51. <i>Susret s profesionalnim novinarom</i></p> <p>52. <i>Susret s profesionalnim novinarom</i></p> <p>53. <i>Fotostrip</i></p> <p>54. <i>Osmišljavanje uvodnika i naslovnice</i></p> <p>55. <i>Rad na uređivanju materijala</i></p> <p>56. <i>Rad na redoslijedu materijala</i></p> <p>57. <i>Rad na grafičkom uređenju lista</i></p> <p>58. <i>Rad na grafičkom uređenju lista</i></p> <p>SVIBANJ</p> <p>59. <i>Pogled u prošlost – pregled starih brojeva Infodira</i></p> <p>60. <i>Odnos dizajna i sadržaja</i></p> <p>61. <i>Dizajn lista – konačni dogovori</i></p> <p>62. <i>Lektura i korektura</i></p> <p>63. <i>Lektura i korektura</i></p> <p>64. <i>Dogovor s tiskarom</i></p> <p>65. <i>Dogovor s tiskarom</i></p> <p>66. <i>Pregled nakon prijeloma, evaluacija</i></p> <p>LIPANJ</p> <p>67. <i>Distribucija i promocija lista</i></p> <p>68. <i>Distribucija i promocija lista</i></p> <p>69. <i>Evaluacija rada Novinarske skupine</i></p> <p>70. <i>Prijedlozi za sljedeću školsku godinu</i></p>
6.Troškovnik aktivnosti	<i>Projekt financira Gimnazija Dubrovnik, a apliciran je na natječaj Grada Dubrovnika za potrebe u kulturi i obrazovanju.</i>
7.Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<i>- samovrednovanje na satovima predviđenima za rad novinarske skupine - prijavljivanje školkog lista Infodir na LiDraNo</i>

AKTIVNOST	POSJET ADRENALINSKOM PARKU U KONAVLIMA
4. Ciljevi aktivnosti	<i>Aktivirati učenike uz zabavne fizičke aktivnosti u prirodi. Usvajanje afirmativnog stava spram sportskih aktivnosti.</i>
5. Namjena aktivnosti	<i>Namjenjena je učenicima trećeg d razreda Gimnazije Dubrovnik</i>
6. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<i>Lucijana Pendo, prof.</i>
7. Način realizacije aktivnosti	<i>Učenici će krenuti iz Dubrovnika javnim prijevozom prema Konavlima nakon nastave. Nakon aktivnosti u adrenalinskom parku doći će u Dubrovnik u kasnim poslijepodnevnim satima</i>
8. Vremenik aktivnosti	<i>5. 10. 2018.</i>
9. Troškovnik aktivnosti	<i>Troškove ulaznice u park snose učenici i nastavnica.</i>
10. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<i>U razgovoru s učenicima uočit će se njihovo usvajanje vrijednosti zdravog načina življenja.</i>

AKTIVNOST	Suradnja dubrovačke i požeške gimnazije-razmjena učenika Projekt „Kulturna baština Dubrovnika i Požege „
1. Ciljevi aktivnosti	<i>Nastavak dugogodišnje suradnje sa požeškom gimnazijom</i> <i>Cilj projekta je proširiti interes i znanja gimnazijalaca na području umjetnosti te bolje upoznavanje s kulturnom baštinom Dubrovnika i Požege.</i> <i>-upoznavanje s radom škole i načinom života u Požegi</i>
2. Namjena aktivnosti	<i>-Upoznavanje učenika naše škole s lokalnom poviješću i kulturnom baštinom, te njihovo osvješćivanje o vezama između Dubrovnika i Požege</i> <i>-Organiziranje posjeta muzejima, galerijama i građevinama te vizualni kontakt učenika s umjetničkim djelima.</i> <i>-djelatan odnos prema zaštiti spomenika</i> <i>-izvođenje terenske nastave</i> <i>-pripremanje učenika za samostalno istraživanje</i> <i>-razvijanje kreativnosti učenika</i> <i>-medusobna suradnja učenika</i>
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<i>Ivanka Lilić,prof.likovne umjetnosti, Jasmin Deraković,prof.biologije</i>
4.Način realizacije aktivnosti	<i>Radne skupine čine 10-15 učenika i 2 profesora. Aktivnosti koje će se primjenjivati u projektu su: predavanja,radionice, terenska nastava, suradnja s knjižnicama,galerijama i muzejima</i> <i>Učenici prezentiraju zadanu temu vezanu za kulturnu baštinu i likovnu umjetnost power–point prezentacijom (poveznica su gradovi Požega i Dubrovnik)</i> <i>-trodnevni boravak u Požegi</i> <i>-razmjena znanja I iskustava</i> <i>-sudjelovanje na izložbi</i> <i>-Razmjena prijateljstava</i> <i>-Dolazak požeških učenika u posjetu našoj školi</i>
5.Vremenik aktivnosti	<i>Tri dana tijekom 2018./2019.(ovisi o zajedničkom dogovoru između škola)</i> <i>-uzvratni posjet/sublimacija i evaluacija</i> <i>-ove godine (krajem rujna ili početkom listopada) požeški učenici dolaze u posjet našoj školi.</i>
6.Troškovnik aktivnosti	<i>Projekt financira Gimnazija Dubrovnik, Grad Dubrovnik i Požeška gimnazija</i> <i>Putne troškove Požeška gimnazija</i> <i>Troškove smještaja snosi grad domaćin.</i> <i>Ostale troškove snosi Škola.</i>
7.Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<i>-vrednovanje na satu Likovne umjetnosti tijekom i nakon projekta, prezentacija u školi</i> <i>-Prezentacija istraživačkog rada kao cjeline (power point, video) na natjecanjima i smotrama, na svečanosti za Dan škole i sl.</i> <i>-povratna informacija o suradnji i objavljivanje članka na web stranici škole i u školskim novinama.</i>

AKTIVNOST	Muzejsko – edukativni projekt '10 škola – 10 umjetnika' (Moderna galerija – Zagreb, Gimnazija Dubrovnik)
4. Ciljevi aktivnosti	<i>Cilj projekta je proširiti interes i znanja gimnazijalaca na području umjetnosti i muzejskih djelatnosti, upoznavanje s kulturnom baštinom.</i> <ul style="list-style-type: none"> -uvoditi učenike u samostalno istraživanje -istraživački rad -osmišljavanje prezentacije i radionice -razvijanje međusobne suradnje učenika
5. Namjena aktivnosti	<i>Učenici stjecu nova znanja te razvijaju novi odnos prema materiji koju obrađuju i instituciji muzeja. Oni sami postaju istraživači i predstavljači svoga projekta u kreativnom postupku njegove organizacije.</i> <ul style="list-style-type: none"> -upoznavanje učenika s određenim umjetnikom -razvijanje kreativnosti -idejna rješenja kroz radionice -izvođenje terenske nastave
6. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<i>Ivanka Lilić, prof. likovne umjetnosti</i>
7. Način realizacije aktivnosti	Radne skupine čine 3 učenika i 1 profesor. <i>Učenici prezentiraju zadanu temu (zadanog umjetnika) power-point prezentacijom, izradom brošure te sami u sklopu kreativnih radionica stvaraju i izražavaju se umjetničkim sredstvima.</i> <ul style="list-style-type: none"> - trodnevni boravak u Zagrebu - izvedba projekta u Modernoj galeriji u Zagrebu
8. Vremenik aktivnosti	<i>Krajem studenoga 2018.</i>
9. Troškovnik aktivnosti	<i>Projekt financira Moderna galerija – Zagreb i Gimnazija Dubrovnik Moderna galerija osigurava 2 polupansiona u Zagrebu za sve sudionike, informatičku potporu, materijal za radionice, fotografiranje te dizajn i tisak kataloga koji dokumentira događaj i koji dobiju svi sudionici projekta.</i> <i>Gimnazija Dubrovnik i Grad Dubrovnik snosi troškove prijevoza od Dubrovnika do Zagreba (4 karte javnog prijevoza (avionom) + tisak brošure (50 kom. radni materijal za svoju radionicu, dnevnicke za prof. i nagrade za učenike)).</i>
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<i>-vrednovanje na satu Likovne umjetnosti tijekom i nakon projekta, prezentacija u školi</i> <ul style="list-style-type: none"> -Konceptiju projekta, Gimnazija Dubrovnik povremeno koristi i u obilježavanju Dana muzeja te Noći muzeja . -povratna informacija o suradnji i objavljivanje članka na web stranici škole i u školskim novinama.

6.

AKTIVNOST	EUROPEAN BUSINESS GAME
1. Ciljevi aktivnosti	Probuditi interes za poduzetništvo, razviti poduzetnički duh te kreativno razmišljanje te ih upoznati s osnovama rada malih tvrtki.
2. Namjena aktivnosti	<i>aktivnost je namijenjena učenicima 2. i 3. razreda</i>
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<i>Nikica Anić, prof. engleskog i talijanskog jezika</i>
4. Način realizacije aktivnosti	- Izrada poslovnog plana u suradnji s DUROM, sklapanje ugovora JOINT VENTURES s firmama te pojedincima zainteresiranim za suradnju. Izrada MARKETING plana, Presentacija i pisanje projekta na engleskom jeziku.
5. Vremenik aktivnosti	<i>Tijekom 2018./2019. (listopad, studeni, prosinac, veljača, ožujak, travanj, svibanj)</i>
6. Troškovnik aktivnosti	<i>Troškovi puta na finalno natjecanje u neku od europskih zemalja. 20 000 kn</i>
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - osposobiti učenike za prezentiranje projekta na engleskom jeziku - biranje najboljeg poslovnog plana i originalne ideje - snimanje reklame - marketinška prezentacija

AKTIVNOST	GEOGRAFSKA GRUPA
11. Ciljevi aktivnosti	UPOZNAVANJE PRIRODNO-GEOGRAFSKIH IDRUŠTVENO-GOSPODARSKIH OBILJEŽJA ZAVIČAJA. RAZVIJANJE SVIJEŠTI O VAŽNOSTI BIORAZNOLIKOSTI I OČUVANJU PRIRODE. POTICANJE SAMOSTALNOSTI I KREATIVNOSTI UČENIKA. OMOGUĆITI UČENICIMA PRIMJENU STEČENIH ZNANJA
12. Namjena aktivnosti	PROŠIRIVANJE ZNANJA I STJECANJE NOVIH ISKUSTAVA AKTIVNO SUDJELOVANJE UČENIKA U UPOZNAVANJU I UOČAVANJU OBILJEŽJA GOSPODARSKE AKTIVNOSTI I INTERVENCIJE LJUDI U PROSTORU S CILJEM PRIMJENE ODRŽIVOG RAZVOJA U PROSTORU ZAVIČAJA POSJETOM : , OTOKA KALAMOTE , LOPUDA , ŠIPANA I KORČULE , DUBROVAČKOG PRIMORJA I POLUOTOKA PELJEŠCA RAZVIJANJE SVIJEŠTI O VAŽNOSTI OČUVANJA I PRIRODNE I KULTURNE BAŠTINE
13. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	IVILA DENDER SURADNICI: TONI PRUSINA , MAJA SAMBRAILO IVANKOVIĆ , ĐURO CAPOR
14. Način realizacije aktivnosti	RAD NA TERENU
15. Vremenik aktivnosti	PRVO POLUGODIŠTE : KALAMOTA , LOPUD , ŠIPAN DRUGO POLUGODIŠTE: OTOK KORČULA , DUBROVAČKO PRIMORJE I POLUOTOK PELJEŠAC
16. Troškovnik aktivnosti	6000 KN
17. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	RAZGOVOR S UČENICIMA O USPJEŠNOSTI I PROVEDENOG IZLETA USVOJENOST SADRŽAJA IZRADA POWER POINT PREZENTACIJA IZRADA PLAKATA ANKETNI UPITNIK

AKTIVNOST	ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB
1. Ciljevi aktivnosti	Okupljanje i rad s učenicima koji će predstavljati školski športski klub
2. Namjena aktivnosti	Natjecanje na županijskim natjecanjima.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Vlaho Zlošilo, prof.
4. Način realizacije aktivnosti	dva puta tjedno te okupljanje i rad prije samog natjecanja
5. Vremenik aktivnosti	utorkom i četvrtkom, po potrebi
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	Športski rekviziti, putni troškovi za natjecanja, sendviči, sokovi
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rad na tehničko-taktičkim te osobnim i motoričkim napredovanjima. Plasman na poluzavršnim i završnim natjecanjima.

AKTIVNOST	IZABERI NENASILJE
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Povećati svijest o problemu nasilja među djecom i o mogućim rješenjima, kako bi se nasilno i zlostavljajuće ponašanje učinilo socijalno neprihvatljivim. - Povećanjem informiranosti svih sudionika osigurati prepoznavanje rizika i obrazaca nasilničkog i zlostavljajućeg ponašanja. - Povećati efikasnost odgovora na nasilje kroz definiranje uloga i odgovornosti unutar škole, definiranje izvora pomoći izvan škole (druge stručne službe), protokola postupanja te povećanjem stručnih znanja. - Osigurati primjereniju pomoć djeci žrtvama i počiniteljima nasilja.
2. Namjena aktivnosti	Učenici će kroz radionice učiti prepoznavati nasilno ponašanje, stjecati uvid u vlastito ponašanje, osvještavati osjećaj vlastite vrijednosti. Roditelji će osvijestiti vlastite roditeljske stilove, prepoznavati vlastitu odgovornost za ponašanje. Učitelji i ostali djelatnici škole reagirat će na nasilje jedinstveno u skladu s protokolom o postupanju.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Jagoda Đurović, pedagoginja razrednici
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - radionice na satovima razrednika - primjena protokola o postupanju - dežurstva nastavnika
5. Vremenik aktivnosti	tijekom školske godine
6. Troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - sredstva potrebna za provođenje radionica i rad vršnjačkih skupina - edukativni plakati već su izrađeni
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	primjena upitnika za učenike, roditelje i nastavnike

AKTIVNOST	Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma
1. Ciljevi aktivnosti	Približiti učenicima znanost i informirati ih o aktivnostima i rezultatima u znanosti, poboljšati javnu percepciju znanstvenika te motivirati mlade ljude za istraživanje i stjecanje novih znanja.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju.
3. Nositelji aktivnosti	Adrijana Čustović, prof., Jasmin Deraković, prof., Maja Sambrailo Ivanković, prof.
4. Sudionici (razred ili skupina)	Učenicima prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda Gimnazije Dubrovnik.
5. Način realizacije aktivnosti	Upoznati učenike s botaničkim vrtom i arboretumom u našem zavičaju, pobuditi svijest o očuvanju biljne raznolikosti putem predavanja, radionica i izložbi.
6. Vremenik aktivnosti	Svibanj 2019.
7. Troškovnik aktivnosti	Nema troškova
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Nastavni listići i izrada plakata.

Naziv nastave	POVIJEST – povijesna grupa
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika s obilježjima zavičajne povijesti; - razvijanje sposobnosti učenika za individualni i grupni istraživački rad; razumijevanje tehnika rada na različitim povijesnim izvorima; - razvijanje komunikacijskih vještina, jasnog i argumentiranog iznošenja stavova; - jačanje zanimanja za proučavanje kulturno-povijesne baštine i potrebe njezinog očuvanja. - Istraživanje zajedničkih osoba (pisaca, znanstvenika, umjetnika) koji povezuju Dubrovnik s talijanskim gradovima.
Namjena aktivnosti	Nastava pokriva društveno-humanističko područje
Nositelj	Ivana Miošić, prof.
Način realizacije	Projektna i terenska nastava (obilazak lokaliteta i stručnih ustanova); Grupni i individualni rad; Izlaganje, prezentacija;
Vremenik	35 sati (1 sat tjedno) zainteresirani učenici svih razreda
Troškovnik	(karte za gradski i prigradski prijevoz, ulaznice u muzeje, potrošni materijal, telefon, Internet)
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Bilješke o napredovanju, objavljivanje samostalnog učeničkog istraživanja, terenska nastava u Italiju.

AKTIVNOST	ŠKOLSKI IZLETI PRVIH RAZREDA
1. Ciljevi aktivnosti	<p>a. <i>poticati zanimanje za geografiju, povijest, arheologiju i arhitekturu</i></p> <p>b. <i>upoznavanje Splita i Sinja, njihove povijesti i krajolika</i></p>
2. Namjena aktivnosti	<p>a. <i>aktivnost je namijenjena učenicima prvih razreda Gimnazije Dubrovnik</i></p> <p>b. <i>međusobno upoznavanje učenika iz razrednog odjela</i></p> <p>c. <i>obogaćivanje sveukupnog znanja povijesti posjetom Muzeju Sinjske alke, Svetištu Sinjske Gospe, Dioklecijanovoj palači i staroj jezgri Splita</i></p>
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<i>Razrednici 1. razreda</i>
4. Način realizacije aktivnosti	a. <i>putovanje autobusom u Sinj i Split u pratnji razrednika i obilazak u pratnji vodiča</i>
5. Vremenik aktivnosti	<i>7.prosinca 2018.</i>
6. Troškovnik aktivnosti	<i>Troškove prijevoza, ulaznica za muzej i stručnog vodstva snose učenici i njihovi roditelji.</i>
7.Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Učeničke prezentacije, izrada članka za školsku web stranicu, razgovor

AKTIVNOST	Školski izleti 2. razreda Zadar, Šibenik
1. Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike s kulturom te poviješću grada u koju putuju. Usvojiti kulturu putovanja (poštivanje različitosti, istraživanje autohtonih proizvoda te tradicija itd.)
2. Namjena aktivnosti	Učenicima drugih razreda
3. Nositelji aktivnosti I odgovornosti	2.a Mares Goblubović, prof. 2. b Andrea Sebastijan, prof. 2..c Ivana Miošić, prof. 2. d Ana Matić, prof. 2. e Kiti Jurica Korda, prof. 2. f Anđela Džamarija, prof.
4. Način realizacije aktivnosti	Izlet će se realizirati preko turističke agencije koju će na roditeljskim sastancima izabrati roditelji i učenici kao i destinaciju tj. program u tom gradu (obvezujući kulturni sadržaji) - Potpis ugovora s agencijom uz napomenu pridržavanja svih zakonskih obveza pri organiziranju izleta (osiguranje učenika, prisutnost vođača, starost vozila i sl.)
5. Vremenik aktivnosti	Izlet drugih razreda održat će se 7. i 8. prosinca 2018
6. Troškovi	Troškove snose učenici odnosno roditelji.
7. Način vrednovanja i korištenja rezultata	Prezentacija učenika na oglasnoj ploči te školskim novinama. Razgovor o iskustvu putovanja na satu razrednog odgoja te kulturi posjećenog grada Na satu razrednog odgoja razgovor o propisima i pravilima koji prate putovanje.

AKTIVNOST	Izlet za treće razrede Advent u Zagrebu - izlet Graz,3.a, 3.b, 3c, 3.d, 3.e i 3.f
1. Ciljevi aktivnosti	Razgledavanje grada Zagreba uz stručno vodstvo, posjet Muzeju grada Zagreba,(Mimara), Muzeju suvremene umjetnosti, Muzej iluzija,Klovičevi dvori, Gledanje predstave u jednom od zagrebačkih kazališta te jednodnevni izlet u Graz(razgledavanje starog dijela grada)
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namjenjena učenicima 3. razreda kako bi se upoznali sa znamenitostima grada Zagreba te grada Graza, povijesnom i kulturnom baštinom, te modernom i suvremenom hrvatskom umjetnošću.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<i>Razrednici 3 a, b,c,d,e,i f</i>
4. Način realizacije aktivnosti	U organizaciji odabrane turističke agencije(prijevoz autobusom,2 noćenja u hotelu,a tri dana , stručno vodstvo u Zagrebu, Grazu te odabranim muzejima)
5. Vremenik aktivnosti	<i>7. -9- prosinca 2018.</i>
6. Troškovnik aktivnosti	Učenci sami podmiruju troškove izleta
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor s učenicima o uspješnosti provedenog izleta i usvojenost sadržaja . Izrada plakata i power point prezentacija, izvještaja za web stranicu škole

AKTIVNOST	<i>Posjet učenika 2. a,b,c,d.-4.a,b,c,d. Arheološkom i Etnografskom muzeju, Umjetničkoj galeriji u Dubrovniku</i>
1. Ciljevi aktivnosti	- razumijevanje materijalne i nematerijalne kulturne baštine, djelatno odnos prema zaštiti spomenika i čuvanju kulturne i nematerijalne kulturne baštine - razviti pozitivan odnos prema očuvanju kulturne baštine
2. Namjena aktivnosti	- razvijanje potrebe za upoznavanjem spomenika kulturne baštine na putovanjima u domovini i inozemstvu -aktivnost je namijenjena učenicima 2.4.razreda
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<i>Ivanka Lilić, prof. likovne umjetnosti i kulturne baštine</i>
4. Način realizacije aktivnosti	-posjet izložbama - razvijanje učenikove mogućnosti doživljaja umjetničkih djela i obogaćivanje njegova emotivnoga života - posjet lokalitetima, crkvama
5. Vremenik aktivnosti	ožujak, travanj 2019. (okvirno – tijekom drugog polugodišta)
6. Troškovnik aktivnosti	<i>0 kuna</i>
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- proučavanje, istraživanje, crtanje - razvijanje kritičkog stava

AKTIVNOST	<i>Posjet učenika 1.f,- 2. e.-,3.d,f.-4.f,izložbama Umjetničke galerije Dubrovnik, Galerije Dulčić Masle Punitika, Ateliera Punitika</i>
1. Ciljevi aktivnosti	Probuditi interes za likovnu umjetnost,što je osnovni preduvjet za razumijevanje i aktivno sudjelovanje u suvremenim likovnim događanjima te razviti pozitivan odnos prema očuvanju kulturne baštine.
2. Namjena aktivnosti	<i>aktivnost je namijenjena učenicima 1. 2.,3.4. - stjecanje navika za sudjelovanjem u suvremenim likovnim zbivanjima (posjeti izložbama, praćenje likovnih publikacija, likovnih serija i filmova, upoznavanje s novim arhitektonskim ostvarenjima i aktualnim problemima urbanizma)</i>
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<i>Ana-Marija Kriste, prof. likovne umjetnosti</i>
4. Način realizacije aktivnosti	- posjet izložbama važnih suvremenih likovnih umjetnika iz Dubrovnika i inozemstva uz stručno vodstvo - usvajanje likovnog jezika i razvijanje kreativnog pristupa likovnom djelu - razvijanje učenikove mogućnosti doživljaja umjetničkih djela i obogaćivanje njegova emotivnoga života
5. Vremenik aktivnosti	<i>Tijekom 2018./2019.(listopad, studeni, prosinac, veljača, ožujak, travanj, svibanj)</i>
6. Troškovnik aktivnosti	<i>0 kuna</i>
7.Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- osposobiti učenike za vrednovanje likovnih djela metodom kritičke analize - proučavanje, istraživanje, crtanje - razvijanje kritičkog stava

AKTIVNOST	Posjet Hrvatskom saboru
1Ciljevi aktivnosti	<i>upoznavanje zainteresiranih učenika sa samom organizacijom rada Hrvatskog sabora, etapama pripreme i samom realizacijom Sjednice</i>
Namjena aktivnosti	<i>realizacija dijela programa iz Građanskog odgoja (politička dimenzija GO) te sudjelovanje na Simuliranoj sjednici HS u svibnju</i>
Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<i>Jagoda Đurović, prof. Jasmin Deraković, prof.</i>
Način realizacije aktivnosti	učenici bi posjetili Hrvatski sabor, uz vođenje i razgovor s nekim od zastupnika.. U planu je i kazališna predstava
Vremenik aktivnosti	<i>U listopadu 2018. (11. 10. 2018.)</i>
Troškovnik aktivnosti	<i>troškove snose roditelji zainteresiranih učenika</i>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	izvješća učenika

AKTIVNOST	Terenska nastava iz područja Alge
1. Ciljevi aktivnosti	Povezivanje teoretskog znanja s praktičnim, na živom materijalu.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju.
3. Nositelji aktivnosti	Adrijana Čustović, prof., Jasmin Deraković, prof., Maja Sambrailo Ivanković, prof.
4. Sudionici (razred ili skupina)	Učenici drugih razreda Gimnazije Dubrovnik.
5. Način realizacije aktivnosti	Nastava na Komardi, stjenovita obala, promatranje algi u prirodi.
6. Vremenik aktivnosti	Rujan/listopad 2018., za vrijeme nastavnog sata iz predmeta biologija.
7. Troškovnik aktivnosti	Nema troškova
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Nastavni listići i izrada plakata.

AKTIVNOST	Crveni križ - prva pomoć
1. Ciljevi aktivnosti	Osposobljavanje učenika za pružanje prve pomoći.
2. Namjena aktivnosti	Edukacija i stjecanje vještina pružanja prve pomoći, razvijanje senzibiliteta i aktivno sudjelovanje u zajednici.
3. Nositelji aktivnosti	Maja Sambrailo Ivanković, prof., Vlaho Zlošilo, prof.
4. Sudionici (razred ili skupina)	Učenici trećih razreda Gimnazije Dubrovnik.
5. Način realizacije aktivnosti	Predavanja stručnih osoba i održavanje praktične nastave uvježbavanjem pravilnog pružanja prve pomoći.
6. Vremenik aktivnosti	Ožujak, 2019.
7. Troškovnik aktivnosti	Nema troškova.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Prezentacija stečenih znanja i vještina na natjecanjima.

AKTIVNOST	Terenska nastava iz područja Botanika
1. Ciljevi aktivnosti	Povezivanje teoretskog znanja s praktičnim, na živom materijalu.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju.
3. Nositelji aktivnosti	Adrijana Čustović, prof., Jasmin Deraković, prof., Maja Sambrailo Ivanković, prof.
4. Sudionici (razred ili skupina)	Učenicima drugih razreda Gimnazije Dubrovnik
5. Način realizacije aktivnosti	Nastava na Lokrumu, posjet Botaničkom vrtu, rad na živom materijalu, promatranje prirode.
6. Vremenik aktivnosti	Svibanj/lipanj 2019.
7. Troškovnik aktivnosti	Karte broda za Lokrum, 10 kn po učeniku.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Nastavni listići i izrada plakata.

Aktivnost, program i/ili projekt	Suradnja s Dubrovačkim knjižnicama - Mjesec hrvatske knjige 2018.
Ciljevi aktivnosti, programa i / ili projekta	Obilježiti Mjesec hrvatske knjige – tradicionalnu manifestaciju koja se svake godine održava od 15.10 do 15.11 Suradnja u projektima u Dubrovačkim knjižnicama
Namjena aktivnosti, programa i / ili projekta	Poticati čitanje i kreativnost kod učenika Upoznavanje učenika sa radom i projektima Dubrovačkih knjižnica
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Renata Lujak Grdović, knjižničarka I aktiv hrvatskog jezika
Način realizacije aktivnosti, programa i /ili projekta	Prigodni panoi Suradnja –(predavanja, kvizovi) s Dubrovačkom knjižnicom Odlasci na predavanja Dubrovačkih knjižnica
Vremenik aktivnosti, programa i / ili projekta	15.10 . 15.11 2018
Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i / ili projekta	Izrada panoa cca 200 kn
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Anketa

Naziv aktivnosti	Festival znanosti
Cilj aktivnosti	<p>Omogućiti učenicima unaprjeđenje postojećeg znanja, bolje razumijevanje prirodnih pojava, bolje poznavanje metoda i tehnika znanstvenog istraživanja prirode, dodatnu primjenu usvojenih spoznaja iz fizike u svakodnevnom životu.</p> <p>Omogućiti učenicima dodatno razvijanje sposobnosti znanstvenog mišljenja i samostalnog rješavanja problema.</p>
Namjena	Učenci 1., 2., 3. i 4. razreda
Nositelji	Profesori biologije I fizike
Način realizacije	<p>Sudjelovanje na predavanjima i radionicama –</p> <p>Festival znanosti</p>
Vremenik	svibanj 2019.
Troškovnik	

Aktivnost, program i/ili projekt	FACEBOOK STRANICA KNJIŽNICE
Ciljevi aktivnosti, programa i / ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> ○ poticati zanimanja za nove medije ○ pozicioniranje knjižnice u virtualnom svijetu ○ poticanje čitanja
Namjena aktivnosti, programa i / ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> ○ izvještavanje učenika i djelatnika o radu knjižnice ○ pomaganje pri izradi referata – Pitajte knjižničara
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Renata Lujak Grdović , knjižničarka
Način realizacije aktivnosti, programa i /ili projekta	rad na administriranju facebook stranice Knjižnice Gimnazije preko kojeg će učenici komunicirati s knjižničarem, te prate rad knjižnice
Vremenik aktivnosti, programa i / ili projekta	Školska godina 2018./2019.
Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i / ili projekta	0 kn
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Broj zainteresiranih učenika koji prate knjižnicu na facebooku, te njihovo sudjelovanje u interakciji

AKTIVNOST	Dan PMF-a, Noć Biologije
1. Ciljevi aktivnosti	Zainteresiranim učenicima na popularan način i uz puno mašte prezentirati najzanimljivije iz područja istraživanja. Program će sadržavati mnogo raznovrsnih predavanja, prezentacija, demonstracija, radionica, igara, kvizova i interaktivnih izložbi iz područja biologije, kemije, fizike, geologije, geografije i geofizike.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju.
3. Nositelji aktivnosti	Adrijana Čustović, prof., Jasmin Deraković, prof., Maja Sambrailo Ivanković, prof.
4. Sudionici (razred ili skupina)	Učenici koji pokazuju interes za znanost i sklonost prirodoslovno-matematičkom obrazovanju.
5. Način realizacije aktivnosti	Dvodnevni posjet manifestaciji autobusom iz Dubrovnika, uz jedno noćenje u Zagrebu.
6. Vremenik aktivnosti	Dva dana tijekom travnja 2019.
7. Troškovnik aktivnosti	Troškove putovanja i smještaja snose učenici, uz odabir najpovoljnije agencijske ponude.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Metoda razgovora i grupnog rada na satu nakon povratka rezultirat će pisanim izvješćem objavljenom u školskom časopisu i uređem panoom s detaljima i zanimljivostima terenske nastave.

AKTIVNOST	Suradnja s Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim djelovima prirode DNŽ
1. Ciljevi aktivnosti	Potaknuti svijest o zaštiti, održavanju i promicanju zaštićenih dijelova prirode u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju.
3. Nositelji aktivnosti	Adrijana Čustović, prof., Jasmin Deraković, prof., Maja Sambrailo Ivanković, prof.
4. Sudionici (razred ili skupina)	Učenicima prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda Gimnazije Dubrovnik
5. Način realizacije aktivnosti	Sudjelovanje u radionicama, izložbama i predavanjima JU za upravljanje zaštićenim djelovima prirode DNŽ.
6. Vremenik aktivnosti	Kroz nastavnu godinu 2018./2019.
7. Troškovnik aktivnosti	Nema troškova
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Nastavni listići i izrada plakata.

AKTIVNOST	Noć muzeja
1. Ciljevi aktivnosti	Potiče se prepoznavanje muzeja kao dinamičkih institucija koje povezuju učenike s globalnim izvorima informacija te idejama i stvaralaštvom za kojim tragaju; prepoznavanje muzeja kao institucija koje čine bogatstvo ljudskog izraza i kulturnu raznolikost dostupnu svim korisnicima i na svim medijima te potiču aktivnosti razvijanja znatiželje kao motiva za posjet muzeju kao ustanove znanja, ali i prostora za zabavu i smislenu provođenje slobodnog vremena.
2. Namjena aktivnosti	Učenicima prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelji aktivnosti	Adrijana Čustović, prof., Jasmin Deraković, prof., Maja Sambrailo Ivanković, prof.
4. Način realizacije aktivnosti	Otvorenje izložbe, predavanja, radionice, koncert, performans, promocija, specijalno osmišljeno vodstvo, kazališna predstava.
5. Vremenik aktivnosti	Siječanj 2018.
6. Troškovnik aktivnosti	Nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Nastavni listići i izrada plakata.

AKTIVNOST	<i>Posjet učenika 1.a,b,c,- 2. a,b,c,d,f.-,3.a,b.c.- 4.a,b,c,d.,izložbama Umjetničke galerije Dubrovnik, Galerije Dulčić Masle Punitika, Ateliera Punitika</i>
1. Ciljevi aktivnosti	Probuditi interes za likovnu umjetnost, što je osnovni preduvjet za razumijevanje i aktivno sudjelovanje u suvremenim likovnim događanjima te razviti pozitivan odnos prema očuvanju kulturne baštine.
2. Namjena aktivnosti	<i>aktivnost je namijenjena učenicima 1. 2.,3.4. - stjecanje navika za sudjelovanjem u suvremenim likovnim zbivanjima (posjeti izložbama, praćenje likovnih publikacija, likovnih serija i filmova, upoznavanje s novim arhitektonskim ostvarenjima i aktualnim problemima urbanizma)</i>
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<i>Ivanka Lilić, prof. likovne umjetnosti</i>
4. Način realizacije aktivnosti	- posjet izložbama važnih suvremenih likovnih umjetnika iz Dubrovnika i inozemstva uz stručno vodstvo - usvajanje likovnog jezika i razvijanje kreativnog pristupa likovnom djelu - razvijanje učenikove mogućnosti doživljaja umjetničkih djela i obogaćivanje njegova emotivnoga života
5. Vremenik aktivnosti	<i>Tijekom 2018./2019. (listopad, studeni, prosinac, veljača, ožujak, travanj, svibanj)</i>
6. Troškovnik aktivnosti	<i>0 kuna</i>
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- osposobiti učenike za vrednovanje likovnih djela metodom kritičke analize - proučavanje, istraživanje, crtanje - razvijanje kritičkog stava

IZVAN NASTAVNA AKTIVNOST	Vjeronaučna olimpijada Kviz- Samo sve veselo u Gospodinu
1. Ciljevi aktivnosti	Demonstracija usvojenog znanja i vještina učenika u sadržajima katoličke vjere kroz ponuđenu građu natjecanja.
2. Namjena aktivnosti	Potaknuti učenike na cjelovit razvoj osobe (intelektualni, duhovni i afektivni), razvijati etičko-moralnu svijest, razvijati stav poštivanja drugoga kroz kvalitetnu međusobnu komunikaciju, ostvarivati ozračje odgovornosti i suodgovornosti učenika kroz međusobno druženje.
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH, Agencija za odgoj i obrazovanje Nacionalni katehetski ured Hrvatske biskupske konferencije Glas koncila-Mali koncil Katehetski ured dubrovačke biskupije Škola (vjeroučitelji)
4. Način realizacije aktivnosti	Program natjecanja iz vjeronauka provodi se na 3 razine: Školskoj (svi prijavljeni učenici) Županijskoj/ biskupijskoj (školu predstavljaju 4 najbolja učenika sa školske razine) Državna razina (najbolje plasirana škola sa županijskog/biskupijskog natjecanja) Kviz- Županijskoj/ biskupijskoj (školu predstavljaju 4 najbolja učenika sa školske razine)
5. Vremenik aktivnosti	Školsko natjecanje: siječanj 2019. Županijsko/biskupijsko: veljača 2019. Državno natjecanje: travanj 2019. (prema planiranom rasporedu organizatora) Kviz- Županijsko/biskupijsko : 27.10.2018.
6. Troškovnik aktivnosti	Troškove natjecanja snosi Agencija za odgoj i obrazovanje i Katehetski ured Dubrovačke biskupije
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Znanje učenika provjerava se pismeno (rješavanje testova) i usmeno, individualno i timski. Usvojene vještine i korelaciju s drugim učenicima vrednovat će ostali učenici, predmetni nastavnik i sam HBK pismenim pohvalama i prigodnim darovima na državnoj razini.

IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST	Pastoralni susreti za mlade
1. Ciljevi aktivnosti	Kroz katehetske i molitvene susrete senzibiliziranje učenika za dublje upoznavanje svoje vjere, te opće kulture utemeljene na kršćanskim korijenima. Buditi kod učenika ponos, radost i odgovornost zbog pripadnosti Bogu, Crkvi i narodu Kroz različite humanitarne akcije, poticati učenike na prepoznavanje odgovornosti i potrebe angažiranog djelovanja u Crkvi i društvu.
2. Namjena aktivnosti	Formiranje zajednice mladih koja će radosno i svjedočki živjeti svoje kršćansko poslanje.
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Vijeće za mlade Dubrovačke biskupije Vijeće za katehizaciju i novu evangelizaciju Suradnici: Romana Đuka- Alemani i Ana Matić Učenici Gimnazije – aktivni sudionici
4. Način realizacije aktivnosti	Molitveni susreti Putovanja (Vukovar, hodočašće maturanata u Humac, itd); Humanitarne akcije (prikupljanje pomoći u suradnji s Caritasom) Adventska i korizmena duhovna obnova
5. Vremenik aktivnosti	Školska i pastoralna godina 2018./2019.
6. Troškovnik aktivnosti	Nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Za pojedine aktivnosti humanitarnog karaktera rezultati mogu biti mjerljivi na temelju količine prikupljenih sredstava. Svi ostali rezultati bit će, nadamo se, prepoznatljivi u životu i djelovanju mladih tj. u načinu na koji će primljene poticaje integrirati u svoj život.

IZVANUČIONIČKA AKTIVNOST	Posjete vjerskih prostora Posjet Caritasu
1. Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike s vjerskim objektima u samom centru Grada. Posvijestiti im važnost tih građevina u vjerskom, povijesnom i kulturnom smislu. Razvijati osjećaj poštovanja, ponosa i suživota sa drugim vjeroispovijestima. Usvajati kulturu ponašanja u tim prostorima. Razvijati karitativnu aktivnost kod učenika.
2. Namjena aktivnosti	Duhovna, vjerska i kulturna izobrazba, poticanje učenika na društveni i karitativni angažman
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Romana Đuka - Alemani Ana Matić
4. Način realizacije aktivnosti	Posjet dubrovačkim samostanima, učenici 2. razreda tijekom studenog. Posjet sinagogi i džamiji, učenici 1. razreda, tijekom studenog. Humanitarna akcija maturanata u Korizmi - prikupljanje pomoći u suradnji sa Caritasom Predavanje misionarke, 3. razredima tijekom 1. polugodišta
5. Vremenik aktivnosti	Školska i pastoralna godina 2018./2019.
6. Troškovnik aktivnosti	Nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor s učenicima o uspješnosti provedenih posjeta, usvojenosti sadržaja. Za pojedine aktivnosti humanitarnog karaktera rezultati mogu biti mjerljivi na temelju količine prikupljenih sredstava. Svi ostali rezultati bit će, nadamo se, prepoznatljivi u životu i djelovanju mladih tj. u načinu na koji će primljene poticaje integrirati u svoj život.

AKTIVNOST	Terenska nastava- Međugorje
7. Ciljevi aktivnosti	Cilj je razvijati sposobnost za osobni i društveni angažman i odgovorno sudjelovanje u životu društva. Na temelju posjeta zajednicama spoznati važnost kritičke prosudbe različitih ponuda društva te zauzeti vlastiti stav i odgovornost. Osvijestiti se o tragičnim posljedicama koje same ovisnosti donose. Razvijati solidarnost i brigu za potrebite kao etičku vrednotu s naglašenim humanitarnim karakterom.
8. Namjena aktivnosti	Namjenjena je zainteresiranim učenicima 2. razreda
9. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Ana Matic, prof.
10. Način realizacije aktivnosti	Posjet zajednici Cenacolo i Majčinu selu
11. Vremenik aktivnosti	Rujan/ Listopad 2018.
12. Troškovnik aktivnosti	Učenici sami podmiruju troškove prijevoza autobusom.
13. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor s učenicima o uspješnosti provedenog posjeta i usvojenost sadržaja. Izvještaj za web stranicu škole.

AKTIVNOST	<i>Razmjena učenika Gimnazije Dubrovnik s učenicima Gimnazije Lava, Celje, Slovenija</i>
1. Ciljevi aktivnosti	<i>-Upoznati učenike sa životom i radom Gimnazije Lava u Celju, Slovenija, - primjeri dobre prakse nastavnika Gimnazije Dubrovnik i Gimnazije</i>
2. Namjena aktivnosti	<i>Upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti. Učenici Gimnazije Dubrovnik u sedmodnevnom posjetu Gimnaziji Lava pod nazivom „Različiti, a ipak isti “ u bogatom programu imaju uključen pohađanje nastave u Gimnaziji Lava, jednodnevni izlet na Roglu, u organiziranim aktivnostima predstavljaju svoju školu, grad i državu te hrvatski obrazovni sustav dok učenici Gimnazije Lava predstavljaju kroz razne aktivnosti svoju školu, grad i školski sustav. Cilj ove razmjene je uspostava i nastavak suradnje na području kulture, sporta i obrazovanja ove dvije škole.</i>
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<i>Učenici 2. E razreda Gimnazije Dubrovnik i 2. Razreda Gimnazije Lava Nastavnici: Katarina Tolja, prof. engleskog jezika Kiti Jurica Korda, prof povijesti Ivana Miošić, prof. talijanskog jez. i povijesti (Katija Vierda, prof. matematike, Janja Leščan, prof hrvatskog, prof Jasmin Deraković, prof kemije, prof Kate Hrdalo, prof matematike)</i>
4. Način realizacije aktivnosti	<i>Razgled Celja, posjet školi, jednodnevni izlet Rogla, posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima.</i>
5. Vremenik aktivnosti	<i>Listopad 2018j / travanj 2019.god.</i>
6. Troškovnik aktivnosti	<i>Troškovi putovanja prema programu turističke agencije.</i>
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<i>Učenici će pripremiti svoja izlaganja i prezentacije na teme koje smo obradili Primijeniti će stečena znanja i iskustva pri učenju novih sadržaja i usvajanju novih znanja (na satovima matematike, kemije, povijesti, hrvatskog jezika, geografije i likovne umjetnosti) Vrjednovanje kroz nastavni proces, povratna informacija o projektu i objavljivanje članka na web stranici škole, i u školskim novinama.</i>

AKTIVNOST	FILOZOFIJA – dodatna nastava
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - različitim metodama rada produbljivati znanja stečenih u redovnoj nastavi - čitanje i interpretacija originalnih filozofskih tekstova - razvijanje kritičkog mišljenja i sposobnosti primjene filozofijskog pojmovlja na svakodnevne diskurse - poticanje na sudjelovanje u civilnom društvu demokracije kroz analizu koncepata političke filozofije - uključiti učenike u natjecanja
2. Namjena aktivnosti	- Aktivnost je namijenjena zainteresiranim učenicima 4. razreda
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Joško Berdović, prof.
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Neposredni rad s učenicima (individualno i grupno) - power point prezentacija Multimedijalni sadržaji
5. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2018.-2019.
6. Troškovnik aktivnosti	- nema troška
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - Uspjeh učenika na natjecanjima iz čega proizlazi i adekvatno nagrađivanje. - uspjeh na ispitima DM

AKTIVNOST	Dramska radionica: Držić u očima gimnazijalac, surdnja s DMD
1. Ciljevi aktivnosti	Cilj je aktivnosti popularizirati stvaralaštvo Marina Držića te učenicima na zanimljiv način predočiti neke činjenice iz njegova života i djela. Na taj će način učenici steći neka dodatna znanja, a potiče se i samostalno razmišljanje i kritičko mišljenje.
2. Namjena aktivnosti	U projektu sudjeluju učenici Gimnazije Dubrovnik koji imaju smisla za scenski izraz i pokret.
3. Nositelji aktivnosti	Lucijana Pendo, Matilda Perković, i Anđela Džamarija
4. Način realizacije aktivnosti	Učenici će u sklopu programa predstavljanja Gimnazije u Domu Marina Držića izvesti pripremljena scenska djela
5. Vremenik aktivnosti	Siječanj 2019. – svibanj 2019. g.
6. Troškovnik aktivnosti	-
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Učenici svoje znanje prenose ostalima i komentiraju viđeno.

AKTIVNOST	Posjet Prirodoslovnom muzeju Dubrovnik (izložbe i radionice)
1. Ciljevi aktivnosti	Povezivanje teoretskog znanja s praktičnim, na živom ili prepariranom preparatu.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju.
3. Nositelji aktivnosti	Adrijana Čustović, prof., Jasmin Deraković, prof., Maja Sambrailo Ivanković, prof.
4. Sudionici (razred ili skupina)	Učenicima prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda Gimnazije Dubrovnik
5. Način realizacije aktivnosti	Sudjelovanje u radionicama, izložbama i predavanjima Prirodoslovnog muzeja Dubrovnik koji prate plan i program rada iz predmeta Biologija.
6. Vremenik aktivnosti	Kroz nastavnu godinu 2018./2019.
7. Troškovnik aktivnosti	Nema troškova
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Nastavni listići i izrada plakata.

AKTIVNOST	Posjet špilji Vjetrenica
1. Ciljevi aktivnosti	Potaknuti svijest o zaštiti, održavanju i promicanju zaštićenih dijelova prirode u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju.
3. Nositelji aktivnosti	Adrijana Čustović, prof., Jasmin Deraković, prof., Maja Sambrailo Ivanković, prof.
4. Sudionici (razred ili skupina)	Učenicima prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda Gimnazije Dubrovnik
5. Način realizacije aktivnosti	Jednodnevni posjet špilji te njejoj bioraznolikosti i geomorfološkom bogatstvu.
6. Vremenik aktivnosti	travanj/svibanj 2018./2019.
7. Troškovnik aktivnosti	Učenici snose troškove.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Nastavni listići i izrada plakata.

AKTIVNOST	SIMULIRANA SJEDNICA SABORA
1. Ciljevi aktivnosti	<i>upoznavanje zainteresiranih učenika sa samom organizacijom etapama pripreme i samom realizacijom simulacije Sjednice, uz prethodni posjet samoj instituciji HS</i>
2. Namjena aktivnosti	<i>realizacija dijela programa iz Građanskog odgoja</i>
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<i>Jagoda Đurović, prof., sudjelovata na edukaciji primjene metode simulirane sjednice HS, Jasmin Deraković, prof.</i>
4. Način realizacije aktivnosti	<i>edukacija voditelja zajedno sa voditeljima iz drugih škola</i>
5. Vremenik aktivnosti	<i>Tijekom godine i sudjelovanje na Smotri 5. mjesec 2019..</i>
6. Troškovnik aktivnosti	<i>škola</i>
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<i>Izvešća učenika i voditelja</i>

AKTIVNOST	DAN OTVORENIH VRATA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> -prezentirati sva zanimanja i programe u kojima se mogu obrazovati učenici u našoj školi. -prezentirati rad i uspjehe učenika osmim razredima, njihovim roditeljima i svima zainteresiranim. - prezentacija grada Dubrovnika
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - profesionalno usmjeravanje učenika osmih razreda - poticanje timskog rada među djelatnicima i učenicima škole
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica, stručni suradnici, voditelji stručnih aktiva; svi nastavnici - organizacija radionica i prikaza rada učenika i nastavnika
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> -dodjeljivanje zaduženja za provođenje aktivnosti -nastavnici sami osmišljavaju način realizacije - izrada promotivnog materijala
5. Vremenik aktivnosti	1. veljače 2019.
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - izrada i distribucija letaka - potrebe po aktivima za prezentaciju pojedinih zanimanja snosit će škola
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> -analiza broja posjetitelja -dogovor i planiranje prezentacije za sljedeću školsku godinu

AKTIVNOST	<i>Terenska nastava - London</i>
8. Ciljevi aktivnosti	<i>Upoznati učenike s glavnim gradom Velike Britanije i njegovom povijesti, s naglaskom na ranu povijest Londona, požar i razdoblje Tudora.</i>
9. Namjena aktivnosti	<i>Upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti. Učenici Gimnazije Dubrovnik u šestodnevnom studijskom putovanju pod nazivom „Upoznajmo London“ u bogatom programu imaju uključen posjet The London Oratory školi gdje u organiziranim aktivnostima predstavljaju svoju školu, grad i državu te hrvatski obrazovni sustav dok učenici londonske srednje škole predstavljaju kroz razne aktivnosti svoju školu, grad i školski sustav. U posjet je uključeno i Veleposlanstvo RH u Londonu koje daje podršku s ciljem uspostave i nastavka suradnja na području kulture, sporta i obrazovanja ove dvije škole</i>
10. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<i>Zainteresirani učenici 1. i 2. i 3. razreda Nastavnici: Katarina Tolja, prof. engleskog jezika Ivica Dender, prof. geografije Adriana Čustović, prof. biologije</i>
11. Način realizacije aktivnosti	<i>Razgled Londona, posjet školi, Hrvatskoj katoličkoj misiji u Londonu, muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima.</i>
12. Vremenik aktivnosti	<i>Travanj/svibanj 2019.god.</i>
13. Troškovnik aktivnosti	<i>Troškovi putovanja prema programu turističke agencije.</i>
14. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<i>Učenici će pripremiti svoja izlaganja i prezentacije na teme koje smo obradili o Londonu. Primijeniti će stečena znanja i iskustva pri učenju novih sadržaja i usvajanju novih znanja (na satovima engleskog jezika, povijesti, hrvatskog jezika, geografije, biologije (Natural History Museum) i likovne umjetnosti) Vrjednovanje kroz nastavni proces, povratna informacija o izletu i objavljivanje članka na web stranici škole, 20-minutne reportaže na lokalnoj televiziji i u školskim novinama.</i>

AKTIVNOST	DODATNA NASTAVA IZ ENGLESKO (pripreme za maturu)
1. Ciljevi aktivnosti	Obraditi nastavno gradivo obuhvaćeno državnom maturom.
2. Namjena aktivnosti	Maturanti Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelji aktivnosti	Nina Čupić, prof.
4. Način realizacije aktivnosti	2 sata tjedno
5. Vremenik aktivnosti	Kroz nastavnu godinu 2018./2019.
6. Troškovnik aktivnosti	Nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rješavanje ispita s prijašnjih matura, analiza uspjeha učenika na maturi

AKTIVNOST	FAKULTATIVNA NASTAVA FIZIKE – treći razredi
1. Ciljevi aktivnosti	Zainteresiranim učenicima nadopuniti i proširiti znanje iz fizike eksperimentalnim radom, radom na projektima i radom na dodatnim zadacima
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost će se provesti s učenicima trećih razreda koji pokazuju interes za znanost i sklonost fizici
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Andrea Sebastijan, prof, fizike
4. Način realizacije aktivnosti	Dva sata tjedno
5. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2018/2019
6. Troškovnik aktivnosti	/.
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Metoda razgovora i grupnog rada na satu. Prezentiranje projekata

AKTIVNOST	<p style="text-align: center;">INTERDISCIPLINARNA STUDIJA Marin Držić-renesansno naslijeđe Dubrovnik-Firenza</p>
<p>1. Ciljevi aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jasno odrediti predmet proučavanja • Upoznavanje , literarnih, likovnih i izričaja • Analiziranje prikupljenih podataka (prilagođeno uzrastu učenika) • Razvijanje kritičkog mišljenja i njegova primjena te razvijanje intelektualno-emocionalnih funkcija. • Razvijanje vještina prepoznavanja, analiziranja i interpretacije te usvajanje novih jezičnih izričaja • Osposobiti učenike za multikulturalnost i toleranciju • Razvijati ljubav prema vlastitoj prošlosti i poštovane druge kulture
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<p><i>Upoznavanje učenika naše škole s lokalnom poviješću i kulturnom baštinom, te njihovo osvješćivanje o vezama između Dubrovnika i Firenze-zajedničko renesansno naslijeđe/Marin Držić, političke prilike u Firenzi i Dubrovniku u XVI .st, te obilježja svakodnevnog života.</i></p>
<p>3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost</p>	<p><i>Učenici 2.razreda (prednost oni koji uče talijanski kao drugi strani jezik)</i> <i>Nastavnici: Ivana Miošić, profsavjetnik,</i> <i>Turistička zajednica grada Dubrovnika</i> <i>Prirodoslovni muzej u Dubrovniku</i> <i>Dom Marina Držića</i> <i>Restauratorski zavod Dubrovnik</i> <i>Udruga Luža iz Dubrovnika</i></p> <p><i>U didaktičkom trokutu (učenik, sadržaj, učenik) učenik je subjekt odgoja i obrazovanja, a nastavnik njegov pomagač. Utoliko, nositelji aktivnosti u pripremi i realizaciji projekta moraju biti sami učenici, na kojima je da odaberu sadržaje i metode interdisciplinarnog proučavanja teme. Od nastavnika se očekuje da tijekom pripreme i realizacije projekta stvore radno i znanstveno ozračje u kojem će samostalni istraživački rad učenika, njihova kreativnost i trud doći do punog izražaja i dovesti ih do željenih ciljeva.</i></p> <p><i>U prvoj fazi učenici će se upoznati s projektom i njihovim zadaćama u sklopu projekta.</i> <i>Druga faza bio bi uzvratni posjet naših učenika Firenzi:</i> <i>-smještaj učenika u obitelj</i> <i>-sudjelovanje u nastavi firentinske škole</i> <i>-nadogradnja projekta(upoznavanje s povijesnim i kulturnim nasljeđem Firenze, odlazak na mjesto Držićevog okruženja u kojem je stvarao)</i> <i>Treća faza obuhvatila bi proučavanje povijesti, književnosti i stranog jezika u kojoj bi učenici samostalno pripremili izlaganje za svoje goste iz Firenze iz spomenutih područja:</i> <i>-povijest i razvoj Dubrovnika</i> <i>-književnost 16.st.</i> <i>-Marin Držić</i></p>

	<p><i>Učenci će tijekom boravka gostujuće Klasične gimnazije iz Firenze upoznati goste s kulturnim i povijesnim nasljeđem grada. Jedan dio predavanja učenici će sami održati na engleskom ili talijanskom jeziku te će razviti svijest o vlastitoj baštini u suradnji i razmjeni s firentinskim gostima, i svijest o zajedničkim kulturno-povijesnim i civilizacijskim vezama između Dubrovnika i Firenze, osobito o zajedničkom renesansnom naslijeđu. Kao najsnažnija poveznica između dva grada govorit će se o višestrukim boravcima i obrazovanju Marina Držića u velikim toskanskim središtima, Firenzi i Sieni, odnosno o velikom utjecaju talijanske renesansne kulture na hrvatsku i dubrovačku. Rezultat navedenog rada, tj. upoznavanja s dubrovačkom baštinom koji će se odvijati na autentičnim lokacijama i u muzejima bit će uobličeni u plakate s naslovima: Marin Držić između Dubrovnika i Toskane i Dubrovnik – renesansni grad koji će biti izrađeni na talijanskom jeziku.</i></p> <p><i>U suradnji s Domom Marina Držića organizirat će se renesansni ručak prema kuharici iz XVI.st., . U Prirodoslovnom muzeju će se održati radionica na kojoj bi sudjelovali i naši i talijanski učenici u organizaciji gospođe Ane Kuzman.</i></p> <p><i>Cijeli boravak učenika iz Firenze i naših učenika u Firenzi će biti dokumentirano od članova udruge Luža.</i></p>						
<p>4. Način realizacije aktivnosti</p>	<p><i>Aktivnosti koje će se primjenjivati u projektu su: predavanja, radionice, terenska nastava, suradnja s knjižnicama i muzejima.</i></p>						
<p>5. Vremenik aktivnosti</p>	<p><i>Rujan/listopad2018. - pripremna faza projekta</i> <i>Ožujak 2019.. – terenski istraživački rad, posjet Firenzi</i> <i>Travanj/svibanj 2019. – uzvratni posjet/sublimacija i evaluacija</i></p>						
<p>6. Troškovnik aktivnosti</p>	<p><i>Troškovi puta: učenici sami plaćaju dio puta, statak sufinancira Grad Dubrovnik</i></p> <p><i>Troškovi smještaja:</i></p> <table data-bbox="560 1422 1481 1523"> <tr> <td><i>6 noći + doručak (za voditelje)u Firenzi</i></td> <td><i>7.600,00 kn</i></td> </tr> <tr> <td><i>Nepredviđeni troškovi (10%)</i></td> <td><i>1.060,00 kn</i></td> </tr> <tr> <td></td> <td><i>UKUPNO: 8.660,00 kn</i></td> </tr> </table>	<i>6 noći + doručak (za voditelje)u Firenzi</i>	<i>7.600,00 kn</i>	<i>Nepredviđeni troškovi (10%)</i>	<i>1.060,00 kn</i>		<i>UKUPNO: 8.660,00 kn</i>
<i>6 noći + doručak (za voditelje)u Firenzi</i>	<i>7.600,00 kn</i>						
<i>Nepredviđeni troškovi (10%)</i>	<i>1.060,00 kn</i>						
	<i>UKUPNO: 8.660,00 kn</i>						
<p>7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<p><i>Izrada filma.</i></p> <p><i>Prezentacija istraživačkog rada kao cjeline (power point,) na smotrama, na svečanosti za Dan škole i sl.</i></p> <p><i>Rezultati unutarnjeg vrednovanja postat će dio kontinuiranog praćenja i ocjenjivanja učenika, a koristiti će se zajedno s rezultatima vanjskog vrednovanja tijekom osmišljavanja i realizacije budućih sličnih projekata</i></p>						

AKTIVNOST	Likovna radionica Suradnja: Gimnazija Dubrovnik- Dom Marina Držića
1. Ciljevi aktivnosti	<i>Cilj projekta je proširiti interes i znanja gimnazijalaca na području likovne umjetnosti, kulturne baštine, književnosti i muzejskih djelatnosti. Uvoditi učenike u samostalno istraživanje i kreativno izražavanje.</i>
2. Namjena aktivnosti	<i>Učenici će steći nova znanja te razviti novi odnos prema materiji koju obrađuju i instituciji muzeja. Oni će sami postati istraživači i predstavljači svoga projekta u kreativnom postupku njegove organizacije. Upoznat će se sa likom i djelom Marina Držića te ponuditi idejna rješenja kroz likovnu radionicu. Profesorica Likovne umjetnosti Ivanka Lilić uvrstit će likovnu radionicu u nastavni kurikulum. Namjenjeno je zainteresiranim učenicima 1.2.3.4. razreda. Izložba radova biti će upriličena u Domu Marina Držića.</i>
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<i>Ivanka Lilić, prof. likovne umjetnosti, Ivan Perak, akademski slikar.</i>
4. Način realizacije aktivnosti, materijal	<i>Učenici će tijekom nastavne godine 2018./19. u suradnji s akad. slikarom Ivanom Perakom i prof. Ivankom Lilić istražiti te naslikati tehnikom akril na platnu likove iz ponuđenih Držićevih novela i romana. Potreban materijal : 10-12 štafelaja, platna veličine 50x70 cm, akrilne boje, kistovi.</i>
5. Vremenik aktivnosti	<i>Travanj i svibanj 2019.</i>
6. Troškovnik aktivnosti	<i>Sve troškove snosi Dom Marina Držića</i>
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<i>-vrednovanje na satu Likovne umjetnosti i Kulturne baštine -prezentacija tijekom rada na oslikavanju likova iz djela Marina Držića -povratna informacija o suradnji i objavljivanje članka na web stranici škole i u školskim novinama. -izložba u Domu Marina Držića -izložba u prostoru Gimnazije Dubrovnik</i>

AKTIVNOST	<i>NJEMAČKI JEZIK – dodatna nastava</i>
7. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - različitim metodama rada produbljivati znanja stečenih u redovnoj nastavi - podići nivo poznavanja jezičnih zakonitosti - usvojiti dodatne civilizacijske sadržaje - raditi na poboljšanju produktivnih vještina, kako u pisanom tako i u usmenom izričaju - poticati zanimanje za francuski jezik i kulturu - uključiti učenike u natjecanja
8. Namjena aktivnosti	- Aktivnost je namijenjena zainteresiranim učenicima 2. i 4. razreda
9. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Katie Riha, prof.
10. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Neposredni rad s učenicima (individualno i grupno) - Nastavni listići i izrada plakata/power point prezentacija
11. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2018.-2019.
12. Troškovnik aktivnosti	- nema troška
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- Uspjeh učenika na natjecanjima iz čega proizlazi i adekvatno nagrađivanje.

IZVAN NASTAVNA AKTIVNOST	PSIHOLOGIJA Odgojni stilovi i nepoželjna ponašanja mladih (nastavak projekta)
14. Ciljevi aktivnosti	Prepoznati koliko različiti odgojni stilovi zastupljeni u obitelji i kroz odgojne institucije pogoduju razvoju nepoželjnih ponašanja kod djece i mladih. Ukazati na potrebu prilagodbe odgojnih stilova suvremenim zahtjevima društva. Upoznati roditelje i učenike s odgojnim stilovima i zastupljenosti različitih stilova odgoja u našem okruženju.
15. Namjena aktivnosti	Upoznati roditelje i učenike s odgojnim stilovima i zastupljenosti različitih stilova odgoja u našem okruženju Namjera je usporediti preferirane stilove odgoja, prehrambene i socijalne navike u različitim područjima Hrvatske i šire regije kroz nastavak suradnje s 2. gimnazijom iz Sarajeva.
16. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Škola: učenici grupe „Mladi psiholozi“ i nastavnica psihologije. Nositelji programa su učenici (20-30 učenika) koji sudjeluju u izvannastavnim aktivnostima u grupi“ Mladi psiholozi“ uz nadzor profesora mentora.
17. Način realizacije aktivnosti	Izrada anketnih upitnika i provođenje ankete u školama, kroz uvodno anketiranje i obradu podataka odrediti koja su nepoželjna ponašanja prisutna kod mladih i kolika im je povezanost s utjecajem odgoja; namjera ovog programa informirati i uključiti što veći broj učenika, a na kraju kroz prezentacije o dobivenim rezultatima informirati roditelje i odgajatelje na roditeljskim sastancima. Učenici će uz nadzor mentora izraditi prezentacije s ciljem da se i od strane učenika ukaže odgajateljima i roditeljima o važnosti interpersonalnih odnosa i kulturoloških odrednica i ulozi socijalnog okruženja u razvoju mladih. Svoj rad predstaviti će roditeljima u sklopu roditeljskih sastanaka učenicima 2. gimnazije iz Sarajeva i učenicima škola u kojima je obavljeno anketiranje (Metković i Korčula)
18. Vremenik aktivnosti	15. siječnja do 15. prosinca 2019.
16. Troškovnik aktivnosti	Predviđeni za realizaciju projekta su troškovi su 8000 kn koje bi donirao Grad Dubrovnik (odobreni projekt)
17. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	učenici će biti vrednovani u kategoriji samostalni rad unutar ustanova (stručna tijela, korisnici i sl.), izvanjska evaluacija: nadležne ustanove i službe, natjecanja

AKTIVNOST	PJEVAČKI ZBOR IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - omogućiti darovitim i talentiranim učenicima razvoj i ostvarenje njihovih potencijala u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima - razvijanjem kreativnosti učenika putem aktivnog pjevanja pospješiti razvoj emocionalne inteligencije učenika
Namjena aktivnosti	Namijenjena je svim zainteresiranim učenicima Gimnazije Dubrovnik.
Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Jelena Erić, prof. glazbene umjetnosti
Način realizacije aktivnosti	<p>1 sat tjedno tijekom nastavne godine, 35 sati godišnje</p> <p>Nastupi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) prema prigodi (svečanosti i događanja u školi) b) Advent c) Korizma
Vremenik aktivnosti	Šk. god. 2018./2019.
Troškovnik aktivnosti	0 kn
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Razvijanjem umjetničkog izražaja i razumijevanja umjetnosti, estetskog senzibiliteta i smisla za lijepo, pridonositi razvoju znanja, stavova, vještina i sposobnosti potrebnih za razumijevanje i usvajanje glazbene umjetnosti, estetske osjetljivosti, estetske kritičnosti i etičnosti.</p> <p>Učenici se vode i motiviraju kako bi ocjenjivali svoj angažman i uspjeh na različite načine i tako razvijali sposobnosti za samoocjenjivanje (brojčano i verbalno)</p>

AKTIVNOST	Posjeti koncertima Dubrovačkog simfonijskog orkestra.
Ciljevi aktivnosti	Potaknuti interes za klasičnu glazbu kao preduvjet za bolje razumijevanje i vrednovanje glazbe te umjetnosti općenito
Namjena aktivnosti	Stjecanje navika za sudjelovanje u glazbenim zbivanjima grada. Razredi: 2. a, 2. b, 2. c, 2. d, 2. e, 2. f, 3. a, 3. b, 3. c, 3. d i 3. f.
Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Jelena Erić, prof. glazbene umjetnosti
Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - vizualni doživljaj orchestra - razvijanje učenikove mogućnosti doživljaja glazbenog djela - usvajanje bontona slušatelja
Vremenik aktivnosti	listopad i prosinac 2018., ožujak i travanj 2019.
Troškovnik aktivnosti	0 kn.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - proučavanje glazbenih elemenata koji su dio programa - razvijanje glazbenog ukusa

AKTIVNOST	ENGLJSKI JEZIK – dodatna nastava
13. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - različitim metodama rada produbljivati znanja stečenih u redovnoj nastavi - podići nivo poznavanja jezičnih zakonitosti - usvojiti dodatne civilizacijske sadržaje - raditi na poboljšanju produktivnih vještina, kako u pisanom tako i u usmenom izričaju - poticati zanimanje za francuski jezik i kulturu - uključiti učenike u natjecanja
14. Namjena aktivnosti	- Aktivnost je namijenjena zainteresiranim učenicima 2. i 4. razreda
15. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Davor Lilić prof.
16. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Neposredni rad s učenicima (individualno i grupno) - Nastavni listići i izrada plakata/power point prezentacija
17. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2018.-2019.
18. Troškovnik aktivnosti	- nema troška
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- Uspjeh učenika na natjecanjima iz čega proizlazi i adekvatno nagrađivanje.

Naziv nastave	TALIJANSKI JEZIK - dodatna nastava
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> - poboljšane komunikacijske kompetencije i opća kultura; - postizanje dodatnog gramatičkog znanja; - uključivanje u natjecanja iz talijanskog jezika - produbiti i utvrditi znanja stečena u redovnoj nastavi - razvijati zanimanje za talijanski jezik i kulturu - osposobiti učenike za pisanu i govornu komunikaciju i samostalno daljnje učenje talijanskog jezika
Namjena aktivnosti	- Nastava pokriva jezično-komunikacijsko područje, opću kulturu.
Nositelj	Ivana Miošić, prof.
Način realizacije	Neposredni rad s učenicima (individualno i grupno) Samostalni rad učenika uz mentorski nadzor.
Vremenik	Tijekom cijele školske godine, prema rasporedu – 1 sat tjedno u trećem razredu jezične gimnazije.
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Uspjeh učenika na natjecanjima iz čega proizlazi i adekvatno nagrađivanje.

AKTIVNOST	Posjet laboratoriju OB Dubrovnik
1. Ciljevi aktivnosti	Povezivanje teoretskog znanja s praktičnim, na živom materijalu, stjecanje i proširivanje znanja o prirodoslovlju, upoznavanje s radom laboratorijske dijagnostike OB Dubrovnik
2. Namjena aktivnosti	Učenicima svih razreda Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelji aktivnosti	Maja Sambrailo Ivanković, prof., Jasmin Deraković, prof., Adrijana Čustović, prof.
4. Način realizacije aktivnosti	Nastava u laboratoriju OB Dubrovnik
5. Vremenik aktivnosti	Kroz nastavnu godinu 2018./2019.
6. Troškovnik aktivnosti	Nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Nastavni listići i izrada plakata

AKTIVNOST	Terenska nastava – Barcelona
8. Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike s glavnim gradom pokrajine Katalonije, njegovom povijesti, kulturnim znamenitostima i aktualnim političkim događajima
9. Namjena aktivnosti	Upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti. Povezivanje gradiva usvojenog na satovima povijesti, geografije, hrvatskog jezika i književnosti, likovne umjetnosti, politike i gospodarstva i španjolskog jezika. Razvijanje pravilnog stava prema drugim kulturama i običajima.
10. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> • Zainteresirani učenici 3.razreda koji uče španjolski jezik • Profesorice Ana Pavličević i Ivana Miošić
11. Način realizacije aktivnosti	Razgled Barcelone, Figueresa i Girone, posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima.
12. Vremenik aktivnosti	21.-25. Listopada 2018.
13. Troškovnik aktivnosti	Troškovi putovanja prema programu turističke agencije.
14. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Pripremne aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • power point prezentacije na zadane teme: <ul style="list-style-type: none"> -Španjolska (geografski i povijesni prikaz) -političko uređenje i aktualna politička situacija -jezici (castellano, catalán, gallego, euskera) -Cataluña, Barcelona -Antoni Gaudí i njegova ostavština u Barceloni -Pablo Picasso -Salvador Dalí <p>Aktivnosti tijekom terenske nastave:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vođenje dnevnika putovanja <p>Aktivnosti nakon povratka s putovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada članka o projektu na web stranici škole • izrada power point prezentacije • primjena stečenog znanja i iskustva pri učenju novih sadržaja i usvajanju novih znanja (na satovima španjolskog jezika, povijesti, geografije, hrvatskog jezika i likovne umjetnosti)

AKTIVNOST	Del turista al guía (razgled Grada i obilazak gradskih muzeja uz objašnjenja na španjolskom jeziku)
15. Ciljevi aktivnosti	Razvijati kod učenika svijest o kulturno-povijesnim znamenitostima našeg Grada, kao i ljubav i interes prema španjolskom jeziku
16. Namjena aktivnosti	Ovom aktivnosti namjeravamo povezati gradivo usvojeno na satovima povijesti, hrvatskog jezika i književnosti, likovne umjetnosti i španjolskog jezika. Objašnjenjima na španjolskom jeziku obuhvatit ćemo obrađeno gradivo iz gramatike, te vokabular, a poseban naglasak je stavljen na razumijevanje slušanjem kao i na usmeno izražavanje.
17. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici 4. a, c, d i e razreda koji uče španjolski jezik • prof. Ana Pavličević
18. Način realizacije aktivnosti	Školski sat se odrađuje šetnjom kroz Grad i obilaskom znamenitosti
19. Vremenik aktivnosti	Studeni – prosinac 2018.
20. Troškovnik aktivnosti	Nije predviđen nikakav trošak
21. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Nakon stručnog vođenja u trajanju od jednog školskog sata svaki učenik će trebati prezentirati na terenu svoj dio grada na španjolskom jeziku („turisti“ postaju „vodiči“), a na kraju aktivnosti će zajedno izraditi vodič u power point-u.

AKTIVNOST	Hispanski svijet i kultura
22. Ciljevi aktivnosti	Kroz različite aktivnosti razvijati kod učenika interes i ljubav prema španjolskom jeziku, hispanskoj kulturi i umjetnosti Razvijati osnovne jezične vještine: čitanje i slušanje s razumijevanjem, pisanje i govorenje
23. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima 1., 2. i 3 razreda kako bi se pobliže upoznali s novim kulturama i običajima, s raznolikosti hispanskog svijeta i stekli naviku sudjelovanja u kulturnim događanjima (kino, kazalište, izložbe)
24. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici 1., 2. i 3. razreda koji uče španjolski jezik • Ana Pavličević prof. španjolskog jezika • Vanja Vreća prof.španjolskog jezika
25. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Posjet izložbama, kazališnim predstavama, kino projekcijama • Susret s izvornim govornicima • šetnja Gradom i obilazak znamenitosti
26. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2018.-2019.
27. Troškovnik aktivnosti	-trošak za ulaznice za kino i kazalište koje snose roditelji učenika
28. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • Metoda razgovora i grupnog rada na satu • Nastavni listići i izrada plakata/power point prezentacija

AKTIVNOST	PSIHOLOGIJA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
19. Ciljevi aktivnosti	<i>Razumjeti kako nastaju i prepoznati različite vrste obrambenih mehanizama na stres i frustraciju</i>
20. Namjena aktivnosti	<i>Upoznati učenike kroz manja istraživanja kakvo značenje za psihološku stabilnost imaju obrambeni mehanizmi Namjenjivo učenicima koji pokazuju veći interes za nastavni predmet psihologija i sudjeluju u radu psihološke grupe "Mladi psiholozi"</i>
21. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<i>Gropa učenika „Mladi psiholozi“- iz 2. 3. i 4. razreda Nastavnica psihologije Suada Salčić</i>
22. Način realizacije aktivnosti	<i>Učenici će kroz samostalnu izradu upitnika i anketiranja svojih kolega na temelju dobivenih rezultata teoretski objasniti i prezentirati koji su najčešći obrambeni mehanizmi u određenim stresnim situacijama. Posebno će biti obrađena Freudova teorija represije, reaktivne formacije i nesvjesnih mehanizama. Posjet Freudovom muzeju u Londonu- kući u kojoj je Freud živio i radio pred kraj života a u kojoj je njegova kćerka Ana Freud poznata psihoanalitičarka nastavila raditi i nakon očeve smrti bio bi izvrsna dopuna teoriskom radu učenika.</i>
23. Vremenik aktivnosti	<i>Studeni 2018, do lipanj 2019.</i>
24. Troškovnik aktivnosti	<i>Papir i materijal za kopiranje upitnika Put u London (cijena putovanja se formira prema broju učenika)</i>
25. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<i>Izrada prezentacije s kojom će svoj rad predstaviti učenicima i roditeljima naše škole Učenici će biti vrednovani kroz ocjenu u kategoriji samostalni rad nastavni predmet psihologija</i>

AKTIVNOST	<i>FRANCUSKI JEZIK – dodatna nastava</i>
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - različitim metodama rada produbljivati znanja stečenih u redovnoj nastavi - podići nivo poznavanja jezičnih zakonitosti - usvojiti dodatne civilizacijske sadržaje - raditi na poboljšanju produktivnih vještina, kako u pisanom tako i u usmenom izričaju - poticati zanimanje za francuski jezik i kulturu - uključiti učenike u natjecanja
2. Namjena aktivnosti	- Aktivnost je namijenjena zainteresiranim učenicima 3x i 4x razreda kako bi se dodatno upoznali s romanskom kulturom i običajima te produbili svoje znanje francuskog jezika.
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Pavica Palunčić-Beloša, prof.
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Neposredni rad s učenicima (individualno i grupno) - Nastavni listići i izrada plakata/power point prezentacija
5. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2018.-2019.
6. Troškovnik aktivnosti	- nema troška
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- Uspjeh učenika na natjecanjima iz čega proizlazi i adekvatno nagrađivanje.

AKTIVNOST	PREVENTIVNI PROGRAMI PREVENCIJA KOCKANJA
26. Ciljevi aktivnosti	Prevenirati rizična ponašanja i kockanje mladih adolescentne dobi, razvoj osobno-odgovornog ponašanja.
27. Namjena aktivnosti	Doprinijeti razvoju primjerenog odnosa prema igrama na sreću i bolje razumijevanje razvoja navika i informiranje o problemima koji nastaju kao posljedica razvoja ovisnosti.
28. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Jagoda Đurović pedagoginja i Suada Salčić profesor psihologije Profesorice su uspješno završile edukaciju; imaju potvrđnice i suglasnost autora za provođenje projekta. Učenici drogog razreda
29. Način realizacije aktivnosti	Program prevencije kockanja pod nazivom „Tko zapravo pobjeđuje“ je licencirani program koji se provodi pod nadzorom i koristeći radni materijal koji je izrađen na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu. Autori projekta su Neven Ricijaš, Valentina Kranželić i Dora Dodig Hundrić . Program se provodi kroz 16 susreta s učenicima, 8 radionica, teorijski edukativni dio i roditeljski sastanak. Ukupno 20 sati
30. Vremenik aktivnosti	Od 1. listopada 2018. do svibnja 2019.
31. Troškovnik aktivnosti	Radni materijal osigurao Edukacijsko -rehabilitacijski fakultet.
32. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Radne bilježnice, izvješće

IZVAN NASTAVNA AKTIVNOST	PSIHOLOGIJA Terenska nastava: studijsko putovanje u Zagreb
1. Ciljevi aktivnosti	Posjet muzeju prekinutih veza i muzeju iluzija povezati teorijska znanja sa stvarnim životom: bolje razumijevanje složene interakcije pojedinca i socijalnog okruženja.
2. Namjena aktivnosti	spoznati procese i zakonitosti potrebne za razumijevanje konativnih psihičkih procesa povezati teorijska znanja iz percepcije, emocija i osobina ličnosti s primjerima iz života
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Škola (nastavnica psihologije) Ciljana skupina: učenici trećih razreda koji imaju u programu nastavni predmet psihologija
4. Način realizacije aktivnosti	Teoriska priprema učenika kroz nastavu psihologije gdje su teme sata u redovnom programu u izravno povezane sa edukativnim sadržajima spomenutih muzeja. Dvodnevni boravak u Zagrebu.
5. Vremenik aktivnosti	7. 12. u sklopu izleta 3.razreda Gimnazije Dubrovnik
6. Troškovnik aktivnosti	Troškove putovanja i boravka u Zagrebu snose roditelji.
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Učenici će nakon povratka u pisanoj formi analizirati nastavne sadržaje i zato će biti vrednovani ocjenom u kategoriji samostalnog rada ... Učenici će pripremiti osvrt na terensku nastavu kroz PP prezentaciju koja će biti dostupna roditeljima.

AKTIVNOST	<i>Projekt Oziris</i>
33. Ciljevi aktivnosti	<i>Kroz predavanja o održivom razvoju ukazati na načine na koje se lokalna zajednica treba ponašati održivo i prilagoditi klimatskim potrebama.</i>
34. Namjena aktivnosti	<i>Učenicima 3. razreda, grupi profesora iz Gimnazije Dubrovnik</i>
35. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<i>Udruga Eko Kvarner Organizacij predavanja za učenik i profesore Gimnazije Dubrovnik koordinirat će prof. Đuro Capor</i>
36. Način realizacije aktivnosti	<i>Članovi udruge Eko Kvarner održati će dva predavanja u gimnaziji Dubrovnik: "Integralni održivi razvoj lokalne zajednice." "Kako ublažiti posljedice već započetih klimatskih promjena."</i>
37. Vremenik aktivnosti	<i>Prosinac 2018.god.</i>
38. Troškovnik aktivnosti	<i>0 kn</i>
39. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<i>Objava članka na stranicama škole, radni materijali koji će nastati kao rezultat projekta biti će dostupni učenicima i profesorima u školskoj knjižnici te će se moći koristiti u nastavi</i>

Naziv aktivnosti	Dani fizike
Cilj aktivnosti	Omogućiti učenicima unaprjeđenje postojećeg znanja, bolje razumijevanje prirodnih pojava, bolje poznavanje metoda i tehnika znanstvenog istraživanja prirode, dodatnu primjenu usvojenih spoznaja iz fizike u svakodnevnom životu. Omogućiti učenicima dodatno razvijanje sposobnosti znanstvenog mišljenja i samostalnog rješavanja problema.
Namjena	Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda
Nositelji	Profesori fizike
Način realizacije	Individualni rad, usmjerena rasprava, praktičan rad, diskusija
Vremenik	travanj 2019.
Troškovnik	

Naziv aktivnosti**450. obljetnica rođenja Marina Getaldića****Cilj aktivnosti**

Omogućiti učenicima unaprjeđenje postojećeg znanja, bolje razumijevanje prirodnih pojava, bolje poznavanje metoda i tehnika znanstvenog istraživanja prirode, dodatnu primjenu usvojenih spoznaja iz fizike u svakodnevnom životu.

Omogućiti učenicima dodatno razvijanje sposobnosti znanstvenog mišljenja i samostalnog rješavanja problema.

Namjena

Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda

Nositelji

Profesori fizike

Način realizacije

Sudjelovanje na predavanjima, radionicama i izložbama.

Vremenik

listopad/studeni 2019.

Troškovnik

Naziv aktivnosti**Fizika izvan učionice****Cilj aktivnosti**

Omogućiti učenicima unaprjeđenje postojećeg znanja, bolje razumijevanje prirodnih pojava, bolje poznavanje metoda i tehnika znanstvenog istraživanja prirode, dodatnu primjenu usvojenih spoznaja iz fizike u svakodnevnom životu. Omogućiti učenicima dodatno razvijanje sposobnosti znanstvenog mišljenja i samostalnog rješavanja problema.

Namjena

Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda

Nositelji

Profesori fizike

Način realizacije

izvođenje pokusa u prirodi

Vremenik

tijekom šk. god.

Troškovnik

AKTIVNOST	DODATNA NASTAVA IZ FIZIKE (pripreme za maturu)
1. Ciljevi aktivnosti	Obraditi nastavno gradivo obuhvaćeno državnom maturom.
2. Namjena aktivnosti	Maturanti Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelji aktivnosti	Mares Golubović, prof.
4. Način realizacije aktivnosti	2 sata tjedno
5. Vremenik aktivnosti	Kroz nastavnu godinu 2018./2019.
6. Troškovnik aktivnosti	Nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rješavanje ispita s prijašnjih matura, analiza uspjeha učenika na maturi

AKTIVNOST	MATEMATIKA – dodatna nastava
1. Ciljevi aktivnosti	<i>-ponoviti i vježbati nastavne sadržaje iz matematike propisane ispitnim katalogom za državnu maturu</i>
2. Namjena aktivnosti	<i>-aktivnost je namijenjena učenicima četvrtih razreda Gimnazije Dubrovnik kako bi se dodatno pripremili za maturu i savladali gradiva koja su im slabija</i>
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<i>Katija Vierda, prof. matematike</i>
4. Način realizacije aktivnosti	<i>-Neposredni rad s učenicima (individualno i grupno) -Nastavni listić -Prezentacije</i>
5. Vremenik aktivnosti	<i>Školska godina 2018.-2019. (32 nastavna sata)</i>
6. Troškovnik aktivnosti	<i>papir za printanje</i>
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<i>- uspjeh učenika na državnoj maturi</i>

AKTIVNOST	Razmjena učenika Gimnazije Dubrovnik i klasične gimnazije Berchet iz Milana
1. Ciljevi aktivnosti	<p><i>Oblikovati svijest o sebi kao pojedincu te kao pripadniku zajednice, kako društvene, tako i nacionalne/etničke ili međunarodne zajednice te pri tom razvijati i njegovati kulturne vrijednosti;</i></p> <p><i>Upoznat i osvijestiti razlike među ljudima, društvenim te nacionalnim zajednicama, vrijednostima i stajalištima te poštivati i cijiniti tu različitost;</i></p> <p><i>Širiti svoje komunikacijske vještine preko granica prostora u kojem se koristi njihov materinski jezik, odnosno u multikulturalno okruženje;</i></p> <p><i>Upoznati karakteristike, kulture i postignuća Italije i posebno Milana.</i></p> <p><i>Njegovati svoju radoznalost, želju i potrebu za novim znanjima te razvijati sposobnost za stjecanje i očuvanje znanja i vještina;</i></p> <p><i>Razviti svoje kognitivne sposobnosti više razine, odnosno analize, sinteze, prosuđivanja i vrednovanja koje im omogućava učinkovitu upotrebu informacija u novim okolnostima;</i></p> <p><i>Razvijati sposobnosti kvalitetne međusobne komunikacije te prevladavanje nesuglasica;</i></p> <p><i>Razvijati sposobnosti rada u grupi, međusobne suradnje i potpore i tolerancije s vršnjacima drugih kulturoloških navika.</i></p>
2. Namjena aktivnosti	<p><i>Upoznavanje učenika naše škole s lokalnom poviješću i kulturnom baštinom, te njihovo osvješćivanje o vezama između Dubrovnika i Milana, te ulogom Milana u cjelokupnoj talijanskoj povijesti, književnosti i kulturi uopće.</i></p> <p><i>Na razini poznavanja talijanskog/engleskog/francuskog jezika i kulture i vlastitog učenja učenici trebaju kao sredstvo komunikacije i izraz kulture. Trebaju učiti o povijesnim i suvremenim događajima u Italiji. Trebaju razviti svijest o vlastitom procesu učenja talijanskog i postupno postajati samostalni korisnici jezika.</i></p>
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<p><i>Zainteresirani učenici prvih razreda (prednost su učenici koji kao drugi strani jezik uče talijanski)</i></p> <p><i>Nastavnici: Ivana Miošić, prof.savjetnik</i></p> <p><i>U didaktičkom trokutu (učenik, sadržaj, učenik) učenik je subjekt odgoja i obrazovanja, a nastavnik njegov pomagač. Utoliko, nositelji aktivnosti u pripremi i realizaciji projekta moraju biti sami učenici, na kojima je da odaberu sadržaje i metode interdisciplinarnog proučavanja teme.</i></p>

	<p><i>Od nastavnika se očekuje da tijekom pripreme i realizacije projekta stvore radno i znanstveno ozračje u kojem će samostalni istraživački rad učenika, njihova kreativnost i trud doći do punog izražaja i dovesti ih do željenih ciljeva.</i></p> <p><i>U prvoj fazi učenici će se upoznati s svojim zadacima u okviru ovog programa.</i></p> <p><i>Druga faza bio bi posjet naših učenika Milanu</i> <i>-smještaj učenika u obitelj</i> <i>-sudjelovanje u nastavi milanske škole</i> <i>-nadogradnja projekta(upoznavanje s povijesnim i kulturnim nasljeđem Milana</i></p> <p><i>Treća faza obuhvatila bi proučavanje određene teme koju bi učenici samostalno pripremili i izlagali za svoje goste iz Milana prilikom njihovog uzvratnog posjeta Dubrovniku i našoj školi.</i></p> <p><i>Učenici će tijekom boravka gostujuće Klasične gimnazije iz Milana upoznati goste s kulturnim i povijesnim nasljeđem grada. Jedan dio predavanja učenici će sami održati na engleskom ili talijanskom jeziku.</i></p>
<p>4. Način realizacije aktivnosti</p>	<p><i>Aktivnosti koje će se primjenjivati u projektu su: predavanja, radionice, terenska nastava, suradnja s knjižnicama i muzejima.</i></p>
<p>5. Vremenik aktivnosti</p>	<p><i>Rujan/listopad2018.. - pripremna faza projekta</i> <i>Veljača 2019. – terenska nastava, posjet naših učenika Milanu</i> <i>Travanj 2019. – uzvratni posjet/sublimacija i evaluacija</i></p>
<p>6. Troškovnik aktivnosti</p>	<p><i>Za cca 25 sudionika (od toga dva voditelja)</i> <i>Troškovi puta:</i></p>
<p>7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<p><i>Unutarnje vrednovanje: Kontinuirano tijekom pripreme i realizacije projekta. Vrednovanje rada skupina vrše predmetni nastavnici.</i> <i>Vanjsko vrednovanje: Prezentacija istraživačkog rada kao cjeline (power point, video) na natjecanjima i smotrama, na svečanosti za Dan škole i sl.</i></p> <p><i>Rezultati unutarnjeg vrednovanja postat će dio kontinuiranog praćenja i ocjenjivanja učenika, a koristiti će se zajedno s rezultatima vanjskog vrednovanja tijekom osmišljavanja i realizacije budućih sličnih projekata</i></p>

AKTIVNOST	Školske ekskurzije (Češka/ Grčka)
8. Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike s kulturom te poviješću zemlje u koju putuju. Usvojiti kulturu putovanja (poštivanje različitosti, istraživanje autohtonih proizvoda te tradicija itd.)
9. Namjena aktivnosti	Učenicima trećih razreda
10. Nositelji aktivnosti I odgovornosti	3.a Marina Jurišić, prof. 3. b Davor Lilić, prof. 3.c Janja Leščan, prof. 3. d Vlaho Zlošilo, prof. 3. e Toni Prusina, prof. 3. f Đuro Capor, prof.
11. Način realizacije aktivnosti	Ekskurzije će se realizirati preko turističke agencije koju će na roditeljskim sastancima izabrati roditelji i učenici kao i destinaciju tj. program u toj zemlji (obvezujući kulturni sadržaji) - Potpis ugovora s agencijom uz napomenu pridržavanja svih zakonskih obveza pri organiziranju ekskurzije (osiguranje učenika, prisutnost vođača, starost vozila I sl.)
12. Vremenik aktivnosti	Ekskurzije se planiraju tjedan prije početka nastave ili prvi tjedan nastave u školskoj godini 2019./20.
13. Troškovik	Troškove snose učenici odnosno roditelji.
14. Način vrednovanja i korištenja rezultata	Prezentacija učenika na oglasnoj ploči te školskim novinama. Razgovor o iskustvu putovanja na satu razrednog odgoja te kulturi posjećene zemlje. Na satu razrednog odgoja razgovor o propisima I pravilima koji prate putovanje.

AKTIVNOST	Uređenje školskog vrta-Dubrovački đardin
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje učenika - poticanje svijesti o važnosti brige za uređenje okoliša. - upoznavanje učenika s latinskom nomenklaturom mediteranskog bilja.
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> -proširivanje znanja o hortikulturalnom uređenju vrtova dubrovačkog kraja. - stjecanje znanja o krajobraznoj arhitekturi općenito - razvijanje svijesti o vrijednosti očuvanja tradicionalnih dubrovačkih biljaka te o vrijednosti strukture i rasporeda nekadašnjih vrtova (npr.uz ljetnikovce) kroz predavanja o starim dubrovačkim vrtovima i njihov obilazak.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivila Dender, Tamara Spajić
4. Način realizacije aktivnosti	Izvanučionički prostor
5. Vremenik aktivnosti	Cijela godina
6. Troškovnik aktivnosti	3000 kn
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- Izrada powerpoint prezentacije- Kviz koji uključuje pitanja o vrstama biljaka, latinskim nazivima, podrijetlu.

AKTIVNOST	<p style="text-align: center;">INTERDISCIPLINARNA STUDIJA</p> <p style="text-align: center;">Marin Držić iz pera Radića Zagreb-Dubrovnik</p>
<p>8. Ciljevi aktivnosti</p>	<p>Obrazovni: Upoznavanje učenika s poviješću svakodnevnog života starog Dubrovnika te traženje poveznica u Držićevom djelu Novela od Stanca</p> <p>Funkcionalni: Uvođenje i razvijanje aktivnih nastavnih metoda u radu s učenicima</p> <p>Odgojni: U suradnji s OŠ braće Radića, Zagreb sudjelovanje u snimanju radio emisije Novela od Stanca kao poticaj vrednovanja književne baštine i stripa i školskoga lista na temu iz prošlosti, umjetnosti, jezika i književnosti Držićevog Dubrovnika</p>
<p>9. Namjena aktivnosti</p>	<p>Upoznavanje učenika naše škole s lokalnom poviješću i kulturnom baštinom Dubrovnika, približavanje Držićevog jezika, auditivni predložak radio drame kao poticaj čitanja, upoznavanje likovne umjetnosti renesansnog doba</p>
<p>10. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</p>	<p>Zainteresirani učenici: 2. A. i 4. E razreda Gimnazije Dubrovnik, učenici OŠ braće Radić (5. i 7. razred)</p> <p>Nastavnici: Janja Leščan, prof. hrvatskog jezika, Renata Lujak Grdović, knjižničarka</p> <p>Dom Marina Držića u Dubrovniku, Gimnazija Dubrovnik, ZKM Hrvatski radio, OŠ braće Radića, Zagreb</p> <p>U didaktičkom trokutu (učenik, sadržaj, učenik) učenik je subjekt odgoja i obrazovanja, a nastavnik njegov pomagač. Utoliko, nositelji aktivnosti u pripremi i realizaciji projekta moraju biti sami učenici, na kojima je da odaberu sadržaje i metode interdisciplinarnog proučavanja teme. Od nastavnika se očekuje da tijekom pripreme i realizacije projekta stvore radno i znanstveno ozračje u kojem će samostalni istraživački rad učenika, njihova kreativnost i trud doći do punog izražaja i dovesti ih do željenih ciljeva.</p> <p>U prvoj fazi učenici će se upoznati s projektom i njihovim zadaćama u sklopu projekta.</p> <p>Druga faza: bila bi adaptacija Novele od Stanca, snimanje radio drame na Hrvatskom radiju, redateljica Stephany Jamnicky</p> <p style="text-align: center;">- nadogradnja projekta (upoznavanje s povijesnim i kulturnim nasljeđem Dubrovnika, odlazak na mjesto Držićeva okruženja u kojem je stvarao)</p> <p>Treća faza obuhvatila bi proučavanje povijesti, književnosti i likovne umjetnost u kojoj bi učenici samostalno prezentirali svoje uratke iz spomenutih područja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - povijest i razvoj Dubrovnika - promocija stripa Stanac u stripu, Zagreb- Dubrovnik - promocija radio drame Novela od Stanca, Zagreb-Dubrovnik - književnost 16.st. - Marin Držić

11. Način realizacije aktivnosti	Aktivnosti koje će se primjenjivati u projektu su: predavanja, radionice, terenska nastava, suradnja s knjižnicama i muzejima.
12. Vremenik aktivnosti	rujan/listopad 2018. - pripremna faza projekta listopad/studeni 2018. – snimanje radio drame travanj/svibanj 2019. – sublimacija i evaluacija
13. Troškovnik aktivnosti	Financirani od strane Ministarstva odgoja, obrazovanja i sporta Putni troškovi i smještaj učenika za vrijeme boravka u Zagrebu.
14. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Unutarnje vrednovanje: Kontinuirano tijekom pripreme i realizacije projekta. Vrednovanje rada skupina vrše predmetni nastavnici. Vanjsko vrednovanje: Prezentacija istraživačkog rada kao cjeline (PPP, plakat, školski list) na smotrama, na svečanosti za Dan škole i sl. Rezultati unutarnjeg vrednovanja postat će dio kontinuiranog praćenja i ocjenjivanja učenika, a koristit će se zajedno s rezultatima vanjskog vrednovanja tijekom osmišljavanja i realizacije budućih sličnih projekata.

68.

AKTIVNOST	DODATNA NASTAVA IZ HRVATSKOG JEZIKA (pripreme za mature)
1. Ciljevi aktivnosti	Obraditi nastavno gradivo obuhvaćeno državnim maturom.
2. Namjena aktivnosti	Maturanti Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelji aktivnosti	Janja Leščan, prof.
4. Način realizacije aktivnosti	2 sata tjedno
5. Vremenik aktivnosti	Kroz nastavnu godinu 2018./2019.
6. Troškovnik aktivnosti	Nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rješavanje ispita s prijašnjih matura, analiza uspjeha učenika na maturi

VII. PLANIRANI GODIŠNJI FOND SATI PREMA NASTAVNOM PLANU

Nastavni predmeti	I	II	III	IV	Godišnji fond sati
1. Hrvatski jezik	700	840	840	768	3148
2. Engleski jezik	560	665	665	608	2498
3. Latinski jezik	350	420	-	-	770
4. Njemački jezik	280	140	280	256	956
5. Francuski jezik	70	70	70	192	402
6. Talijanski jezik	210	175	210	192	787
7. Španjolski jezik	140	245	280	128	793
8. Glazbena umjetnost	175	210	175	160	720
9. Likovna umjetnost	175	210	175	160	720
10. Psihologija	-	140	245	-	385
11. Logika	-	-	210	-	210
12. Filozofija	-	-	-	384	384
13. Sociologija	-	-	385	-	385
14. Povijest	350	420	420	512	1702
15. Zemljopis	350	420	385	384	1539
16. Matematika	665	805	700	640	2810
17. Fizika	420	490	420	384	1714
18. Kemija	350	420	420	384	1574
19. Biologija	350	420	420	384	1574
20. Informatika	315	175	105	96	691
21. P i G	-	-	-	192	192
22. TZK	350	420	420	384	1574
UKUPNO	5810	6685	6825	6208	25528
IZBORNI PROGRAM					
1. Vjeronauk	175	210	210	192	787
2. Etika	35	35	35	32	137
3. Filmska umjetnost	-	-	140	-	140
4. Kulturna baština	-	-	-	128	128
FAKULTATIVNA NASTAVA					
1. Fizika			70		70
DODATNA NASTAVA					
1. Engleski jezik		35		64	99
2. Talijanski jezik			70		70
3. Francuski jezik			70		70
4. Njemački jezik			70		70
4. Hrvatski jezik				64	64
5. Matematika				64	64
6. Fizika				64	64
7. Filozofija				64	64
UKUPNO:	220	280	665	672	1837
Izvanastavne aktivnosti					490
UKUPNO SVEGA:	6030	6965	7490	6880	27365

VIII. AKTIVI ZA ŠKOLSKU 2018./2019.

1. Aktiv hrvatskoga jezik i filmske umjetnosti–7 članova Anđela Džamarija

- Janja Leščan
- Anđela Džamarija
- Ana Njirić Aleksić
- Lucijana Pendo
- Matilda Perković
- Diana Jelavić
- Marina Asturić

2. Grupa društvenih predmeta – 6 članova Igor Miošić

- Igor Miošić
- Joško Berdović
- Suada Salčić
- Pavica Palunčić Beloša
- Romana Đuka Alemani
- Ana Matić

3. Aktiv likovne i glazbene umjetnosti i latinskog - 5 članova Jelena Erić

- Ivanka Lilić
- Jelena Erić
- Tamara Spajić
- Marijana Lučić Brailo
- Anđela Džamarija

4. Aktiv geografije i povijesti- 6 članova Ivana Miošić

- Ivila Dender
- Toni Prusina
- Sandra Jović Mazalin
- Kiti Jurica Korda
- Đuro Capor
- Ivana Miošić

5. Aktiv matematike i informatike – 6 članova Katija Vierda

- Romana Đuka Alemani
- Kate Hrdalo
- Jelena Varezić
- Tajana Sesjak
- Katija Vierda
- Pero Ruso

6. Aktiv fizike i kemije– 6 članova Katarina Papac

- Andrea Sebastijan
- Mares Golubović
- Jasmin Deraković
- Linda Jurkić
- Katarina Papac

- Slađana Bošković Bećir

7. Aktiv TZK i biologije - 7 člana Vlaho Zlošilo

- Vlaho Zlošilo
- Maro Pulić
- Ivana Batinić
- Marko Butigan
- Maja Sambrailo
- Adriana Čustović
- Jasmin Deraković

8. Aktiv engleskoga jezika - 5 članova Davor Lilić

- Nikica Anić
- Nina Čupić
- Davor Lilić
- Silvana Radulović
- Igor Miošić

9. Aktiv stranih jezika – 7 članova Ana Pavličević

- Pavica Palunčić Beloša
- Marina Jurišić
- Katie Riha
- Ana Pavličević
- Antonija Lazarević
- Vanja Vreća
- Ivana Miošić

8.1. STRUČNI AKTIV PROFESORA HRVATSKOHO JEZIKA I FILMSKE UMJETNOSTI

Godišnji plan rada Stručnog aktiva Hrvatskog jezika i Filmske umjetnosti za šk. god. 2018./2019.

RUJAN

- planiranje rada Aktiva u tekućoj godini
- izmjene u godišnjim planovima i programima, model priprema
- dogovor o kriterijima ocjenjivanja
- raspodjela dužnosti, dogovor o suradnji s Domom Marina Držića
- osvrt na Simpozij u Otočcu

LISTOPAD

- dogovor o učeničkim posjetima Kazalištu Marina Držića i Kinematografima Dubrovnik
- rad na standardizaciji pisanih provjera
- osvrt na rad izvannastavnih aktivnosti
- mogući odabir radova za manifestaciju Goranovo proljeće
- motivacija učenika za sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima

STUDENI

- planiranje priprema za pisanje sastava i eseja
- kriteriji ocjenjivanja na satu lektire

PROSINAC

- priprema za LIDRANO – odabir i uređivanje literarnih i novinarskih radova, osvrt na pojedinačne i scenske nastupe
- prijava učenika za Školsko natjecanje iz Hrvatskog jezika
- planiranje rada u drugom polugodištu, realizacija

SIJEČANJ

- organizacija Školskog natjecanja iz Hrvatskog jezika
- ev. organizacija Školskog LIDRANA

VELJAČA

- obilježavanje Dana škole 2. veljače (radionice za učenike osmih razreda)
- organiziranje posjeta Domu Marina Držića
- osvrt na rad u prvom polugodištu – realizacija programa i postignuća učenika
- sudjelovanje na Forumu mladih i LIDRANU - evaluacija

OŽUJAK

- odlazak na predavanja u povodu Dana hrvatskog jezika (Narodna knjižnica)
- rad na standardizaciji pisanih provjera

- dogovor o sudjelovanju na Noći knjige

TRAVANJ

- obilježavanje Dana hrvatske knjige 22. travnja
- pripreme za suradnju s Domom Marina Držića
- rasprava o novim modelima nastave Hrvatskog jezika – tematski pristup

SVIBANJ

- osvrt na pripremljenost učenika za Državnu maturu
- prijedlozi za poboljšanje praćenja učenika

LIPANJ

- opći osvrt na nastavu Hrvatskog jezika i izvannastavne aktivnosti u prošloj godini
- dogovor o dežurstvima tijekom produžne nastave i popravnih ispita
- dogovor o zaduženjima za sljedeću školsku godinu

Članice Stručnog aktiva Hrvatskog jezika i Filmske umjetnosti za šk. g. 2018./2019.

Anđela Džamarija, predsjednica

Diana Jelavić

Ana Njirić Aleksić

Lucijana Pendo

Janja Leščan

Matilda Perković

Marina Asturić

8.2. STRUČNI AKTIV PROFESORA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA

VODITELJ AKTIVA: Igor Miošić: filozofija, logika, etika

ČLANOVI AKTIVA: Pavica Palunčić Beloša: PiG, sociologija

Joško Berdović: filozofija, logika, sociologija, PiG

Suada Salčić: psihologija

Romana Đuka: vjeronauk

Ana Matić: vjeronauk

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
IX.	<ul style="list-style-type: none">• Prijedlog rada aktiva• Određivanje datuma pisanih provjera• Prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum i predaja kurikularnog plana	članovi aktiva
X.	<ul style="list-style-type: none">• Realizacija nastavnog plana i programa• Društveno-humanistički predmeti u kurikularnoj reformi• Razno	članovi aktiva
XI.	<ul style="list-style-type: none">• Stručna usavršavanja• Korelacija s drugim predmetima• Razno	članovi aktiva
XII.	<ul style="list-style-type: none">• Pripreme za natjecanja• Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1.polugodišta• Razno	članovi aktiva
I.	<ul style="list-style-type: none">• Određivanje datuma pisanih provjera• Priprema školskih natjecanja• Razno	članovi aktiva
II.	<ul style="list-style-type: none">• Provedba školskih natjecanja• Razno	članovi aktiva
III.	<ul style="list-style-type: none">• Priprema za županijska/međužupanijska natjecanja• Razno	članovi aktiva
IV.	<ul style="list-style-type: none">• Pripreme za državna natjecanja• Razno	članovi aktiva
V.	<ul style="list-style-type: none">• Društveno-humanistički predmeti na Državnoj maturi• Analiza odgojno-obrazovnih rezultata - maturanti• razno	članovi aktiva
VI.	<ul style="list-style-type: none">• Analiza odgojno-obrazovnih rezultata• Produžna nastava• Analiza rada aktiva• Razno	članovi aktiva

8.3. PLAN AKTIVA HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA

PLAN AKTIVA LIKOVNE - GLAZBENE UMJETNOSTI I LATINSKOG JEZIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

PLAN IZRADILA : Jelena Erić, prof.

Stručni aktiv se utemeljuje kako bi svojim djelovanjem utjecao na kvalitetniju realizaciju nastavnih planova i programa u smislu što bolje korelacije među predmetima humanističkih znanosti.

- Članovi aktiva dogovaraju se i određuju minimum gradiva kojeg je učenik dužan usvojiti za pozitivnu ocjenu, te određuju kriterije za praćenje i ocjenjivanje znanja učenika
- Zadatak je aktiva osigurati permanentno stručno usavršavanje nastavnika te predlaže svoje nastavnike za napredovanje u struci
- Voditi brigu o zavičajnoj regiji te zajedno s drugim aktivima raditi na ekološkom prosvjećivanju(globalno I lokalno)
- Aktiv se treba brinuti o očuvanju školske imovine te uređenju školskog interijera
- Aktiv se sastaje jednom mjesečno, a po potrebi i češće, kako bi se dogovorili o provođenju zadataka navedenih u ovom programu
- Ako se ukaže potreba Aktiv može dati svoj doprinos u predlaganju eventualnih izmjena I dopuna nastavnih planova I programa

ČLANOVI AKTIVA: IVANKA LILIĆ, prof. likovne umjetnosti
 JELENA ERIĆ, prof. glazbene umjetnosti

j

ANA MARIJA KRISTE, prof. likovne umjetnosti
TAMARA SPAJIĆ prof. latinskog jezika – mentor
ANĐELA DŽAMARIJA prof. latinskog jezika

PLAN RADA AKTIVA LIKOVNE-GLAZBENE UMJETNOSTI I LATINSKOG JEZIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

Aktiv će se sastajati jednom mjesečno tijekom školske godine 2018./2019. i na svojim sjednicama raspravljat će o slijedećim temama:

RUJAN 2018.

- početak školske godine, raspored korištenja kabineta i stručnih učionica, uređenje kabineta prema specifičnim potrebama programa i zaduženja profesora-korisnika kabineta.- nastavni planovi; usvajanje plana rada aktiva
- izbor novog predsjednika aktiva
- koordinacija nastave srodnih predmeta
- rasprava o nastavnim metodama
- kriteriji vrednovanja, elementi ocjenjivanja
- E-dnevnik
- kurikul
- kalendar rada
- vremenik

LISTOPAD 2018.

- uređenje rubrika latinski, likovna i glazbena umjetnost na mrežnim stranicama Gimnazije Dubrovnik
- uređenje školskog panoa
- programi izvannastavnih aktivnosti i projekata
- planiranje seminara ,planiranje troškova seminara

- projekti iz likovne umjetnosti (planirani i predloženi)

1. Ivanka Lilić, projekt: „10 škola -10 umjetnika „ - Moderna galerija, Zagreb
Radne skupine čine 3 učenika i 1 profesor. Učenici prezentiraju zadanu temu(zadanog umjetnika) power – point prezentacijom, izradom brošure te sami u sklopu kreativnih radionica stvaraju i izražavaju se umjetničkim sredstvima.
- izvedba projekta u Modernoj galeriji u Zagrebu, (planirano za kraj studenog 2018.)

2.Ivanka Lilić,projekt:“Suradnja požeške i dubrovačke gimnazije“.

Radne skupine čine 10-15 učenika i 2 profesora. Aktivnosti koje će se primjenjivati u projektu su: predavanja, radionice, terenska nastava, suradnja s knjižnicama, galerijama i muzejima. Učenici prezentiraju zadanu temu vezanu za kulturnu baštinu i likovnu umjetnost power–point prezentacijom (poveznica su gradovi Požega i Dubrovnik), planirano za listopad 2018.

3. Suradnja Gimnazije Dubrovnik i muzeja „Dom Marina Držića“

-projekti iz glazbene umjetnosti:

4.Jelena Erić- organizacija školskog zbora

-priprema školske božićne priredbe / koncerta

- Državno natjecanje pjevačkih zborova, Varaždin, svibanj 2019.

- projekti iz latinskog:

5.Tamara Spajić- suradnja Gimnazije Dubrovnik i muzeja“ Dom Marina Držića“(dubrovački đardin)

STUDENI 2018.

- Ivanka Lilić – realizacija projekta „10 škola 10 umjetnika“
- analiza uspjeha pred kraj, realizacija programa
- popis inventara, otpis neupotrebljivih nastavnih sredstava i potraživanje novih
- plan realizacije pismenih zadataka

PROSINAC 2018.

- Jelena Erić-realizacija školske božićne priredbe/ koncerta
- -vrednovanje znanja učenika
- analiza rada u prvom polugodištu

SIJEČANJ 2019.

- izvješće sa seminara održanih za vrijeme zimskog odmora učenika
- planiranje rada aktiva za drugo polugodište te prijedlozi o eventualnim promjenama u radu
- dogovor o provedbi školskih natjecanja iz latinskog i likovne umjetnosti

VELJAČA 2019.

- dogovor o mogućim načinima pomoći pri pripremanju učenika za državnu maturu (satovi konzultacija ili sl.)
- aktualnosti

OŽUJAK 2019.

- prijedlog tema
- tekući problemi,
- izvještaji sa seminara
- izvješće iz Zagreba, Požege.
- iskustva sa Županijskih i Državnih natjecanja iz latinskog i likovne umjetnosti

TRAVANJ 2019.- SVIBANJ 2019.

- Primjena audio-vizualnih sredstava u nastavi
- predavanje i prezentacija održanih projekata

-Priprema mature (predmeti likovna, glazbena umjetnost i latinski jezik na maturi)

LIPANJ 2019.

- Izvješće o suradnji sa muzejom „Dom Marina Držića“

- Osvrt na realizaciju plana i programa aktiva te analiza postignutih rezultata učenika u tijeku nastavne godine

- završni dogovori(prijedlozi za iduću godinu)

Jelena Erić, prof.,
predsjednica Aktiva

8.4. Aktiv nastavnika fizike i kemije

Aktiv **fizike i kemije** Gimnazije Dubrovnik u školskoj godini 2018./2019. broji šest članova i to tri iz fizike: Mares Golubović, Katarina Papac i Andrea Sebastijan, te tri iz kemije: Slađana Bošković – Bećir, Jasmin Deraković, Linda Jurkić.

Rujan	Listopad	Studeni
<ul style="list-style-type: none">- usklađivanje planova i programa, elemenata ocjenjivanja i datuma pismenih provjera- raspodjela učionica među profesorima- analiza uspjeha učenika na državnoj maturi iz fizike i kemije	<ul style="list-style-type: none">- mogućnost pohađanja stručnih skupova- plan rada sa učenicima zainteresiranim za natjecanja- opremljenost kabineta fizike i kemije	<ul style="list-style-type: none">- analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka učenika- prijedlozi mjera za poboljšavanje interesa i uspjeha učenika

Prosinac	Siječanj	Veljača
<ul style="list-style-type: none">- organizacija školskih (općinskih) natjecanja- tekuća problematika	<ul style="list-style-type: none">- analiza rada u 1. polugodištu i planiranje rada u 2. polugodištu- provedba školskih natjecanja i analiza rezultata	<ul style="list-style-type: none">- sudjelovanje i izvješća sa stručnih skupova- tekuća problematika

	školskih natjecanja	
--	---------------------	--

Ožujak	Travanj	Svibanj
<ul style="list-style-type: none"> - priprema učenika za županijska natjecanja - analiza rada kabinetske nastave (laboratorijske vježbe) - tekući problemi 	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rezultata županijskih natjecanja - analiza uspjeha u završnim razredima 	<ul style="list-style-type: none"> - analiza prednosti i nedostataka operativnih planova - analiza rada i uspjeha u tekućoj školskoj godini

8.5. Stručni aktiv profesora matematike i informatike

Članovi aktiva u školskoj godini 2018./2019. su: Pero Ruso, Jelena Varezić, Kate Hrdalo, Tajana Sesjak, Katija Vierda i Romana Đuka-Aleman

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA

Redni broj	Sadržaj/tema	Ciljevi i zadaci	Broj sati	Mjesec realizacije	Metodologija rada	Materijalne potrebe
1.	Postojeća i nova nastavna sredstva	<ul style="list-style-type: none"> -prijedlozi i ideje za korištenje postojećih nastavnih sredstava u nastavi -dogovor o tome što nam je potrebno nabaviti za poboljšanje nastave 	1	10. 2018.	-plan, dogovor, podjela zaduženja, realizacija	-materijalne potrebe će biti definirane na sastancima članova Aktiva i navedene u izvješću
2.	Uspjeh realizacije nastavnih planova i programa	-analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne pogreške u realizaciji istih	1	drugo polugodište (prema dobivenom rasporedu)	-plan, dogovor, podjela zaduženja, realizacija	
3.	Natjecanja učenika	<ul style="list-style-type: none"> -dogovor i pripreme za natjecanja, -sudjelovanje na natjecanjima 	12	01.,02.,03.,04., 2019..	-plan, dogovor,	

		-rezultati			podjela zaduženja, realizacija	
4.	Iskustva sa županijskih i državnih natjecanja iz matematike	-stručno, metodičko i pedagoško usavršavanje -nova saznanja , informacija, razmjena iskustva	2	05. 2019.	-plan, dogovor, predavanje	
5.	Uspjeh u učenju na kraju polugodišta i na kraju školske godine	-analiza rada, rezultati, zaključci o proteklom vremenskom periodu	2	12. 2018. 06. 2019.	-izvještaj profesora	
6.	Dopunski rad	-dogovor o metodama individualizacije nastave učenicima upućenim na dopunski rad, rad s učenicima	12	06.2019.	- izvještaj profesora	
7.	Popravni ispiti	-dogovor o sadržaju pismenih i usmenih ispita, provođenje ispita	5	08. 2019.	- izvještaj profesora	

8.6. Godišnji plan rada stručnog aktiva profesora povijesti i geografije

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA 2018./2019.

VODITELJ AKTIVA: IVANA MIOŠIĆ, PROF.POVIJESTI I TALIJANSKOG JEZIKA

ČLANOVI AKTIVA: (profesori povijesti i profesori geografije)

KITI JURICA-KORDA

ĐURO CAPOR

IVILA DENDER

TONI PRUSINA

SANDRA JOVIĆ

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
IX.	<ul style="list-style-type: none"> Prijedlog rada aktiva Određivanje datuma pisanih provjera Prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum i predaja kurikularnog plana 	članovi aktiva
X.	<ul style="list-style-type: none"> Realizacija nastavnog plana i programa 	članovi aktiva

	<ul style="list-style-type: none"> • Povijest i geografija u kurikularnoj reformi • razno 	
XI.	<ul style="list-style-type: none"> • nazočnost sastancima županijskih aktiva i izvješća • korelacija s drugim predmetima • razno 	članovi aktiva
XII.	<ul style="list-style-type: none"> • pripreme za natjecanja • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1.polugodišta • razno 	članovi aktiva
I.	<ul style="list-style-type: none"> • određivanje datuma pisanih provjera • provedba školskih natjecanja • analiza uspjeha • priprema aktivnosti za Dan otvorenih vrata • Dan sjećanja na žrtve holokausta • razno 	članovi aktiva
II.	<ul style="list-style-type: none"> • pripreme i provedba županijskih natjecanja • razno 	članovi aktiva
III.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza rada i elemenata ocjenjivanja • razno 	članovi aktiva
IV.	<ul style="list-style-type: none"> • povijest i geografija na državnoj maturi • pripreme za državna natjecanja • razno 	članovi aktiva
V.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza odgojno-obrazovnih rezultata i mogućnost poboljšanja rezultata • razno 	članovi aktiva
VI.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza rada aktiva na kraju nastavne godine, prijedlozi tema za sljedeću školsku godinu • odgojno-obrazovni rezultati, produžna nastava • razno 	članovi aktiva

8.7. PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE I BIOLOGIJE

GIMNAZIJA DUBROVNIK AKTIV NASTAVNIKA BIOLOGIJE I TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Plan i program rada Aktiva za školsku 2018./2019. godinu

Članovi aktiva su: Adrijana Čustović, prof. biologije i kemije, Jasmin Deraković, prof. biologije i kemije, Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije, Ivana Batinić, prof. tjelesne i zdravstvene kulture, Vlaho Zlošilo, prof. tjelesne i zdravstvene kulture, Maro Pulić, prof. tjelesne i zdravstvene kulture, Marko Butigan prof. tjelesne i zdravstvene kulture.

Svrha rada aktiva je:

- suradnja i komunikacija između nastavnika aktiva
- utvrđivanje zajedničkih kriterija ocjenjivanja, usklađivanje izvedbenih i operativnih planova i programa za sve razrede Gimnazije Dubrovnik
- podržavanje inovativnih i učinkovitih pristupa u pedagoškom radu
- obogaćivanje i nadopunjavanje postojećih nastavnih programa
- organizacija i provođenje nastupa na školskim i međuškolskim natjecanjima
- suradnja s roditeljima i liječnicima
- poticanje timskog rada.

Rujan, 2018.

- potvrđivanje ili biranje novog voditelja aktiva
- utvrđivanje zaduženja nastavnika
- međusobno usklađivanje izvedbenih i operativnih planova i programa za 1.,2.,3.i 4. razred
- prilagodba plana i programa iz predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura za četvrte razreda koji dio nastave imaju izvan dvorane
- sastanak s matičnim liječnikom radi utvrđivanja broja učenika koji su oslobođeni nastave TZK
- mjerenja motoričkih i funkcionalnih sposobnosti na početku nastavne godine
- izrada okvirnog vremenika za pisane provjere znanja
- izrada izvješća, plana rada i planova za školski kurikulum
- usklađivanje elemenata vrednovanja koji se upisuju u imenik
- tekuća problematika

Listopad, 2018.

- utvrđivanje zajedničkih kriterija ocjenjivanja
- planiranje izleta za terenski dio nastave
- izrada programa stručnog usavršavanja nastavnika
- planiranje rada s učenicima zainteresiranim za natjecanja
- pripreme za sastavljanje školskih ekipa za športska natjecanja
- pokretanje rada sekcija školskog športskog kluba
- tekuća problematika

Studeni, 2018.

- priprema prijedloga za poboljšanje uvjeta rada u kabinetu biologije i školske dvorane te nabavci potrebnih sredstava i pomagala za osuvremenjivanje nastave
- usavršavanje primjene računala u nastavi TZK

- tekuća problematika

Prosinac, 2018.

- obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a (1.12.)
- pripreme za školska i međuškolska natjecanja
- realizacija izvanškolskih aktivnosti (izložbe, muzeji, seminari, tribine)
- analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta
- tekuća problematika

Siječanj, 2019.

- izvješća sa seminara
- provedba školskih natjecanja
- tekuća problematika

Veljača, 2019.

- obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara (2.2)
- dogovor i priprema za Dan škole (2.2)
- provedba školskih natjecanja
- tekuća problematika

Ožujak, 2019.

- sudjelovanje na županijskim natjecanjima
- organizacija izleta i druženje
- analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike
- tekuća problematika

Travanj, 2019.

- obilježavanje Dana planete Zemlje (22.4.)
- tekuća problematika

Svibanj, 2019.

- obilježavanje Svjetskog dana Sunca (3.5.)
- provedba terenske nastave
- tekuća problematika

Lipanj, 2019.

- obilježavanje Svjetskog dana mora/ Dana zaštite planinske prirode Hrvatske (8.6)
- izvještaj s natjecanja
- izvještaj sa stručnih izleta
- održavanje Državne mature
- izvještaj rada Stručnog aktiva
- tekuća problematika

8.8. PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA ENGLESKOG JEZIKA

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PROFESORA PREDMETA ENGLESKOG JEZIKA GIMNAZIJE DUBROVNIK ZA SKOLSKU 2018/19

VODITELJ: DAVOR LILIĆ prof.savjetnik

SJEDIŠTE: GIMNAZIJA DUBROVNIK, FRANA SUPILA 3. 20000 DUBROVNIK

TEL/FAX: 020 /432 569

PROFESORI /članovi:

- Nikica Anić prof.
- Silvana Radulović prof.mentor
- Igor Miošić prof. savjetnik
- Davor Lilić prof. savjetnik
- Nina Čupić prof.

GODIŠNJI PLAN RADA AKTIVA ENGLESKOG JEZIKA

1.RUJAN

DNEVNI RED:

1. GODIŠNJI PLAN RADA AKTIVA
- 2.ELEMENTI OCJENJIVANJA
- 3.NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

DATUM: 3.9.2018 u 10.30

2.LISTOPAD

DNEVNI RED:

- 1.ANALIZA,RASPRAVA O UDŽBENICIMA
- 2.RAZNO

DATUM: LISTOPAD 2018

4.PROSINAC

DNEVNI RED:

- 1.FILM U NASTAVI : PREZENTACIJA DJELA WILLIAM SHAKESPEARE-A KROZ FILM
- 2.RAZNO

DATUM: PROSINAC 2018

6.VELJAČA

DNEVNI RED:

- 1.PRIPREME ZA NATJECANJA
2. RAZNO

DATUM: VELJAČA 2019

7.OŽUJAK

DNEVNI RED:

- 1.ANALIZA USPJEHA NA ŽUPANIJSKIM NATJECANJIMA
- 2.OCJENJIVANJE ESEJA
3. RAZNO

DATUM: OŽUJAK .2019

8.TRAVANJ	DNEVNI RED: 1.PRIPREMA ZA DRŽAVNU Maturu 2.PRIPREMA ZA DRŽAVNA NATJECANJA IZ ENGLESKOG JEZIKA 3.RAZNO	DATUM: TRAVANJ 2019
9.SVIBANJ	DNEVNI RED: 1.USPJEH NA NATJECANJIMA 2. SLUŠANJE S RAZUMIJEVANJEM RASPRAVA O DRŽAVNOJ Maturi 3.RAZNO	DATUM: SVIBANJ.2019
10.LIPANJ	DNEVNI RED: 1.RAZGOVOR O REZULTATIMA 2.RAZNO	DATUM: LIPANJ .2019

Davor Lilić prof. savjetnik

8.9. PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA DRUGOG STRANOG JEZIKA

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA 2018./2019.

VODITELJ AKTIVA: Ana Pavličević, prof. španjolskog i francuskog jezika

ČLANOVI AKTIVA: Pavica Palunčić Beloša

Marina Jurišić

Antonija Lazarević (na porodiljnom dopustu)

Ivana Miošić

Ana Pavličević

Katie Riha

Nataša Vlahinić

Vanja Vreća

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
IX.	<ul style="list-style-type: none"> Prijedlog rada aktiva Određivanje datuma pisanih provjera Prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum i predaja kurikularnog plana Obilježavanje Europskog dana jezika 	članovi aktiva
X.	<ul style="list-style-type: none"> Realizacija nastavnog plana i programa Strani jezici u kurikularnoj reformi razno 	članovi aktiva
XI.	<ul style="list-style-type: none"> nazočnost sastancima županijskih aktiva i izvješća 	članovi aktiva

	<ul style="list-style-type: none"> • korelacija s drugim predmetima • razno 	
XII.	<ul style="list-style-type: none"> • pripreme za natjecanja • Božić: poučavanje kulture u nastavi jezika • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1.polugodišta • razno 	članovi aktiva
I.	<ul style="list-style-type: none"> • određivanje datuma pisanih provjera • provedba školskih natjecanja • analiza uspjeha • priprema aktivnosti za Dan otvorenih vrata • razno 	članovi aktiva
II.	<ul style="list-style-type: none"> • Valentinovo – poučavanje kulture u nastavi jezika • pripreme i provedba županijskih natjecanja • razno 	članovi aktiva
III.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza rada i elemenata ocjenjivanja • razno 	članovi aktiva
IV.	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Međunarodnog dana knjige • drugi strani jezik na Državnoj maturi • pripreme za državna natjecanja • razno 	članovi aktiva
V.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza odgojno-obrazovnih rezultata i mogućnost poboljšanja rezultata • razno 	članovi aktiva
VI.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza rada aktiva na kraju nastavne godine, prijedlozi tema za sljedeću školsku godinu • odgojno-obrazovni rezultati, produžna nastava • razno 	članovi aktiva

IX . TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

OPĆI PODACI														NASTAVA										OSTALA ZADUŽENJA							UKUPNO	
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik Predmeta	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Razredni ojelci	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	Pravilnik o normi rada							Kolektivni ugovor	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATIZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU							
													3 i više predmeta	Dodatna nastava	Izvanastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj stručnog vijeća na (međuzastupničkoj razini)	Povjerenik za zaštitu na radu							Povoljnija norma	Godine radnog staža	Sindikalni povjerenik				
Adrijana Čustović	Profesor biologije i kemije	Neodređeno puno	1	22	općeobrazovnih	Biologija		1. a	25		2	20												2,	22	0	0	22				
					općeobrazovnih	Biologija		1. e	22		2																					
					općeobrazovnih	Biologija		1. f	21		2																					
					općeobrazovnih	Biologija		2. 2.c	22		2																					
					općeobrazovnih	Biologija		2. 2.d	21		2																					
					općeobrazovnih	Biologija		3. 3.a	18		2																					
					općeobrazovnih	Biologija		3. 3.b	20		2																					

GIMNAZIJA DUBROVNIK

Dubrovnik

Datum ispisa:
14.9.2018.

Datum izvještaja:
1.9.2018.

					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	4. 4. e	23	2												
Ana Marija Kriste	Prof. likovne umjetnosti	Određeno nepuno	2	6	općeobrazovnih	Likovna umjetnost	1f	21	1	6											
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost	2d	21	1												
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost	3d	22	1												
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost	3f	15	1												
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost	4b	26	1												
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost	4f	16	1												
Nataša Vlahinić	Prof. njemačkog jezika	Određeno nepuno	2	4	općeobrazovnih	Njemački jezik	2x	12	2	4											
					općeobrazovnih	Njemački jezik	3x	11	2												

KALENDAR RADA ZA 1., 2. i 3. RAZREDE

- 3.9.(ponedjeljak) - početak nastavne godine (jutarnja smjena)
- 13.9.(četvrtak) 19:15 - NV (popodnevna smjena)
- 14.-21.10. - Gimnazija Lava Celje, Slovenija, gostovanje
- 25.10.(četvrtak) - 19:15 - RV svih razreda
- 25.10.(četvrtak) - 19:45 - Nastavničko vijeće
- 22.11.(četvrtak) - 19:15 - RV svih razreda
- 20.12.(četvrtak) - 19:15 - RV svih razreda i NV
- 21.12.(petak) - kraj 1. polugodišta (popodnevna smjena)

- 17:00 - Božićna svečanost u školi
- 14.1.(ponedjeljak) - početak 2. polugodišta (popodnevna smjena)
- 20.-27.1. - 2e boravak Slovenija Gimnazija Lava Celje
- 1.2.(petak) - PROSLAVA DANA ŠKOLE
Dan otvorenih vrata

- 14.2.(četvrtak) - 19:15 - RV svih razreda
- 22.2.(petak) - Maturalna zabava
- 28.3.(četvrtak) - 19:15 - RV svih razreda i NV
- 16.4.(utorak) - 13:00 - RV i Nastavničko vijeće
- 18.4.(četvrtak) - početak proljetnog odmora učenika
- 29. 4. (ponedjeljak) - početak nastave nakon proljetnog odmora (jutarnja smjena)

- 20.5. (ponedjeljak) - 19:00 - RV četvrtih razreda
- 24.5.(petak) - 19:15 –RV svih razreda
- 12.6.(srijeda) - 13:00 – RV svih razreda
- 14.6.(petak) - završetak nastavne godine (jutarnja smjena)
- 17.6. (ponedjeljak) - Podnošenje zamolbi na zaključene ocjene
- 18.6. (utorak) - Nastavničko vijeće- rješavanje zamolbi
- 26.6. (srijeda) - ispiti za zamolbe (ako ih bude)
- 27.6.(četvrtak) - 11:00 Nastavničko vijeće
- 28.6.(petak) - Početak dopunske nastave
- 5.7. (petak) - 9:00 RV (rezultati nakon dopunske nastave)
Potpisi svjedodžbi
- 10:00 Nastavničko vijeće
- 10.30.Podjela svjedodžbi

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 8. listopada (ponedjeljak) Dan neovisnosti RH
- 1. studenog (četvrtak) - SVI SVETI + 2.11. (petak)
- 1. svibnja (srijeda) - Praznik rada
- 20. lipnja (četvrtak) Tijelovo
- 25. lipnja (utorak) Dan državnosti

Napomena: Kalendar rada je podložan promjenama, ukoliko dođe do nepredviđenih okolnosti.

KALENDAR RADA ZA 4. RAZREDE

3.9. (ponedjeljak)	-	početak nastavne godine (jutarnja smjena)
13.9. (četvrtak)	-	19:15 - NV (popodnevna smjena)
25.10. (četvrtak)	-	19:15 - RV svih razreda
25.10. (četvrtak)	-	19:45 - Nastavničko vijeće
22.11. (četvrtak)	-	19:15 - RV svih razreda
20.12. (četvrtak)	-	13:00 - RV svih razreda i NV
21.12. (petak)	-	kraj 1. polugodišta (popodnevna smjena)
	-	17:00 -
		Božićna svečanost u školi
14.1. (ponedjeljak)	-	početak 2. polugodišta (popodnevna smjena)
1.2. (petak)	-	PROSLAVA DANA ŠKOLE
		Dan otvorenih vrata
14.2. (četvrtak)	-	19:15 - RV svih razreda
22.2. (petak)	-	Maturalna zabava
28.3. (četvrtak)	-	19:15 - RV svih razreda i NV
16.4. (utorak)	-	13:00 - RC i Nastavničko vijeće
18.4. (četvrtak)	-	početak proljetnog odmora učenika
29.4. (ponedjeljak)	-	početak nastave nakon proljetnog odmora (jutarnja smjena)
20.4. (ponedjeljak)	-	19:00 - RV 4. razreda i NV
22.5. (srijeda)	-	završetak nastavne godine za maturante
24.5. (petak)	-	podnošenje zamolbi .
27.5. (ponedjeljak)	-	13:00 NV- rješavanje zamolbi
28.5 (utorak)	-	Ispiti za zamolbe (ako ih bude)
28.5. (utorak)	-	19:00 NV - rezultati ispita
29.5. (srijeda)	-	Početak dopunske nastave
12.6. (srijeda)	-	13:00 Sjednica NV- rezultati s dopunske nastave
4. 6. (utorak)	-	početak polaganja ispita DM u ljetnom roku
28.6. (petak)	-	Kraj polaganja ispita DM
10.7. (srijeda)	-	Objava rezultata DM
17.7. (srijeda)	-	Podjela svjedodžbi

Predviđeni izleti

- za I. razrede po jedan jednodnevni
- za II. razrede po jedan dvodnodnevni
- za III. razrede po jedan dvonodnevni
- za IV. razrede prvi tjedan rujna ili posljednji radni tjedan kolovoza (maturalna ekskurzija)

XI. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

U školi obilježavamo sve značajne datume u obliku panoa ili ciljanih nastavnih predavanja. Sudjelujemo u svim aktivnostima Grada Dubrovnika i Dubrovačko-neretvanske županije, kroz priredbe, izložbe i smotre. Namjeravamo nastaviti suradnju na bazi razmjene učenika s klasičnom gimnazijom u Milanu, u Firenci i Gimnazijom Lava iz Celja, Slovenija. Teško je napraviti plan ovih aktivnosti jer one dolaze prema potrebi.

Naši učenici natječu se iz svih nastavnih predmeta koja su organizirana kroz gradska, županijska i državna natjecanja.

Maturalna putovanja organiziraju se pred početak školske godine i obuhvaćaju 3 – 4 radna dana prvog tjedna nastave. Odredište se određuje na sastancima roditelja, učenika, razrednika i pedagoginje iz više ponuda putničkih agencija.

Svrha svih maturalnih putovanja je upoznavanje običaja i kulture tih zemalja.

I ove školske godine planiramo uvođenje tematskih tribina, okruglih stolova i radionica.

Predviđamo i prijave na sve natječaje i projekte Županije, MZO-a, Grada Dubrovnika i EU fondove.

XII. RAZMJENA UČENIKA (15 – 20 učenika)

U školskoj 2017./2018. nastavljamo ranije započetu suradnju s Gimnazijom Požega kao i ostale započete suradnje (s gimnazijom Galileo iz Firence, klasičnom gimnazijom Giovanni Berchet iz Milana i Gimnazijom Lava iz Celja, Slovenija)

XIII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

Zdravstvena zaštita učenika ostvaruje se kod liječnika po izboru učenika. Preventivnu zaštitu učenici ostvaruju u školskom dispanzeru kod školskog liječnika (dr. Brguljan)

Tijekom školske godine se planira:

1. Sistematski pregledi u I. razredu
2. Namjenski pregledi
3. Mjere zaštite od zaraznih bolesti
 - a) cijepljenje u završnom razredu Ana-Di-Te
 - b) pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi
 - c) higijenske kontrole škole
4. Savjetovališni rad
5. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja
 - a) spolno prenosive bolesti

- b) odgovorno ponašanje, metode planiranja obitelji
- c) prevencija ovisnosti

Gimnazija Dubrovnik planira sukladno Nacionalnom kurikulumu zdravstvenog odgoja zadane smjernice uključiti u svoje obrazovne programe i to kroz TZK, biologiju i psihologiju, te ostvariti suradnju sa Ministarstvom unutarnjih poslova i Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo u okviru projekta „Zdrav za 5“ (modul prevencije od ovisnosti i modul živjeti zdravo).

XIV. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

1. ŠKOLA

Tijekom školske godine planiramo sljedeća predavanja i radionice za nastavnike na sjednicama Nastavničkog vijeća, (pedagoginja)

- predavanje: «Kvalitetna komunikacija u funkciji rasterećenja učenika»
radionica: Komunikacijske vještine nastavnika – samoprocjena
- predavanje: "Škola kao sistem i sistemski pristup školi"
radionica: Manipulativni obrasci komuniciranja
- predavanje: "Motivacija i zahtjevnost poučavanja", PPT
- predavanje: "Komunikacija, komunikacijske vještine i kultura dijaloga";,PPT
- Osnovne značajke projekta "Kvalitetna škola". Iako škola još nije uključena u projekt Kvalitetna škola, pedagoginja će u individualnim i inim kontaktima s nastavnicima upoznati nastavnike s osnovnim značajkama (Osnovnim postavkama Glasserove "Teorije izbora" - ne možemo mijenjati druge, ali možemo mijenjati naš odnos prema njima; timsko, suradno, iskustveno učenje, ...).
- Praćenje realizacije dogovorene suradnje i provođenje mjera s predstavnicima športskih klubova,
- Tematska predavanja u suradnji s Obiteljskim centrom Dubrovačko neretvanske županije i Policijske uprave Dubrovnik,
- Intenzivnija suradnja s Županijskim zavodom za javno zdravstvo

2. AFIRMACIJA KARIJERE USPJEŠNOG RODITELJSTVA

Individualni kontakti s roditeljima odvijaju se na satovima primanja roditelja od strane razrednika, predmetnih nastavnika, pedagoginje i ravnateljice.

Planirana su predavanja na roditeljskim sastancima koja će održati pedagoginja tijekom školske godine:

- «Kako razgovaramo s djecom», PPT
- «Sukobi roditelja i djece», PPT
- «Roditelji u prevenciji ovisnosti», PPT

3. SPECIFIČNI OBRAZOVNI SADRŽAJI O OVISNOSTIMA

Ovi se sadržaji provode u okviru redovne nastave biologije, kemije, TZK.

Planiramo u suradnji sa školskim liječnikom gđom. Elenom Brguljan održati predavanja s vođenom diskusijom na temu «Reproduktivno zdravlje» te u suradnji s udrugom Sigurnost u prometu Dubrovnik javne tribine pod nazivom „Nasilje i ovisnost među mladima“.

4. SURADNJA ŠKOLE S DRUGIM INSTITUCIJAMA

Škola i dalje planira suradnju s brojnim institucijama među kojima su: PU Dubrovačko-neretvanska, Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo Dubrovnik, Centar za ovisnosti i izvanbolnično liječenje Dubrovnik, Udruga roditelja za kvalitetan odgoj i obrazovanje djece, Moderna galerija, Zagreb, Hrvatski državni arhiv, Zagreb, Hrvatski sabor, Caritas, udruga Sigurnost u prometu Dubrovnik.

I dalje se nastavlja dobra suradnja sa svim osnovnim i srednjim školama.

5. EDUKACIJA NASTAVNIKA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA

Nastavnici, stručni suradnici i ravnateljica se redovito uključuju u seminare i stručna usavršavanja prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje.

Unutar škole provodimo edukaciju nastavnika na sjednicama Nastavničkog vijeća putem predavanja i radionica koje će održati pedagoginja.

7. SURADNJA S RODITELJIMA, ĐAČKIM DOMOVIMA I USTANOVAMA

Suradnja s roditeljima je izuzetno značajan segment djelatnosti škole a provodi se putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora. S roditeljima surađuju razrednici, tajnica, pedagoginja, psihologinja, predmetni nastavnici i ravnateljica.

Predstavnici roditelja sudjeluju svojim sugestijama u radu škole.

Prvim roditeljskim sastancima prvih razreda nazočna je uz razrednike i pedagoginja škole. Održavanje roditeljskih sastanaka predviđa se na početku školske godine (4 sastanka godišnje) a ukoliko se ukaže potreba može se održati i više sastanaka.

Na prvom roditeljskom sastanku bira se po jedan predstavnik roditelja i tako u školi već djeluje Vijeće roditelja.

Budući da svako odgojno-obrazovno razdoblje ima svoje specifičnosti, razrednici u suradnji s pedagoginjom pripremaju teme roditeljskih sastanaka kao i plan suradnje s roditeljima.

Suradnja s **Domom Marina Držića** se nastavlja kroz zajedničke projekte obilježavanja 450. obljetnice njegove smrti 2017. god. kada će se posjetiti u sklopu razmjene učenika s talijanskom gimnazijom „Galileo Galilei“ iz Firence i grob Marina Držića u Veneciji.

Suradnja sa **Ženskim đačkim domom** će se i dalje njegovati i unapređivati, budući da veći broj polaznica Gimnazije stanuje u njemu. Također se planira i pojačana suradnja s Muškim đačkim domom kao i učeničkim domom Paola Di Rosa.

Suradnja s **Kazalištem "Marina Držića"** i **Dubrovačkim simfonijskim orkestrom** je također predviđena u smislu osiguravanja pretplatničkih karata za pojedine cikluse za naše učenike, u skladu s operativnim programima iz hrvatskog jezika i glazbene umjetnosti.

Nastavlja se i suradnja s «**Dubrovačkim muzejima**» i «**Kinematografima Dubrovnik**» .

Isto se planira s **Umjetničkom galerijom Dubrovnik** i **ostalim galerijama**, naravno opet u skladu s programom likovne umjetnosti i kulturne baštine.

Planiramo također nastaviti suradnju s «Dubrovačkim knjižnicama» i Hrvatskim knjižničarskim društvom, te Hrvatskom udrugom školskih ključničara.

Također ćemo nastaviti suradnju s **Gradskim župnim uredom** koja je prethodnih godina polučila izuzetno zanimanje i učenika i građana. Suradnja se odnosi na organiziranje književnih večeri, susreta s književnicima te u predstavljanu novih izdanja. U tijeku je suradnja s franjevačkim samostanom i riznicom Katedrale.

Nastavit ćemo suradnju s **rezervatom Lokrum** kako bismo i ove godine kroz satove biologije sve razrede proveli kroz Botanički vrt na Lokrumu.

Odličnu suradnju ćemo nastaviti s **Turističkom zajednicom** grada gdje ćemo (kao i prethodnih godina) jednu subotu sa stručnim vodičem prve razrede provesti kroz Dubrovnik i upoznati ih s najvažnijim znamenitostima, a treće i četvrte razrede će provesti na engleskom jeziku.

Također planiramo nastavak suradnje s **Akvarijem u Dubrovniku** i **Prirodoslovnim muzejom** ..

XV. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA

Planove i programe rada provodit ćemo kroz češće sjednice Razrednih Vijeća, Nastavničkog vijeća prema kalendaru ili po potrebi

a) Program rada Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: RUJAN

Tema 1. : Organizacija nove školske godine

Nositelji teme: predsjednici stručnih vijeća, ravnatelj, pedagog

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Tema 2. : Donošenje Godišnjeg plana i programa škole

Nositelji teme: Povjerenstvo, tajnik, ravnatelj, pedagog

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: LISTOPAD

Tema 3.: Zaduženje razrednika, ocjenjivanje i provjeravanje znanja

Nositelj teme: ravnatelj

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: STUDENI

Tema 4.: Analiza izvedbenih programa

Tema 5.: Analiza učenja, poticajne mjere i mjere sprječavanja

Nositelji tema: predsjednici stručnih vijeća, ravnatelj, pedagog, razrednici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: PROSINAC

Tema 6.: Uspjeh i analiza učenja i vladanja na kraju I. polugodišta

Nositelji teme: razrednici, ravnatelj, pedagog

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SIJEČANJ

Tema 7.: Priprema za početak II. polugodišta

Nositelji teme: razrednici, ravnatelj, pedagog

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: VELJAČA

Tema 8.: Program praćenja nadarenih učenika

Nositelji teme: ravnatelj, razrednici, pedagog

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: OŽUJAK

Tema 9.: Način i postupak napredovanja nastavnika

Nositelj teme: ravnatelj

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Tema 10.: Početak priprema za državnu maturu

Nositelj teme: ravnatelj, predmetni nastavnici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: TRAVANJ

Tema 11.: Organizacija polaganja mature

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SVIBANJ

Tema 12.: Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika IV. razreda

Nositelji teme: razrednici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Tema 13.: Organizacija rada na kraju školske godine

Nositelji teme: ravnatelj, satničar, pedagog

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: LIPANJ

Tema 14.: Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika I., II., III., razreda

Matura-rezultati

Popravni ispiti-rezultati

Organizacija upisa u I. razrede

Nositelji teme: razrednici, satničar, pedagog, tajnik, povjerenstva, ravnatelj

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SRPANJ
Tema 15.: Organizacija rada u novoj školskoj godini
Izveštaj o radu
Nositelji teme: tajnik, ravnatelj, pedagog

b) Program rada Razrednog vijeća

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.
Razredno vijeće tijekom cijele školske godine obavlja planira i vrši sljedeće:

- skrbi o obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa
- predlaže izlete razrednog odjela
- utvrđuje ocjenu iz vladanja
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela
- odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela

c) Program rada razrednih odjela

I. RAZREDI

Teme	Vrijeme realizacije
1. Upoznavanje učenika s planom rada i s kućnim redom	rujan
2. Izbor predstavnika u Vijeće učenika	listopad
3. Anketiranje učenika:	listopad i studeni
4. Kako treba učiti	
- dodatna nastava slobodne aktivnosti	studeni i prosinac
- učenici putnici	
5. Analiza uspjeha učenika	na kraju polugod.
- pripremanje sjednica	
6. Organizacija pomoći učenicima u svladavanju školskog programa	tijekom godine
7. Izostanci: poseban osvrt na neopravdane izostanke	tijekom godine
- razgovor o školi i disciplini	
8. Organizacija aktivnosti u EKO-tjednu	
9. Humanitarne akcije:	tijekom godine
- karitativne aktivnosti, Crveni križ i sl.	
10. Osnove fiziologije i ljudske reprodukcije (liječnik školske medicine)	
11. Razgovor o temama koje predlažu učenici	tijekom godine
12. Održavanje roditeljskih sastanaka	tijekom godine
13. Provođenje programa prevencije	tijekom godine

II. RAZREDI

1. Upoznavanje učenika s planom rada	rujan
2. Izbor predstavnika u Vijeće učenika	listopad
3. Anketiranje učenika	studeni
- dodatna nastava	prosinac
- slobodne aktivnosti	
3. Predavanje o procesu učenja i zaboravljanja	prosinac veljača
4. Predavanje: bolest-ovisnost	ožujak
5. Identifikacija i rad nadarenih učenika	tijekom godine
6. Analiza uspjeha učenika	na kraju svakog polugod.
-pripremanje sjednica	
7. Izostanci:	tijekom godine
-poseban osvrt na neopravdano izostajanje	
-razgovor o školskim obvezama u disciplini	
8. Humanitarne akcije:	tijekom godine
-karitativne aktivnosti, Crveni križ i sl.	
9. Organizacija aktivnosti u EKO - tjednu	
10. Razgovor o temama koje predlože učenici	tijekom godine
11. Održavanje roditeljskih sastanaka	tijekom godine
12. Provođenje programa prevencije	tijekom godine

III. RAZREDI

1. Izbor predstavnika u Vijeće učenika	rujan
2. Anketiranje učenika:	listopad
-dodatna nastava	
-slobodne aktivnosti	
3. Predavanje: bolest - ovisnost	veljača
4. Praćenje i rad s nadarenim učenicima	tijekom godine
5. Analiza uspjeha učenika	na kraju svakog obraz.
-pripremanje sjednica	razdoblja
6. Izostanci	tijekom godine
-poseban osvrt na neopravdano izostajanje	
-razgovor o školskim obvezama i disciplini	
7. Humanitarne akcije	tijekom godine
-karitativne aktivnosti, Crveni križ i dr.	
8. Organizacija aktivnosti u EKO tjednu	
9. Razgovor o temama koje predlože učenici	tijekom godine
10. Održavanje roditeljskih sastanaka	tijekom godine
11. Provođenje programa prevencije	tijekom godine

IV. RAZREDI

1. Izbor predstavnika u Vijeće učenika	rujan
2. Anketiranje učenika	listopad
-dodatna nastava	
-slobodne aktivnosti	
3. Praćenje i rad s nadarenim učenicima	tijekom godine
4. Izbor zanimanja (fakulteta)	ožujak

- | | |
|---|------------------------|
| 5. Završni ispit i mogućnost visokoškolskog obrazovanja | tijekom godine |
| 6. Analiza uspjeha učenika | na kraju svakog obraz. |
| - pripremanje sjednica | razdoblja |
| 7. Izostanci: | tijekom godine |
| - poseban osvrt na neopravdano izostajanje | |
| - razgovor o školskim obvezama i disciplini | |
| 8. Humanitarne akcije: | tijekom godine |
| karitativne aktivnosti, crveni križ i sl. | |
| 9. Organizacija aktivnosti u EKO-tjednu | |
| 10. Razgovor o temama koje predlažu učenici | tijekom godine |
| 11. Održavanje roditeljskih sastanaka | tijekom godine |
| 12. Provođenje programa prevencije | tijekom godine |

RAZREDNICI I ZAMJENICI RAZREDNIKA

2018./2019.

RAZREDNICI

ZAMJENICI

1. A	ADRIJANA ČUSTOVIĆ	KATE HRDALO
1. B	SILVANA RADULOVIĆ	IVILA DENDER
1. C	MATILDA PERKOVIĆ	IVNKA LILIĆ
1. E	KATE HRDALO	DAVOR LILIĆ
1. F	NIKICA ANIĆ	JASMIN DERAKOVIĆ
2. A	MARES GOLUBOVIĆ	NINA ČUPIĆ
2. B	ANDREA SEBASTIJAN	ANA MATIĆ
2. C	IVANA MIOŠIĆ	ANA PAVLIČEVIĆ
2. D	ANA MATIĆ	KITI JURICA KORDA
2. E	KITI JURICA KORDA	TONI PRUSINA
2. F	ANDELA DŽAMARIJA	ROMANA ĐUKA ALEMANI
3. A	MARINA JURIŠIĆ	JAGODA ĐUROVIĆ
3. B	DAVOR LILIĆ	KATARINA PAPAC
3. C	JANJA LEŠČAN	IVANA BATINIĆ
3. D	VLAHO ZLOŠILO	LUCIANA PENDO
3. E	TONI PRUINA	SILVANA RADULOVIĆ
3. F	ĐURO CAPOR	NIKICA ANIĆ
4. A	KATIJA VIERDA	ĐURO CAPOR
4. B	JASMIN DERAKOVIĆ	KATIE RIHA
4. C	IVANKA LILIĆ	LINDA JURKIĆ
4. D	IVILA DENDER	JELENA VAREZIĆ
4. E	TAJANA SESJAK	MAJA SAMBRAILO IVANKOVIĆ
4.F	MAJA SAMBRAILO IVANKOVIĆ	SLADANA BOŠKOVIĆ BEĆIR

d) Program rada razrednika

- priprema početka i završetka školske godine
- usavršavanje naobrazbe za e-dnevnike
- izrada pisanih izvedbenih planova i programa
- poslove mature, mentorstva na maturi
- popravni ispiti
- analiza i ispravci pismenih radova učenika
- razredna evidencija i vođenje pedagoške dokumentacije
- stručno usavršavanje
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava
- sudjeluje u izvannastavnim slobodnim aktivnostima učenika
- vodi bigu o obnavljanju i održavanju nastavne opreme
- sudjeluje u zajedničkim aktivnostima u programima javne, kulturne i socijalne djelatnosti škole

e) Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja odvija se u skladu s potrebama škole. Agencija za odgoj i obrazovanje na internetskim stranicama redovno nudi pregled organiziranih programa za pojedine nastavne predmete, a nadasve voditelje županijskih stručnih vijeća. Voditelji ŽSV u našoj školi su: Jagoda Đurović, voditeljica ŽSV pedagoga osnovnih i srednjih škola; Igor Miošić- voditelj međuzupanijskog SV za logiku i filozofiju, Maro Pulić- voditelj ŽSV profesora TZK SŠ; Maja Sambrailo Ivanković- voditeljica ŽSV profesora biologije SŠ naše županije.

Ravnatelj na temelju interesa uvrđuje opravdanost zahtjeva i u skladu s financijskim mogućnostima odobrava nacrt stručnog usavršavanja i provodi ga.

a) Programa rada Školskog odbora

Školski odbor:

- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi školski kurikulum na prijedlog ravnatelja
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi na prijedlog ravnatelja
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole na prijedlog ravnatelja
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije na prijedlog ravnatelja
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan i financijski obračun na prijedlog ravnatelja
- osniva učeničke klubove i udruge na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 70.000,00 do 300.000,00 kuna

- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina, te pokretne imovine i investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 300.000,00 kuna
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- bira i razrješava ravnatelja
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene na prijedlog ravnatelja
- predlaže mjere poslovne politike Škole na prijedlog ravnatelja
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima Škole.

b) Učeničko vijeće

Učeničko vijeće broji 23 člana

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- surađuje kod donošenja kućnog reda
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima.

c) Roditeljsko vijeće

Vijeće roditelja ima 23 člana

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada
- u svezi s radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- u svezi s pritužbama na obrazovni rad
- u svezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te
- obavlja druge poslove prema odredbama ovoga statuta i drugih općih akata Škole.

VIJEĆE UČENIKA I RODITELJA 2018./2019.

Vijeće roditelja

Vijeće učenika

Razred	Ime i prezime roditelja	Ime i prezime učenika
1. a	Gordana Mikulička	Renato Blažević
1. b	Maja Mozara	Nina Mršić
1. c	Ana Stabile	Tomislav Leho
1. e	Tonći Vicelić	Demian Vicelić
1. f	Đuro Butigan	Luka Kusalo
2. a	Žaklina Jelčić	Iris Duvnjak
2. b	Ana Perović Alamat	Toni Matana
2. c	Katarina Mujo	Kristijan Konjevod
2. d	Andrea Klečak	Anadora Kukrika
2. e	Diana Granić	Lucija Stančić
2. f	Katarina Lasić	Karlo Kalafatović
3. a	Antonija Jandrijević	Dušan Galić
3. b	Dagmar Matić	Karla Matić
3. c	Anita Lakić	Mia Jović
3. d	Srđan Gavranić	Ivan Babić
3. e	Pero Mišković	Anđelo Kekez
3. f	Renata Radica	Helena Sušilović
4. a	Maja Žarak	Mara Brautović
4. b	Orsat Šuljak	Ana Vrbica
4. c	Maja Kučić Kržić	Katarina Damjanović
4. d	Ana Pančić	Stanka Mujo
4. e	Zlatka Mustahinić	Hrvoje Lucianović
4.f	Nikša Gurdulić	Ivan Mrnarević

d) Program rada ravnatelja

Ravnatelj će obavljati poslove svoga radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito i sljedeće poslove:

- predlaže školskom odboru godišnji plan i program rada,
- predlaže školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice učiteljskog vijeća,
- u suradnji s nastavničkim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te pravima i interesima učenika i radnika škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu.

Poslovi ravnatelja ostvarivat će se kako slijedi:

Rujan

Početak školske i nastavne godine

1. – kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada (pripremljenost prostora, opreme, rasporeda sati, ...)
2. Razgovori, konzultacije sa stručnim suradnicima i nastavnicima u svezi opisa odgojne situacije u školi na početku rada (učenici - novi, brojno stanje, došli, otišli, ponavljači, ..., učenici s posebnim potrebama, socioekonomski status učenika,...), sadržaji i oblici rada, međusobna suradnja, nabavke potrebne nastavnicima i stručnim suradnicima, ...
3. Dogovor sa stručnim suradnicima o donošenju školskog kurikulumuma
4. Razgovori s nastavnicima o donošenju školskog kurikulumuma
5. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma i godišnjeg plana i programa rada
6. Dogovori, upute oko pripreme sjednica razrednih vijeća i sudjelovanje na njima
7. Dogovori s nastavnicima i stručnim suradnicima o pripremama za početak nastavne godine.
8. Razgovori sa svim radnicima glede početka rad, očekivanja, zadaća, uputa, ...
9. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
10. Sudjelovanje u pripremi i održavanju sjednice Vijeća učenika
11. Zajedničko planiranje sa tajnikom i voditeljem Računovodstva
12. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora
13. Sudjelovanje u izradi i izrada programa stručnog usavršavanja
14. Koordinacija svih poslova
15. Suradnja sa ustanovama izvan škole
16. Kontrola poslova nastavnika koji su trebali biti obavljani na početku nastavne i školske godine (pedagoška dokumentacija i evidencija, ematica, e dnevnik,matična knjiga, planiranje, ...)
17. Osobno stručno usavršavanje
18. Neplanirani poslovi

Listopad

1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu (poduzimanje radnji i aktivnosti za eventualno otklanjanje uočenih propusta, pohvale onima koji postižu vrijedne rezultate, ...)
2. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju (mjesečno)
 3. Sagledavanje stanja nastave (prisustvovanje na nastavi, rad s nastavnicima početnicima, praćenje i analiza rada kao i rezultata, analiza inovacija, ...)
4. Razgovor i suradnja sa stručnim suradnicima na planu ostvarivanja cilja i zadaća,
5. Savjetodavni rad i razgovori s nastavnicima o ostvarivanju zadaća
6. Razgovori i suradnja s tajnikom i voditeljem računovodstva
8. Praćenje pravnih propisa
9. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ...
10. Koordinacija rada i nadzor
11. Rad s roditeljima i učenicima
12. Sudjelovanje u radu stručnih organa i organa upravljanja
13. Praćenje propisa i zakonitosti rada
14. Osobno stručno usavršavanje
15. Neplanirani poslovi

Studeni

1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu (utvrđivanje stanja, otklanjanje eventualnih propusta i nedostataka, pohvale, ...)
2. Razgovori sa stručnim suradnicima o stanju nastave, provođenju inovacija,
3. Sudjelovanje u analizi i zajedničkom planiranju
 4. Razgovori s nastavnicima o postignućima i ostvarivanju programa s posebnim osvrtom na rezultate izvrsnosti
 5. Rad na poboljšavanju sustava funkcioniranja odgojno-obrazovnog procesa po shemi: planiraj-učini,provjeri-usavrši
 6. Uočavanje stanja nastave kroz prisustvovanje na nastavi, razgovora o održanoj nastavi, ostvarivanju cilja i načela, ...
 7. Što smo zaključili iz rezultata i analiza provedenog vanjskog vrednovanja? Kako unaprijediti kvalitetu? Što je pokazalo samovrednovanje?
 8. Priprema i održavanje sjednice tima za kvalitetu
 9. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ...
 10. Koordinacija rada i nadzor
 11. Suradnja s roditeljima učenika
 12. Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje
 13. Skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije
 14. Rad s učenicima
 15. Uvid i analiza financijskog poslovanja, razgovori s računovođom
 16. Suradnja s ustanovama izvan škole
 17. Osobno stručno usavršavanje
 18. Neplanirani poslovi

Prosinac

1. Razgovori s nastavnicima s ciljem ocjene učinaka nastave, primjene pozitivnih propisa, otklanjanju eventualnih propusta Kako se ostvaruje godišnji plan i program, kako školski kurikulum ? Kakvi su odgojno-obrazovni rezultati, analiza i donošenje smjernica za daljnji rad
2. Praćenje rada i nadzor
 3. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unapređivanja odgojnoobrazovnog rada
 4. Pripremanje pokazatelja za ocjenu ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu
 5. Sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća
 6. Pripremanje materijala i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
 7. Ocjena stanja materijalnih uvjeta
 8. Pripremanje materijala za održavanje sjednica i sudjelovanje u njihovu radu

9. Administrativni i stručni poslovi
10. Suradnja s ustanovama izvan škole
11. Koordinacija rada i nadzor
12. Kontrola izvršenja godišnjeg plana i programa
13. Suradnja sa stručnim suradnicima
14. Rad na financijskom izvještaju i planu za narednu godinu
15. Osobno stručno usavršavanje
16. Neplanirani poslovi

Siječanj

1. Rad na ocjeni rada škole u prvom obrazovnom razdoblju. Kako dalje ? Što možemo a što moramo promijeniti ?
2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, rad na zajedničkom planiranju, suradnja sa stručnim radnicima
3. Nadzor svih poslova značajnih za rad
4. Pripremanje početka nastave u drugom obrazovnom razdoblju
5. Rad na provođenju zaključaka, odluka, ...
6. Kontrola izvršenih zadaća nastavnika i stručnih suradnika, razgovori i preporuke za daljnji rad
7. . Sudjelovanje na sjednici Vijeća učenika
8. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
9. Pripremanje materijala i održavanje sjednica Vijeća roditelja i Školskog odbora
10. Suradnja s ustanovama izvan škole
11. Osobno stručno usavršavanje
12. Praćenje propisa
13. Neplanirani poslovi

Veljača

1. Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumuma
2. Snimanje rada i organizacije s ciljem uočavanja poteškoća i poboljšanja rada
3. Posjeti nastavi s ciljem sagledavanja mogućnosti učenika, provođenja integracija, korelacija, inovacija,...
4. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju
5. Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad
6. Suradnja sa stručnim suradnicima s ciljem unapređivanja rada
7. Individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima
8. Rad na izvršavanju odluka, rješenja i zaključaka
9. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
10. Upravni i administrativni poslovi
11. Suradnja sa stručnim radnicima
12. Kontrola i nadzor
13. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja učenika
14. Suradnja s ustanovama izvan škole
15. Stručno usavršavanje
16. Neplanirani poslovi

Ožujak

1. Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumuma
2. Praćenje napredovanja učenika
3. Razgovori s nastavnicima i stručnim suradnicima
4. Ostvarivanje programa razrednika
5. Pripremanje za vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća
6. Uvid u stanje nastave
7. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
8. Savjetodavni rad s nastavnicima

9. Kontrola rada
10. Upravni i administrativni poslovi
11. Stručni poslovi na unapređivanju rada škole
12. Suradnja s ustanovama izvan škole
13. Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka
14. Stručno usavršavanje
15. Praćenje propisa
16. Neplanirani poslovi

Travanj

1. Pripremanje relevantnih pokazatelja o radu škole i obrada s ciljem unapređivanja rada
2. Razgovori i suradnja s nastavnicima na planu ostvarivanja školskog kurikulumuma
3. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ostvarivanja godišnjeg programa i školskog kurikulumuma
4. Suradnja sa stručnim radnicima
5. Sagledavanje uspjeha učenika, uočavanje napredovanja
6. Sagledavanje stanja materijalnih uvjeta i rad na otklanjanju eventualnih propusta
7. Pripremanje sjednica i rad u njima
8. Administrativni i upravni poslovi
9. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole
10. Razgovori s učenicima i njihovim roditeljima
11. Koordinacija i nadzor
12. Osobno stručno usavršavanje
13. Neplanirani poslovi

Svibanj

1. Ocjena ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumuma
2. Analize uspjeha učenika, izostanaka, ostvarivanja programa dodatnog rada, dodatne nastave, izvannastavnih programa, ...
3. Razgovori s nastavnicima i stručnim suradnicima u cilju poduzimanja potrebnih mjera za otklanjanje učenih propusta i postizanje očekivanih rezultata
4. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju
5. Pomoć nastavnicima i razrednicima u rješavanju eventualnih problema
6. Administrativni i upravni poslovi
7. Suradnja sa stručnim radnicima
8. Kontrola i koordinacija rada
9. Rad na prikupljanju materijala za planiranje nove školske godine
10. Rad s učenicima i njihovim roditeljima
11. Suradnja s ustanovama izvan škole
12. Osobno stručno usavršavanje
13. Neplanirani poslovi

Lipanj

1. Pripremanje završetka nastavne godine (upute, razgovori, pripremanje različitih materijala, nabavka potrebne dokumentacije, formiranje različitih povjerenstava, ...)
2. Kako smo završili odgojno-obrazovni rad, analiza provedbe, utvrđivanje smjernica za rad u sljedećoj školskoj godini.
3. Pomoć nastavnicima u ostvarivanju zadaća
4. Pomoć u organizaciji popravnih ispita
5. Prikupljanje potrebnih podataka za zaduživanje učitelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u narednoj godini, snimanje stanja i mogućnost zaduživanja razredništvom
6. Organizacija i provođenje Državne mature
7. Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama
8. Administrativni i upravni poslovi

9. Razgovori s učenicima
10. Kontrola rada
11. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ocjene ostvarenja programa rada škole i školskog kurikulumu i prijedloga za daljnji rad
12. Organizacija svih poslova s ciljem uspješnog završetka nastavne godine
13. Analiza postignuća i nove zadaćama
14. Suradnja sa stručnim radnicima
15. Pripreme i organizacija poslova koje će se ostvarivati tijekom ljetnih praznika
16. Rad na prijedlogu godišnjeg plana i programa i školskom kurikulumu za sljedeću školsku godinu
17. Suradnja s ustanovama izvan škole
18. Osobno stručno usavršavanje
19. Neplanirani poslovi

Srpanj

1. Izvješće o radu škole , ocjena rada, smjernice za daljnji rad (podnošenje izvješća Nastavničkom vijeću i Školskom odboru)
2. Suradnja sa stručnim radnicima
3. Organizacija svih poslova koji će se obavljati tijekom ljeta
4. Nabavke i dr.
5. Rad na upisima učenika u I razred

Kolovoz

1. Administrativni i upravni poslovi
2. Organizacija polaganja popravnih ispita
3. Organizacija Drzavne mature u jesenskom roku
4. Organizacija svih poslova potrebnih za uspješan početak nove školske godine
5. Priprema sjednica i njihovo održavanje
5. Rješavanje kadrovskih pitanja (višak, potrebe, ...)
6. Razgovori s nastavnicima, stručnim suradnicima i stručnim radnicima
7. Kontrola i koordinacija
8. Suradnja s ustanovama izvan škole
9. Administrativni i upravni poslovi
10. Osobno stručno usavršavanje
11. Neplanirani poslovi

Izradila:

Katarina Tolja, prof.mentor

Program rada stručnih suradnika

PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Vrijeme realizacije: Rujan

1.1. Planiranje rada pedagoga

(godišnje planiranje rada; mjesečno planiranje rada; dnevno planiranje i analiza ostvarenog)

1.2. Sudjelovanje u izradi plana i programa Škole

(izrada prijedloga programa odgojnog rada; koordinacija izrade prijedloga programa permanentnog obrazovanja; sudjelovanje u izradi programa rada stručnih aktiva, NV, RV; izrada individualnog programa permanentnog stručnog usavršavanja)

1.3. Pomoć nastavnicima u godišnjem planiranju i programiranju

(pomoć nastavnicima u programiranju rada; pomoć razrednicima u izradi plana odgojnog rada razrednog odjela)

1.4. Školski Preventivni Program (ŠPP)

(poslovi na izradi ŠPP za razrednike; izrada individualnog plana izvođenja ŠPP; praćenje realizacije ŠPP)

1.5. Program za sprječavanje nasilja

(poslovi na izradi Programa i praćenje realizacije)

1.6. Građanski odgoj

(priprema učenika za simuliranu sjednicu HS; Posjet HS)

II REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA

Vrijeme realizacije: tijekom šk. godine

2.1. *Osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada*

2.2. *Poslovi upisa i formiranje razrednih odjela (srpanj, rujan)*

2.3. *Praćenje realizacije nastavnog procesa*

2.4. *Rad na odgojnoj problematici*

2.5. *Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje*

2.6. *Problematika učenika s posebnim potrebama*

2.7. *Profesionalno informiranje i orijentacija*

2.8. *Savjetodavni rad*

2.9. *Zdravstvena i socijalna zaštita*

2.10. *Rad s pripravnicima*

2.11. *Poslovi ispitnog koordinatora na organizaciji i realizaciji ispita DM*

2.12. *Poslovi administratora e-dnevnika*

2.13. *Poslovi voditeljice ŽSV pedagoga OŠ i SŠ DNŽ*

2.14. *Poslovi voditelja građanskog odgoja, te realizacija tema iz područja Građanskog odgoja (Simulirana sjednica HS i GV)*

2.15. *Radionice ŠPP- Kockanje za 2. razrede (ERF)- 20 sati*

III VALORIZACIJA RADA

3.1. *Analiza o-o rezultata (siječanj, lipanj, kolovoz)*

(analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju I i II obrazovnog razdoblja (polugodišta), uspjeh na kraju školske godine)

3.2. *Analiza rezultata učenika na ispitima DM (srpanj, rujan)*

(prikaz rezultata i komparacija rezultata s rezultatima učenika u 4. razredu)

3.3. *Izješća o provedenim istraživanjima, projektima, (tijekom školske godine)*

IV STRUČNO USAVRŠAVANJE

Vrijeme realizacije: tijekom šk. godine

(praćenje stručne literature, realizacija individualnog programa stručnog usavršavanja, sudjelovanje na stručnim skupovima za pedagoge, voditelje ŽSVpedagoga, za ispitne koordinate DM, za voditelje ŠPP, za voditelje građanskog odgoja, za administratore e-dnevnika.

V DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

Vrijeme realizacije: tijekom šk. godine

(vođenje dokumentacije o vlastitom radu, vođenje dokumentacije o učenicima, vođenje dokumentacije o programskim područjima rada, sudjelovanje u sustavu informiranja u školi)

VI OSTALI POSLOVI

(sudjelovanje u organizaciji predmetnih, razrednih ispita, sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća, sudjelovanje u akcijama za pomoć našim učenicima)

Pedagoginja
Jagoda Đurović, prof.savjetnik

PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

I. Odgojno-obrazovna djelatnost

a) Neposredni rad s učenicima

- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom
- razvijanje čitalačke sposobnosti učenika
- uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti efikasnog čitanja
- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu
- pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, dnevnih listova i časopisa
- upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem
- upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)
- rad s učenicima u dopunskoj i dodatnoj nastavi
- organizacija rada s učenicima u naprednim skupinama i slobodnim aktivnostima
- rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme mladeži
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata.

b) Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem

- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike
- suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature
- mentorski rad
- posebna suradnja s područnim knjižnicama radi organizirane razmjene knjiga

II. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- nabava knjiga i ostale informacijske građe
- knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija
- izrada abecednog stručnog kataloga
- praćenje i evidencija knjižnog fonta (učestalost korištenja učeničke i nastavničke knjižnice i drugih medija)
- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala
- usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina
- izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete
- izrada godišnjeg programa rada i pisanje izvješća
- izrada prijedloga financijskog plana knjižnice
- početak rada na uvođenju informatizacije knjižnice

Stručno usavršavanje knjižničara

- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga
- praćenje literature za mladež
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare
- suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice i županijskim matičnim službama
- suradnja s ostalim knjižnicama

- suradnja s knjižarama i nakladnicima.

III. Kulturna i javna djelatnost

- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književne tribine, književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, videoprojekcije
- sudjelovanje u pripremi i izvođenju svih kulturnih djelatnosti škole (priredbe, panoji, školski list).

Knjižničarka

Renata Lujak Grdović, dipl.knjiž.

PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

I. NORMATIVNE DJELATNOSTI - tijekom godine

- praćenje zakonskih propisa
- izrada i donošenje Statuta i Općih akata škole
- izrada njihovih prijedloga, izmjena i dopuna

II. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA TAJNIŠTVA – tijekom godine

- koordinacija rada tajništva
- nabavka pedagoške dokumentacije (dnevnicima, matične knjige, svjedodžbe)
- nabavka uredskog materijala
- primanje molbi, žalbi i predstavljanje
- vođenje evidencije o žigovima i pečatima
- suradnja s ravnateljem, računovođom i ostalim djelatnicima škole

III. KADROVSKI POSLOVI - tijekom godine

- objavljivanje natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta
- priprema rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- priprema rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- prijave i odjave djelatnika i njihovih obitelji Zavodu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- izrada izvještaja s područja rada radnika i dostavljanje potrebnih izvještaja računovodstvu škole
- poslovi prijave slobodnih radnih mjesta
- izdavanje potvrda iz kadrovske evidencije
- vođenje matične knjige

IV. RAD U ORGANIMA UPRAVLJANU - tijekom godine

- rad u stručnim tijelima, komisijama i pomoć pravnim savjetima
- briga o izvršenju usvojenih odluka i zaključaka Nastavničkog vijeća
- pružanje pravne pomoći organima škole za utvrđivanje povrede radne dužnosti i izricanje disciplinske mjere
- sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka

V. POSLOVI CIVILNE ZAŠTITE - tijekom godine

- pomoć pri organizaciji dnevnih dežurstava sa dežurstvima u slobodne dane

VI. PLANOWI I IZVJEŠTAJI - tijekom godine

- sudjelovanje u pripremanju programa i izvještaja o radu Gimnazije Dubrovnik
- izrada statističkih izvještaja vezanih za rad i radne odnose

VII. SURADNJA S USTANOVAMA I ZASTUPANJE ŠKOLE PRED REDOVNIM SUDOM - tijekom godine

- suradnja s nadležnim ustanovama Grada, Županije i Republike
- zastupanje škole pred redovnim sudom po ovlaštenju ravnatelja

Tajnik: Antonijo Nižić, dipl.iur

PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

Planiranje, praćenje i vrednovanje odgojno – obrazovnog rada

- Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2018./2019.
- Analiza i izvješće o ostvarenju točaka iz godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa.
- Unapređivanje odgojno – obrazovnog sustava: rad na novim projektima, uključivanje škole u nove programe, suradnja s nastavnicima te podrška njihovim inicijativama.
- Praćenje i analiza uspjeha razrednih odjela.
- Praćenje provođenja državne mature.
- Suradnja u pripremi i sudjelovanje na Nastavničkim i Razrednim vijećima.
- Provođenje evaluacija za projekte: anketiranje svih učenika koji su bili uključeni u pojedini projekt kako bi se dobile povratne informacije o korisnosti i relevantnosti samog projekta za srednjoškolce.

Rad s učenicima

- Upoznavanje s učenicima prvih razreda: informiranje učenika o poslu školskog psihologa.
- Identifikacija učenika sa smetnjama u učenju i ponašanju.
- Savjetodavni rad s učenicima kako bi se potakle pozitivne promjene u području u kojem iskušavaju teškoće (analiza školskog uspjeha, plan učenja, usvajanje radnih navika, rad na ispitnoj anksioznosti).
- Provođenje radionica i predavanja s ciljem zaštite psihofizičkog zdravlja (osnaživanje, samopouzdanje, socijalne vještine, komunikacijske vještine) te radionica koje su usmjerene na razvoj strategija učenja i vještina uspješnog učenja.
- Kontinuirano praćenje svih učenika, a posebno onih učenika koji iskušavaju određene poteškoće.
- Suradnja sa svim nastavnicima i razrednicima vezano za pojedine učenike .
- Koordinacija različitih predavanja, radionica, seminara koje održavaju vanjski predavači.
- Projekt profesionalnog usmjeravanja organiziran u ciklusu od dvije radionice (Zajedno do cilja!, Donosim pravu odluku!) koje održava psiholog te jednog predavanja u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje. Uključivanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i CISOK-a u profesionalno usmjeravanje. Informiranje svih učenika o mogućnosti besplatnog psihološkog testiranja u svrhu profesionalnog usmjeravanja na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje. Individualno savjetovanje te profesionalno usmjeravanje svih onih učenika koji imaju teškoća u donošenju odluke o odabiru fakulteta.

- Projekt integriranja učenika prvih razreda, rad na grupnoj koheziji i samopouzdanju te na strategijama učenja u ciklusu od dvije radionice.

Rad s roditeljima

- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima.
- Suradnja i razmjena informacija s onim roditeljima čija djeca imaju poteškoće.
- Suradnja sa stručnjacima iz osnovnoškolskog sustava, liječnicom školske medicine, psihologinjom sa Zavoda za javno zdravstvo u svrhu osiguravanja najboljih uvjeta školovanja za one učenike koji imaju poteškoće.
- Individualno i grupno savjetovanje roditelja vezano za poteškoće jednog djeteta ili probleme u funkcioniranju razredne cjeline.

Rad s nastavnicima i razrednicima

- Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika.
- Savjetodavni razgovori vezani za specifičnosti pojedinih učenika ili razrednih odjela.
- Smjernice nastavnicima na koji način postupati s pojedinim učenicima.
- Individualni i grupni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika te razumijevanja kako mogu pružiti podršku učenicima u svladavanju specifičnih poteškoća.
- Podrška nastavnicima u komunikaciji s roditeljima.
- Suradnja s nastavnicima u provođenju sata razrednog odjela.
- Stručna predavanja i radionice s ciljem psihološko - pedagoškog usavršavanja nastavnika.

Suradnja s drugim ustanovama

- Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, CISOK-om, fakultetima vezano za profesionalno usmjeravanje učenika.
- Suradnja s Policijskom upravom te sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi: Zavod za javno zdravstvo, Centar za socijalnu skrb, školska liječnica.
- Suradnja s ravnateljima i stručnim suradnicima drugih škola.
- Suradnja s nevladinim organizacijama i udrugama u provedbi projekata od važnosti za učenike.
- Suradnja s roditeljima i nastavnicima na izgradnji sigurne i poticajne školske sredine.

Stručno usavršavanje i psihološka dokumentacija

- Praćenje stručne literature.
- Pribavljanje literature koja je od koristi nastavnicima i učenicima.
- Sudjelovanje u radu stručnih vijeća, prisustvovanje na stručnim skupovima, seminarima i edukacijama.
- Vođenje administracije o osobnom radu te pravilna skrb o psihološkoj dokumentaciji.

XVI. ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

Prema Pravilniku o polaganju državne mature članak 10. stavak 1., 2. i 3. imenovano je Školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2018./2019.

1. Katarina Tolja, predsjednica
2. Jagoda Đurović, ispitni koordinator
3. Renata Lujak Grdović, član
4. Nina Čupić, član
5. Nikica Anić, član
6. Toni Prusina, član
7. Suada Salčić, član

Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih
- predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita
- državne mature i odjavi ispita državne mature,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Predsjednik ispitnoga povjerenstva obavlja sljedeće poslove:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,
- osiguravanje primjene ovoga Pravilnika,
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora jesu:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,

- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje podataka u bazu,
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima.

Voditelj ispitne prostorije:

- proziva pristupnike koji polažu ispit u toj prostoriji,
- provjerava identitet prozvanoga pristupnika (prema Obrascu o pristupanju i ponašanju pristupnika),
- upisuje u Obrazac dolazak pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto,
- čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita,
- uručuje ispitni materijal pristupnicima,
- provjerava ispravnost ispitnoga materijala,
- obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim,
- u slučaju neispravnoga zvučnoga zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit,
- osigurava da pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,
- po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen u omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom,
- ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru.

XIV. NAPREDOVANJA U STRUCI

Ranije predloženi profesori za zvanje profesora mentora Kate Hrdalo, prof. matematike, Tajana Sesjak, prof. matematike, Ivanka Lilić, prof. likovne umjetnosti, Pavice Palunčić Beloša, prof. francuskog jezika, sociologije, politike i gospodarstva i Ana Pavličević, prof. španjolskog jezika. prikupljaju dokumentaciju i očekuje se njihovo promoviranje u ovoj školskoj godini. U ovoj školskoj godini predlaže se Ana Njirić Aleksić za napredovanje u struci profesor mentor.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 37. Statuta Gimnazije Dubrovnik, Frana Supila 3, Školski odbor na sjednici održanoj 25. rujna 2018. godine na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnateljice donio je godišnji Program rada Gimnazije Dubrovnik za 2018./2019. godinu.

Predsjednik Školskog odbora

Branko Bazdan

Ravnateljica

Katarina Tolja

KLASA: 003-06/18-01/11
URBROJ: 2117/1-42-01-18-1
u Dubrovniku, 25. rujna 2018.