



GIMNAZIJA DUBROVNIK

Dubrovnik, Frana Supila 3

Tel/fax: 020/ 432569; Tel: 020/ 432379; 422033

www.gimnazija-dubrovnik.skole.hr

email: tajnistvo@gimnazija-dubrovnik.hr

PROGRAM RADA GIMNAZIJE DUBROVNIK

Školska godina 2021./2022.

D u b r o v n i k

7. listopada , 2021. godine

Ravnateljica

Katarina Tolja, ravnatelj mentor

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

a) Naziv i sjedište	GIMNAZIJA DUBROVNIK, Dubrovnik		
b) Adresa, županija	Frana Supila 3, Dubrovačko-neretvanska		
c) Šifra ustanove	19-018-505		
d) Ukupni broj učenika	550		
e) Ukupni broj odjela	23		
f) Ukupni broj djelatnika	72		
ravnateljica	1		
nastavnici	55		
stručni suradnici	3		
administrativno-tehničko osoblje	10		
g) obrazovna područja – programi i trajnaje obrazovanja po programima	redovni učenici:		
	opća	-	4 godine
	jezična	-	4 godine
	prirodoslovno-matematička	-	4 godine

Gimnaziji Dubrovnik se ponovo odobrava rad rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske, Ur. broj: 532-02-6-3-92-01 od 17. studenog 1992. Gimnazija je registrirana kao samostalna ustanova kod Okružnog privrednog suda u Splitu broj I - 16051 - Us 54/93 od 24. svibnja 1993., te temeljem članka 4. stavka 9. Zakona o tržištu rada (NN br. 118/18) Potvrda za obavljanje poslova posredovanja za povremenirad redovitih učenika KLASA 102-02/19-01/04 Urbroj 524-04-01-01/2-19-2 od 5. lipnja 2019.

Odobren je rad za:

- * opću gimnaziju
- * jezičnu gimnaziju
- * prirodoslovno-matematičku gimnaziju
- * sportsku gimnaziju (od 3. rujna 2007.)
- * opću gimnaziju sa skupinom predmeta na stranom jeziku (od 19.03. 2018.god)

U ovoj školskoj godini 2021./22. Gimnazija Dubrovnik ima 23 odjela i to:

- **6 prvih odjela (4 opća, 1 jezični, 1 prirodoslovno-matematički)**
- **6 drugih odjela (4 opća, 1 jezični, 1 prirodoslovno-matematički)**
- **6 trećih odjela (4 opća, 1 jezični, 1 prirodoslovno-matematički)**
- **5 četvrtih odjela (3 opća, 1 jezični, 1 prirodoslovno-matematički)**

U školi radi 72 djelatnika, od toga 55 profesora, ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, psihologinja, tajnik, računovođa, administrator, kućni-meštar i 6 spremačica.

II. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

a) Prostorni uvjeti

Odgojno-obrazovna djelatnost Gimnazije Dubrovnik se odvija u zgradi na Pločama, Frana Supila 3 u Dubrovniku, koju dijelimo s našim podstanarima, O. Š. Marina Getaldića do iznalaženja rješenja Grada Dubrovnik za njihov premještaj u prostore Grada Dubrovnik. Ukupna površina zgrade (prizemlje, 3 kata i potkrovlje) iznosi 4200m² s 4580 m² igrališta i dvorišta (to uključuje i sportsku dvoranu – 400 m²). Već gotov projekt izgradnje nove dvorane Gimnazije Dubrovnik i dalje čeka početak gradnje. Grad Dubrovnik 2019. god. iskazao je želju za uređenjem gornjeg igrališta za male sportove je trebao biti potpisan ugovor o uređenju istog kojeg bi koristila i Gimnazija Dubrovnik u nedostaku prostora za održavanje nastave TZK. Ugovor još nije potpisan. Zbog situacije s pandemijom Covid 19, Gimnazija Dubrovnik od šk. god. 2020./21. radi u dvije smjene na način da je u prvoj smjeni 15 razreda, a u drugoj smjeni 8 razreda kako bi se smanjio protok ljudi kroz zgradu i kako bi se poštivale preporuke HZZJZ.

b) Učionički prostor

Nastava se do sada izvodila kabinetski u 23 učionice, od kojih su 12 učionica specijalizirane za: hrvatski jezik (dvije učionice), informatiku, fiziku, kemiju, matematiku, biologiju, filmsku umjetnost, glazbenu umjetnost, povijest, geografiju i strani jezik (dvije učionice), (latinski, engleski, francuski, njemački, talijanski i španjolski) te učionice br.32, 34, 36 i 21 opremljene pametnom pločom i 25 tableta za moderniji pristup nastavi. Od šk. god 2020./2021., nastava se izvodi na način da je svaki razred smješten u jednu učionicu, a nastavnici im se izmjenjuju također zbog trenutne situacije s pandemijom Covid 19 i poštivanjem preporuka HZZJZ.

U potkrovlju zgrade su dobivena dva mala prostora koja su opremljena za grupe po 10- 12 učenika za 2. strani jezik. Također je u šk. godini 2016/2017 pregrađivanjem jedne veće učionice za Likovnu umjetnost dobivena učionica br.46 za potrebe drugog stranog jezika, opremljena svim potrebnim uređajima. Osim toga imamo veliku prostoriju koju smo opremili kao prostor za prezentacije ili predavanja za veći broj učenika (60). Prije 6 godine je i taj prostor postao učionica i još nam u nekim danima (zbog zaposlenika iz drugih škola) ni to nije dovoljno. **Nedostaje nam učionica.** Škola ima lift, video nadzor, hidrantsku mrežu i vatrodjavu. Osim glavnog stubišta postoje još dva pomoćna od prizemlja do potkrovlja.

Školske godine 2011/2012 iz prizemlja školske zgrade sudskom odlukom je iselio protupravno useljen stanar. Sredstvima dobivenim od prodaje stana na Gorici sv. Vlaha izvršena je prenamjena tog prostora u prizemlju i dobili smo dvije učionice s kabinetom, izmještena je radionica kućnog majstora i zadržan je prostor arhiva.

Kako je u planu izgradnja nove sportske dvorane, koja je kapitalna investicija s već izabranim idejnim rješenjem, postojeća sportska dvorana je uređena sredstvima Županije kako bi se nastava TZK mogla odvijati bez opasnosti za učenike, dok se ne izgradi nova dvorana. U 2017.god. sredstvima Županije metalnim stubištem povezano je gornje igralište s terasastim platoom istočnog dijela dvorišta, iznad parkinga, izvršena je nadogradnja videonadzora na sjevernu vanjsku fasadu, te su dvije učionice (informatička i učionica 32 u kojoj se nalazi pametna ploča i 25 tableta) također opremljene videonadzorom. Videonadzor je proširen u šk. god 2019/20 u parking i školski vrt. Pristupilo se izmjeni vanjske stolarije na trećem, drugom i prvom katu južne fasade sredstvima dobivenim od Ministarstva kulture 2017.god., 2018. god., 2019. god., 2020. i 2021.god. Ti radovi idu u fazama te se očekuje izmjena svih otvora u narednih 5 godina.

U 2018 godini sredstvima županije pristupilo se osiguranju gornjeg igrališta postavljanjem videonadzora, reflektora i zatvaranjem prostora od ulaska nepoznatih osoba. Uređen je vrt na

zapadnom dijelu dvorišta koji je pretvoren u učionicu na otvorenom. 2021. uređen je i sjeverni dio dvorišta koji je također pretvoren u još jednu učionicu na otvorenom. Na parking u istočnoj strani postavljeni su reflektori kao zaštita od nepoželjnih posjetitelja noću. Promijenjeni su dotrajali klimatizacijski uređaji u uredu tajništva i u učionici 21, kupljeni su prijenosni klimatizacijski uređaji za učionice 41 i 47 te za ured psihologa.

U 2019. godini sportska postojeća dvorana je obnovljena na način da su sanirani krov i parket sredstvima Županije iako je vidljivo da je krovnište potrebno kompletno izmijeniti te je utrošeno 100.000,00 kn županijskih sredstava za izradu projekta sanacije krovništa. Nadalje, izmijenjena je propala i dotrajla žičana ograda u dvorištu sportske dvorane u omjeru 50% također sredstvima županije te je postavljena nova pocinčana ograda na istočnom dijelu. 2021. u omjeru od 100% kompletno je zamijenjena dotrajala ruzinava ograda na dvorištu postojeće sportske dvorane u novu pocinčanu ogradu sredstvima Županije. Izvršeno je pjeskarenje zidova sportske dvorane te je u ovoj školskoj godini potrebno pristupiti pjeskaranju rđe na zidovima ispod izmijenjene žičane ograde. U ovoj šk. godini potrebno je nastaviti s izmjenom stolarije sredstvima županije i Ministarstva kulture. Zbog situacije s pandemijom i Covid 19 ove godine pristupit će se daljnjem uređenju vanjskog prostora u kojem se odvija nastava na otvorenom, prostor je u 2021. posut pržinom i postavljene su klupe za nastavu, provedene su cijevi za automatsko navodnavanje posađenog novog travnjaka te će se pristupiti nastavku ovakvog uređenja i preostale površine sjevernog dijela dvorišta.

Škola se financira sredstvima iz Državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, od roditelja učenika te donacija.

Škola je 2019. godine proširila djelatnost na posredovanje pri zapošljavanju učenika te ima učenički servis.

c) Opremljenost prostora

Učionice su opremljene računalima, projektorima i projekcijskim platnima, WiFi mrežom, te ostalim pomagalicama i sredstvima za rad. U školskoj godini 2016/2017 pristupilo se nabavi 65' pametna ploča i 25 tableta kojima smo opremili pametnu učionicu zahvaljujući velikodušnoj donaciji. Ta učionica predstavlja nastavak unapređenja obrazovnog procesa i implementacije novih tehnologija u Gimnaziji Dubrovnik. Time se našim učenicima omogućila kvalitetnija dostupnost obrazovnih sadržaja i jednostavnije učenje. Nabavila se nadopuna lektire u iznosu od 20000 kn sredstvima dobivenih od MZO-a. Uredio se je kabinet na 3.katu za potrebe aktiva matematike. Provedena je edukacija nastavnog osoblja za rad u pametnoj učionici u trajanju od 8 sati, opremila se dodatno informatička učionica kupnjom 5 računala te se provela edukacija za program Office 365, obilježila se 90. obljetnica Gimnazije Dubrovnik u zgradi na Pločama te izdala monografija pod nazivom „90 godina dubrovačke gimnazije na Pločama“, izrađena je nova web stranica škole, snimljena je reportaža o terenskoj nastavi „Upoznajmo London“ u trajanju od 20 minuta, te promotivni film o Gimnaziji Dubrovnik u trajanju od 1 min i 23 sek. U školskoj godini 2018/2019 nabavila se je još jedna pametna ploča za učionicu 33. U školskoj godini 2019/2020 Gimnazija Dubrovnik ulazi u program Škola za život. Napravljen je projekt kabliranja učionica čiji završetak se očekuje krajem prosinca 2019. god. Tim projektom planirana je nabava još jedne pametne ploče. Sredstvima dobivenim od MZO u sklopu nabave nastavnih sredstava za nove kurikulume za predmete matematika, likovna umjetnost, fizika, kemija i biologija nabavljena su računala, projektori, pisači, pomagala za nastavu LIK, kemije i biologije (epruvete, kemijski sudoper, slikarska platna i boje..), također do kraja prosinca 2019 sredstvima dobivenim od MZO opremila se školska knjižnica za potrebe lektire. U šk. god. 2018/2019 informatička učionica prešla je iz prostorije br 13 u prostoriju br 43 radi potreba O.Š. Marin Getaldić i ulaska informatike kao obaveznog predmeta u osnovne škole. Učionica 43 tako je sada informatička učionica Gimnazije Dubrovnik. Pristup ovoj učionici imaju samo učenici tijekom nastave informatike i profesori informatike.

U šk. god. 2019/2020. svaki nastavnik koji predava u 1. razredima dobio je Odlukom MZO laptop evidencija o čemu postoji u e-matici. Također Odlukom MZO o dodjeli sredstava za nabavu za Gimnaziju Dubrovnik su nabavljene knjige koje nisu sastavni dio lektire, licence za računalne programe i nastavna sredstva za područja jezično-komunikacijsko, umjetničko te tjelesno zdravstveno, društveno-humanističko, prirodoslovno-matematičko i tehničko područje.

U šk. god. 2020./2021. sva računala u informatičkom kabinetu su nadograđena boljim procesorom i memorijom, nabavljena je još jedna pametna ploča te ih sada imamo 4. Nabavljena je meteorološka stanica za projekt GLOBE ŠKOLE. Do kraja 2021. god planiramo nabaviti još jednu. Eduroam je potpuno uveden kao besplatni internet za učenike i zaposlenike ove škole. Nabavljen je prezentacijski monitor te su dodatno izmjenjene dotarajale klime. Svi nastavnici Gimnazije Dubrovnik zaduženi su od starne MZO Lenovo laptopima.

Za ovu školsku godinu predviđa se ulaganje u :

1. Nabavku knjiga za lektiru (dopuna)
2. Nabavku novih klimatizacijski uređaja
3. Opremanje i dopuna informatičke opreme u učionicama i kabinetima za potrebe korištenja e-dnevnika, sudjelovanja u online edukacijama Loomen i za potrebe nastave novih kurikuluma.
4. Dodatna edukacija nastavnika za primjenu kurikularne reforme Škola za život.
5. Izmjena prozora na južnoj fasadi zgrade, za koju smo od Ministarstva kulture u 2021.god.po prijavi na natječaj dobili sredstva u iznosu od 100.000,00 kn.(V. faza)
6. Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa primjerima dobre prakse kroz posjet školama partnerima u inozemstvu, ukoliko epidemiološke mjere dozvole. (London, Ujedinjeno Kraljevstvo, Firenca, Italija; Celje, Slovenija; NYC, SAD)
7. Obilježavanje obljetnice rođenja Ruđera Boškovića
8. Posjet Europskom parlamentu kao škola ambasador Europskog parlamenta.

III. UČENICI

U školi se obrazuju učenici u tri programa i to u općoj, jezičnoj i prirodoslovno-matematičkoj gimnaziji.

OPĆA	366
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA	95
JEZIČNA	90
UKUPNO	551

a) Prikaz broja učenika i odjela u školskoj 2020./2021. Godini

I. razredi				
Razred	Program:	Učenicice	Učenici	Ukupno:
1.A	opća	22	6	28
1 B	opća	15	13	28
1 C	opća	21	6	27
1 D	Opća	19	6	25
1 E	pri.mat	11	15	26
1 F	jezična	18	6	24
Ukupno:		105	52	157
II. razredi				
2.A	opća	19	7	26
2 B	opća	19	6	25
2 C	opća	15	5	20
2 D	opća	18	4	22
2 E	pri.mat	10	13	23
2 F	jezična	14	6	20
Ukupno:		95	41	136
III. razredi				
3.A	opća	13	6	19
3 B	opća	10	9	19
3 C	opća	17	10	27
3 E	Prir.mat	11	14	25
3.F	jezična	18	7	25
Ukupno:		87	54	141
IV. razredi				
4.A	opća	13	13	26
4 B	opća	13	10	23
4 C	opća	19	7	26
4 E	Prir.mat	9	12	21
4.F	jezična	12	9	21
Ukupno:		55	51	117
Sveukupno:		353	198	551

U školi nema učenika pripadnika nacionalnih manjina.

IV. DJELATNICI USTANOVE

	Radno mjesto	Ime i prezime	Zvanje- stručna sprema	God. rođenja	Ukupni staž	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati po tjednom zaduženju	Radni odnos	
1.	ravnateljica	Katarina Tolja	prof.engl.i tal.jezika I knjiž. VSS	1971.	24		40		N
2.	pedagoginja	Jagoda Đurović	prof.savjet. pedag.,VSS	1963.	25		40		N
3.	knjižničarka	Renata Lujak Grdović	dipl.knjižn., VSS	1982.	13		40		N
4.	nastavnik	Anja Vlahov	mg.šp.jezika i književnosti	1991	2	Španjolski jezik	8	O	
5.	nastavnik	Ana Jozović	prof.hrv.jez., VSS	1965.	31	hrvatski jezik	20		N
6.	nastavnik	Andela Džamarija	prof. lat. i hrv.jez.,VSS	1978.	19	hrvatski i latin.jezik	20		N
7.	nastavnik	Ana Njirić- Aleksić	prof.hrv.jez., VSS	1979.	16	hrvat. jezik i film.umj.	20		N
8.	nastavnik	Tajana Martić	prof.hrv.jez., VSS	1974.	15	hrvatski jezik	14		N
9.	nastavnik	Silvana Radulović	prof.mentor engl.jez.,VSS	1970.	22	engleski jezik	21		N
10.	nastavnik	Davor Lilić	prof.savj.engl j. i soc.,VSS	1967.	25	engleski jezik	21		N
11.	nastavnik	Nikica Anić	prof.engl./tal. jezika ,VSS	1967.	27	engleski jez.	21		N
12.	nastavnik	Nina Čupić	Prof.eng. jez.	1992.	4	engleski j.	21	O	
13.	nastavnik	Marina Jurišić	prof.talij/špa. jez., VSS	1972.	22	talij. i španj. jezik	21		N
14.	nastavnik	Katie Riha	prof.njemač.j ez.,VSS	1971.	27	njemački jezik	21		N
15.	nastavnik	Antonija Boban Lazarević	prof.njem. j., VSS	1983.	12	njemački jezik	4		N
16.	nastavnik	Tamara Spajić	prof.mentor lat.jez.,VSS	1978.	19	latinski i fran.jezik	21		N
17.	nastavnik	Ana Pavličević	prof.španj./fr j., VSS	1978.	16	španjolski i francuski j.	21		N
18.	nastavnik	Igor Miošić	prof.savjet. filoz/engl.jez. VSS	1964.	25	engl.,logika, filoz.,etika	21		N

19.	nastavnik	Pavica Palunčić-Beloša	prof. franc.jez. i sociol., VSS	1963.	26	sociologija francuski jezik	21		N
20.	nastavnik	Suada Salčić	profesor psihologije	1957.	33	psihologija	10		N
21.	nastavnik	Joško Berdović	prof.filo/log/sociol., VSS	1979.	13	filoz. logika, PiG, sociol.	21		N
22.	nastavnik	Kiti Jurica-Korda	prof.- savjet. povijesti, VSS	1966.	28	povijest	22		N
23.	nastavnik	Đuro Capor	prof.mentor povijesti, VSS	1978.	16	povijest	22		N
24.	Nastavnik	Ivana Miošić	prof.mentor povijesti, VSS	1965.	25	Povijest i talij. j.	13		N
25.	nastavnik	Ivila Dender	prof.savj.geo grafije, VSS	1964.	33	geografija	22		N
26.	nastavnik	Toni Prusina	prof. mentor geografije	1973.	23	geografija	22		N
27.	nastavnik	Romana Đuka Alemani	prof.savjetni VSS	1965.	33	Matematika, vjeronauk	21		N
28.	nastavnik	Jelena Varezić	prof. matem., VSS	1962.	25	matematika	20		N
29.	nastavnik	Kate Hrdalo	prof. matem. VSS	1971.	23	matematika	20		N
30.	nastavnik	Katija Vierda	prof.matem. VSS	1982.	11	matematika	20		N
31.	nastavnik	Tajana Sesjak	prof. matem., VSS	1971.	20	matematika	20		N
32.	Nastavnica	Petra Bego	Sveučil. prvostupnik ing računarstva	1995	1	informatika	22		N
33.	nastavnik	Katarina Papac	prof. fizike, VSS	1985.	10	fizika	22		N
34.	nastavnik	Andrea Sebastijan	prof. mentor fizike, VSS	1974.	19	fizika	22		N
35.	nastavnik	Linda Jurkić	Prof. kemije	1974.	21	Kemija	12		N
36.	nastavnik	Sladana Bošković Bećir	prof.kemije, VSS	1982.	15	kemija	22		N
37.	nastavnik	Maja Sambrailo Ivanković	prof. biologije, VSS	1980.	10	biologija	22		N
38.	nastavnik	Adrijana Čustović	prof. biolog., VSS	1980.	16	biologija	22		N
39.	nastavnik	Marijana Lučić Brailo	prof.lik.umj. VSS	1983.	11	lik.umjetn.	5		N
40.	nastavnik	Ivanka Lilić	prof. lik.umj., VSS	1968.	19	lik.umj.,kult. baština	22		N
41.	nastavnik	Luce Čatić	prof.glazbene umjet., VSS	1982.	16	glazbena umjetnost	21		N
42.	nastavnik	Marko Butigan	prof. TZK, VSS	1980.	16	TZK	10		N
43.	nastavnik	Vlaho Zložilo	prof. TZK, VSS	1962.	34	TZK	22		N
44.	nastavnik	Ana Matić	dipl. teolog	1972	20	Vjeronauk	16		N
45.	nastavnik	Ivana Batinić	prof.TZK	1961.	30	TZK	12		N

46.	nastavnik	Maro Pulić	prof. TZK, VSS	1974.	12	TZK	14		N
47.	nastavnik	Mares Golubović	prof. fizike	1985.	7	Fizika	12		N
48.	nastavnik	Sandra Jović Mazalin	dr.geograf. VSS	1981.	14	geografija	7		N
49.	nastavnik	Jasmin Deraković	prof.kem./biolog. VSS	1980.	8	biologija/kemija	22		N
50.	nastavnik	Jelena Erić	Mag.glazb.ku	1990	4	Glazbena umjetnost	22	O	
51.	nastavnik	Antonija Korać Kusalić	prof.hrvat.jezika, VSS	1985.	11	hrvatski jezik	20	O	
53.	nastavnik	Lucijana Pendo	prof.hrv.j. VSS	1984.	9	hrvatski jezik	10		N
54.	tajnik	Antonijo Nižić	dipl. pravnik	1985.	6		40		N
55.	računovođa	Marija Lučić	ekonom., VŠS	1967.	32		40		N
56.	administrator	Božena Missoni	dipl.ekonom., VSS	1975.	20		40		N
57.	kućni majstor	Ivica Ševelj	SSS	1963.	37		40		N
58.	spremačica	Anka Butjer	NSS	1963.	37		40		N
59.	spremačica	Jele Zvrko Milina	SSS	1965	24		40		N
60.	spremačica	Jasna Radoje	KV	1971.	27		40		N
61.	spremačica	Silardka Turčinović	NSS	1971.	26		40		N
62.	spremačica	Lucija Stanišić	NSS	1968.	23		40		N
64.	nastavnik	Marina Asturić	Prof.hrv.jez.	1993.	4	Hrvatski jezik	16	O	
65.	nastavnica	Matilda Perković	Prof. hrv.jez.	1979.	7	Hrvatski jezik	20	O	
66.	nastavnica	Marina Đanović	Prof.hrv.jez.	1989.	6	Hrvatski jezik	20	O	
67.	nastavnica	Mara Vlašić	Prof. matematike i fizike	1997.	0	Matematika	20	O	
68.	nastavnik	Stjepo Uroš	Prof.fizike	1996.	0	Fizika	22	O	

Ove godine zbog potrebe škole i porodičnog dopusta ili bolovanja Luce Čatić, Tajane Sesjak, Sandra Jović Mazalin, Tajane Martić, Ane Jozović i Katarine Papac na zamjeni su zaposlenici Jelena Erić, Matilda Perković, Marina Asturić, Marina Đanović Mara Vlašić, Dora Vlašić i Stjepo Uroš.

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

Gimnazija Dubrovnik od ove godine radi 5 radnih dana u tjednu u dvije smjene (1. smjena -15 razreda i 2. smjena 8 razreda), a izvannastavne i izvanškolske aktivnosti se odvijaju u suprotnoj smjeni. Škola radi u dvije smjene naizmjenično, a u drugoj smjeni učionice prizemlja i prvog kata koristi još i Osnovna škola Marina Getaldića. U jutarnjoj smjeni nastava traje od 8,00 do 13,20 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 14,00 do 19,35 sati. Satovi traju 40 minuta.

Prema nastavnom planu sve su **općeobrazovni predmeti**.

NASTAVNI PLAN OPĆE GIMNAZIJE

Nastavni predmeti	Razred			
	I	II	III	IV
1. Hrvatski jezik	4	4	4	4
2. I. strani jezik	3	3	3	3
3. II. strani jezik	2	2	2	2
4. Latinski jezik	2	2	-	-
5. Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6. Likovna umjetnost	1	1	1	1
7. Psihologija	-	1	1	-
8. Logika	-	-	1	-
9. Filozofija	-	-	-	2
10. Sociologija	-	-	2	-
11. Povijest	2	2	2	3
12. Zemljopis	2	2	2	2
13. Matematika	4	4	3	3
14. Fizika	2	2	2	2
15. Kemija	2	2	2	2
16. Biologija	2	2	2	2
17. Informatika	2	-	-	-
18. P i G	-	-	-	1
19. TZK	2	2	2	2
Izborna nastava				
1. Vjeronauk	1	1	1	1
2. Etika	1	1	1	1
3. Filmska umjetnost	-	-	1	-
4. Kulturna baština	-	-	-	1
UKUPNO	32	31	32	32

NASTAVNI PLAN PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GIMNAZIJE

Nastavni predmeti	Razred			
	I	II	III	IV
1. Hrvatski jezik	4	4	4	4
2. I. strani jezik	3	3	3	3
3. II. strani jezik	2	2	2	2
4. Latinski jezik	2	2	-	-
5. Glazbena umjetnost		1	1	-
6. Likovna umjetnost	1	1	-	-
7. Psihologija	-	-	1	-
8. Logika	-	-	1	-
9. Filozofija	-	-	-	2
10. Sociologija	-	-	1	-
11. Povijest	2	2	2	2
12. Zemljopis	2	2	2	2
13. Matematika	4	4	5	5
14. Fizika	3(+1)	3(+1)	3(+1)	3(+1)
15. Kemija	2	2	2	2
16. Biologija	2	2	2	2
17. Informatika	2(+1)	2(+1)	2(+1)	2(+1)
18. P i G	-	-	-	1
19. TZK	2	2	2	2
Izborna nastava				
1. Vjeronauk	1	1	1	1
2. Etika	1	1	1	1
UKUPNO	33	33	33	33

* Razredi prirodoslovne-matematičke gimnazije u svim godinama se dijele u dvije grupe koje istovremeno imaju vježbe fizike i informatike.

NASTAVNI PLAN JEZIČNE GIMNAZIJE

Nastavni predmeti	Razred				
	I	II	III	IV	
1. Hrvatski jezik	4	4	4	4	
2. I. strani jezik	4	4	4	4	
3. II. strani jezik	4	3	2	2	
4. III strani jezik	.	.	2	2	
4. Latinski jezik	2	2	-	-	
5. Glazbena umjetnost		1	1	1	1
6. Likovna umjetnost	1	1	1	1	
7. Psihologija	-	-	2	-	
8. Logika	-	-	1	-	
9. Filozofija	-	-	-	2	
10. Sociologija	-	-	2	-	
11. Povijest	2	2	2	2	
12. Zemljopis	2	2	1	2	
13. Matematika	3	3	3	3	
14. Fizika	2	2	-	-	
15. Kemija	2	2	2	2	
16. Biologija	2	2	2	2	
17. Informatika	-	2	-	-	
18. P i G	-	-	-	1	
19. TZK	2	2	2	2	
Izborna nastava					
1. Vjeronauk	1	1	1	1	
2. Etika	1	1	1	1	
UKUPNO	32	33	32	31	

II. strani jezik organiziramo sukladno interesu učenika tako da ove godine imamo prvi razredi opće gimnazije koji kao II str. jez. uče španjolski jezik, talijanski, njemački i francuski jezik. Oni se spajaju s razredom matematičke po jezicima. U razredima jezične gimnazije sat II. stranog jezika dijelimo na njemački, francuski, talijanski i španjolski jezik (grupe po 10 učenika).

*** Učenici jezične gimnazije u III. i IV. razredu umjesto fizike imaju pojačan program jezika tako da im se uz drugi jezik nudi i treći strani jezik.**

- Izborna nastava

Izborna nastava je vjeronauk ili etika, filmska umjetnost i kulturna baština. Budući je mali broj učenika koji žele učiti etiku spajamo sve prve, sve druge, sve treće i sve četvrte razrede zajedno. Zato imamo etiku samo 4 sata tjedno.

- Fakultativna nastava

Fakultativna nastava odvija se iz predmeta fizika za druge, treće i četvrte razrede.

- Dodatna nastava

Dodatna nastava odvija se iz područja hrvatskog, njemačkog i francuskog jezika, filozofije, i matematike u vidu priprema za maturu i za natjecanje budućih svake godine imamo iznimne rezultate iz ovih područja na državnim natjecanjima (2021. učenica iz područja LIK osvojila 3. mjesto na Državnom natjecanju).

VII.

PLANIRANI GODIŠNJI FOND SATI PREMA NASTAVNOM PLANU

Nastavni predmeti	I	II	III	IV	Godišnji fond sati
1. Hrvatski jezik	840	840	840	640	3160
2. Engleski jezik	685	685	685	512	2567
3. Latinski jezik	420	420	-	-	840
4. Njemački jezik	70	245	140	192	647
5. Francuski jezik	70	140	140	64	414
6. Talijanski jezik	280	145	210	192	827
7. Španjolski jezik	350	315	210	192	1067
8. Glazbena umjetnost	210	210	175	128	723
9. Likovna umjetnost	210	210	175	128	723
10. Psihologija	-	140	245	-	385
11. Logika	-	210	-	-	210
12. Filozofija	-	-	320	-	320
13. Sociologija	-	-	385	-	385
14. Povijest	420	420	420	416	1676
15. Zemljopis	420	420	385	320	1545
16. Matematika	805	805	700	640	2950
17. Fizika	455	455	395	288	1593
18. Kemija	420	420	420	384	1644
19. Biologija	420	420	420	320	1580
20. Informatika	350	140	70	64	624
21. P i G	-	-	160	-	160
22. TZK	420	420	420	320	1580
UKUPNO:	6845	6850	6645	5280	25620

<u>Izborna nastava:</u>						
Vjeronauk	210	210	210	175		805
Etika	35	35	35	32		137
Filmska umjetnost				140		140
Kulturna baština					105	105
UKUPNO:	245	245	385	312		1187
Sveukupno:	7090	7095	7030	5592		26807

<u>Fakultativna nastava:</u>						
Fizika			70			70
Biosigurnost i biozaštita	70	70				140
UKUPNO:						210

<u>Dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti:</u>						
Njemački jezik (pripreme za natjecanje 3.i 4.razred)						70
Francusku jezik (pripreme za natjecanje 3. i 4. razred)						70
Hrvatski jezik (pripreme za DM)						70
Matematika (pripreme za DM)						70
Filozofija (pripreme za natjecanje)						70
Psihologija (Mladi psiholozi)						35
Slikarska radionica						70
GLOBE program						70
Povijesna grupa						70
Geografska grupa						70
Firenza						70
Dramska grupa						70
Škola ambasador EP						70
Novinarska grupa						70
UKUPNO:						945

SVEUKUPNO: 27962

**2. DODATNA NASTAVA, IZVANŠKOLSKE I IZVANNASTAVNE
AKTIVNOSTI**

	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti
1.	DRAMSKA SKUPINA	Matilda Perković
2.	NOVINARSKA SKUPINA	M. Asturić, R. Lujak Grdović
3.	KONAVLE U KNJIŽEVNIM DJELIMA	Anđela Džamarija
4.	DUFF U KINU I UČIONICI	nastavnici HJ, razrednici
5.	POSJET USTANOVAMA U KULTURI GRADA	nastavnici HJ,
6.	PRIPREME ZA Maturu- HJ	Marina Đanović
7.	DUBROVAČKI ĐARDIN	Ivila Dender, Tamara Spajić
8.	TERENSKA NASTAVA PSIHOLOGIJA	Suada Salčić i razrednici 2. i 3. ra
9.	SVJEDOCI GIMNAZIJSKE PROŠLOSTI	Đ. Capor, R. Lujak Grdović
10.	KVIZ DUBROVAČKA SVAKODNEVNICA	Renata Lujak Grdović
11.	MJESEC HRVATSKE KNJIGE	Renata Lujak Grdović
12.	IZLETI PRVIH RAZREDA	razrednici prvih razreda
13.	IZLETI DRUGIH RAZREDA	razrednici drugih razreda
14.	IZLETI TREĆIH RAZREDA	razrednici trećih razreda
15.	IZLETI ČETVRTIH RAZREDA	Razrednici četvrtih razreda
16.	ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB	Vlaho Zlošilo
17.	PJEVAČKI ZBOR I ŠKOLSKI BEND	Jelena Erić
18.	POSJET KONCERTIMA	Jelena Erić
19.	LIKOVNA RADIONICA	I.Lilić, I. Perak, J. Runje
20.	KULturna BAŠTINA DUBROVNIKA I POŽEGE	I.Lilić, J. Deraković
21.	POSJET MUZEJIMA	I.Lilić, M. Lučić Brailo
22.	POSJET UMJETNIČKOJ GALERIJ	I.Lilić, M. Lučić Brailo
23.	PROJEKT MARIJINI OBROCI	Vjeroučiteljice, ravnateljica
24.	POSJET VJERSKIM ZAJEDNICAMA- CARITAS	R. Đuka Alemani, A. Matić
25.	VJERONAUCNA OLIMPIJADA	R. Đuka Alemani, A. Matić
26.	PASTORALNI SUSRETI ZA MLADE	R. Đuka Alemani, A. Matić
27.	KAD BI EMOCIJE MOGLE GOVORITI	Suada Salčić, Mladi psiholozi
28.	INSPIRACIJA, MOTIVACIJA I KREATIVNOST	S. Salčić, I. Lilić
29.	ISTRAŽIVAČKI PROJEKT SA SVEUČILŠTEM ZADAR	S. Salčić, nastavnici

30.	UČENJE I ŽIVOT U VRIJEME PANDEMIJE	S. Salčić, J. Đurović
31.	MEDIJACIJA U GIMNAZIJI DUBROVNIK	J. Đurović, S. Salčić, M. Jurišić, K. Tolja, A. Čustović, K. Hrdalo
32.	BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA	J. Đurović, A. Čustović
33.	TKO ZAPRAVO POBJEĐUJE?	J. Đurović i S. Salčić
34.	POSJET HS	J. Đurović, J. Deraković
35.	SIMULIRANA SJEDNICA HS	J. Đurović, J. Deraković
36.	DAN OTVORENIH VRATA	ravnateljica, nastavnici, str. suradnici
37.	VOLONTERSKE AKTIVNOSTI	J. Đurović i S. Salčić
38.	ZELENA ČISTKA	M. Sambrailo Ivanković, Igor Miošić
39.	EKO SUSTAV	Nastavnici biologije
40.	POSJET PRIRODOSLOVNOM MUZEJU	Nastavnici biologije
41.	SIMULIRANA SUĐENJA	J. Đurović, J. Deraković
42.	INTERDISCIPLINARNA STUDIJA Marin Držić- renesansno naslijeđe Dubrovnik- Firenza	Marina Jurišić, Ivana Miošić
43.	TERENSKA NASTAV GEOGRAFIJA	I.Dender, T. Prusina, D. Riha
44.	GEOGRAFSKA GRUPA	Ivila Dender, Toni Prusina
45.	TERENSKA NASTAVA POVIJEST DUBROVNIKA	K. Jurica Korda
46.	POSJET USTANOVAMA U KULTURI	Đ. Capor
47.	JEDNODNEVNI IZLET U ALBEROBELLO	Marina Jurišić
48.	HISPANSKI SVIJET I KULTURA	Ana Pavličević, Anja Vlahov
49.	DEL TURISTA AL GUÍA	Ana Pavličević, Anja Vlahov
50.	FAKULTATIVNA NASTAVA FIZIKA	Andrea Sebastijan
51.	OBILJEŽAVANJE GODIŠNJICE ROĐENJA RUĐERA BOŠKOVIĆA	K. Hrdalo, K. Vierda, A. Sebastijan, M. Golubović
52.	FESTIVAL ZNANOSTI	Nastavnici bio, kem i fizike
53.	PROGRAM GLOBE	Linda Jurkić

54.	PROBLEMSKO UČENJE	A.Sebastijan, L. Pendo, M. Golubović, M. Sambrailo Ivanković
55.	PRVA POMOĆ	Maja Sambrailo Ivanković
56.	UČENJE BIOLOGIJ U EPIDEMIOLOŠKI PRILAGOĐENOM ISTRAŽIVAČKOM OKRUŽENJU	Maja Sambrailo Ivanković
57.	PRIPREME ZA NATJECANJE IZ FILOZOFIJE	Igor Miošić
58.	MJESTO ODRASTANJA	Kiti Jurica Korda
59.	DESHAME HRVATSKA	J.Đurović, koordinator, S. Salčić, Centar za sigurnost interneta, Lucija Vejmelka (Pravni fakultet Zg)
60.	mmh POVEZUJE- DRŽIMO NAŠE SURLE ZAJEDNO (VU SŠ GLINA)	Jagoda Đurović Marija Turčinović, učenica VU Gimnazije Dubrovnik, Josipa Klarić i VU Srednje škole Glina
61.	DRŽIĆ IZ PERA RADIĆA-suradnja s OŠ Braće Radić iz Zagreba	Katarina Tolja, Marina Jurišić, Ivana Batinić, Matilda Perković
62.	ŠKOLA AMBASADOR EUROPSKOG PARLAMENTA	Anja Vlahov

AKTIVNOST	<i>Dramska skupina Gimnazije Dubrovnik</i>
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<i>Učenik čita književni tekst, izražava svoj literarni doživljaj i objašnjava svoj stav o književnom tekstu, učenik se stvaralački izražava potaknut tekstem, kritički promišlja o idejama i likovima iz teksta. Učenik sudjeluje u dramatizaciji teksta, predlaže scenska rješenja i osmišlja kostime i rekvizite. Učenik će kroz dramsku igru razviti svoje scenske kompetencije (govor, pokret, scensku imaginaciju) te se uspješno predstaviti u javnim nastupima. Učenik će razviti estetski, kritički odnos prema umjetnosti. Učenici će izvesti predstavu te pokazati vlastito umijeće glume i uživanja u dramski lik.</i>
2. Namjena aktivnosti	<i>Namijenjena je učenicima s istaknutim sposobnostima usmenoga izražavanja, uživanja, improvizacije te slobode scenskoga pokreta.</i>
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<i>Matilda Perković, prof.</i>
4. Očekivanja MPT	<i>B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju./B.5.1.Aprocjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima./B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. osr A.4.1./osr A.5.1. Učenik razvija sliku o sebi. osr A.4.2./osr A.5.2.Učenik upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. /osr A. 5.3. Učenik razvija osobne potencijale. osr A.4.4. /A.5.4. Učenik upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B 4.2./osr B 5.2 Učenik suradnički uči i radi u timu. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. uku A.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. pod A.4.3. i pod. A.5.3.Učenik upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja.</i>
5. Način realizacije aktivnosti	<i>Kroz 35 nastavnih tjedana u trajanju od dva nastavna sata učenici će sudjelovati u radionicama (praktičnoj nastavi) dramske umjetnosti. Kroz razne vježbe razvijat će scenske kompetencije. Učenici će sudjelovati na LiDraNu s predstavom i u kulturnim aktivnostima u široj zajednici (Forum mladih), a osim toga sudjelovat će i u projektu „Držić u očima gimnazijalaca“.</i>
6. Vremenik aktivnosti	<i>Rujan - Međusobno upoznavanje, izražavanje očekivanja. predstavljanje radionice, metoda i ciljeva rada. Gledanje predstave i pisanje osvrta na predstavu. Što je drama?Vježbe povjerenja. Listopad - dramske igre/scenska imaginacija (razvijanje).</i>

	<p>Studenj - razvijanje scenske improvizacije – od scene do predstave</p> <p>Prosinac - uvježbavanje predstave za LiDraNo</p> <p>Siječanj - uvježbavanje predstave za LiDraNo</p> <p>Veljača- sudjelovanje na LiDraNu</p> <p>Ožujak - uvježbavanje igrokaza za Noć knjige</p> <p>Travanj – igrokaz (snimljen) za Noć knjige</p> <p>Svibanj – odlazak na predstavu, vježbe improvizacija, sudjelovanje u projektu “Držić u očima gimnazijalaca”</p> <p>Lipanj – osvrt na rad</p>
7. Troškovnik aktivnosti	Od 100 do 500 kn za potrebe izvedbe (scenografije, kostimografije) na LiDraNu i ostalim izvedbama.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Učenici će ocijeniti rad i organizaciju u anketi na kraju nastavne godine. Rad učenika vrednovat će se njihovim nazočnošću i motiviranošću te ostvarenjem zadanih ishoda.

AKTIVNOST	Novinarska skupina
1. Odgojno-obrazovni ishodi	učenik odabire i predlaže teme za školski listopad učenik procjenjuje važnost školskih i gradskih događaja i odabire najprikladnije; učenik piše tekstove u skladu s normama hrvatskog jezika; učenik razvrstava tekstove u rubrike; učenik odabire najbolja grafička rješenja; učenik procjenjuje vlastiti i suradnički doprinos listu
2. Namjena aktivnosti	-izrada jednog broja školskog lista Infođir -periodično objavljivanje tekstova na školskom blogu -razvijanje literarnih, misaonih i kritičkih sposobnosti učenika - razvijanje komunikativnosti, kreativnosti i odgovornosti u izvršavanju zadataka - godišnja kronika događanja u Gimnaziji Dubrovnik
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Marina Asturić, prof., Renata Lujak-Grdović, prof.
4. Očekivanja MPT	Goo A.5.1 Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava – učenik identificira kršenje ljudskih prava izvještavajući o njima osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti Uku A.4/5.1 Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema – pretraživanje mrežnih izvora znanja . Ikt. D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara, i dijeli ideje i uratke pomoću IKT-a.
5. Način realizacije aktivnosti	Radne skupine čine 10-15 učenika i 2 profesora. Aktivnosti koje će se primjenjivati u projektu su: predavanja, radionice, suradnja s tiskarom, posjeti lokalnim medijima, razgovori s novinarima (ovisno o epidemiološkim mjerama) Učenici pod vodstvom mentora jednakopravno donose odluke o temama lista, načinu obrade kroz argumentiranu raspravu.
6. Vremenik aktivnost	RUJAN 1. Okupljanje učenika za Novinarsku grupu 2. Dogovori o temama novog broja školskog lista Infođir 3. Podjela zaduženja, ustroj redakcije (uredništvo, novinari, fotosekcija) 4. Razlika školski list/novine 5. Etika u školskom novinarstvu 6. Osnove publicističkog stila 7. Vijest /Izvešće 8. Vijest /Izvešće LISTOPAD 9. Intervju 10. Kako voditi dobar intervju (primjeri iz prakse) 11. Anketa, crtica, mišljenje javnosti 12. Anketa, crtica, mišljenje javnosti 13. Tematski članci, tekstovi s povodom 14. Rasprava o tematskom članku tekućeg broja 15. Posjet studentskom radiju UNIDU 16. Posjet studentskom radiju UNIDU STUDENI 17. Rubrike u školskom listu, odabir 18. Prikaz /recenzija 19. Prikaz /recenzija (podjela zadataka) 20. Zabavni sadržaji, evaluacija 21. Osmišljavanje zabavnika 22. Strip i ilustracije 23. Strip i ilustracije 24. Informativna radionica

	<p>PROSINAC 25. Posjet televiziji Libertas 26. Razlika između literarnog i publicističkog stila 27. Literarni stil/Publicistički stil (primjeri) 28. Odabir osobe za intervju – načini portretiranja 29. Rad na novinarskom tekstu 30. Obrada i oprema novinarskog teksta SIJEČANJ 31. Obrada i oprema novinarskog teksta 32. Reportaža /putopis 33. Reportaža /putopis 34. Izveštavanje s mjesta događaja – tipovi informiranja 35. Senzacionalizam u novinarstvu 36. Mjesto humora u školskom listu – rasprava i prijedlozi 37. Mjesto humora u školskom listu – rasprava i prijedlozi 38. Obrada i oprema novinarskog teksta – praktični rad VELJAČA 39. Susret s profesionalnim novinarom 40. Fotostrip 41. Osmišljavanje uvodnika i naslovnice 42. Rad na uređivanju materijala 43. Rad na redoslijedu materijala 44. Rad na grafičkom uređenju lista 45. Rad na grafičkom uređenju lista OŽUJAK 46. Pogled u prošlost – pregled starih brojeva Infođira 47. Odnos dizajna i sadržaja 48. Dizajn lista – konačni dogovori 49. Lektura i korektura 50. Lektura i korektura 51. Dogovor s tiskarom 52. Dogovor s tiskarom 53. Pregled nakon prijeloma, evaluacija TRAVANJ 54. Distribucija i promocija lista 55. Distribucija i promocija lista 56. Evaluacija rada Novinarske skupine 57. Prijedlozi za sljedeću školsku godinu SVIBANJ 58. Ideje za sljedeći broj lista (brainstorming) 59. Rad na koncepciji novog broja 60. Osvrt na ciljanu čitateljsku publiku, rasprava o poboljšanju u odnosu na prethodni broj 61. Komentar, osvrt, kolumna (primjeri) 62. Komentar, osvrt, kolumna (primjeri) LIPANJ 63. fotografija 64. Evaluacija 65. Posjet studentskom radiju UNIDU 66. Posjet studentskom radiju UNIDU 67. Posjet kazalištu 68. Susret s novinarom - predavanje 69. Skupni odlazak na Lokrum 70. Osvrt na školske aktualnosti – moguće teme za novi broj</p>
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Projekt financira Gimnazija Dubrovnik, a apliciran je na natječaj Grada Dubrovnika za potrebe u kulturi i obrazovanju.
8. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	- samovrednovanje na satovima predviđenima za rad novinarske skupine - prijavljivanje školskog lista Infođir na LiDraNo

AKTIVNOST	Konavle u književnim tekstovima
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<ul style="list-style-type: none"> . učenici čitaju odabrane ulomke hrvatskih autora posvećene Konavlima i Konavljanima a. učenici uočavaju i analiziraju različite odnose prema navedenom prostoru b. učenici sintetiziraju zaključke o osobitosti toposa Konavala u autorskoj književnosti c. učenici odabiru način prezentacije rezultata istraživanja d. učenici prezentiraju vlastiti rad
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> e. upoznavanje učenika s radom na suvremenim književnim tekstovima, osvještavanje različitih odnosa prema određenom prostoru f. usvajanje metoda kritičkog čitanja, znanstvenog rada na tekstovima Mirka Kovača, Miljenka Jergovića, Mata Vodopića, Iva Vojnovića i odabranih zavičajnih pisaca koji se cjelovito ili fragmentarno bave temom Konavala u svojim djelima g. razvijanje pozitivnog odnosa prema zavičaju
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Anđela Džamarija, prof. hrvatskog i latinskog jezika zainteresirani učenici 3. razreda Gimnazije Dubrovnik
4. Očekivanja MPT(ishodi):	<p>U.K.U – A.4/5.1. – učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema</p> <p>G.O.O – C.4.1. – aktivno se uključuje u razvoj zajednice</p> <p>I.K.T – A.4.1. – učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju</p> <p>O.S.R. – suradnički uči i radi u timu</p>
5. Način realizacije aktivnosti	Izložba u prostoru škole ili Lazareta
6. Vremenik aktivnosti	školska godina 2021./2022.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	tiskanje panoa ili izrada brošure (do 5000kn)
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	izložba materijala i anketa o zadovoljstvu, osvrt za školske novine/web stranicu škole

Aktivnost:	DUFF U KINU I UČIONICI Dubrovnik film festival – festival filmskog stvaralaštva djece i mladih Mediterana
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenik sudjeluje te posjećuje filmski festival DUFF (virtualno ili uživo). Učenik gleda igrane, animirane i dokumentarne filmove svojih vršnjaka nastalih diljem svijeta. Učenik gleda filmove nagrađene filmove renomiranih autora i raspravlja o temi festivala – različitost.
2. Namjena aktivnosti	Namijenjena je učenicima od 1.- 4. SŠ da bi stekli kulturu posjećivanja filmskih festivala, upoznali se s filmskim jezikom, filmskom kritikom i hrvatskim filmskim autorima.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nastavnik/ice na satu hrvatskog jezika i medijske kulture ,Nastavnik/ica na satu likovnog ,Razrednik/ice na satu razrednika
4. Očekivanja MPT(ishodi):	Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole. Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice. Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet. Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan. Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.
5. Način realizacije aktivnosti	Učenici će u gledati selekciju filmova po izboru nastavnika, unutar zadanih kategorije u trajanju od 30 minuta, a zatim će filmove ocijeniti, čime će zajedno s učenicima drugih škola na području županije izabrati pobjednika za nagradu publike na DUFF-u. Učenici će gledati priznate, nagrađene dugometražne filmove te usvojiti osnove pojmove filmskog jezika i raspravljati o društvenim problemima i pitanjima koje film nudi.
6. Vremenik aktivnosti	Od 14. do 17. listopada 2021.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	-
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata	Razgovor s učenicima, prikaz za školske novine, izlazne kartice.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	Posjet ustanovama u kulturi Grada Dubrovnika
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	<i>Učenik poznaje institucije i organizacije koje su nositelji kulturnog života grada te objašnjava njihovu važnost. Učenik razvija interes za kazalište, knjižnice, muzeje i galerije; unaprjeđuje odnos prema kulturnom sadržaju i naviku odlaska na izložbe, predstave i predavanja.</i>
2. Namjena aktivnosti	<i>Namijenjena je svim zainteresiranim učenicima 1., 2., 3. razreda Gimnazije Dubrovnik.</i>
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<i>Profesor povijesti Đuro Capor; organizacija i pratnja učenika</i>
4. Očekivanja MPT	<p>Goo C.4.1 <i>Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice.</i></p> <p>Osr. B.5.3 <i>Učenik bira svoje ponašanje i preuzima odgovornost za nj prilagođavajući ga instituciji u kojoj se nalazi.</i></p> <p>Osr. C.4.4 <i>Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet.</i></p> <p>Odr. C.4.2. <i>Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.</i></p> <p>Osr.C.5.3 - C. 5. 4 <i>Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole.</i></p> <p>Uku D 4/5.2 <i>Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.</i></p>
5. Način realizacije aktivnosti	<i>Posjet izložbama i predavanjima u Kreativnoj četvrti Lazareti, Kinematografima Dubrovnik, Art radionici Lazareti, posjet Muzeju od Sigurate, posjet kuli Gornji ugao, posjet Dubrovačkim muzejima</i>
6. Vremenik aktivnosti	<i>Aktivnosti će se odvijati u nastavnoj godini 2021./2022., ovisno o programima spomenutih institucija, epidemiološkoj situaciji i interesu učenika.</i>
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	<i>Cijene ulaznica.</i>
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<i>Zainteresiranost učenika. Razgovor s učenicima. Pisanje izvješća, anketa, prikaza i osvrta na nastavi ili za školske novine.</i>

AKTIVNOST	DODATNA NASTAVA IZ HRVATSKOG JEZIKA (pripreme za maturu)
1. <i>Odgajno-obrazovni ishodi</i>	<ul style="list-style-type: none"> • razumjeti književnoteorijska i književnopovijesna obilježja književnih tekstova • razlikovati lirske, epske, dramske, književno-znanstvene i publicističke tekstove • razumjeti književnopovijesna razdoblja hrvatske i svjetske književnosti (vremenske odrednice, predstavnike i poetike) u kronološkome slijedu • sadržajno, smisljeno i logično oblikovati vezani tekst prema ponuđenim smjernicama u zadanom vremenu i sa zadanim brojem riječi • pisati esejiistički prikladnim stilom i rječnikom • primjenjivati norme hrvatskoga standardnog jezika • prepoznati obilježja polaznoga teksta, navesti ključne sadržajne podatke te razumjeti i problematizirati polazni tekst i/ili djelo u cjelini
2. <i>Namjena aktivnosti</i>	Pripreme su namijenjene maturantima Gimnazije Dubrovnik
3. <i>Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</i>	Marina Đanović, prof.
4. <i>Očekivanja MPT(ishodi):</i>	uku A.4/5.2., uku A.4/5.4., uku B.4/5.2., uku B.4/5.4., uku D.4/5.2.
5. <i>Način realizacije aktivnosti</i>	2 sata tjedno
6. <i>Vremenik aktivnosti</i>	Tijekom nastavne godine 2021./2022.
7. <i>Detaljan troškovnik aktivnosti</i>	Nema troškova
8. <i>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</i>	<p>Rješavanje ispita s prijašnjih matura, pisanje školskog eseja, rješavanje kvizova i nastavnih listića</p> <p>Učenici će popuniti evaluacijski listić o provedenim aktivnostima i dati prijedloge za eventualna poboljšanja.</p>

AKTIVNOST:	<i>Uređenje školskog vrta Dubrovački đardin</i>
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje učenika - poticanje svijesti o važnosti brige za uređenje okoliša - upoznavanje učenika s latinskom nomenklaturom mediteranskog bilja
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - proširivanje znanja o hortikulturalnom uređenju vrtova dubrovačkog kraja - stjecanje znanja o krajobraznoj arhitekturi općenito - razvijanje svijesti o vrijednosti očuvanja tradicionalnih dubrovačkih biljaka te o vrijednosti strukture i rasporeda nekadašnjih vrtova (npr. uz ljetnikovce) kroz predavanja o starim dubrovačkim vrtovima i njihov obilazak
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<i>Ivila Dender Tamara Spajić</i>
4. Način realizacije aktivnosti	<i>Izvanučionički prostor – obilazak; uređenje vrta Učionički prostor – prezentacije, kvizovi, interaktivne igre</i>
5. Očekivanja MPT	<i>o.d.r.A.4.2 Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. Odr.A.4.3.Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. Osr.C.4.4.Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</i>
6. Vremenik aktivnosti	<i>Cijela godina</i>
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	<i>3000 kn</i>
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<i>Izrada powerpoint prezentacije - Kviz koji uključuje pitanja o vrstama biljaka, latinskim nazivima, podrijetlu</i>

AKTIVNOST:	Psihologija Terenska nastava: studijsko putovanje u Zagreb
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Cilj je posjetiti Muzej iluzija i Muzej prekinutih veza Zagrebu. Očekivani odgojno obrazovni ishodi su Učenik: - povezuje teorijska znanja sa stvarnim životom; - navodi procese nastanka osjeta; - navodi čimbenike razvoja percepcije kao subjektivnog doživljaja; -bolje razumije i može objasniti složene interakcije pojedinaca i socijalnog okruženja osr B4.1 - uviđa posljedice svojih stavova postupaka i izbora B.4.2.B obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje
2. Namjena aktivnosti	Namijenjeno učenicima drugih i trećih razreda. Planirane aktivnosti tijekom posjeta navedenim muzejima u Zagrebu sadržajno se preklapaju s važnim nastavnim temama iz psihologije predviđenim kurikulumom za druge i treće razrede. Osjeti i percepcija perceptivne iluzije), motivacija i emocije I obrambeni mehanizmi na stres i frustraciju.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Škola: nastavnica psihologije i razrednici drugih i trećih razred Ciljana skupina drugi treći razredi koji u programu imaju nastavu psihologije Organizacija terenske nastave u skladu s važećim epidemiološkim uvjetima Poštivanje mjera zaštite od Covida 19.
4. Način realizacije aktivnosti	Teorijska priprema učenika kroz nastavu psihologije- teme sata izravno su povezane s edukativnim sadržajima spomenutih muzeja. Dvodnevni boravak u Zagrebu u sklopu kojeg su predviđeni posjeti Muzeju iluzija i Muzeju prekinutih veza.
5. Očekivanja MPT	uku A4/5.4 učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku C4/5.4 učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjem tako da potiče učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja Povezano s nastavom, biologije, sociologije, etike
6. Vremenik aktivnosti	Ovisno o epidemiološkoj situaciji termine je potrebno uskladiti s mjerama zaštite od pandemije kraj studenog-početak prosinca 2021. ili ožujak-travanj 2022.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Cijena putovanja i boravak u Zagrebu formira se u dogovoru s agencijom prema broju prijavljenih učenika. Troškove putovanja i boravak u Zagrebu snose roditelji.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Učenici će po povratku s terenske nastave u pisanoj formi analizirati nastavne sadržaje što će biti vrednovano u kategoriji primjena nastavnih sadržaja- samostalni rad. Nastavnica i razrednici pripremiti će kratku prezentaciju dostupnu roditeljima.

AKTIVNOST	Izložba Svjedoci gimnazijske prošlosti
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p>Učenici će radom na izvješćima i planovima I programima nađenim u arhivu škole proučavati mijenjanje školstva i učenja u Gimnaziji Dubrovnik od kraja 19. i kroz 20. stoljeće</p> <p>Usvaja se afirmativan odnos za rad na povijesnim izvorima</p> <p>Učenici se zainteresiraju za proučavanje lokalne povijesti i kulture</p> <p>Učenici će rezultate istraživanja predstaviti izložbom</p>
2. Namjena aktivnosti	<p>Upoznavanje učenika s radom na povijesnim izvorima, razvijanje sposobnosti analize povijesnih izvora, razvijanje kritičkog mišljenja</p> <p>usvajanje metoda istraživačkog učenja i znanstvenog rada</p>
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Đuro Capor, prof. povijesti i Renata Lujak Grdović, knjižničar, prof. povijesti Zainteresirani učenici 2. i 3. Razreda Gimnazije Dubrovnik
4. Očekivanja MPT(ishodi):	<p>U.K.U – A.4/5.1. – učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema</p> <p>G.O.O – C.4.1. – aktivno se uključuje u razvoj zajednice</p> <p>I.K.T – A.4.1. – učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju</p> <p>O.S.R. – suradnički uči i radi u timu</p>
5. Način realizacije aktivnosti	
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2021./2022.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	<p>Tiskanje panoa 5000kn</p> <p>Stručna predavanja 1500kn</p>
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Izložba materijala i anketa o zadovoljstvu, osvrt za školske novine/web stranicu škole</p>

AKTIVNOST	Kviz Dubrovačka svakodnevnica
1. Odgojno-obrazovni ishodi	- Učenici će se sudjelovanjem na kvizu upoznavati sa lokalnom poviješću, običajima, načinom života, gospodarstvom I kulturom
2. Namjena aktivnosti	- Namijenjeno je svim zainteresiranim učenicima - Stvaranje afirmativnog stava prema životu u vlastitom gradu
3. Nositelji aktivnosti i a. njihova odgovornost	Renata Lujak Grdović, dipl. Knjižničar
4. Očekivanja MPT(ishodi):	G.O.O.-C.5.3. –promiče kvalitetu života u zajednici O.S.R. – A.5.3.- razvija svoje potencijale O.S.R.C.5.3. – ponaša se društveno odgovorno O.D.R.C.5.2. predlaže načine unapređenja osobne I opće dobrobiti
5. Način realizacije aktivnosti	kviz znanja
6. Vremenik aktivnosti	2. polugodište školske godine 2021./2022
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	0 kn
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Anketa o kvizu, članak za školske novine ili web stranicu škole

AKTIVNOST	Mjesec hrvatske knjige 2021 – Hrvatski autori u godini čitanja: moto Ajmo hrvati se s knjigom
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici će se upoznati s temom Mjeseca knjige I hrvatskim autorima, sudjelovati će na predavanjima Dubrovačkih knjižnica, stvaranje afirmativnog stava prema hrvatskim piscima
2. Namjena aktivnosti	Poticati čitanje i kreativnost kod učenika Poticati čitanje knjiga hrvatskih pisaca Upoznavanje učenika sa radom i projektima Dubrovačkih knjižnica
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Renata Lujak Grdović, knjižničarka i aktiv hrvatskog jezika
4. Očekivanja MPT(ishodi):	GOO-C.4.1 – aktivno se uključuje u razvoj zajednice C.4.3. – promiče kvalitetu u zajednici IKT – C.4.4. – učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama IKT – D. 4.3. – učenik predočava, stvara, dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi s pomoću IKT OSR – C.4.4. opisuje i prihvaća vlastiti kulturi i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture
5. Način realizacije aktivnosti	Prigodni panoi Suradnja –(predavanja, kvizovi) s Dubrovačkom knjižnicom Odlasci na predavanja Dubrovačkih knjižnica
6. Vremenik aktivnosti	15.10.-15-11
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Izrada panoa cca 200 kn
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Anketa

IZVAN NASTAVNA AKTIVNOST	Izlet na Lokrum
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	Učenici razvijaju svijest o zaštiti, održavanju i promicanju zaštićenih dijelova prirode u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara. Učenici usvajaju pozitivan i odgovoran odnos prema svojem zdravlju i sigurnosti, zdravlju i sigurnosti drugih te zaštiti okoliša.
2. Namjena aktivnosti	Zainteresiranim učenicima 1. razreda
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Razrednici 1.razreda: Marina Asturić, Ivana Batinić, Marina Jurišić, Ana Pavličević, Dora Riha, Tamara Spajić
4. Očekivanja MPT	odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. uku A.4/5. 1.1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. osr. A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr. B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje Zdr. A.5.2 Učenik primjenjuje zdrave stilove život koji podrazumijevaju tjelesnu aktivnost. Učenici biraju tjelesnu aktivnost primjerenu vlastitim interesima.
5. Način realizacije aktivnosti	-putovanje brodom do lokruma u pratnji razrednika
6. Vremenik aktivnosti	rujan-listopad 2021. / travanj-svibanj 2022., ovisno o vremenskim prilikama i redu vožnje brodske linije
7. Troškovnik aktivnosti	nema troškova
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje će se provesti na satu Razrednog odgoja kroz razgovoru s učenicima, izradu nastavnih listića i/ili plakata

Aktivnost:	Terenska nastava za učenike drugih razreda Šibenik i NP Krka
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Upoznavanje prirodno geografskih i društveno - gospodarskih obilježja prostora. Razvijanje svijesti o važnosti bioraznolikosti i očuvanju prirode
2. Namjena aktivnosti	Razvijanje svijesti o važnosti primjene održivog razvoja i važnosti očuvanja prirodne i kulturne baštine
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Razrednici drugih razreda
4. Očekivanja MPT(ishodi):	Poticanje samostalnosti i kreativnosti učenika
5. Način realizacije aktivnosti	Dvodnevni izlet
6. Vremenik aktivnosti	Drugo polugodište
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrada plakata

Aktivnost:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA: izlet 3. razred
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	<p>SŠ GEO A.4.1. Učenik navodi primjere nematerijalne i materijalne baštine kao elemenata nacionalnoga identiteta</p> <p>SŠ GEO.A.4.5. Učenik objašnjava mogućnosti različitih načina provođenja slobodnoga vremena na selu i u gradu i navodi primjere iz svoje okoline</p> <p>Učenik istražuje utjecaj socioekonomske strukture stanovništva na provođenje slobodnoga vremena</p> <p>HJ C.4.2. Učenik prosuđuje povezanost vlastitoga i hrvatskoga kulturnog identiteta s određenim kulturnim krugom na temelju različitih tekstova.</p> <p>SŠ LU B.4.3. Učenik procjenjuje važnost i društvenu odgovornost očuvanja nacionalne kulturne/umjetničke baštine koja se uklapa u teme „Umjetnost i moć” te „Umjetnost i stvaralački proces”.</p> <p>SŠ LU B.4.4. Učenik analizira i kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta</p> <p>SŠ LU C.4.1. Učenik prosuđuje međuodnos konteksta i umjetničkoga djela/stila</p> <p>BIO SŠ B.4.1. Učenik analizira čovjekov utjecaj na održavanje i narušavanje uravnoteženoga stanja u prirodi i bioraznolikost povezujući vlastito ponašanje i odgovornost s održivim razvojem.</p> <p>POV SŠ B.4.1. Učenik preispituje različite oblike i etape gospodarskog razvoja 20. i 21. stoljeća u Hrvatskoj, Europi i svijetu</p> <p>FIL D.2. Učenik opisuje i objašnjava pojedine misaone sustave koji nastoje dati odgovore na pitanja o društvu primjerenom čovjeku.</p>
2. Namjena aktivnosti	Razvijanje svijesti o prirodi i društvu
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Razrednici 3.razreda
4. Očekivanja MPT	<p>odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> <p>uku A.4/5. 1.1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>osr. A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</p> <p>osr. B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p>
5. Način realizacije aktivnosti	Izlet 4 dana, 3 noći
6. Vremenik aktivnosti	Proljeće/ljeto 2022.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Po ponudi turističke agencije.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Predavanje, izrada prezentacija s fotografijama i/ili plakata, pisanje izvješća ili reportaže, objava najboljeg učeničkog rada u školskom listu ili na stranicama škole

Aktivnost:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA: izlet na Hvar
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	<p>SŠ GEO A.4.1. Učenik navodi primjere nematerijalne i materijalne baštine kao elemenata nacionalnoga identiteta</p> <p>SŠ GEO.A.4.5. Učenik objašnjava mogućnosti različitih načina provođenja slobodnoga vremena na selu i u gradu i navodi primjere iz svoje okoline</p> <p>Učenik istražuje utjecaj socioekonomske strukture stanovništva na provođenje slobodnoga vremena</p> <p>HJ C.4.2. Učenik prosuđuje povezanost vlastitoga i hrvatskoga kulturnog identiteta s određenim kulturnim krugom na temelju različitih tekstova.</p> <p>SŠ LU B.4.3. Učenik procjenjuje važnost i društvenu odgovornost očuvanja nacionalne kulturne/umjetničke baštine koja se uklapa u teme „Umjetnost i moć” te „Umjetnost i stvaralački proces”.</p> <p>SŠ LU B.4.4. Učenik analizira i kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta</p> <p>SŠ LU C.4.1. Učenik prosuđuje međuodnos konteksta i umjetničkoga djela/stila</p> <p>BIO SŠ B.4.1. Učenik analizira čovjekov utjecaj na održavanje i narušavanje uravnoteženoga stanja u prirodi i bioraznolikost povezujući vlastito ponašanje i odgovornost s održivim razvojem.</p> <p>POV SŠ B.4.1. Učenik preispituje različite oblike i etape gospodarskog razvoja 20. i 21. stoljeća u Hrvatskoj, Europi i svijetu</p> <p>FIL D.2. Učenik opisuje i objašnjava pojedine misaone sustave koji nastoje dati odgovore na pitanja o društvu primjerenom čovjeku.</p>
2. Namjena aktivnosti	Zainteresiranim učenicima 4. razreda
3. Nositelji aktivnosti	Razrednici 4.razreda: Kate Hrdalo, Silvana Radulović, Adrijana Čustović, Nikica Anić, Matilda Perković
4. Očekivanja MPT	<p>odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> <p>uku A.4/5. 1.1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>osr. A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</p> <p>osr. B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p>
5. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - putovanje autobusom i zatim brodom do otoka Hvara u pratnji razrednika - upoznavanje grada Hvara u pratnji vodiča i obilazak (katedrala sv. Stjepana, Arsenal, Hvarsko kazalište i tvrđava Španjola - Fortica); izlet brodom na Paklene otoke, posjet Starom Gradu i obilazak (Tvrđalj Petra Hektorovića, Samostan sv. Petra Mučenika, grob Petra Hektorovića, stara knjižnica i vrijedna numizmatička zbirka te antički Ager)
6. Vremenik aktivnosti	rujan 2021.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	U cijenu izleta uračunati su brodska i autobusna karta, ulaznice za vodstvo za Tvrđalj Petra Hektorovića i Forticu, lokalni vodič prema programu, licencirani turistički pratitelji i ostalo (trošak snose roditelji učenika).
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Predavanje, izrada prezentacija s fotografijama i/ili plakata, pisanje izvješća ili reportaže, objava najboljeg učeničkog rada u školskom listu ili na stranicama škole

AKTIVNOST	ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB
1. Ciljevi aktivnosti	Okupljanje i rad s učenicima koji će predstavljati školski športski klub
2. Namjena aktivnosti	Natjecanje na županijskim natjecanjima.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Vlaho Zlošilo, prof.
4. Način realizacije aktivnosti	dva puta tjedno te okupljanje i rad prije samog natjecanja
5. Vremenik aktivnosti	utorkom i četvrtkom, po potrebi
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	Športski rekviziti, putni troškovi za natjecanja, sendviči, sokovi
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rad na tehničko-taktičkim te osobnim i motoričkim napredovanjima. Plasman na poluzavršnim i završnim natjecanjima.

AKTIVNOST	<i>Pjevački zbor i Školski bend Gimnazije Dubrovnik</i>
8. <i>Odgojno-obrazovni ishodi</i>	Okupljanje što većeg broja zainteresiranih učenika; ovladavanje osnovnim pjevačkim tehnikama; Učenici će razviti socijalnih kompetencije Učenici će se osposobiti za višeglasno pjevanje i javne nastupe Obogaćivanje i proširivanje opće kulture učenika
9. <i>Namjena aktivnosti</i>	Aktivnost je namijenjena učenicima 1., 2., 3., i 4 - tih razreda Gimnazije Dubrovnik
10. <i>Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</i>	Jelena Erić, prof. glazbene umjetnosti
11. <i>Očekivanja MPT(ishodi):</i>	POD C.4.1 Sudjeluje u projektu od ideje do realizacije OR A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu OOOIO C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu OISR osr A 4.1. Razvija sliku o sebi OOISR osr B 4. 2. Suradnički uči i radi u timu
12. <i>Način realizacije aktivnosti</i>	Aktivnost se ostvaruje dolaskom na probe na kojima se uvježbava program. Važan segment čine i nastupi zbora, kako oni vezani za događanja u školi, tako i van nje. Predviđeni nastupi: Božićna priredba/koncert, Državno natjecanje pjevačkih zborova, (prosinac 2021. i svibanj 2022., Varaždin), nastup na Forumu Mladih (travanj, Dubrovnik)
13. <i>Vremenik aktivnosti</i>	Tijekom 2021./2022. (rujan, listopad, studeni, prosinac, veljača, ožujak, travanj, svibanj)
14. <i>Detaljan troškovnik aktivnosti</i>	Sve troškove snosi Gimnazija Dubrovnik
15. <i>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</i>	Razvijanje umjetničkog izražaja i razumijevanja umjetnosti, estetskog senzibiliteta i smisla za lijepo, pridonositi razvoju znanja, stavova, vještina i sposobnosti potrebnih za razumijevanje i usvajanje glazbene umjetnosti, estetske osjetljivosti, estetske kritičnosti i etičnosti. Učenici se vode i motiviraju kako bi ocjenjivali svoj angažman i uspjeh na različite načine i tako razvijali sposobnosti za samoocjenjivanje (brojčano i verbalno).

AKTIVNOST	Posjet 1-vih, 2-gih, 3-ih i 4-ih razreda koncertima Dubrovačkog simfonijskog orkestra
1. Odgajno-obrazovni ishodi	<p>Učenici će steći znanja o glazbeno-izražajnim sastavnicama i različitim razinama organizacije glazbenog djela.</p> <p>Učenici će doživjeti, upoznati, razumjeti i naučiti vrednovati glazbu.</p> <p>Učenici će upoznavanjem glazbenih djela otvoriti mogućnosti traganja za novim glazbenim iskustvima.</p> <p>Učenici otkrivaju vrijednosti bogate regionalne, nacionalne i globalne glazbene i kulturne baštine.</p> <p>Učenici će uočavati razvoj, uloge i utjecaje glazbene umjetnosti na društvo.</p>
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima 1., 2., 3., 4 - tih razreda Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Jelena Erić, prof. glazbene umjetnosti
4. Očekivanja MPT(ishodi):	<p>OSR A.4. Učenik prepoznaje aktivnosti koje mu mogu pomoći, u razvoju osobnih potencijala;</p> <p>LU C1.1 Učenik prosuđuje međuodnos konteksta i umjetničkoga djela/stila.</p> <p>LU B.2.4. Učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta</p> <p>Goo C.4.3 Učenik promiče kvalitetu života u zajednici</p> <p>Zdr B.4.1.A .Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju</p> <p>A 5.3. Učenik Upoznaje mogućnosti osobnog razvoja;</p> <p>OO A.4.3. Zalaže se za interkulturalnost.</p>
5. Način realizacije aktivnosti	Potaknuti interes za klasičnu glazbu kao preduvjet za bolje razumijevanje i vrednovanje glazbe te umjetnosti posjetima koncertima kroz stručno vodstvo.
6. Vremenik aktivnosti	Studeni i prosinac 2021., ožujak i travanj2022.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	0 kuna.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - proučavanje glazbenih elemenata koji su dio programa - razvijanje glazbenog ukusa - razvijanje kritičkog stava

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	Likovna radionica Gimnazije Dubrovnik
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	Učenici će usvojiti nove vještine na području likovne umjetnosti. Učenici će provesti samostalno istraživanje te će se kreativno izraziti. Učenici iznose i stvaraju nove i originale veze među idejama. Učenici usvajaju afirmativni stav prema vlastitom kulturnom identitetu, prepoznaju njegovu važnost za svoj osobni razvoj te sudjeluju u oblikovanju kulturnog života zajednice.
2. Namjena aktivnosti	Zainteresiranim učenicima Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Likovna radionica: Ivanka Lilić ,prof.likovne umjetnosti i Ivan Perak,akademski slikar.Jasmina Runje, akademska slikarica
4. Očekivanja MPT	Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice. Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet. Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan. Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca. Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole. Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.
5. Način realizacije aktivnosti	Likovna radionica: Učenici će tijekom 2021./22.godine ..u suradnji s akad. slikarom Ivanom Perakom, Jasminom Runje te ostalim slikarima po izboru Ravnateljice i prof.Ivankom Lilić istražiti te naslikati različitim tehnikama zanimljive i inspirativne radove te ih izložiti na kraju godine u gimnazijskoj galeriji ili u sklopu Doma Marina Držića.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom 2021./2022.godine ,a izložba je planirana za svibanj 2022.g
7. Troškovnik aktivnosti	Sve troškove snosi Gimnazija Dubrovnik
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor s polaznicima o iskustvu pohađanja radionica. Prezentacija tjeka rada na oslikavanju likova iz različitih djela Marina Držića te drugih hrvatskih umjetnika kao i vlastitih ideja. Objavljivanje članka na mrežnoj stranici škole i u školskim novinama. Izložba i prezentacija radionica u Domu Marina Držića. Izložba radova u prostoru Gimnazije Dubrovnik.

AKTIVNOST	Projekt „Kulturna baština Dubrovnika i Požege „ Suradnja dubrovačke i požeške gimnazije
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p><i>Nastavak dugogodišnje suradnje sa požeškom gimnazijom</i> <i>Cilj projekta je proširiti interes i znanja gimnazijalaca na području umjetnosti te bolje upoznavanje s kulturnom baštinom Dubrovnika i Požege.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -učenici upoznaju rad škole i način života u Požegi -međusobna suradnja učenika - Učenik razvija temeljno znanje i pozitivan stav prema kreativnom i umjetničkom - Učenik razvija pozitivan odnos prema radu -Učenik razvija djelatan odnos prema zaštiti spomenika -razvijanje kreativnosti kod učenika -učenik samostalno istražuje -vizualan kontakt učenika s umjetničkim djelom
2. Namjena aktivnosti	<p><i>Provodi se s zainteresiranim učenicima od 1. do 4. razreda (grupu čini 15-20 učenika)</i></p>
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<p><i>Ivanka Lilić i Jasmin Deraković</i></p>
4. Očekivanja MPT	<ul style="list-style-type: none"> -IKTC 4.1.učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnom okruženju, IKT C 4.2.,C 4.3.,C 4.4, -IKT D 4.3.učenik predočava, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi pomoću ikt-a - OSR B 4.2. suradnički uči i radi u timu, OSR B 4.3.preuzima odgovornost za svoje ponašanje -UKU A 4.5.3 učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja, UKU .D.4/5.2 učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima -GOO C 4.3.učenik promiče kvalitetu života u zajednici -ZDR B.4.1.A učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju, B.4.1.B.razvija tolerantan odnos prema drugima
5. Način realizacije aktivnosti	<p>Radne skupine čine 10-20 učenika i 2 profesora. Aktivnosti koje će se primjenjivati u projektu su: predavanja,radionice, terenska nastava, suradnja s knjižnicama,galerijama i muzejima</p> <p>Učenici prezentiraju zadanu temu vezanu za kulturnu baštinu power–point prezentacijom ili video uratkom, kreativnim radionicama (poveznica su gradovi Požege i Dubrovnik)</p> <ul style="list-style-type: none"> -trodnevni boravak u Požegi -sudjelovanje na izložbi -Razmjena prijateljstava -Dolazak požeških učenika u posjet našoj školi
6. Vremenik aktivnosti	<p><i>Tri dana tijekom 2021./2022.(zajednički dogovoru među školama)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -uzvratni posjet/sublimacija i evaluacija -ove godine (studen i prosinac)učenici iz Požege dolaze u našu školu ukoliko epidemiološke mjere dozvole
7. Troškovnik aktivnosti	<p><i>Projekt financira Gimnazija Dubrovnik,Požeška gimnazija</i></p> <p><i>Putne troškove snosi Gimnazija Dubrovnik</i></p> <p><i>Troškove smještaja snosi grad domaćin.</i></p> <p><i>Ostale troškove snosi škola(dnevnice profesorima)</i></p>
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> -vrednovanje na satu Likovne umjetnosti i kulturne baštine tijekom i nakon projekta, prezentacija u školi -prezentacija istraživačkog rada kao cjeline (power point, video) na svečanosti za Dan škole, Dan projektne nastave i sl. -povratna informacija o suradnji i objavljivanje članka na web stranici škole i u školskim novinama.

AKTIVNOST	Posjet Arheološkom muzeju, Etnografskom muzeju, Umjetničkoj galeriji u Dubrovniku
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici se djelatno odnose prema zaštiti spomenika i čuvanju kulturne i nematerijalne kulturne baštine Učenici razvijaju pozitivan odnos prema očuvanju kulturne baštine Učenici će usvojiti nove vještine na području likovne umjetnosti Učenici usvajaju afirmativni stav prema vlastitom kulturnom identitetu, prepoznaju njegovu važnost za svoj osobni razvoj te sudjeluju u oblikovanju kulturnog života zajednice. Učenici obrazlažu važnost očuvanja svog kulturnog nasljeđa.
2. Namjena aktivnosti	-aktivnost je namijenjena učenicima 2-ih. i 4-tih.razreda Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Ivanka Lilić, prof. likovne umjetnosti i kulturne baštine Marijana Lučić Brajilo, profesor likovne umjetnosti
4. Očekivanja MPT	Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice. Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet. Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan. Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca. Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno Uku A4/5.4učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom posjeta muzeju i galeriji: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.
5. Način realizacije aktivnosti	Posjet izložbama - razvijanje učenikove mogućnosti doživljava umjetničkih djela i obogaćivanje njegova emotivnoga života - posjet lokalitetima, crkvama
6. Vremenik aktivnosti	ožujak, travanj, svibanj 2022. (okvirno – tijekom drugog polugodišta)
7. Troškovnik aktivnosti	0 kuna
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- proučavanje, istraživanje, crtanje - razvijanje kritičkog stava

AKTIVNOST	<i>Posjet učenika 1-vih, 2-gih,3-ih,4-tih razreda gradu Dubrovniku...izložbama Umjetničke galerije Dubrovnik, Galerije Dulčić Masle Pulitika, Ateliera Pulitika, Knežev dvor...</i>
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<i>Probuditi interes za likovnu umjetnost,što je osnovni preduvjet za razumijevanje i aktivno sudjelovanje u suvremenim likovnim događanjima te razviti pozitivan odnos prema očuvanju kulturne baštine. Učenici će usvojiti nove vještine na području likovne umjetnosti Učenici će ostvariti direktan vizualni kontakt s umjetničkim djelom Učenici usvajaju afirmativni stav prema vlastitom kulturnom identitetu, prepoznaju njegovu važnost za svoj osobni razvoj te sudjeluju u oblikovanju kulturnog života zajednice. Učenici obrazlažu važnost očuvanja svog kulturnog nasljeđa. Učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednog kontakta</i>
2. Namjena aktivnosti	<i>Aktivnost je namijenjena učenicima 1., 2.,3.,4-tih razreda Gimnazije Dubrovnik</i>
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<i>Ivanka Lilić,prof.likovne umjetnosti Marijana Lučić Brajilo,prof.likovne umjetnosti</i>
4. Očekivanja MPT	<i>Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan. Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca. Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno Uku A4/5.4učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom posjeta muzeju i galeriji: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd. Goo C.4.3 Učenik promiče kvalitetu života u zajednici Zdr B.4.1.A.odabire primjerene odnose i komunikaciju</i>
5. Način realizacije aktivnosti	<i>-posjet izložbama važnih suvremenih likovnih umjetnika iz Dubrovnika i inozemstva uz stručno vodstvo - usvajanje likovnog jezika i razvijanje kreativnog pristupa likovnom djelu - razvijanje učenikove mogućnosti doživljaja umjetničkih djela i obogaćivanje njegova emotivnoga života</i>
6. Vremenik aktivnosti	<i>Tijekom 2021./2022.(listopad,studeni, prosinac,siječanj,veljača,ožujak,travanj,svibanj)</i>
7. Troškovnik aktivnosti	<i>0 kuna</i>
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<i>- osposobiti učenike za vrednovanje likovnih djela metodom kritičke analize - proučavanje, istraživanje, crtanje - razvijanje kritičkog stava</i>

IZVAN NASTAVNA AKTIVNOST	Projekti humanitarnog karaktera Projekt Marijini obroci - u suradnji s humanitarnom udrugom Marijini obroci, Hrvatska
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - omogućiti učenicima razvijanje novih znanja i vještina te stjecanje praktičnih iskustava i novih kompetencija obavljanjem određenih volonterskih aktivnosti - upoznati djecu, roditelje i zaposlenike škole s problematikom gladi u svijetu i rješenjem koje nude Marijini obroci te osvijestiti važnost školovanja i kvalitetnog obrazovanja za budućnost djece - omogućiti dnevni obrok na mjestu obrazovanja kronično izgladnjeloj djeci u školskim kuhinjama Marijinih obroka - promicati volontiranje kao pozitivnu, dragovoljnu i miroljubivu aktivnost - kvalitetno provoditi slobodno vrijeme, unaprijediti socijalni aspekt života te jačati samopouzdanje i psihofizičko zdravlje učenika i djelatnika škole o poticati timski rad, planiranje, upravljanje zadacima i rješavanje problema - stjecati komunikacijske i organizacijske vještine i sposobnost donošenja odluka - stjecati radne navike i razvijati osjećaj odgovornosti za zajednicu - njegovati povjerenje među ljudima, toleranciju i empatiju te poštovanje prema zajedničkom dobru - povećati kvalitetu rada te odnose između učitelja, učenika i roditelja - promicati pozitivnu sliku škole u javnosti
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje solidarnosti i razvijanje svijesti o potrebi aktiviranja za stvaranje boljšeg i humanijeg svijeta za svu djecu - upoznavanje drugih naroda i kultura - omogućiti organiziranim humanitarnim radom aktivno uključivanje, služenje i iskazivanje djelatne ljubavi i brige prema najpotrebnijima - učenicima, učiteljima, roditeljima, volonterima i gostima
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	ravnateljica, vjeroučitelji, učenici
4. Očekivanja MPT	<p>goo A.4.3 - promiče ljudska prava goo C.4.2 - dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu osr C.4.2 - upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti pod B.4.2 - planira i upravlja aktivnostima odr A.4.1- razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu uku A.4./5.4 - učenik samostalno i kritički promišlja te vrednuje ideje</p>
5. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - projekt će se odvijati u suradnji vjeroučitelja, učenika svih razrednih odjela i roditelja - predstavljanje djelovanja i potreba udruge Marijini obroci, predstavljanje školskoga projekta - kreativni i istraživački rad na temu: Siromaštvo i glad; Neimaština i bolesti koje pogađaju stanovništvo u nerazvijenim zemljama; Načini i mogućnosti pomaganja i brige za najpotrebitije; Veza između gladi i

	<p>obrazovanja; Razlike naših škola i škola u siromašnim zemljama svijeta; Život u raznim dijelovima svijeta – geografska, povijesna, kulturna i druga obilježja</p> <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje novčanih sredstava za pomoć gladnoj i siromašnoj djeci u školi odnosno školskim kuhinjama Marijinih obroka organiziranjem različitih aktivnosti - gledanje filmova o Marijinim obrocima - održavanje humanitarne Božićne prodaje kolača za Marijine obroke
6. Vremenik aktivnosti	-tijekom cijele nastavne godine
7. Troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - biljezi Državnoj upravi za Zahtjev za suglasnost (oko 70 kn) - otvaranje izdvojenoga računa u Zagrebačkoj banci (oko 200kn)
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - vrednovanje skupnoga rada, stvaralačkoga izričaja, samoprocjena i samovrednovanje vlastitoga rada i učenja - potvrda o volontiranju - nagrade školi za provedbu projekata humanitarnog karaktera - potvrda o sudjelovanju u projektu (za napredovanje u nastavničkom zvanju) - prikupljena sredstava, plakati, izložbe učeničkih radova - povećan broj djece koja nisu gladna i školuju se

IZVANUČIONIČKA AKTIVNOST	Posjet vjerskim zajednicama i vjerskim objektima Posjet Caritasu
1. Odgojno-obrazovni aktivnosti	Upoznati vjerske objekte u samom centru Grada. Posvijestiti važnost tih građevina u vjerskom, povijesnom i kulturnom smislu. Razvijati osjećaj poštovanja, ponosa i suživota s drugim vjeroispovijestima. Usvajati kulturu ponašanja u tim prostorima. Razvijati karitativnu svijest i aktivnost.
2. Namjena aktivnosti	Duhovna, vjerska i kulturna izobrazba, poticanje učenika na društveni i karitativni angažman Namijenjena je zainteresiranim učenicima 1., 3. i 4. razreda.
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Romana Đuka - Alemani Ana Matic
4. Očekivanja MPT(ishodi)	osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. goo C.5.2. Volontira u zajednici.
5. Način realizacije aktivnosti	- Posjet Sinagogi, učenici 1. razreda - Predavanje Stijepa Markosa Gleđa o njegovom volontiranju na odjelu palijativne skrbi - za učenike 3. razreda - Humanitarna akcija maturanata u korizmi - prikupljanje pomoći u suradnji s Caritasom
6. Vremenik aktivnosti	Školska i pastoralna godina 2021./2022.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor s učenicima o uspješnosti provedenih posjeta, usvojenosti sadržaja. Za pojedine aktivnosti humanitarnog karaktera rezultati mogu biti mjerljivi na temelju količine prikupljenih sredstava. Svi ostali rezultati bit će, nadamo se, prepoznatljivi u životu i djelovanju mladih tj. u načinu na koji će primljene poticaje, izlaganja i svjedočenja integrirati u svoj život.

IZVAN NASTAVNA AKTIVNOST	Vjeronaučna olimpijada
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	Demonstrirati usvojeno znanje i vještine u sadržajima katoličke vjere kroz ponuđenu građu natjecanja.
2. Namjena aktivnosti	Potaknuti učenike na cjelovit razvoj osobe (intelektualni, duhovni i afektivni), razvijati etičko-moralnu svijest, razvijati stav poštivanja drugoga kroz kvalitetnu međusobnu komunikaciju, ostvarivati ozračje odgovornosti i suodgovornosti učenika kroz međusobno druženje. Namijenjena je zainteresiranim učenicima svih razreda.
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH, Agencija za odgoj i obrazovanje Nacionalni katehetski ured Hrvatske biskupske konferencije Glas koncila-Mali koncil Katehetski ured dubrovačke biskupije Škola (vjeroučitelji Romana Đuka Alemani i Ana Matić)
4. Očekivanja MPT (ishodi)	pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.
5. Način realizacije aktivnosti	Program natjecanja iz vjeronauka provodi se na 3 razine: Školskoj (svi prijavljeni učenici) Županijskoj/ biskupijskoj (školu predstavljaju 4 najbolja učenika sa školske razine) Državna razina (najbolje plasirana škola sa županijskog/biskupijskog natjecanja)
6. Vremenik aktivnosti	Školsko natjecanje: siječanj 2022. Županijsko/biskupijsko: veljača 2022. Državno natjecanje: travanj 2022. (prema planiranom rasporedu organizatora)
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškove natjecanja snosi Agencija za odgoj i obrazovanje i Katehetski ured Dubrovačke biskupije.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Znanje učenika provjerava se pismeno (rješavanje testova) i usmeno, individualno i timski. Usvojene vještine i korelaciju s drugim učenicima vrednovat će ostali učenici, predmetni nastavnik i sam HBK pismenim pohvalama i prigodnim darovima na državnoj razini.

IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST	Pastoralni susreti za mlade
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	Kroz katehetske i molitvene susrete dublje upoznavati svoju vjeru, te opću kulturu utemeljenu na kršćanskim korijenima. Iskazati ponos, radost i odgovornost zbog pripadnosti Bogu, Crkvi i narodu. Kroz različite humanitarne akcije prepoznavati odgovornost i potrebe angažiranog djelovanja u Crkvi i društvu. Otkrivati duhovnu literaturu i aktivno sudjelovati u kulturnim zbivanjima koja organizira Dubrovačka biskupija s ciljem duhovnog i kulturnog rasta i izričaja vjernika.
2. Namjena aktivnosti	Formirati zajednice mladih koje će radosno i svjedočki živjeti svoje kršćansko poslanje. Namijenjena je zainteresiranim učenicima svih razreda.
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Vijeće za mlade Dubrovačke biskupije Vijeće za katehizaciju i novu evangelizaciju Suradnici: Romana Đuka - Alemani i Ana Matić Učenici Gimnazije - aktivni sudionici
4. Očekivanja MPT(ishodi)	osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.
5. Način realizacije aktivnosti	24 sata za Gospodina - volontiranje Putovanja (hodočašće maturanata u Humac, biskupijski križni put za mlade) Adventska i korizmena duhovna obnova
6. Vremenik aktivnosti	Školska i pastoralna godina 2021./202.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Svi rezultati bit će, nadamo se, prepoznatljivi u životu i djelovanju mladih tj. u načinu na koji će primljene poticaje i sadržaje integrirati u svoj život.

Aktivnost:	<p>Psihologija "Mladi psiholozi"</p> <p>Ciklus radionica upoznaj svoje emocije</p> <p>"Kada bi emocije mogle govoriti..."</p>
1. Odgajno-obrazovni ishodi	<p>Učenici će moći:</p> <p>objasniti vrste emocija i njihove sastavnice,</p> <p>prepoznati čimbenike koji utječu na razvoj emocija,</p> <p>objasniti pojam stresa i frustracije,</p> <p>ukazati na mogućnosti odabira ponašanja koja utječu na krajnji ishod doživljaja</p>
2. Namjena aktivnosti	Učenici drugih razreda
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nastavnica psihologije Suada Salčić i učenici članovi grupe „Mladi psiholozi“
4. Očekivanja MPT(ishodi):	Korelacija moguća s predmetima sociologije, biologije, etike, povijesti, Hrvatski i Engleski jezik
5. Način realizacije aktivnosti	Učenici će uz vodstvo mentorice izraditi tri radionice kroz koje će se upoznati s različitim emocijama. Izraditi će edukativne postere i PPT s kratkim sadržajem i opisom radionica i rezultata koje su dobili tijekom rada.
6. Vremenik aktivnosti	Od listopada 2021. do svibnja 2022.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Izrada postera 300 kn
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Učenici će biti ocjenjeni u kategoriji samostalni rad, prezentacije će biti prikazane u razredima i posteri izloženi u školi

AKTIVNOST:	Psihologija Izvanastavne aktivnosti Inspiracija, motivacija i kreativnost
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p>Nakon aktivnosti predviđenih planom rada na temi Inspiracija, motivacija i kreativnost očekivani ishodi su: učenik prepoznaje i razumije povezanost ideja i želja unutar stvaralačkog rada;</p> <p>uku A4/5.1. učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje</p> <p>učenik uočava razliku i navodi primjere za intrinzičnu i ekstrinzičnu motivaciju;</p> <p>uku C.4/5.3. učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju;</p> <p>uku D.4/5.2. učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman zatražiti i ponuditi pomoć</p>
2. Namjena aktivnosti	Namijenjeno učenicima drugih i trećih razreda Gimnazije Dubrovnik. U anketno ispitivanje bit će uključeni i maturanti.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Učenici članovi grupe Mladi psiholozi, nastavnica psihologije Suada Salčić (mentor i kreator projekta) i suradnik u provedbi nastavnica likovne umjetnosti Ivanka Lilić.
4. Način realizacije aktivnosti	<p>Ispitujući motivaciju i žanrove i navike čitanja u slobodno vrijeme uočeno da mladi najviše čitaju ekranizirana djela, fantastiku za mlade, i djela u kojima su glavni akteri mladi. Cilj je kroz anketu ispitati interese naših učenika i s psihološkog stajališta objasniti povezanost mašte i kreativnosti s vanjskom inspiracijom u kreativnom stvaralaštvu.</p> <p>Učenici će provesti manje istraživanje, uz nadzor mentora izraditi upitnik, provesti anketiranje, obraditi dobivene podatke te na temelju toga izraditi prezentacije za učenike koji su sudjelovali u anketi. Planirano je studijsko putovanje u Edinburgh grad u kojem su nastala djela o Harry Potteru. Upoznavanje kulturnih znamenitosti grada kroz prizmu povezanosti s čarobnim svijetom H. Pottera. Cilj je pokazati kako vanjsko okruženje može biti iznimna motivacija i inspiracija za nastanak umjetničkih djela.</p> <p>Glede specifičnih uvijete rada u ovoj školskoj godini dio projekta će se provoditi on line i prema uputama o zaštiti od zaraze corona virusom. Učenici će biti podijeljeni u manje grupe a sastajat će se vikendom u prostorijama Centra za mlade Dubrovnik ili tijekom tjedna u školi ako za to budu primjereni uvjeti. Planirano putovanje biti će realizirano ako bude epidemiološka situacija povoljna za to., ili zamijenjeno drugom odgovarajućom destinacijom u Hrvatskoj pod istim uvjetima.</p>
5. Očekivanja MPT	<p>Međupredmetna suradnja s predmetom Likovna umjetnost</p> <p>Očekivani ishodi: učenik razumije povezanost vanjske usklađenosti s inspiracijom za stvaralački rad;</p>

	<p>Uočava i može razumjeti povezanost uređenosti i strukture vanjskog svijeta s intrinzičnom motivacijom;</p> <p>uku D.D.4/5.1. učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije</p>
6. Vremenik aktivnosti	Početak rada na projektu planiran je za studeni 2021. godine, a završetak i izvješće o radu kraj svibnja 2023. Realizacija planiranog studijskog putovanja u ovisit će o epidemiološkoj situaciji.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	<p>Materijal za izradu anketnih listića i kopiranje istih.</p> <p>Toner i papir za kopiranje 400 HRK</p> <p>Studijsko putovanje u dogovoru s turističkom agencijom a iznos ovisi o destinaciji i broju zainteresiranih učenika.</p>
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Učenici će nakon završetka projekta u pisanoj formi analizirati nastavne sadržaje i zato će biti vrednovani ocjenom u kategoriji samostalnog rada.</p> <p>Učenici će pripremiti osvrt na terensku nastavu kroz PP prezentaciju koja će biti dostupna roditeljima.</p> <p>Učenici koji su aktivno sudjelovali u radu dobit će potvrdu o sudjelovanju na provedbi projekta</p>

Aktivnost:	Psihologija , partnerstvo u istraživačkom projektu "Ličnost, emocije, i radna uspješnost nastavnika: dinamička perspektiva"
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Nastavnici će moći: prepoznati i odrediti osobne determinante radne uspješnosti, osvijestiti ulogu ličnosti i emocionalnih procesa tijekom rada s učenicima i u procesu poučavanja
2. Namjena aktivnosti	Profesori (nastavnici) i stručni suradnici.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Školski koordinator istraživanja Suda Salčić prof.psihologije Nastavnici, stručni suradnici i učenik
4. Očekivanja MPT(ishodi):	Određivanje osobnih vrijednosti u nastavnom procesu i njihove refleksije na kvalitetu poučavanja i stupanj ostvarenosti obrazovnih ishoda u nastavnim predmetima koje poučava.
5. Način realizacije aktivnosti	Gimnazija Dubrovnik je partner u znanstvenom, istraživačkom u projektu koji provodi Odsjeka za psihologiju Sveučilišta u Zadru, pod pokroviteljstvom HRZZ, AZOO I MZO RH. Profesori Gimnazije i njihovi učenici će putem poveznica u virtualnim zbornicama i učionicama pristupati rješavanju online upitnika. Profesori će procjenjivati svoje osobine ličnosti, emocije i načine reguliranja emocionalnih stanja. Učenici će procjenjivati motivaciju za učenjem i percipiranu kvalitetu poučavanja. Za sudjelovanje učenika potrebna je suglasnost roditelja. Sudjelovanje u istraživanju je dobrovoljno i anonimno.
6. Vremenik aktivnosti	Kroz četiri vremenske točke: listopad 2021. Prosinac 2021.veljača 2022. travanj 2022.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova (istraživanje se provodi online)
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Svim profesorima biti će dostavljene potvrde o sudjelovanju u projektu, te po završetku istraživanja radni materijali i knjižica s rezultatima istraživanja i smjernicama za korištenje u praksi.

AKTIVNOST:	Učenje i život u vrijeme pandemije covid 19
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p>Nakon aktivnosti predviđenih planom rada na temi Učenje i život on line:</p> <p>uku A4/učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje na svim razinama komunikacije;</p> <p>učenik uočava razliku i navodi primjere i prednosti u radu kroz realnu nastavu i nastavu on line;</p> <p>uku C.4/5.3. učenik iskazuje interes za poboljšanje komunikacijskih vještina, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju;</p> <p>uku D.4/5.2. učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman zatražiti i ponuditi pomoć</p>
2. Namjena aktivnosti	Namijenjeno učenicima drugih, trećih i červrtih razreda Gimnazije Dubrovnik.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Učenici članovi grupe „ Mladi psiholozi “, nastavnica psihologije i stručni suradnik psiholog Suada Salčić prof i Jagoda Đurović prof. stručni suradnik pedagogog.
4. Način realizacije aktivnosti	<p>Ispitujući motivaciju i navike učenja i provođenja slobodnog vrijeme na uočene su poteškoće kod određenog broja učenika u učenju i komunikaciji s okolinom.</p> <p>Cilj je kroz anketu ispitati (s psihološkog stajališta) koje su bile poteškoće i moguće prednosti on line nastave u protekloj godini.</p> <p>Učenici će provesti manje istraživanje, uz nadzor mentora izraditi upitnik, provesti anketiranje, obraditi dobivene podatke te na temelju toga zajedno s profesoricama izraditi prezentacije za učenike koji su sudjelovali u anketi i NV naše škole.</p> <p>Glede specifičnih uvijete rada i u o ovoj školskoj godini projekt će se provoditi prema uputama o zaštiti od zaraze corona virusom.</p> <p>Učenici će biti podijeljeni u manje grupe a sastajat će se vikendom u prostorijama Centra za mlade Dubrovnik ili tijekom tjedna u školi ako za to budu primjereni uvjeti.</p>
5. Očekivanja MPT	<p>Međupredmetna suradnja stručni suradnici psiholog i pedagog.</p> <p>Očekivani ishodi: učenik razumije važnost usklađenosti kontakta uživo tijekom nastave i prednost IKTa za uspjeh u učenju i očuvanju mentalnog zdravlja.</p> <p>Uočava i može razumjeti povezanost neverbalne komunikacije i izravnog kontakta u održavanju zdravih odnosa s okolinom</p> <p>Uočava važnost i povezanost strukture vanjskog svijeta s intrinzičnom motivacijom;</p>
6. Vremenik aktivnosti	Početak rada na projektu planiran je za listopad 2021. godine, a završetak i izvješće o radu kraj svibnja 2022.
7.	
8. Detaljan troškovnik aktivnosti	Materijal za izradu anketnih listića i kopiranje istih. Toner i papir za kopiranje 400 HRK

Aktivnost:	PROJEKT: Medijacija u Gimnaziji Dubrovnik
1. Odgajno-obrazovni ishodi	Sudionici će usvojiti sve elemente nenasilne, otvorene, asertivne komunikacije, prepoznati i izbjeći šumove u komunikaciji, moći rješavati sukobe na konstruktivan način uz uvažavanje potreba svake strane u sukobu i da se nitko ne osjeti oštećen. I što je najvažnije za očuvanje samog sebe i svog mentalnog zdravlja znati će prevenirati pojavu neugodnih, frustrirajućih osjećaja a time i količinu stresa. Učenici će dobiti nove alate i vještine komunikacije što će zasigurno utjecati na smanjenje nasilja svake vrste, razviti će se pozitivniji socijalni stavovi...
2. Namjena aktivnosti	Razvoj kritičkog mišljenja i životnih vještina koje će omogućiti učenicima i nastavnicima uspješno nošenje s izazovima rasta i razvoja te ih pripremiti za buduće situacije u kojima će donositi zdrave i prosocijalne odluke i izbore te ih pripremiti za stvaranje i održavanje pozitivnih odnosa s drugima i to uz unaprjeđenje mentorskoga rada nastavnika i stručnih suradnika s učenicima
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Jagoda Đurović, voditeljica projekta Suradnici: Suada Salčić, Katarina Tolja, Andrijana Čustović, Jasmin Deraković, Kate Hrdalo, Marina Jurišić
4. Očekivanja MPT(ishodi):	Realizacija MPT Osr
5. Način realizacije aktivnosti	Predavanja, radionice i trening na NV, VU, VR (u prilogu detaljan hodogram aktivnosti i troškovnik)
6. Vremenik aktivnosti	Šk.god. 2021/22
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Ukupno: 19.950 kn (MZO po odobrenoj prijavi za ŠPP)
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evaluacija svih aktivnosti; irada postera, brošure, dijeljenje primjera dobre prakse u SŠ Metković

Aktivnost:	FAKULTATIVNA NASTAVA: Biosigurnost i biozaštita
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici će upoznati pojmove biosigurnosti i biozaštite i njihovu važnost u svakodnevnom životu, znati opisati patogene organizme kao uzročnike zaraznih bolesti i njihov način djelovanja na ljudsko zdravlje, sastavnice i povezanost u epidemiološkom (Vogralicovom lanacu), uzroke emergentnih i re-emergentnih bolesti i analizira njihovu geografsku rasprostranjenost, usporediti viruse SARS, MERS, SARS-CoV-2 i njihove posljedice po zdravlje čovjeka i svjetsku ekonomiju te velike svjetske pandemije i njihov utjecaj na čovječanstvo
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijati odgovorno ponašanje prema svome i tuđem zdravlju u školi, obiteljskom domu i prirodi - Osposobiti učenike za prosuđivanje i vrednovanje informacija u javnom medijskom prostoru - Popularizirati znanost i istraživanje (STEM)
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Jagoda Đurović, pedagoginja Andrijana Čustović, nastavnica biologije Učenici 1. i 2. razreda
4. Očekivanja MPT(ishodi):	Ishodi MPR: zastupljeni su ishodi više domena MPT: Osr ; Ikt; uku
5. Način realizacije aktivnosti	2 sata tjedno (ukupno 70 sati)
6. Vremenik aktivnosti	Cijela školska godina 2021/22
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	/
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evaluacija tijekom izvođenja aktivnosti, izrada postera, ppt Sudjelovanje na Smotri u organizaciji AZOO svibanj 22.

AKTIVNOST	PREVENTIVNI PROGRAMI PREVENCIJA KOCKANJA
1. <i>Odgajno-obrazovni ishodi</i>	-učenik će prepoznati rizična ponašanja -načine kako prevenirati iste -odgovorno ponašanje
2. <i>Namjena aktivnosti</i>	Doprinijeti razvoju primjerenog odnosa prema igrama na sreću i bolje razumijevanje razvoja navika i informiranje o problemima koji nastaju kao posljedica razvoja ovisnosti.
3. <i>Nositelji aktivnosti i a. njihova odgovornost</i>	Jagoda Đurović pedagoginja i Suada Salčić psihologinja Profesorice su uspješno završile edukaciju; imaju potvrđnice i suglasnost autora za provođenje projekta. Učenici drugog razreda
4. <i>Očekivanja MPT (ishodi):</i>	osr A.4.1; osr C.4.1, 4.2, 4.3 zdr.B.4.1.A; zdr. B.4.2.B
5. <i>Način realizacije aktivnosti</i>	Program prevencije kockanja pod nazivom „Tko zapravo pobjeđuje“ je licencirani program koji se provodi pod nadzorom i koristeći radni materijal koji je izrađen na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu. Autori projekta su Neven Ricijaš, Valentina Kranželić i Dora Dodig Hundrić .Program se provodi kroz 16 susreta s učenicima, 8 radionica, teorijski edukativni dio i roditeljski sastanak. Ukupno 20 sati
6. <i>Vremenik aktivnosti</i>	šk.god.2021/22
7. <i>Detaljan troškovnik aktivnosti</i>	Radni materijal osigurao Edukacijsko -rehabilitacijski fakultet
8. <i>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</i>	Rezultati Upitnika prije i nakon završetka programaRadne bilježnice, izvješće, ppt

AKTIVNOST	Posjet Hrvatskom saboru
1. Ciljevi aktivnosti	<i>upoznavanje zainteresiranih učenika sa samom organizacijom rada Hrvatskog sabora, etapama pripreme i samom realizacijom Sjednice</i>
2. Namjena aktivnosti	<i>realizacija dijela programa iz Građanskog odgoja (politička dimenzija GO) te sudjelovanje na Simuliranoj sjednici HS u svibnju</i>
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<i>Jagoda Đurović, prof. Jasmin Deraković, prof. Učenici 3.a razreda</i>
4. Očekivanja MPT	<i>Realizacija dijela MPT GOO</i>
5. Način realizacije aktivnosti	<i>učenici bi posjetili Hrvatski sabor, uz vođenje i razgovor s nekim od zastupnika.. U planu je i kazališna predstava</i>
6. Vremenik aktivnosti	<i>Listopad 2021.</i>
7. Troškovnik aktivnosti	<i>troškove snose roditelji zainteresiranih učenika</i>
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<i>izvješća učenika</i>

AKTIVNOST	SIMULIRANA SJEDNICA HRVATSKOG SABORA
1. <i>Odgojno-obrazovni ishodi</i>	Učenik će moći: -objasniti način formiranja i ulogu zakonodavne vlasti -navesti proceduru donošenja odluka, zakona i drugih propisa -sudjelovati u javnoj raspravi o pojedinim zakonskim prijedlozima
2. <i>Namjena aktivnosti</i>	Realizacija ishoda MPT Građanski odgoj
3. <i>Nositelji aktivnosti i a. njihova odgovornost</i>	Jagoda Đurović, prof., sudjelovala na edukaciji primjene metode simulirane sjednice HS, Jasmin Deraković, prof.
4. <i>Očekivanja MPT(ishodi):</i>	goo B.4/5.1; B.4/5.3 uku.A.4/5.1., uku C.4/5.1
5. <i>Način realizacije aktivnosti</i>	edukacija voditelja zajedno sa voditeljima iz drugih škola, na satovima razrednika,
6. <i>Vremenik aktivnosti</i>	U dogovoru s voditeljicom u HS sjednica će se održati kad bude povoljna epidemiološka situacija Cijela godina, smotra u proljeće 2022.
7. <i>Detaljan troškovnik aktivnosti</i>	Troškove snosi škola
8. <i>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</i>	Izvješća učenika i voditelja Snimka Sjednice

AKTIVNOST	DAN OTVORENIH VRATA
1. Odgojno-obrazovni ishodi	-posjetitelji će upoznati sve programe u kojima se mogu obrazovati učenici u našoj školi. -upoznati rad i uspjehe naših učenika
2. Namjena aktivnosti	- profesionalno usmjeravanje učenika osmih razreda - poticanje timskog rada među djelatnicima i učenicima škole
3. Nositelji aktivnosti i a. njihova odgovornost	- ravnateljica, stručni suradnici, voditelji stručnih aktivita; svi nastavnici - organizacija radionica i prikaza rada učenika i nastavnika (ili videouradak)- povezano s epidemiološkom situacijom
4. Očekivanja MPT(ishodi):	Osr A 3.4., c 3.3. Uku A 3.1.; C 3.3.
5. Način realizacije aktivnosti	-dodjeljivanje zaduženja za provođenje aktivnosti -nastavnici sami osmišljavaju način realizacije - izrada promotivnog materijala
6. Vremenik aktivnosti	2. veljače 2022.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	- izrada i distribucija izrađenih materijala - potrebe po aktivima za prezentaciju pojedinih zanimanja snosit će škola Nema
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	-analiza broja posjetitelja (broja pregleda) -dogovor i planiranje prezentacije za sljedeću školsku godinu

AKTIVNOST:	VOLONTERSKI KLUB GIMNAZIJE DUBROVNIK
1. Ishodi aktivnosti	Upoznati volontiranje kao oblik aktivnog sudjelovanja građana (kako i zašto) Provoditi volonterske akcije u školi i lokalnoj zajednici, prema uputi koordinatora Identificirati mogućnost volontiranja Promicati važnost i vrijednost volontiranja Potaknuti druge učenike na volontiranje
2. Namjena aktivnosti	Promicati ideju i vrijednosti volonterstva među učenicima Senzibilizirati i potaknuti učenike na aktivno sudjelovanje Razvijati građanske i transverzalne kompetencije učenika Potaknuti učenike na korisno provođenje dijela slobodnog vremena
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Jagoda Đurović I Suada Salčić, voditeljice Jasmin Deraković, Nikica Anić Antonijo Nižić, dipl.iur, tajnik
4. Način realizacije aktivnosti	Voditeljice su završile edukaciju 2x3 dana u organizaciji VCD Suradnja s Volonterskim centrom Dubrovnik (voditeljica Anja Marković), udrugom Bonsai Predavanja na SRO: misija, vizija
5. Očekivanja MPT	Osr C 4.4.; C 4.3.; C 5.3. Uku A 4/5.4; C 4/5 5.3.; D 4/5.2 GOO c,4.1.; C 4.2.; C 4.2.; C 5.3 IKT B.3.1.; B.3.9. ODR C.5.2.
6. Vremenik aktivnosti	Priprema listopad/studeni 2021. Cijelu godinu 2021/22.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	/
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Broj članova, broj aktivnosti Kluba PPT i izvješća o obavljenim aktivnostima

AKTIVNOST	Zelena čistka 2021.
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici prepoznaju važnost brige za okoliš i prirodu.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju, stjecanje svijesti o zaštiti okoliša i prirode.
3. Nositelji aktivnosti	Maja Sambrailo Ivanković, prof. Biol., Igor Miošić, prof.
4. Sudionici (razred ili skupina)	Učenicima Gimnazije Dubrovnik
5. Očekivanja MPT	odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. uku A.4/5. 1.1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema
6. Način realizacije aktivnosti	Akcija čišćenja na Srđu
7. Vremenik aktivnosti	18.rujna 2021.
8. Troškovnik aktivnosti	Nema troškova
9. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrada video materijala.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	<i>Terenska nastava iz nastavne cjeline Ekosustav</i>
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	Učenici prepoznaju karakteristične organizme svoga zavičaja; određuju abiotičke čimbenike ; prepoznaju prilagodbe organizama s obzirom na stanište; razvijaju istraživački pristup učenju
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nastavnici biologije
4. Očekivanja MPT	odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. uku A.4/5. 1.1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema
5. Način realizacije aktivnosti	Nastava na Lokrumu, posjet Botaničkom vrtu, Srđ, Petka, rad na živom materijalu, kartiranje staništa, promatranje prirode.
6. Vremenik aktivnosti	Aktivnosti će se odvijati u nastavnoj godini 2021./2022.
7. Troškovnik aktivnosti	Nema troška
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Formativno vrednovanje; vježbanje javnog izlaganja

AKTIVNOST	Posjet Prirodoslovnom muzeju Dubrovnik (izložbe i radionice)
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici povezuju teoretsko znanje s praktičnim, na živom ili prepariranom preparatu..
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju .
3. Nositelji aktivnosti	Profesori biologije
4. Očekivanja MPT	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
6. Način realizacije aktivnosti	Sudjelovanje u radionicama, izložbama i predavanjima Prirodoslovnog muzeja Dubrovnik koji prate plan i program rada iz predmeta Biologija.
7. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2021./2022.
8. Troškovnik aktivnosti	Nema troškova.
9. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrada video materijala.

AKTIVNOST	SIMULIRANA SUĐENJA
16. <i>Odgajno-obrazovni ishodi</i>	Učenici će se upoznati s funkcioniranjem sudbenog sustava te steći pravnu pismenost i usvojiti cjeloživotne vještine
17. <i>Namjena aktivnosti</i>	Realizacija ishoda MPT Građanski odgoj
18. <i>Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</i>	Jagoda Đurović, pedagoginja, sudjelovala u edukaciji za implementaciju metode simuliranih suđenja Jasmin Deraković, prof Antonijski Nižić, dipl.ur Vanjski suradnici (suci)
19. <i>Očekivanja MPT(ishodi):</i>	goo B.4/5.1; B.4/5.3 uku.A.4/5.1., uku C.4/5.1
20. <i>Način realizacije aktivnosti</i>	U dogovoru s Povjerenstvom za simulirana suđenja odabrati slučaj, na satu SRO
21. <i>Vremenik aktivnosti</i>	Cijela godina
22. <i>Detaljan troškovnik aktivnosti</i>	Putovanje učenika i voditelja na smotru u Zagreb
23. <i>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</i>	Sudjelovanje na Smotri

AKTIVNOST	Renesansno naslijeđe Dubrovnik-Firenza
2. Odgojno-obrazovni ishodi	<ul style="list-style-type: none"> • Jasno odrediti predmet proučavanja • Upoznavanje , literarnih, likovnih i izričaja • Analiziranje prikupljenih podataka (prilagođeno uzrastu učenika) • Razvijanje kritičkog mišljenja i njegova primjena te razvijanje intelektualno-emocionalnih funkcija. • Razvijanje vještina prepoznavanja, analiziranja i interpretacije te usvajanje novih jezičnih izričaja • Osposobiti učenike za multikulturalnost i toleranciju • Razvijati ljubav prema vlastitoj prošlosti i poštovane druge kulture
3. Namjena aktivnosti	Upoznavanje učenika naše škole s lokalnom poviješću i kulturnom baštinom, te njihovo osvješćivanje o vezama između Dubrovnika i Firenze-zajedničko renesansno naslijeđe/Marin Držić, političke prilike u Firenzi i Dubrovniku u XVI .st, te obilježja svakodnevnog života.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Učenici 2.razreda (prednost oni koji uče talijanski kao drugi strani jezik) Nastavnici: Ivana Miošić i Marina Jurišić Turistička zajednica grada Dubrovnika Prirodoslovni muzej u Dubrovniku Dom Marina Držića Restauratorski zavod Dubrovnik Udruga Luža iz Dubrovnika</p>
5. Očekivanja MPT	<p>uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>gooA.4.3. Učenik promiče ljudska prava.</p> <p>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale,</p> <p>osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.4.3.Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p>
6. Način realizacije aktivnosti	<p>Aktivnosti koje će se primjenjivati u projektu su: predavanja, radionice, terenska nastava, suradnja s knjižnicama i muzejima.</p>
7. Vremenik aktivnosti	Veljača/ožujak 2022.
8. Troškovnik aktivnosti	Troškovi puta: učenici sami plaćaju dio puta, ostatak se sufinancira donacijama.
9. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p><i>Razgovor s polaznicima o iskustvu sudjelovanja u aktivnosti.</i></p> <p>Formativno vrednovanje proceduralnog i konceptivnog znanja i to kao vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje</p> <p><i>Radni materijali koji će nastati kao rezultat projekta biti će dostupni učenicima i profesorima.</i></p>

Aktivnost:	Terenska nastava-Naselja-istraživački rad 2.raz
2. Odgojno-obrazovni ishodi	GEO SŠ B.1.1.Učenik provodi geografsko istraživanje povezano sa sadržajima odabranog ishoda i predstavlja rezultate istraživačkog rada. GEO SŠ B.2.5. Učenik analizira razvoj urbanih naselja, promjene njihove prostorne i socioekonomske strukture.
3. Namjena aktivnosti	Učenici drugih razreda.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivila Dender Toni Prusina
5. Očekivanja MPT(ishodi):	Postavljane istraživačkog pitanja i hipoteze. Prikupljanje podataka na terenu ili iz drugih izvora. Obrada i prikazivanje podataka (tablično, grafički, kartografski). Donošenje zaključaka. Pravilno navođenje literature. Predstavljanje istraživačkog rada.
6. Način realizacije aktivnosti	Istraživanje i prikupljanje podataka u razdoblju održavanja sata geografije.
7. Vremenik aktivnosti	Drugo polugodište
8. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema predviđenih troškova.
9. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Predstavljanje rezultata istraživačkog rada. Opisivanje procesa prikupljana podataka. PowerPoint prezentacija.

Aktivnost:	Geografska grupa
3. Odgojno-obrazovni ishodi	Upoznavanje prirodno geografskih i društveno - gospodarskih obilježja prostora zavičaja . Razvijanje svijesti o važnosti bioraznolikosti i očuvanju prirode. Razvijanje svijesti o važnosti primjene održivog razvoja i važnosti očuvanja prirodne i kulturne baštine.
4. Namjena aktivnosti	Namijenjena je svim učenicima Gimnazije Dubrovnik
5. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivila Dender -vooditelj Toni Prusina Dora Riha
6. Očekivanja MPT(ishodi):	Poticanje samostalnosti i kreativnosti učenika. Proširivanje znanja i stjecanje novih iskustava. Aktivno sudjelovanje učenika u upoznavanju i uočavanju obilježja gospodarske aktivnosti i intervencije ljudi u prostoru s ciljem primjene održivog razvoja. Razvijanje svijesti o važnosti očuvanja prirodne i kulturne baštine.
7. Način realizacije aktivnosti	Jednodnevni izleti Otoci - Lopud , Šipan , Korčula Konavle
8. Vremenik aktivnosti	Aktivnost će se održavati u nastavnoj godini 2021./2022. ovisno o epidemiološkoj situaciji i interesu učenika.
9. Detaljan troškovnik aktivnosti	Cijene ulaznica za brodske linije koje povezuju otoke. Najam autobusa. 3000 kn
10. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor s učenicima o uspješnosti provedenog izleta. Izrada PowerPoint prezentacija. Izrada plakata. Anketni upitnik.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	Terenska nastava povijesti Dubrovnika
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	Učenik poznaje institucije i organizacije koje su nositelji kulturnog života grada te objašnjava njihovu važnost. Učenik razvija interes za muzeje, galerije, stručna predavanja i kulturnu baštinu u cjelini. Učenik unaprjeđuje odnos prema kulturnom sadržaju i naviku odlaska na izložbe i predavanja.
2. Namjena aktivnosti	Namijenjena je svim učenicima Gimnazije Dubrovnik.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Kiti Jurica-Korda, prof.povijesti (organizacija i pratnja učenika)
4. Očekivanja MPT	Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice. Osr. B.5.3 Učenik bira svoje ponašanje i preuzima odgovornost za nj prilagođavajući ga instituciji u kojoj se nalazi. Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet. Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca. Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole. Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.
5. Način realizacije aktivnosti	Posjet izložbama i predavanjima u Kreativnoj četvrti Lazareti i Art radionici Lazareti, posjet Dubrovačkim muzejima - za sve razrede Obilazak gradskih zidina i stručni obilazak Grada – za učenike drugih razreda Posjet Muzeju crvene povijesti i Muzeju Domovinskog rata – za učenike četvrtih razreda
6. Vremenik aktivnosti	Aktivnosti će se odvijati u nastavnoj godini 2021./2022., ovisno o programima spomenutih institucija, epidemiološkoj situaciji i interesu učenika.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Cijene ulaznica za pojedina događanja, karta za žičaru na Srđ
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor s učenicima. Pisanje izvješća, anketa, prikaza i osvrta na nastavi ili za školske novine.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	Posjet ustanovama u kulturi Grada Dubrovnika
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	<i>Učenik poznaje institucije i organizacije koje su nositelji kulturnog života grada te objašnjava njihovu važnost. Učenik razvija interes za kazalište, knjižnice, muzeje i galerije; unaprjeđuje odnos prema kulturnom sadržaju i naviku odlaska na izložbe, predstave i predavanja.</i>
2. Namjena aktivnosti	<i>Namijenjena je svim zainteresiranim učenicima 1., 2. ,3. razreda Gimnazije Dubrovnik.</i>
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<i>Profesor povijesti Đuro Capor; organizacija i pratnja učenika</i>
4. Očekivanja MPT	<p>Goo C.4.1 <i>Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice.</i></p> <p>Osr. B.5.3 <i>Učenik bira svoje ponašanje i preuzima odgovornost za nj prilagođavajući ga instituciji u kojoj se nalazi.</i></p> <p>Osr. C.4.4 <i>Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet.</i></p> <p>Odr. C.4.2. <i>Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.</i></p> <p>Osr.C.5.3 - C. 5. 4 <i>Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole.</i></p> <p>Uku D 4/5.2 <i>Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.</i></p>
5. Način realizacije aktivnosti	<i>Posjet izložbama i predavanjima u Kreativnoj četvrti Lazareti, Kinematografima Dubrovnik, Art radionici Lazareti, posjet Muzeju od Sigurate, posjet kuli Gornji ugao, posjet Dubrovačkim muzejima</i>
6. Vremenik aktivnosti	<i>Aktivnosti će se odvijati u nastavnoj godini 2021./2022., ovisno o programima spomenutih institucija, epidemiološkoj situaciji i interesu učenika.</i>
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	<i>Cijene ulaznica.</i>
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<i>Zainteresiranost učenika. Razgovor s učenicima. Pisanje izvješća, anketa, prikaza i osvrta na nastavi ili za školske novine.</i>

AKTIVNOST:	<i>Jednodnevni izlet u Alberobello</i>
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici će samostalno pretraživati i odabirati informacije, osnažiti svoje prezentacijske vještine na talijanskom jeziku te razviti interes za trullo -tradicionalne kamene nastambe.
2. Namjena aktivnosti	U projektu sudjeluju učenici prvog f razreda Gimnazije Dubrovnik.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Marina Jurišić, prof.
4. Način realizacije aktivnosti	Učenici će u sklopu terenske nastave prezentirati unaprijed pripremljen sadržaj o materijalnoj i/ili nematerijalnoj baštini grada Alberobella na talijanskom jeziku.
5. Očekivanja MPT	Uporaba IKT-a C.4.3. <i>Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.</i>
6. Vremenik aktivnosti	Svibanj 2022.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi karte-450 kn
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vršnjačko vrednovanje. Sumativno vrednovanje.

AKTIVNOST:	Del turista al guía (razgled Grada i obilazak gradskih muzeja, zidina i ostalih kulturnih i prirodnih znamenitosti uz objašnjenja na španjolskom jeziku)
1. Odgojno-obrazovni ishodi	-učenici pokazuju zanimanje za povijest Dubrovnika i njegove najvažnije spomenike -učenici pripremaju izlaganje na španjolskom jeziku o unaprijed dogovorenim temama -učenici se aktivno koriste španjolskim jezikom u komunikaciji s profesorom i kolegama iz razreda -učenici razvijaju jezične vještine slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja
2. Namjena aktivnosti	Ovom aktivnosti namjeravamo povezati gradivo usvojeno na satovima povijesti, hrvatskog jezika i književnosti, likovne umjetnosti i španjolskog jezika. Objašnjenjima na španjolskom jeziku obuhvatit ćemo obrađeno gradivo iz gramatike, te vokabular, a poseban naglasak je stavljen na razumijevanje slušanjem kao i na usmeno izražavanje.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici 4. a, c, e i f razreda koji uče španjolski jezik • prof. Ana Pavličević • prof. Anja Vlahov
4. Način realizacije aktivnosti	Školski sat se odrađuje šetnjom kroz Grad i obilaskom znamenitosti
5. Očekivanja MPT	<ul style="list-style-type: none"> • uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva. učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. • uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. • goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava. • osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. • ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. • Zdr.B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju. • Zdr.B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima
6. Vremenik aktivnosti	listopad-studeni 2021. (ovisno o vremenskim i epidemiološkim prilikama moguća je odgoda do veljače-ožujka 2022.)
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nije predviđen nikakav trošak
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Nakon stručnog vođenja u trajanju od 2-3 školska sata svaki učenik će trebati prezentirati na terenu svoj dio grada na španjolskom jeziku (sumativno vrednovanje), a na kraju aktivnosti će zajedno izraditi vodič, npr. u power point-u

AKTIVNOST:	Hispanski svijet i kultura
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<ul style="list-style-type: none"> -učenici pokazuju zanimanje za španjolski jezik, kulturu, povijest -učenici uspoređuju i shvaćaju sličnosti i razlike između hrvatske i španjolske kulture i jezika -učenici se aktivno koriste španjolskim jezikom u komunikaciji s profesorom, kolegama iz razreda, izvornim govornikom -učenici razvijaju jezične vještine slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima 1., 2. i 3 razreda kako bi se pobliže upoznali s novim kulturama i običajima, s raznolikosti hispanskog svijeta i stekli naviku sudjelovanja u kulturnim događanjima (kino, kazalište, izložbe)
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici 1., 2. i 3. razreda koji uče španjolski jezik • Ana Pavličević prof. španjolskog jezika • Anja Vlahov prof. španjolskog jezika
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • posjet izložbama, kazališnim predstavama, kino projekcijama • susret s izvornim govornicima • šetnja Gradom i obilazak znamenitosti
5. Očekivanja MPT	<ul style="list-style-type: none"> • uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva. učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. • uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. • goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava. • osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. • ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. • Zdr.B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju. • Zdr.B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2021.-2022.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	trošak za ulaznice za kino i kazalište koje snose roditelji učenika
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • Metoda razgovora i grupnog rada na satu • Nastavni listići i izrada plakata/power point prezentacija • Kviz

AKTIVNOST	FAKULTATIVNA NASTAVA FIZIKE
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Istražuje fizikalne zakone osmišljavajući eksperimente, analizira problemske zadatke, rješava dodatne numeričke i konceptualne zadatke
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost će se provesti s učenicima drugih i četvrtih razreda
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Andrea Sebastijan, prof, fizike
4. Očekivanja MPT	Osr A 4.3. Razvija osobne potencijale Osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu Uku D.4/5.2. ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
5. Način realizacije aktivnosti	Samostalni istraživački rad, rad u učionici
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2021/2022
7. Troškovnik aktivnosti	/.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Metoda razgovora i grupnog rada na satu, korištenje rubrika

AKTIVNOST	OBILJEŽAVANJE GODIŠNJICE ROĐENJA RUĐERA BOŠKOVIĆA
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Opisivanje života Ruđera Boškovića, istraživanje njegovog rada te procjenjivanje doprinosa Boškovićevih ideja na današnju znanost.
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost će se provesti s dijelom učenika od prvog do četvrtog razreda.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Kate Hrdalo, prof. matematike Katija Vierda, prof. matematike Andrea Sebastijan, prof. fizike Mares Golubović, prof. fizike Učenicima ponuditi materijale za istraživanje, te ih voditi tijekom istraživanja.
4. Očekivanja MPT	Osr A 4.3. Razvija osobne potencijale Osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu Uku D.4/5.2. ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
5. Način realizacije aktivnosti	Samostalni istraživački rad, Slušanje i sudjelovanje na predavanjima Tonija Miluna, i dr. sc. Marije Majer
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2021/2022
7. Troškovnik aktivnosti	1000. kn
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Metoda razgovora, diskusije i postavljanja pitanja.

AKTIVNOST	Festival znanosti
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici osmišljavaju te izvode pokuse u radionicama i sudjeluju na predavanjima, povezujući teoriju i praktični rad.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju .
3. Nositelji aktivnosti	Profesori biologije, kemije i fizike
4. Očekivanja MPT	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
5. Način realizacije aktivnosti	Prezentacije, izložbe i radionice u Gimnaziji Dubrovnik koje podupiru ideju/temu festivala i popularizaciju znanosti u javnosti.
6. Vremenik aktivnosti	Travanj 2022.
7. Troškovnik aktivnosti	Troškovi materijala i pribora za izradu pokusa (cca 200 kn)
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrada video-materijala.

AKTIVNOST	Program Globe
1. Ciljevi aktivnosti	<p>Promatranje i prikupljanje podataka te donošenje zaključaka tijekom učenja i poučavanja.</p> <p>Odabir primjerenih metoda za prikupljanje i prikaz podataka.</p> <p>Pravilno korištenje opremom potrebnom za izvođenje istraživanja te skupljanje podataka slijedeći korake u protokolu.</p> <p>Obrada i prikaz rezultata istraživanja.</p> <p>Predstavljanje dobivenih rezultata na osnovi kojih se donose primjereni zaključci.</p>
2. Namjena aktivnosti	<p>Aktivnost će se provesti s učenicima koji pokazuju interes za redovita i kontinuirana mjerenja i opažanja u neposrednom okolišu škole, u području atmosfere, vode, tla i pokrova. Prikupljeni se rezultati unose u zajedničku bazu podataka, koja je otvorena i dostupna svim posjetiteljima na adresi: www.globe.gov.</p>
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Voditelj: Linda Jurkić, prof. kemije i desetak učenika 1. razreda Suradnici: Kate Hrdalo, Adrijana Čustović, Jasmin Deraković i Toni Prusina</p>
4. Način realizacije aktivnosti	<p>Dva sata tjedno tijekom nastavne godine, rad s meteorološkom stanicom.</p>
5. Vremenik aktivnosti	<p>Tijekom školske godine 2021./22.</p>
6. Troškovnik aktivnosti	<p>Troškovi nabave i postavljanja meteorološke stanice.</p>
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Metoda razgovora i grupnog rada na terenu, prezentacija rezultata projekta, izrada PPT i plakata, sudjelovanje na Državnoj smotri Globe programa.</p>

AKTIVNOST	Radionica - Problemsko učenje
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici osmišljavaju te izvode pokuse u radionicama, povezujući teoriju i praktični rad, razvijaju kritičko mišljenje u rješavanju problema, predstavljaju svoja mišljenja i zaključke.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju, pismenosti te govorništvu.
3. Nositelji aktivnosti	Andrea Sebastijan, Lucijana Pendo, Mares Golubović, Maja Sambrailo Ivanković
4. Očekivanja MPT	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
5. Način realizacije aktivnosti	Trodnevne radionice u Gimnaziji Dubrovnik.
6. Vremenik aktivnosti	Travanj 2022.
7. Troškovnik aktivnosti	Troškovi materijala i pribora za izradu pokusa (cca 200 kn)
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrada video-materijala.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	Crveni križ – prva pomoć
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	Učenici izvode tehnike pružanja prve pomoći.
2. Namjena aktivnosti	Edukacija i stjecanje vještina pružanja prve pomoći, razvijanje senzibiliteta i aktivno sudjelovanje u zajednici.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Maja Sambrailo Ivanković, prof.
4. Očekivanja MPT	goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima.
5. Način realizacije aktivnosti	Predavanja stručnih osoba i održavanje praktične nastave uvježbavanjem pravilnog pružanja prve pomoći.
6. Vremenik aktivnosti	Kroz nastavnu godinu 2021./2022.
7. Troškovnik aktivnosti	Novi priručnici za natjecatelje.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Prezentacija stečenih znanja i vještina na natjecanjima.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	Učenje biologije u epidemiološki prilagođenom istraživačkom okruženju
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	- Učenik aktivno sudjeluje u izradi novih materijala za bolje održavanje nastavnih procesa -Učenik razvija kritičko mišljenje - Učenik prihvaća društvenu odgovornost
2. Namjena aktivnosti	U projektu će se razviti visoko interaktivni model usmjeren na učenika (ASIO model - Aktivnosti Simuliranog Istraživačkog Otkrivanja u biologiji) za učenje i poučavanje biologije u epidemiološki prilagođenom okruženju temeljen na suvremenim nastavnim strategijama. Pripremit će se platforma za učenje biologije (BUBO - Baza Učenja Biologije uz Online podršku) koja će sadržavati edukativne materijale dizajnirane prema ASIO modelu, čime će se osigurati podrška kontinuiranom profesionalnom razvoju iskusnih nastavnika biologije, ali i uvođenju početnika u poučavanje biologije. Materijali za učenje bit će namijenjeni učenicima osnovne i srednje škole različite uspješnosti, uključujući prilagodbe za nadarene učenike i učenike s teškoćama u razvoju, kako bi se omogućilo bolje uključivanje svih učenika u nastavu.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biol, Organizacija i provedba online testiranja učenika kao i online provedba pripremljenih anketa te primjena materijala izrađenih za potrebe provedbe projekta u nastavi za odabrane razrede
4. Očekivanja MPT	osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. uku B.4/5.3, 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.
5. Način realizacije aktivnosti	Organizacija i provedba online testiranja učenika kao i online provedba pripremljenih anketa te primjena materijala izrađenih za potrebe provedbe projekta u nastavi za odabrane razrede
6. Vremenik aktivnosti	Aktivnosti će se odvijati u nastavnoj godini 2021./2022.
7. Troškovnik aktivnosti	Nema troškova
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- razvoj visoko interaktivni model usmjeren na učenika (ASIO model - Aktivnosti Simuliranog Istraživačkog Otkrivanja u biologiji) za učenje i poučavanje biologije u epidemiološki prilagođenom okruženju temeljen na suvremenim nastavnim strategijama - platforma za učenje biologije (BUBO - Baza Učenja Biologije uz Online podršku) koja će sadržavati edukativne materijale dizajnirane prema ASIO modelu, čime će se osigurati podrška kontinuiranom profesionalnom razvoju iskusnih nastavnika biologije, ali i uvođenju početnika u poučavanje biologije. Materijali za učenje bit će namijenjeni učenicima osnovne i srednje škole različite uspješnosti, uključujući prilagodbe za nadarene učenike i učenike s teškoćama u razvoju, kako bi se omogućilo bolje uključivanje svih učenika u nastavu.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	Pripreme za natjecanje iz Filozofije
1. Odgojno- obrazovni ishodi aktivnosti	poticati mlade na filozofski način mišljenja, poticati učenike na različite oblike kreativnog rada i aktivnog učenja kroz rad na izvornim filozofskim tekstovima (pismeni i usmeni oblici), učiti kako artikulirati, analizirati i evaluirati filozofske pozicije i argumente, pripremiti učenike za uspješno svladavanje razredbenog postupka na fakultetima koji zahtijevaju poznavanje gradiva iz nastavnoga predmeta filozofija, ispunjavati odgojnu svrhu filozofije.
2. Namjena aktivnosti	<i>Aktivnost je namijenjena učenicima četvrtih razreda koji iskazuju interes za filozofsko promišljanje svijeta, neovisno o tome žele li sudjelovati u natjecanju iz Filozofije.</i>
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Učenici – čitanje zadanih tekstova, analiza problema, analiza argumenata, ovladavanje vještinom pisanja argumentiranog teksta Nastavnik – Igor Miošić, prof. savjetnik (voditelj aktivnosti i moderator)
4. Očekivanja MPT	uku A.4/5.4 4.Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. osr.C.5.4 Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet uku.A.4/5.1 Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.3.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. 4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.2. 2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.
5. Način realizacije aktivnosti	Filozofske probleme koji će biti zadani temom natjecanja učenici trebaju prepoznati u tekstovima koji će biti odabrani u skladu s temom natjecanja, ali i u suvremenoj zbilji. Problemima će se pristupiti kronološki, onako kako su se pojavljivali i razrješavali tijekom povijesti filozofije. U tekstovima učenici trebaju identificirati različite filozofijske pristupe, pozicije i argumente, procijeniti njihove prednosti i nedostatke te filozofijski artikulirati i argumentirati stajalište koje drže prihvatljivim. Za svaku razinu natjecanja učenici će uvijek bavati pisanje argumentacijskog eseja.
6. Vremenik aktivnost	Školska godina 2021./2022.
7. Troškovnik aktivnosti	0,00 kn
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata	Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje (samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje) kroz pripreme za sve razine natjecanja. Sumativno vrednovanje ostvarenim rezultatima na svim razinama natjecanja.

AKTIVNOST	Mjesto odrastanja (Moj kvart nekad i sad)
10. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Uočiti kontinuitete i promjene pojedinih urbanih prostora (kvartova) kroz nekoliko generacija • Razvijati kompetencije koje su potrebne za uspješno suradničko učenje. • Upoznati osnove metodologije istraživačkog rada. • Razviti i jačati zainteresiranost za očuvanje identiteta Dubrovnika kao živog grada pod UNESCO-ovom zaštitom. • Razviti senzibilitet za život u zajednici, za javni interes i očuvanje prostora, naročito zelenih površina.
11. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda koji su najmanje treća generacija koja stanuje u istom kvartu.
12. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Učenici-polaznici Povijesne grupe, Kiti Jurica Korda, prof povijesti Renata Lujak-Grdović, prof povijesti i dipl.knjžičar, Vanjski suradnici – sociolog, arhitekt, urbanist, krajobrazni arhitekt
4. Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema	Učiti kako učiti – sva o.-o. Očekivanja prema kurikulumu Građanski odgoj – C.4.1. Uporaba IKT - C.4.2.; C.4.4. Osobni i socijalni razvoj - sva očekivanja prema kurikulumu Poduzetništvo – A.4.3.; B.4.3. Održivi razvoj – A.4.4. , C.4.2. Zdravlje – B.4.1.A
5. Način realizacije aktivnosti	Učenici će istražiti prostor (kvart) u kojem žive kroz stare obiteljske i druge fotografije, usmenu povijest svoje obitelji i susjeda, izraditi lente vremena i naznačiti promjene slikovnim materijalom; pisati eseje na temu „Moj kvart nekad i sad“. Organizirat će se stručna predavanja i terensko obilaženje kvartova s odabranim stručnim suradnicima. Projekt će se finalizirati izložbom učeničkih uradaka.
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2021./2022. - 1.polugodište Srijeda 7.sat; četvrtak 7.sat (ili prema dogovoru s učenicima)
7. Troškovnik aktivnosti	2000 kn – stručni suradnici (predavanja, terenski rad) 5000 kn – dizajn i izrada patafix plakata za izložbu
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje će biti suradničko vršnjačko kroz sve faze projekta a konačno vrednovanje bit će izvršeno kroz odabir materijala koje će biti prezentirani na plakatima za izložbu. Izložba će biti prezentirana lokalnoj zajednici (prijedlog: Lazareti – kreativna četvrt)

AKTIVNOST	DeShame Hrvatska- istraživanje
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Rizična online ponašanja Uznemiravanja Izloženost štetnim sadržajima djece I mladih na internet
2. Namjena aktivnosti	Produbljivanje spoznaja o rizičnim ponašanjima djece i mladih u online okruženju, te prevencija I načini suzbijanja
3. Nositelji aktivnosti i a. njihova odgovornost	Jagoda Đurović, coordinator za GD,S. Salčić; Centar za sigurnost internet; Lucija Vejmelka (Pravni fakultet Zagreb
4. Očekivanja MPT(ishodi):	MPT osr; uku
5. Način realizacije aktivnosti	edukacija koordinadora IJ. Đurović I psihologinje Suade Salčić
6. Vremenik aktivnosti	Istraživanje će se provoditi u dva ciklusa . Edukacija je planirana za kraj listopada/studenog 2021.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	/
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rezultati istraživanja

Aktivnost:	mmh povezuje- DRŽIMO NAŠE SURLE ZAJEDNO Suradnja VU Gimnazije Dubrovnik sa VU Srednje škole Glina
1. Odgojno-obrazovni ishodi	U radu koristiti odrednice Dijaloga mladih EU Znati promišljati o kvalitetnim rješenjima problema kako u školi tako i u lokalnoj zajednici Izraditi Poslovnik ili Pravilnik o radu VU
2. Namjena aktivnosti	Razvoj kritičkog mišljenja i životnih vještina koje će omogućiti učenicima uspješno nošenje s izazovima rasta i razvoja te ih pripremiti za buduće situacije u kojima će donositi zdrave i prosocijalne odluke i izbore te ih pripremiti za stvaranje i održavanje pozitivnih odnosa s drugima . Razmjena primjera dobre prakse
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Jagoda Đurović, voditeljica projekta, Gimnazija Dubrovnik Marija Turčinović, učenica VU Gimnazije Dubrovnik Josipa Klarić, voditeljica projekta SŠ Glina VU Srednje škole Glina
4. Očekivanja MPT(ishodi):	Realizacija MPT Osr; goo
5. Način realizacije aktivnosti	Predavanja, radionice, online sastanci, razmjena dobre prakse, susreti uživo i predstavljanje jedni drugima svoje aktivnosti, ukoliko to bude dozvoljavala epidemiološka situacija
6. Vremenik aktivnosti	Šk.god. 2021/22
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	U prilogu
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evaluacija svih aktivnosti; izrada postera, brošure...

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	PROJEKT: DRŽIĆ IZ PERA RADIĆA – suradnja s OŠ Braće Radić, Zagreb
1. <i>Odgajno-obrazovni ishodi aktivnosti</i>	Učenik aktivno sudjeluje u životu škole, lokalne zajednice te uključuje se u ulogu domaćina, predstavljaju svoj grad posjetiteljima.
2. <i>Namjena aktivnosti</i>	Učenicima 1. f razreda (i 1.a prema interesu), učenicima OŠ braće Radić iz Zagreba, ostalim zainteresiranim učenicima.
Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Katarina Tolja, ravnateljica, Marina Jurišić, prof. talijanskog jezika i Matilda Perković, prof hrvatskog jezika zainteresirani nastavnici Priprema učenika
4. <i>Očekivanja MPT</i>	<p>Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole.</p> <p>Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.</p> <p>Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice.</p> <p>Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet.</p> <p>Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan.</p> <p>Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.</p>
5. <i>Način realizacije aktivnosti</i>	Prije dolaska učenika iz Zagreba, svi učenici 1.f i 1.a će posjetiti Dom Marina Držića i sudjelovati u stručnom razgledavanju grada: Držićev grad. Upoznat će se sa stvaralaštvom Držića i mapirat će gradski prostor kroz poveznicu s Držićem. Zainteresirani učenici bit će domaćini zagrebačkim kolegama i povest će učenike iz Zagreba u stručno razgledavanje. Učenici će preuzeti ulogu vodiča. Učenici će posjetiti Lokrum, pripremit će i igru zagonetki u prostoru (traženje lokacija i edukacija) koju će zatim zaigrati posjetitelji uz svoje nastavnike.
6. <i>Vremenik aktivnosti</i>	Rujan 2021, lipanj 2022.
7. <i>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</i>	Anketa među učenicima o proživljenom iskustvu.

AKTIVNOST:	ŠKOLA AMBASADOR EUROPSKOG PARLAMENTA
1. <i>Odgojno-obrazovni ishodi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>razvijanje kompetencija učenika u području Europske unije i razumijevanje njene uloge</i> - <i>uključivanje učenika u zajednicu</i> - <i>upoznavanje učenika s temeljnim vrijednostima Europske unije kroz njeno djelovanje, kao i s institucijama te tijelima EU</i> - <i>poticanje svijesti o važnosti EU u svakodnevici</i> - <i>razumijevanje pojma europskog građanstva u odnosu na vlastiti identitet i državljanstvo</i> - <i>prihvatanje demokracije kao jedne od temeljnih vrijednosti Europske unije</i> - <i>objašnjavanje važnosti slobode, solidarnosti i jednakosti za europsko društvo</i> - <i>opisivanje začetaka europske suradnje u područjima zaštite okoliša, terorizma, energije i borbe protiv droge</i>
2. <i>Namjena aktivnosti</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>proširivanje znanja o povijesti Europskoj unije</i> - <i>stjecanje znanja o djelovanju institucija i tijela EU</i> - <i>razvijanje svijesti o vrijednostima Europske unije i pojma europskog građanstva</i>
3. <i>Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</i>	prof. Anja Vlahov
4. <i>Način realizacije aktivnosti</i>	<p><i>Izvanučionički prostor – obilazak;</i> <i>Učionički prostor – prezentacije, kvizovi, interaktivne igre</i> <i>Suradnja s učenicima drugih škola na području RH</i></p>
5. <i>Očekivanja MPT</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Osr.C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</i> - <i>Goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava.</i> - <i>Osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</i> - <i>Ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</i> - <i>Zdr.B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju.</i> - <i>Zdr.B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima</i> - <i>Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole.</i>

	<p><i>-Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.</i></p> <p><i>-Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice.</i></p> <p><i>- Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet.</i></p> <p><i>- Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.</i></p>
6. <i>Vremenik aktivnosti</i>	<i>Cijela akademska godina</i>
7. <i>Detaljan troškovnik aktivnosti</i>	<i>Nije predviđen nikakav trošak</i>
8. <i>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</i>	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Izrada powerpoint prezentacije</i> ○ <i>Kvizovi koji uključuju pitanja o Europskoj uniji, njenom djelovanju i utjecaju na našu svakodnevicu</i>

AKTIVI ZA ŠKOLSKU 2021/22.

1. Aktiv hrvatskoga jezik i filmske umjetnosti–6 članova Matilda Perković

- Marina Đanović
- Anđela Džamarija
- Ana Njirić Aleksić
- Lucijana Pendo
- Marina Asturić
- Antonija Korać Kusalić

2. Grupa društvenih predmeta –6 članova Joško Berdović

- Igor Miošić
- Pavica Palunčić Beloša
- Romana Đuka Alemani
- Ana Matić
- Suada Salčić

3. Aktiv likovne i glazbene umjetnosti i latinskog - 5 članova Tamara Spajić

- Ivanka Lilić
- Jelena Erić
- Marijana Lučić Brailo
- Anđela Džamarija

4. Aktiv geografije i povijesti-6 članova Toni Prusina

- Ivila Dender
- Kiti Jurica Korda
- Đuro Capor
- Ivana Miošić
- Dora Riha

5. Aktiv matematike i informatike – 7 članova Petra Bego

- Romana Đuka Alemani
- Stijepo Uroš
- Katija Vierda
- Mara Vlašić
- Jelena Varezić
- Petra Bego

6. Aktiv fizike i kemije– 7 članova Linda Jurkić

- Andrea Sebastijan
- MaresGolubović
- Sdtijepo Uroš
- Jasmin Deraković
- Marta Đurović
- Sandra Šoše

7. Aktiv TZK i biologije - 7 članova Ivana Batinić

- Vlaho Zlošilo
- Maro Pulić
- Marko Butigan
- Adriana Čustović
- Jasmin Deraković
- Maja Sambrailo Ivanković

8. Aktiv engleskoga jezika - 5 članova Nikica Anić

- Davor Lilić
- Ivana Jovanović
- Igor Miošić
- Silvana Radulović

9. Aktiv stranih jezika – 7 članova Antonija Lazarević

- Pavica Palunčić Beloša
- Marina Jurišić
- Ana Pavličević
- Anja Vlahov
- Ivana Miošić
- Katie Riha

10. Aktiv stručnih suradnika- 3 člana Jagoda Đurović

- Jagoda Đurović
- Renata Lujak Grdović
- Suada Salčić

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021/2022

STRUČNI AKTIV PROFESORA ENGLLESKOG JEZIKA

PLAN I PROGRAM RADA 2021./2022.

VODITELJ AKTIVA: Nikica Anić

ČLANOVI AKTIVA: Silvana Radulović, Davor Lilić, Igor Miošić, Ivana Jovanović

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
IX.	<ul style="list-style-type: none"> • Prijedlog rada aktiva • Škola za život – izrada GIK-ova • Škola za život – elementi vrednovanja • Prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum • Priprema za provedbu državnog natjecanja 	članovi aktiva
X.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija nastavnog plana i programa • Evaluacija ostvarenog • Razno 	članovi aktiva
XI.	<ul style="list-style-type: none"> • Stručna usavršavanj • Razno 	članovi aktiva
XII.	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za natjecanja • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1.polugodišta • Razno 	članovi aktiva
I.	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema školskih natjecanja • Razno 	članovi aktiva
II.	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba školskih natjecanja • – evaluacija ostvarenog • Razno 	članovi aktiva
III.	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema za županijska/međužupanijska natjecanja • Škola za život – evaluacija • Razno 	članovi aktiva
IV.	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za državna natjecanja • Engleski jezik na Državnoj maturi • Razno 	članovi aktiva
V.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata - maturant • Razno 	članovi aktiva
VI.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata • Evaluacija aktivnosti iz školskog kurikula • Produžna nastava • Analiza rada aktiva • Razno 	članovi aktiva
VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultata nakon popravnih ispita • Analiza rezultata državne mature • 	

PLAN AKTIVA LIKOVNE-GLAZBENE UMJETNOSTI I LATINSKOG JEZIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Stručni aktiv se utemeljuje kako bi svojim djelovanjem utjecao na kvalitetniju realizaciju nastavnih planova i programa u smislu što bolje korelacije među predmetima humanističkih znanosti.

- Članovi Aktiva dogovaraju se i određuju minimum gradiva kojeg je učenik dužan usvojiti za pozitivnu ocjenu te određuju kriterije za praćenje i ocjenjivanje znanja učenika.
- Zadatak je Aktiva osigurati permanentno stručno usavršavanje nastavnika te predlaže svoje nastavnike za napredovanje u struci
- Voditi brigu o zavičajnoj regiji te zajedno s drugim aktivima raditi na ekološkom prosvjećivanju (globalno i lokalno)
- Aktiv se treba brinuti o očuvanju školske imovine te uređenju školskog interijera
- Aktiv se sastaje jednom mjesečno, a po potrebi i češće, kako bi se članovi dogovorili o provođenju zadataka navedenih u ovom programu.
- Ako se ukaže potreba, Aktiv može dati svoj doprinos u predlaganju eventualnih izmjena i dopuna nastavnih planova i programa

ČLANOVI AKTIVA: JELENA ERIĆ prof. glazbene umjetnosti;
IVANKA LILIĆ, prof. likovne umjetnosti;
MARIJANA LUČIĆ-BRAILO, prof. likumjetnosti;
TAMARA SPAJIĆ prof. latinskog jezika –mentor;
ANDELA DŽAMARIJA, prof. latinskog jezika

PLAN RADA AKTIVA LIKOVNE-GLAZBENE UMJETNOSTI I LATINSKOG JEZIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021/2022.

Aktiv će se sastajati jednom mjesečno tijekom školske godine 2020./2021. i na svojim sjednicama raspravljat će o sljedećim temama:

RUJAN 2021.

- početak školske godine, raspored korištenja kabineta i stručnih učionica, uređenje kabineta prema specifičnim potrebama programa i zaduženja profesora-korisnika kabineta.
- nastavni planovi; usvajanje plana rada aktiva
- izbor novog predsjednika aktiva
- koordinacija nastave srodnih predmeta
- razgovor o „Školi za život”, preuzimanje kabinetske opreme, načinu provođenja kroz predmete latinskog jezika, kulturne baštine, likovne i glazbene umjetnosti
- rasprava o nastavnim metodama
- kriteriji vrednovanja, elementi ocjenjivanja
- E-dnevnik
- kurikulum
- kalendar rada
- edukacije „Škole za život“ iz likovne i glazbene umjetnosti te latinskog jezika

LISTOPAD 2021.

- uređenje rubrika latinski, likovna i glazbena umjetnost na mrežnim stranicama Gimnazije Dubrovnik
- uređenje školskog panoa
- programi izvannastavnih aktivnosti i projekata

- planiranje seminara, planiranje troškova seminara
- projekti iz likovne umjetnosti (planirani i predloženi)
(10 skola-10 umjetnika, Kulturna bastina Dubrovnika i Požege, Likovna radionica Gimnazije Dubrovnik)
- projekti iz glazbene umjetnosti:
Jelena Erić - organizacija školskog zbora
- priprema školske božićne priredbe / koncerta
- priprema školskog zbora za Državno natjecanje školskih zborova u Varaždinu

Projekti iz latinskog:

Tamara Spajić

- Projekt „Uređivanje vrta Gimnazije Dubrovnik“ kroz šk. God.

STUDENI

- analiza uspjeha pred kraj, realizacija programa
- popis inventara, otpis neupotrebljivih nastavnih sredstava i potraživanje novih
- plan realizacije pismenih zadataka

PROSINAC

- Jelena Erić - realizacija školske božićne priredbe / koncerta
- Jelena Erić – Državno natjecanje pjevačkih zborova za 2021./2022. i Varaždinu
- vrednovanje znanja učenik
- analiza rada u prvom polugodištu

SIJEČANJ

- izvješće sa seminara održanih za vrijeme zimskog odmora učenika
- seminari „Škola za život” iz likovne, glazbene umjetnosti te latinskog jezika
- planiranje rada aktiva za drugo polugodište te prijedlozi o eventualnim promjenama u radu

VELJAČA - OŽUJAK

- dogovor o mogućim načinima pomoći pri pripremanju učenika za državnu maturu (satovi konzultacija ili sl.)
- aktualnosti

TRAVANJ -SVIBANJ

- Primjena audio-vizualnih sredstava u nastavi
- predavanje i prezentacija održanih projekata
- Državno natjecanje školskog zbora 2021./2022. Gimnazije Dubrovnik u Varaždinu
- Priprema mature (predmeti likovna, glazbena umjetnost i latinski jezik na maturi)
 - Nastup školskog benda

LIPANJ

- Osvrt na realizaciju plana i programa aktiva te analiza postignutih rezultata učenika u tijeku nastavne godine
- osvrt na realizaciju školskog zbora sa Državnog natjecanja zborova
- završni dogovori (prijedlozi za iduću godinu)

Godišnji plan rada Stručnog aktiva Hrvatskog jezika i Filmske umjetnosti za šk. god. 2021./2022.

RUJAN

- planiranje rada Aktiva u tekućoj godini i odabir predsjednika Aktiva
- izmjene u godišnjim planovima i programima, model priprema, kriteriji ocjenjivanja
- uređenje kabineta i nabava potrebne opreme, posebno papira i tonera
- osvrt na implementaciju Škole za život u prvim, drugim i trećim razredima (GIK, razrada tema, udžbenici, odabir lektira)
- osvrt na uspjeh na Lidranu i organizaciju Županijskog natjecanja iz Hrvatskog jezika
- planiranje ponavljanja dijela gradiva koje je obrađeno tijekom online nastave

LISTOPAD

- rad na standardizaciji pisanih provjera
- osvrt na rad izvannastavnih aktivnosti
- razmjena iskustva – digitalni alati u nastavi Hrvatskog jezika
- razmjena iskustva – Škola za život

STUDENI

- razmjena iskustava – Škola za život
- kriteriji ocjenjivanja na satu lektire
- osvrt na Ispitni katalog iz Hrvatskog jezika

PROSINAC

- priprema za LIDRANO – odabir i uređivanje literarnih i novinarskih radova, osvrt na pojedinačne i scenske nastupe (ovisno o epidemiološkoj situaciji)
- prijava učenika za Školsko natjecanje iz Hrvatskog jezika
- planiranje rada u drugom polugodištu, realizacija

SIJEČANJ

- organizacija Školskog natjecanja iz Hrvatskog jezika
- organizacija Školskog LIDRANA

VELJAČA

- obilježavanje Dana škole (radionice za učenike osmih razreda, ovisno o epidemiološkoj situaciji)
- osvrt na rad u prvom polugodištu – realizacija programa i postignuća učenika
- sudjelovanje na LIDRANU (ovisno o epidemiološkoj situaciji)

OŽUJAK

- dogovor o sudjelovanju na Noći knjige (ovisno o epidemiološkoj situaciji)
- razmjena iskustva – Škola za život

TRAVANJ

- obilježavanje Dana hrvatske knjige 22. travnja
- osvrt na provedbu programa Škole za život u prvim, drugim, trećim i četvrtim razredima (razmjena iskustava, realizacija ishoda)

SVIBANJ

- osvrt na pripremljenost učenika za Državnu maturu
- prijedlozi za poboljšanje praćenja učenika

LIPANJ

- opći osvrt na nastavu Hrvatskog jezika i izvannastavne aktivnosti u prošloj godini
- dogovor o dežurstvima tijekom produžne nastave i popravnih ispita
- dogovor o zaduženjima za sljedeću školsku godinu

Posjeti kinu i kazalištu te suradnja s Domom Marina Držića organizirat će se ovisno o epidemiološkoj situaciji.

Članice Stručnog aktiva Hrvatskog jezika i Filmske umjetnosti za šk. g. 2021./2022.

Matilda Perković, predsjednica

Antonia Korać Kusalić

Anđela Džamarija

Ana Njirić Aleksić

Lucijana Pendo

Marina Đanović

Marina Asturić

AKTIV NASTAVNIKA BIOLOGIJE I TJELESNE I ZDRAVSTVENE KUTURE

Plan i program rada Aktiva za školsku 2021/2022. godinu

Članovi aktiva su: Adrijana Čustović, prof. biologije i kemije, Jasmin Deraković, prof. biologije i kemije, Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije, Ivana Batinić, prof. tjelesne i zdravstvene kulture, Vlaho Zlošilo, prof. tjelesne i zdravstvene kulture, Maro Pulić, prof. tjelesne i zdravstvene kulture, Marko Butigan prof. tjelesne i zdravstvene kulture.

Voditelj aktiva: Ivana Batinić, prof. tjelesne i zdravstvene kulture
Rujan, 2021.

- izbor novog predsjednika aktiva
 - utvrđivanje zaduženja nastavnika
 - suradnja i komunikacija između nastavnika aktiva
 - poticanje timskog
- Listopad, 2020.
- prijedlog rada aktiva
 - posebnosti nastave u novim uvjetima uzrokovanim covidom-19
 - izrada GIK-a
 - izrada kriterija vrednovanja
 - prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum i predaja kurikularnog plana
 - organizacija natjecanja u novoj školskoj godini

Listopad 2021.

- izrada programa stručnog usavršavanja nastavnika
- planiranje i organiziranje prošlogodišnjih neodržanih natjecanja
- planiranje rada s učenicima zainteresiranim za natjecanja
- pripreme za sastavljanje školskih ekipa za športska natjecanja
- pokretanje rada sekcija školskog športskog kluba
- tekuća problematika

Studeni 2021.

- analiza dosadašnjeg uspjeha učenika i usvojenosti gradiva
- prijedlozi mjera za poboljšavanje uspjeha učenika

Prosinac 2021.

- obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS – a (1.12.)
- tekuća problematika

Siječanj 2022.

- analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta
- primjer dobre prakse – razmjena znanja
- izrada programa stručnog usavršavanja nastavnika
- provedba školskih natjecanja
- tekuća problematika

Veljača 2022.

- obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara (2.2)
- dogovor i priprema za Dan škole (2.2)
- priprema učenika za županijska natjecanja
- analiza rada kabinetske nastave
- tekuća problematika

Ožujak, 2022.

- sudjelovanje na županijskim natjecanjima
- analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike
- tekuća problematika

Travanj, 2022

- obilježavanje Dana planete Zemlje (22.4.)
- tekuća problematika Svibanj, 2021.

Svibanj 2022.

- obilježavanje Svjetskog dana Sunca (3.5.)
- obilježavanje Svjetskog dana kretanja (10.5.)
- provedba terenske nastave (ukoliko dozvoli epidemiološka situacija)
- predstavljanje izvršenih učeničkih projekata
- analiza uspjeha maturalnih razreda
- tekuća problematika

Lipanj, 2022.

- obilježavanje Svjetskog dana mora/ Dana zaštite planinske prirode Hrvatske (8.6)
- održavanje Državne mature
- analiza uspjeha učenika
- izvještaj rada Stručnog aktiva
- tekuća problematika

AKTIV NASTAVNIKA GEOGRAFIJE I POVIJESTI

Plan i program rada aktiva za šk. god. 2021./2022.

Članovi aktiva su: profesori povijesti Kiti Jurica Korda, Ivana Miošić i Đuro Capor te profesori geografije Ivila Dender, Sandra Jović Mazalin, Dora Riha i Toni Prusina

Voditelj aktiva: Toni Prusina

rujan, 2021.

- prijedlozi članova za plani program rada aktiva
- izrada GIK-a s naglaskom na 4. razrede koji ulaze u reformu
- izrada i usuglašavanje kriterija vrednovanja
- plan pisanih provjera znanja u 1. polugodištu
- prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum i predaja kurikularnog plana
- plan rada povijesne i geografske grupe
- pospremanje i dogovor o korištenju zajedničkoga kabineta, učionica i opreme
- razno

listopad, 2021.

- realizacija nastavnog plana i programa
- utvrđivanje datuma pisanih provjera
- geografija i povijest u kurikularnoj reformi
- primjer dobre prakse - razmjena znanja i vještina
- razno

studeni, 2021.

- realizacija nastavnog plana i programa
- usklađivanje kriterija ocjenjivanja
- primjeri dobre prakse - razmjena znanja i vještina

prosinac, 2021.

- pripreme za natjecanje
- analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta
- osvrt na održana stručna usavršavanja
- primjer dobre prakse – razmjena znanja

siječanj, 2022.

- određivanje datuma pisanih provjera
- provedba školskih natjecanja
- razno

veljača, 2022.

- pripreme i provedba županijskih natjecanja
- primjer dobre prakse - razmjena znanja
- razno

ožujak, 2022.

- osvrt na županijska natjecanja
- odabir geografije i povijesti kao izbornih predmeta na DM
- razno

travanj, 2022.

- državno natjecanje
- primjer dobre prakse – razmjena znanja i vještina
- razno

svibanj, 2022.

- pripreme učenika za ispite DM

- razno

lipanj, 2022.

- analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine

- analiza rada aktiva na kraju nastavne godine i prijedlozi

- razno

STRUČNI AKTIV PROFESORA STRANIH JEZIKA U GIMNAZIJI DUBROVNIK

Voditelj: Antonija Lazarević

Sjedište : Gimnazija Dubrovnik, Frana Supila 3, 20000 Dubrovnik

Vrijeme održavanja

Teme

RUJAN

1. Imenovanje voditelja Stručnog aktiva
2. Plan rada aktiva
3. Vremenik pisanih provjera za 1. polugodište
4. Elementi vrednovanja

LISTOPAD

1. Uspjeh na kraju prvog kvartala
2. Razno

STUDENI

1. Analiza pisanih provjera: kako sastaviti kvalitetnu provjeru
2. Ispitni katalozi za DM

PROSINAC

1. Digitalizacija u nastavi stranog jezika
2. Obrada književnih djela

SIJEČANJ

1. Realizacija programa
2. Vremenik pisanih provjera za drugo polugodište
3. Školska natjecanja

VELJAČA

1. Pripreme za školska i županijska natjecanja
2. Kako poboljšati kvalitetu online nastave?

OŽUJAK

1. Metode za ostvarivanje ishoda u nastavi stranih jezika
2. Međupredmetne teme i strani jezici
3. Razno

TRAVANJ

1. Pjesma u nastavi stranih jezika

2. Istraživačko učenje

3. Vrednovanje za učenje i kao učenje

SVIBANJ

1. Kako utjecati na cjeloviti razvoj učenja?

2. Cjeloživotno učenje

3. Analiza uspjeha

4. Rezultati na državnim natjecanjima

LIPANJ

1. Anketa o temama za obradu na stručnom aktivu u slijedećoj školskoj godini

2. Analiza uspjeha

3. Razno

MJESTO ODRŽAVANJA : Teams putem video konferencije.

Godišnji plan i program rada stručnog aktiva nastavnika fizike i kemije

Školska godina 2021./2022.

Aktiv fizike i kemije Gimnazije Dubrovnik u školskoj godini 2021./2022. ima šest članova.

Nastavnici fizike su: Andrea Sebastijan, Mares Golubović i Mara Vlašić (zamjena za Katarinu Papac koja je na porodiljnom dopustu), a nastavnici kemije su: Slađana Bošković Bećir (zamjena Sandra Šoše), Jasmin Deraković i Linda Jurkić.

Rujan	Listopad	Studeni
<ul style="list-style-type: none">usklađivanje planova i programa, godišnjih izvedbenih kurikuluma, elemenata vrednovanja, kriterija vrednovanja i datuma pisanih provjera znanja	<ul style="list-style-type: none">moćnost pohađanja stručnih skupovaraspored online usavršavanja, prijedlozi webinarima i ostalih edukacija	<ul style="list-style-type: none">analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka učenika, usvojenosti gradiva zbog mogućih zaostataka

- usklađivanje GIK-a za četvrte razrede koji ulaze u reformu ŠZZ
 - raspodjela zaduženja među članovima aktiva za tekuću školsku godinu te planiranje predavanja unutar aktiva
 - planiranje kurikuluma Škole s prilagodbom na epidemiološku situaciju
 - analiza uspjeha učenika na državnoj maturi iz fizike i kemije
 - analiza uspjeha učenika na kraju prošle nastavne godine i planiranje i implementacija
 - predavanje članova aktiva (prema dogovoru)
- plan rada sa učenicima zainteresiranim za natjecanja, utvrđivanje načina provedbe pripreme
 - opremljenost kabineta fizike i kemije, utvrđivanje potreba za neometan rad u online i stvarnom okruženju s obzirom na epidemiološku situaciju
 - Planiranje mini projekata kroz godinu
- Predavanje članova aktiva (prema dogovoru)
 - prijedlozi mjera za poboljšavanje interesa i uspjeha učenika
-

Prosinac	Siječanj	Veljača
<ul style="list-style-type: none"> organizacija školskih natjecanja tekuća problematika 	<ul style="list-style-type: none"> analiza rada u 1. polugodištu i planiranje rada u 2. polugodištu provedba školskih natjecanja i analiza rezultata školskih natjecanja (fizika) predavanje članova aktiva (prema dogovoru) 	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje i izvješća sa stručnih skupova provedba školskih natjecanja i analiza rezultata (kemija) tekuća problematika

Ožujak	Travanj	Svibanj
<ul style="list-style-type: none"> priprema učenika za županijska natjecanja iz fizike i kemije analiza rada kabinetske nastave (laboratorijske vježbe) tekući problemi 	<ul style="list-style-type: none"> analiza rezultata županijskih natjecanja priprema za državna natjecanja (prema potrebi) analiza uspjeha u završnim razredima Organizacija i provedba Festivala znanosti (za travanj ili svibanj) 	<ul style="list-style-type: none"> analiza prednosti i nedostataka godišnjih izvedbenih kurikulumuma analiza rada i uspjeha u tekućoj školskoj godini

Predsjednica aktiva:

Linda Jurkić, prof.savjetnik

PLAN I PROGRAM , AKTIVA MATEMATIKE I INFORMATIKE ZA 2021/22.

Stručni aktiv matematike i informatike Gimnazije Dubrovnik u školskoj godini 2021./2022. čine nastavnici matematike: Romana Đuka Alemani, Kate Hrdalo, Stijepo Uroš, Jelena Varezić, Katija Vierda, Mara Vlašić i nastavnica informatike Petra Bego.

RUJAN 2021.

- imenovanje novog voditelja aktiva
- plan rada aktiva
- podjela poslova i zadataka u školskoj godini 2021./2022.
- zaduženja nastavnika
- izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma prema donesenom kurikulumu za gimnazije od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja
- utjecaj COVID-19 pandemije i epidemioloških mjera na provedbu nastave
- smjernice za šk. god. 2021./2022. vezane uz provjeru odgojnoobrazovnih ishoda s naglaskom na učenike u samoizolaciji
- planiranje datuma pisanih provjera znanja za prvo polugodište
- razno

LISTOPAD 2021.

- prijedlozi i ideje za korištenje postojećih nastavnih sredstava u nastavi
- predlaganje eventualnih novih sredstava s ciljem poboljšanja nastave
- plan i program te načini izvođenja dodatne nastave
- razno

STUDENI 2021.

- informiranje o novim izdanjima ili novoj stručnoj literaturi
- popis inventara te potraživanje novog (ukoliko je potrebno)
- primjeri dobre prakse
- razno

PROSINAC 2021.

- analiza dosadašnjeg uspjeha učenika po odjeljenjima
- prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika
- dogovor o pripremama za natjecanje
- razno

SIJEČANJ 2022.

- osvrt na seminare i stručne skupove održane tijekom prvog polugodišta
- provedba školskih natjecanja
- planiranje datuma pisanih provjera znanja za drugo polugodište
- razno

VELJAČA 2022.

- analiza rezultata provedenih školskih natjecanja
- priprema učenika za županijska natjecanja
- razno

OŽUJAK 2022.

- sudjelovanje na županijskim natjecanjima
- analiza uspjeha učenika na županijskoj razini
- priprema za državna natjecanja (prema potrebi)
- razno

TRAVANJ 2022.

- sudjelovanje na državnim natjecanjima (prema potrebi)
- razno

SVIBANJ 2022.

- analiza rezultata državnih natjecanja
- državna matura
 - nove informacije, razmjena iskustava
 - priprema maturanata
- razno

LIPANJ 2022.

- analiza realizacije nastavnih planova i programa s naglaskom na eventualne pogreške te prijedloge za poboljšanje
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- osvrt na seminare i stručne skupove održane tijekom drugog polugodišta
- izrada godišnjeg izvješća o radu nastavnika aktiva matematike i informatike
- popravni ispiti
- analiza rada aktiva i prijedlozi za iduću školsku godinu
- razno

Voditeljica aktiva:

Petra Bego

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA STRUČNIH SURADNIKA ZA ŠK.GOD.2021./22.

Članovi aktiva: Jagoda Đurović, prof. pedagogije i psihologije, pedagoginja

Suada salčić, prof. psihologije i pedagogije, psihologinja

Renata Lujak Grdović, prof. povijesti i knjižničarstva, knjižničarka

SVRHA:

- intenziviranje odgojne uloge škole (edukacije, panoi..)
- Pomoć u radu svih školskih aktiva (planiranje, realizacija)
- Poticanje sadržaja MPT
- Provođenje istraživanja na različitim razinama u cilju poboljšanja o-o rada
- Djelovanje u online okruženju

RUJAN:

- izbor voditelja aktiva
- utvrđivanje načina rada i suradnje
- suradnja s školskom liječnicom (sistematski pregledi, predavanja iz mpt Zdravlje)
- priprema materijala za početak školske godine (za Sjednicu NV, za 1.roditeljski sastanak, i Sat razrednika)“
- Predstavljanje kurikulumu „Biosigurnost i biozaštita“ redstavljanje suradnje s Filozofskim fakultetom u Zadru

LISTOPAD:

- Prijedlozi za obogaćivanje knjižničnog fonda škole
- Praćenje relevantnih stranica za unapređivanje struke i o-o rada u cjelini

- Dogovor o pripremi za osnivanje Volonterskog kluba u školi

STUDENI:

- Obilježavanje značajnih datuma
- Analiza postignuća učenika i priprema za izvješće za Sjednicu
- Pomoć pri realizaciji događaja u školi (u skladu s epidemiološkom situacijom)

PROSINAC:

- Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (i još drugi značajni datumi, npr Svjetski dan borbe protiv AIDSa)
- Profesionalna orijentacija za učenike 4. razreda (interdisciplinarni pristup)
- Suradnja s ustanovama izvan škole
- Pomoć u realizaciji B

SIJEČANJ:

- Analiza o-o rezultata
- Kontinuirani rad s učenicima u potrebi (nezadovoljavajući uspjeh u školi, teškoće)
- Pomoć u organizaciji obilježavanja Dana škole, Dan otvorenih prozora

VELJAČA:

- Tekuća problematika
- Dan otvorenih prozora

OŽUJAK:

- Tekuća problematika
- Praćenje implementacije novih alata u nastavi

TRAVANJ:

- Obilježavanje važnih datuma
- Razno

SVIBANJ:

- Tekuća problematika
- Uspjeh maturanata na kraju nastavne godine

LIPANJ:

- Tekuća problematika
- Kraj nastavne godine za 1.2. i 3. razred
- DM

Voditeljica aktiva: Jagoda Đurović

IX . TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNKA

(Pohranjena u tajništvu te se nalaze u E-matici)

KALENDAR RADA ZA 4. RAZREDE

6.9. (ponedjeljak)	- početak nastavne godine (jutarnja i popodnevna smjena)
13.9. (ponedjeljak)	- NV (online)
6.10. (srijeda)	- NV
2.-3.11.	- jesenski odmor učenika
4.11.(srijeda)	- početak nastave nakon jesenskog odmora učenika
15.11. (ponedjeljak)	- RV svih razreda i NV
22.12. (srijeda)	- RV svih razreda i NV
23.12.(četvrtak)	- Božićna svečanost
24.12. – 7.1.	- 1. zimski odmor učenika
10.1. (ponedjeljak)	- početak 2. polugodišta (nakon 1.zimskog odmora)
2.2.(srijeda)	- Obilježavanje Dana škole- Dan otvorenih prozora
18.2. (petak)	- RV svih razreda i NV
21.2.- 25.2.	- 2. zimski odmor učenika
28.2. (ponedjeljak)	- početak nastave nakon 2. zimskog odmora
24.3. (četvrtak)	- RV svih razreda i NV
14.4.-22.4.	- Proljetni odmor učenika
25.4. (ponedjeljak)	- Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika
28.4. (četvrtak)	- RV- NV
23.5. (ponedjeljak)	- RV
25.5. (srijeda)	- završetak nastavne godine
27.5. (petak)	- podnošenje prigovora na zaključene ocjene
30.5. (ponedjeljak)	- NV- rješavanje prigovora
31.5. (utorak)	- ispiti (za prigovore) ako ih bude
31.5. (utorak)	- NV
31.5. (utorak)	- početak ljetnog roka DM
27.6. (ponedjeljak)	- završetak ljetnog roka DM
31.5.-13.6.	- dopunska nastava
13.6. (ponedjeljak)	- RV (rezultati nakon dopunske nastave)
	- NV
	- podjelja svjedodžbi
13.6.- 15.6	- prijava ispita za 1.popravni rok
18.7.(ponedjeljak)	- rezultati DM
20.7.(srijeda)	-podjela svjedodžbi i potvrda ispita DM

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

1.11. (ponedjeljak)	Svi sveti
18.11. (četvrtak)	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
3.2.(četvrtak)	Sveti Vlaho
1.5. (nedjelja)	Praznik rada
30.5.(ponedjeljak)	Dan državnosti
16.6. (četvrtak)	Tijelovo
22.6. (srijeda)	Dan antifašističke borbe
5.8.(petak)	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.8.(ponedjeljak)	Velika Gospa

KALENDAR RADA ZA 1. 2. i 3. RAZREDE

6.9. (ponedjeljak)	- početak nastavne godine (jutarnja i popodnevna smjena)
13.9. (ponedjeljak)	- NV (online)
6.10. (srijeda)	- NV
2.-3.11.(ut. i srijeda)	- jesenski odmor učenika
4.11.(srijeda)	- početak nastave nakon jesenskog odmora učenika
15.11. (ponedjeljak)	- RV svih razreda i NV
22.12. (srijeda)	- RV svih razreda i NV
23.12.(četvrtak)	- Božićna svečanost
24.12. – 7.1.	- 1. zimski odmor učenika
10.1. (ponedjeljak)	- početak 2. polugodišta (nakon 1.zimskog odmora)
2.2.(srijeda)	- Obilježavanje Dana škole- Dan otvorenih prozora
18.2. (petak)	- RV svih razreda i NV
21.2.- 25.2.	- 2. zimski odmor učenika
28.2. (ponedjeljak)	- početak nastave nakon 2. zimskog odmora
24.3. (četvrtak)	- RV svih razreda i NV
14.4.-22.4.	- Proljećni odmor učenika
25.4. (ponedjeljak)	- Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika
28.4. (četvrtak)	- RV svih razreda i NV
27.5. (četvrtak)	- RV 1.,2. i 3. razreda i NV
22.6. (utorak)	- završetak nastavne godine
24.6. (petak)	- podnošenje prigovora na zaključene ocjene
24.6. (petak)	- NV- rješavanje prigovora
27.6. (ponedjeljak)	- ispiti (za prigovore) ako ih bude
27.6. (ponedjeljak)	- NV
28.6.-11.7.	- dopunska nastava
11.7. (ponedjeljak)	- RV (rezultati nakon dopunske nastave)
	- NV
	- podjela svjedodžbi
12.7. -14. 7.	- prijava ispita za 1.popravni rok

XI. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

U školi obilježavamo sve značajne datume u obliku panoa ili ciljanih nastavnih predavanja. Sudjelujemo u svim aktivnostima Grada Dubrovnika i Dubrovačko-neretvanske županije, kroz priredbe, izložbe i smotre. Namjeravamo nastaviti suradnju na bazi razmjene učenika s klasičnom gimnazijom u Firenci i Gimnazijom Lava iz Celja, Slovenija. Teško je napraviti plan ovih aktivnosti u uvjetima pandemije Covid 19 trenutno, jer one dolaze prema potrebi.

Naši učenici natječu se iz svih nastavnih predmeta koja su organizirana kroz gradska, županijska i državna natjecanja.

Izvanučionička nastava organizira se pred početak školske godine i obuhvaćaju 3 – 4 radna dana, a prema trenutnoj preporuci MZO-a i HZZJZ-a poštujući sve mjere Odredište se određuje na sastancima roditelja, učenika, razrednika i pedagoginje iz više ponuda putničkih agencija.

Svrha izvanučioničke nastave je upoznavanje običaja i kulture tih zemalja, međupredmetna suradnja.

I ove školske godine planiramo uvođenje tematskih tribina, okruglih stolova i radionica, prijava prijekta MZO-u pod nazivom *Medijacija u Gimnaziji Dubrovnik, Držić iz pera Radića, Učionica na otvorenom*.

Predviđamo i prijave na buduće natječaje i projekte Županije, MZO-a, Grada Dubrovnika i EU fondove.

XII. RAZMJENA UČENIKA (15 – 20 učenika)

U školskoj 2021./2022. nastavljamo ranije započetu suradnju s Gimnazijom Požega kao i ostale započete suradnje (s gimnazijom Galileo iz Firence i Gimnazijom Lava iz Celja, Slovenija), te suradnju sa Srednjom školom Glina (projekt: Držimo naše surle zajedno)

XIII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

Zdravstvena zaštita učenika ostvaruje se kod liječnika po izboru učenika. Preventivnu zaštitu učenici ostvaruju u školskom dispanzeru kod školskog liječnika (dr. Brguljan)

Tijekom školske godine se planira:

1. Sistematski pregledi u I. razredu
2. Namjenski pregledi
3. Mjere zaštite od zaraznih bolesti
 - a) cijepljenje u završnom razredu Ana-Di-Te
 - b) pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi
 - c) higijenske kontrole škole
4. Savjetovanišni rad
5. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja
 - a) spolno prenosive bolesti
 - b) odgovorno ponašanje, metode planiranja obitelji
 - c) prevencija ovisnosti

Gimnazija Dubrovnik planira sukladno Nacionalnom kurikulumu zdravstvenog odgoja zadane smjernice uključiti u svoje obrazovne programe i to kroz TZK, biologiju i psihologiju, te ostvariti suradnju sa Ministarstvom unutarnjih poslova i Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo u okviru projekta „Zdrav za 5“ (modul prevencije od ovisnosti i modul živjeti zdravo).

XIV. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

ŠPP su utkani u cjelokupni odgojno-obrazovni rad s učenicima. Sastavni su dio realizacije MPT (7 tema), i kurikularnih aktivnosti koje provode stručni suradnici.

1. ŠKOLA

Tijekom školske godine planiramo sljedeća predavanja i radionice za nastavnike na sjednicama Nastavničkog vijeća, (stručni suradnici)

- Predavanja o programu „PoMoZi Da (AZOO)
- Upoznavanje s projektom Tko zapravo pobjeđuje? (Prevenција kockanja), Pedagoginja i psihologinja
- Komunikacija i kultura dijaloga u školi, pedagoginja
- Sukobi, medijacija, pedagoginja, psihologinja, ravnateljica, prof. biologije i kemije
- Volonterstvo (koordinator Kluba volontera)
- Kako donijeti i što uspješnije realizirati razvojni plan škole (Tim za kvalitetu)
- Praćenje realizacije dogovorene suradnje i provođenje mjera s predstavnicima sportskih klubova,
- Tematska predavanja u suradnji s Obiteljskim centrom Dubrovačko neretvanske županije i Policijske uprave Dubrovnik, (Zdrav za 5)
- Intenzivnija suradnja s Županijskim zavodom za javno zdravstvo

2. AFIRMACIJA KARIJERE USPJEŠNOG RODITELJSTVA

Individualni kontakti s roditeljima odvijaju se na satovima primanja roditelja od strane razrednika, predmetnih nastavnika, pedagoginje, psihologinje i ravnateljice.

Planirana predavanja na roditeljskim sastancima (stručni suradnici)

„PPT za 1. roditeljski sastanak“

„Učiti, raditi i živjeti s Covid 19“

„Kako razgovaramo s djecom“, PPT

„Sukobi roditelja i djece“, PPT

„Roditelji u prevenciji ovisnosti“, PPT

Predstavljanje rezultata istraživanja provedenih u školi

3. SPECIFIČNI OBRAZOVNI SADRŽAJI O OVISNOSTIMA

Ovi se sadržaji provode u okviru redovne nastave biologije, kemije, TZK.

Planiramo u suradnji sa školskim liječnikom gđom Matijom Čale održati predavanja s vođenom diskusijom na temu «Reproduktivno zdravlje» u suradnji s udrugom Sigurnost u prometu Dubrovnik javne tribine pod nazivom „Nasilje i ovisnost među mladima“.

4. SURADNJA ŠKOLE S DRUGIM INSTITUCIJAMA

Škola i dalje planira suradnju s brojnim institucijama među kojima su: PU Dubrovačko-neretvanska, Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo Dubrovnik, Centar za ovisnosti i izvanbolnično liječenje Dubrovnik, Udruga roditelja za kvalitetan odgoj i obrazovanje djece, Moderna galerija, Zagreb, Hrvatski državni arhiv, Zagreb, Hrvatski sabor, Caritas, udruga Sigurnost u prometu Dubrovnik, Filozofski fakultet u Zadru, Pravni fakultet u Zagrebu, Mreža mladih Hrvatske.

I dalje se nastavlja dobra suradnja sa svim osnovnim i srednjim školama.

5. EDUKACIJA NASTAVNIKA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA

Nastavnici, stručni suradnici i ravnateljica se redovito uključuju u seminare i stručna usavršavanja prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje.

Unutar škole provodimo edukaciju nastavnika na sjednicama Nastavničkog vijeća putem predavanja, radionica i edukacija i javnih tribina.

7. SURADNJA S RODITELJIMA, ĐAČKIM DOMOVIMA I USTANOVAMA

Suradnja s roditeljima je izuzetno značajan segment djelatnosti škole a provodi se putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora. S roditeljima surađuju razrednici, tajnica, pedagoginja, psihologinja, predmetni nastavnici i ravnateljica.

Predstavnici roditelja sudjeluju svojim sugestijama u radu škole.

Prvim roditeljskim sastancima prvih razreda nazočna je uz razrednike i pedagoginja škole. Održavanje roditeljskih sastanaka predviđa se na početku školske godine (4 sastanka godišnje) a ukoliko se ukaže potreba može se održati i više sastanaka.

Na prvom roditeljskom sastanku bira se po jedan predstavnik roditelja i tako u školi već djeluje Vijeće roditelja. Budući da svako odgojno-obrazovno razdoblje ima svoje specifičnosti, razrednici u suradnji s pedagoginjom pripremaju teme roditeljskih sastanaka kao i plan suradnje s roditeljima.

Suradnja s Domom Marina Držića se nastavlja kroz zajedničke projekte obilježavanja 450. obljetnice njegove smrti 2017. god. kada će se posjetiti u sklopu razmjene učenika s talijanskom gimnazijom „Galileo Galilei“ iz Firence i grob Marina Držića u Veneciji.

Suradnja sa Ženskim đačkim domom će se i dalje njegovati i unapređivati, budući da veći broj polaznica Gimnazije stanuje u njemu. Također se planira i pojačana suradnja s Muškim đačkim domom kao i učeničkim domom Paola Di Rosa.

Suradnja s Kazalištem "Marina Držića" i Dubrovačkim simfonijskim orkestrom je također predviđena u smislu osiguravanja pretplatničkih karata za pojedine cikluse za naše učenike, u skladu s operativnim programima iz hrvatskog jezika i glazbene umjetnosti.

Nastavlja se i suradnja s «Dubrovačkim muzejima» i «Kinematografima Dubrovnik».

Isto se planira s Umjetničkom galerijom Dubrovnik i ostalim galerijama, naravno opet u skladu s programom likovne umjetnosti i kulturne baštine.

Planiramo također nastaviti suradnju s «Dubrovačkim knjižnicama» i Hrvatskim knjižničarskim društvom, te Hrvatskom udrugom školskih ključničara.

Također ćemo nastaviti suradnju s Gradskim župnim uredom koja je prethodnih godina polučila izuzetno zanimanje i učenika i građana. Suradnja se odnosi na organiziranje književnih večeri, susreta s književnicima te u predstavljanu novih izdanja. U tijeku je suradnja s franjevačkim samostanom i riznicom Katedrale.

Nastavit ćemo suradnju s rezervatom Lokrum kako bismo i ove godine kroz satove biologije sve razrede proveli kroz Botanički vrt na Lokrumu.

Odličnu suradnju ćemo nastaviti s Turističkom zajednicom grada gdje ćemo (kao i prethodnih godina) jednu subotu sa stručnim vodičem prve razrede provesti kroz Dubrovnik i upoznati ih s najvažnijim znamenitostima, a treće i četvrte razrede će provesti na engleskom jeziku.

Također planiramo nastavak suradnje s Akvarijem u Dubrovniku i Prirodoslovnim muzejom ..

XV. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA

Planove i programe rada provodit ćemo kroz češće sjednice Razrednih Vijeća, Nastavničkog vijeća prema kalendaru ili po potrebi

a) Program rada Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: RUJAN

Tema 1. : Organizacija nove školske godine

Nositelji teme: predsjednici stručnih vijeća, ravnatelj, stručni suradnici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Tema 2. : Donošenje Godišnjeg plana i programa škole

Nositelji teme: Povjerenstvo, tajnik, ravnatelj, stručni suradnici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: LISTOPAD

Tema 3.: Zaduženje razrednika, ocjenjivanje i provjeravanje znanja

Nositelj teme: ravnatelj

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: STUDENI

Tema 4.: Analiza izvedbenih programa

Tema 5.: Analiza učenja, poticajne mjere i mjere sprječavanja

Nositelji teme: predsjednici stručnih vijeća, ravnatelj, pedagog, psiholog, knjižničar, razrednici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: PROSINAC

Tema 6.: Uspjeh i analiza učenja i vladanja na kraju I. polugodišta

Nositelji teme: razrednici, ravnatelj, pedagog, psiholog

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SIJEČANJ

Tema 7.: Priprema za početak II. polugodišta

Nositelji teme: razrednici, ravnatelj, stručni suradnici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: VELJAČA

Tema 8.: Program praćenja nadarenih učenika

Nositelji teme: ravnatelj, razrednici, stručni suradnici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: OŽUJAK

Tema 9.: Način i postupak napredovanja nastavnika

Nositelj teme: ravnatelj

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Tema 10.: Početak priprema za državnu maturu

Nositelj teme: ravnatelj, predmetni nastavnici, ispitni koordinator

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: TRAVANJ

Tema 11.: Organizacija polaganja mature

Nositelji teme: ravnatelj, ispitni koordinator

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SVIBANJ

Tema 12.: Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika IV. razreda

Nositelji teme: razrednici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Tema 13.: Organizacija rada na kraju školske godine

Nositelji teme: ravnatelj, satničar, pedagog

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: LIPANJ

Tema 14.: Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika I., II., III., razreda

Analiza rezultata mature

Popravni ispiti-rezultati

Organizacija upisa u I. razrede (Povjerenstvo)

Nositelji teme: razrednici, satničar, pedagog, ispitni koordinator (DM) tajnik, povjerenstva, upisno povjerenstvo, ravnatelj

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SRPANJ

Tema 15.: Organizacija rada u novoj školskoj godini

Izvještaj o radu

Nositelji teme: tajnik, ravnatelj, stručni suradnici

a) Program rada Razrednog vijeća

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće tijekom cijele školske godine obavlja planira i vrši sljedeće:

- skrbi o obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa
- predlaže izlete razrednog odjela
- utvrđuje ocjenu iz vladanja
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela
- odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela

c) Program rada razrednih odjela

I. RAZREDI

Teme	Vrijeme realizacije
1. Upoznavanje učenika s planom rada i s kućnim redom	rujan
2. Izbor predstavnika u Vijeće učenika	listopad
3. Anketiranje učenika:	listopad i studeni
4. Kako treba učiti	
- dodatna nastava slobodne aktivnosti	studen i prosinac
- učenici putnici	
5. Analiza uspjeha učenika	na kraju polugod.
- pripremanje sjednica	
6. Organizacija pomoći učenicima u svladavanju školskog programa	tijekom godine
7. Izostanci: poseban osvrt na neopravdane izostanke	tijekom godine
- razgovor o školi i disciplini	
8. Organizacija aktivnosti u EKO-tjednu	
9. Humanitarne akcije:	tijekom godine
- karitativne aktivnosti, Crveni križ i sl.	
10. Osnove fiziologije i ljudske reprodukcije (liječnik školske medicine)	
11. Razgovor o temama koje predlažu učenici	tijekom godine
12. Održavanje roditeljskih sastanaka	tijekom godine
13. Provođenje programa prevencije	tijekom godine

II. RAZREDI

1. Upoznavanje učenika s planom rada	rujan
2. Izbor predstavnika u Vijeće učenika	listopad
3. Anketiranje učenika	studen i prosinac
- dodatna nastava	
- slobodne aktivnosti	
3. Predavanje o procesu učenja i zaboravljanja	prosinac veljača
4. Predavanje: bolest-ovisnost	ožujak
5. Identifikacija i rad nadarenih učenika	tijekom godine
6. Analiza uspjeha učenika	na kraju svakog polugod.
-pripremanje sjednica	
7. Izostanci:	tijekom godine
-poseban osvrt na neopravdano izostajanje	
-razgovor o školskim obvezama u disciplini	
8. Humanitarne akcije:	tijekom godine
-karitativne aktivnosti, Crveni križ i sl.	
9. Organizacija aktivnosti u EKO - tjednu	
10. Razgovor o temama koje predlože učenici	tijekom godine
11. Održavanje roditeljskih sastanaka	tijekom godine
12. Provođenje programa prevencije	tijekom godine

III. RAZREDI

1. Izbor predstavnika u Vijeće učenika	rujan
2. Anketiranje učenika: -dodatna nastava -slobodne aktivnosti	listopad
3. Predavanje: bolest - ovisnost	veljača
4. Praćenje i rad s nadarenim učenicima	tijekom godine
5. Analiza uspjeha učenika -pripremanje sjednica	na kraju svakog obraz. razdoblja
6. Izostanci -poseban osvrt na neopravdano izostajanje -razgovor o školskim obvezama i disciplini	tijekom godine
7. Humanitarne akcije -karitativne aktivnosti, Crveni križ i dr.	tijekom godine
8. Organizacija aktivnosti u EKO tjednu	tijekom godine
9. Razgovor o temama koje predlože učenici	tijekom godine
10. Održavanje roditeljskih sastanaka	tijekom godine
11. Provođenje programa prevencije	tijekom godine

IV. RAZREDI

1. Izbor predstavnika u Vijeće učenika	rujan
2. Anketiranje učenika -dodatna nastava -slobodne aktivnosti	listopad
3. Praćenje i rad s nadarenim učenicima	tijekom godine
4. Izbor zanimanja (fakulteta)	ožujak
5. Završni ispit i mogućnost visokoškolskog obrazovanja	tijekom godine
6. Analiza uspjeha učenika - pripremanje sjednica	na kraju svakog obraz. razdoblja
7. Izostanci: - poseban osvrt na neopravdano izostajanje - razgovor o školskim obvezama i disciplini	tijekom godine
8. Humanitarne akcije: karitativne aktivnosti, crveni križ i sl.	tijekom godine
9. Organizacija aktivnosti u EKO-tjednu	tijekom godine
10. Razgovor o temama koje predlažu učenici	tijekom godine
11. Održavanje roditeljskih sastanaka	tijekom godine
12. Provođenje programa prevencije	tijekom godine

POPIS RAZREDNIKA I ZAMJENIKA

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK	VODITELJ
1. A	IVANA BATINIĆ	JASMIN DERA KOVIĆ	TAMARA SPAJIĆ
1. B	MARINA ASTURIĆ	KATIJA VIERDA	
1. C	ANA PAVLIČEVIĆ	MAJA S. IVANKOVIĆ	
1. D	DORA RIHA	VLAHO ZLOŠILO	
1. E	TAMARA SPAJIĆ	LINDA JURKIĆ	
1. F	MARINA JURIŠIĆ	JAGODA ĐUROVIĆ	
2. A	DAVOR LILIĆ	IVILA DENDER	KATIJA VIERDA
2. B	KATIJA VIERDA	KITI JURICA KORDA	
2. C	IGOR MIOŠIĆ	ANTONIA K. KUSALIĆ	
2. D	IVILA DENDER	NIKICA ANIĆ	
2. E	TONI PRUSINA	IVANA BATINIĆ	
2. F	LUCIJANA PENDO	ADRIANA ČUSTOVIĆ	
3. A	JASMIN DERA KOVIĆ	SUADA SALČIĆ	MAJA S. IVANKOVIĆ
3. B	KATIE RIHA	ĐURO CAPOR	
3. C	IVANA JOVANOVIĆ	TONI PRUSINA	
3. D	ROMANA Đ. ALEMANI	ANĐELA DŽAMARIJA	
3. E	JOŠKO BERDOVIĆ	ANDREA SEBASTIJAN	
3. F	MAJA S. IVANKOVIĆ	MATILDA PERKOVIĆ	
4. A	ADRIANA ČUSTOVIĆ	KATE HRDALO	KATE HRDALO
4. B	SILVANA RADULOVIĆ	KATIE RIHA	
4. C	MATILDA PERKOVIĆ	IVANKA LILIĆ	
4. E	KATE HRDALO	ANA MATIĆ	
4. F	NIKICA ANIĆ	PAVICA P. BELOŠA	

TIM ZA KVALITETU:

KATARINA TOLJA, ravnatelj mentor

KATE HRDALO, prof. matematike

ANDREA SEBASTIJAN, prof fizike

IVANKA LILIĆ, prof LIK

SILVANA RADULOVIĆ, prof. engleskog jezika

JASMIN DERA KOVIĆ, prof kemije i biologije

SUADA SALČIĆ, stručni suradnik-psiholog

JAGODA ĐUROVIĆ, stručni suradnik pedagog

d) Program rada razrednika

- priprema početka i završetka školske godine
- usavršavanje naobrazbe za e-dnevnike
- izrada pisanih izvedbenih planova i programa
- poslove mature, mentorstva na maturi
- popravni ispiti
- analiza i ispravci pismenih radova učenika
- razredna evidencija i vođenje pedagoške dokumentacije
- stručno usavršavanje
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava
- sudjeluje u izvannastavnim slobodnim aktivnostima učenika
- vodi bigu o obnavljanju i održavanju nastavne opreme
- sudjeluje u zajedničkim aktivnostima u programima javne, kulturne i socijalne djelatnosti škole

e) Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja odvija se u skladu s potrebama škole. Agencija za odgoj i obrazovanje na internetskim stranicama redovno nudi pregled organiziranih programa za pojedine nastavne predmete, a nadasve voditelje županijskih stručnih vijeća. Voditelji ŽSV u našoj školi su: Jagoda Đurović, voditeljica ŽSV pedagoga osnovnih i srednjih škola; Igor Miošić- voditelj međuzupanijskog SV za logiku i filozofiju, Maro Pulić- voditelj ŽSV profesora TZK SŠ; Maja Sambrailo Ivanković- voditeljica ŽSV profesora biologije SŠ naše županije, Ana Pavličević-voditeljica ŽSV profesora španjolskog jezika, Suada Salčić-voditeljica ŽSV psihologa, Pavica Palunčić Beloša-voditeljica ŽSV za francuski jezik.

Ravnatelj na temelju interesa uvrđuje opravdanost zahtjeva i u skladu s financijskim mogućnostima odobrava nacrt stručnog usavršavanja i provodi ga.

a) Programa rada Školskog odbora

Školski odbor:

- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi školski kurikulum na prijedlog ravnatelja
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi na prijedlog ravnatelja
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole na prijedlog ravnatelja
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije na prijedlog ravnatelja
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan i financijski obračun na prijedlog ravnatelja
- osniva učeničke klubove i udruge na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 70.000,00 do 300.000,00 kuna
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina, te pokretne imovine i investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 300.000,00 kuna
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- bira i razrješava ravnatelja
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene na prijedlog ravnatelja
- predlaže mjere poslovne politike Škole na prijedlog ravnatelja
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima Škole.

b) Učeničko vijeće

Učeničko vijeće broji 23 člana

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- surađuje kod donošenja kućnog reda
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima.

c) Roditeljsko vijeće

Vijeće roditelja ima 23 člana

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada
- u svezi s radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- u svezi s pritužbama na obrazovni rad
- u svezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te
- obavlja druge poslove prema odredbama ovoga statuta i drugih općih akata Škole.

VIJEĆE UČENIKA I RODITELJA 2021./2022.

Vijeće roditelja

Vijeće učenika

Razred	Ime i prezime roditelja	Ime i prezime učenika
1a	Ljube Kulaš	Karmen Marija Đurić
1b	Ružica Marković	Sunčica Bubalo
1c	Antonija Kralj	Maro Glavić
1d	Marina Vuletić	Nina Batinić
1e	Sanja Mlinarić	Ivan Mujo
1f	Ivana Balić	Đivo Kovačić
2a	Tihana Benković	Zvonimir Miloglav
2b	Hermína Jočić	Marko Perčin
2c	Mišo Sorić	Marko Janičić
2d	Nike Nagy	Ana Runje
2e	Teica Goić Vidović	Katarina Drobac
2f	Ivana Pegan Baće	Lana Jažo
3a	Davor Ercegović	Lucija Vučićević
3b	Matilda Cvjetković Čosić	Donatella Ivulić
3c	Erna Raguž - Lučić	Lukrecia Đanović
3d	Ivana Gečević	Iris Filippi
3e	Nela Selmani	Luka Malečić
3f	Đive Galov	Mara Vuletić
4a	Gordana Mikulička	Nika Čurlin
4b	Maja Mozara	Ana Topić
4c	Ana Stabile	Lukrecija Mišetić
4e	Tonći Vicelić	Filip Bašica
4f	Branka Mikulić	Domagoj Bajo

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Ravnatelj će obavljati poslove svoga radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima. Ukoliko zbog situacije s pandemijom Covid 19 i na osnovu preporukama HZJZ i MZO, ravnatelj će s svoj posao obavljati kako u uredu tako i na daljinu.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito i sljedeće poslove:

- predlaže školskom odboru godišnji plan i program rada,
- predlaže školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad nastavnika, stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice nastavničkog vijeća,
- u suradnji s nastavničkim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te pravima i interesima učenika i radnika škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu.

Poslovi ravnatelja ostvarivat će se kako slijedi:

Rujan

Početak školske i nastavne godine

1. kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada (pripremljenost prostora, opreme, rasporeda sati, ...)
2. Razgovori, konzultacije sa stručnim suradnicima i nastavnicima u svezi opisa odgojne situacije u školi na početku rada (učenici - novi, brojno stanje, došli, otišli, ponavljači, ..., učenici s posebnim potrebama, socioekonomski status učenika,...), sadržaji i oblici rada, međusobna suradnja, nabavke potrebne nastavnicima i stručnim suradnicima, ...
3. Dogovor sa stručnim suradnicima o donošenju školskog kurikuluma
4. Razgovori s nastavnicima o donošenju školskog kurikuluma
5. Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada
6. Dogovori, upute oko pripreme sjednica razrednih vijeća i sudjelovanje na njima
7. Dogovori s nastavnicima i stručnim suradnicima o pripremama za početak nastavne godine.
8. Razgovori sa svim radnicima glede početka rada, očekivanja, zadaća, uputa, ...
9. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
10. Sudjelovanje u pripremi i održavanju sjednice Vijeća učenika
11. Zajedničko planiranje sa tajnikom i voditeljem Računovodstva
12. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora
13. Sudjelovanje u izradi i izrada programa stručnog usavršavanja
14. Koordinacija svih poslova
15. Suradnja sa ustanovama izvan škole

16. Kontrola poslova nastavnika koji su trebali biti obavljani na početku nastavne i školske godine (pedagoška dokumentacija i evidencija, ematica, e dnevnik,matična knjiga, planiranje, ...)
17. Stručno usavršavanje – 2. Akademija za 4. i 5. modul; 8.-10. rujna 2021., Marija Bistrica, Stručno edukacijski dani UTIRUŠ-a,Bol, Brač 26.-29. rujna 2021. godine
18. Neplanirani poslovi

Listopad

1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumuma (poduzimanje radnji i aktivnosti za eventualno otklanjanje uočenih propusta, pohvale onima koji postižu vrijedne rezultate, ...)
2. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju (mjesečno)
3. Sagledavanje stanja nastave (prisustvovanje na nastavi, rad s nastavnicima početnicima, praćenje i analiza rada kao i rezultata, analiza inovacija, ...)
4. Razgovor i suradnja sa stručnim suradnicima na planu ostvarivanja cilja i zadaća,
5. Savjetodavni rad i razgovori s nastavnicima o ostvarivanju zadaća
6. Razgovori i suradnja s tajnikom i voditeljem računovodstva
8. Praćenje pravnih propisa
9. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ...
10. Koordinacija rada i nadzor
11. Rad s roditeljima i učenicima
12. Sudjelovanje u radu stručnih organa i organa upravljanja
13. Praćenje propisa i zakonitosti rada
14. Stručno usavršavanje: Stručni skup za ravnatelje srednjih škola i učeničkih domova RH, Vodice od 24.-27. listopada, 19. JESENSKO SAVJETOVANJE ZA TAJNIKE, RAČUNOVOĐE I RAVNATELJE ŠKOLSKIH I PREDŠKOLSKIH USTANOVA Vodice, 28. – 30. listopada 2021. godine
15. Neplanirani poslovi

Studeni

1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumuma (utvrđivanje stanja, otklanjanje eventualnih propusta i nedostataka, pohvale, ...)
2. Razgovori sa stručnim suradnicima o stanju nastave, provođenju inovacija,
3. Sudjelovanje u analizi i zajedničkom planiranju
4. Razgovori s nastavnicima o postignućima i ostvarivanju programa s posebnim osvrtom na rezultate izvrsnosti
5. Rad na poboljšavanju sustava funkcioniranja odgojno-obrazovnog procesa po shemi: planiraj-učini,provjeri-usavrši
6. Uočavanje stanja nastave kroz prisustvovanje na nastavi, razgovora o održanoj nastavi, ostvarivanju cilja i načela, ...
7. Što smo zaključili iz rezultata i analiza provedenog vanjskog vrednovanja? Kako unaprijediti kvalitetu? Što je pokazalo samovrednovanje?
8. Priprema i održavanje sjednice tima za kvalitetu
9. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ...
10. Koordinacija rada i nadzor
11. Suradnja s roditeljima učenika
12. Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje
13. Skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije
14. Rad s učenicima
15. Uvid i analiza financijskog poslovanja, razgovori s računovođom
16. Suradnja s ustanovama izvan škole
17. Stručno usavršavanje - II. akademija za ravnatelje/ice, Split, 5.-7.11.14.Smotra TK
18. Neplanirani poslovi

Prosinac

1. Razgovori s nastavnicima s ciljem ocjene učinaka nastave, primjene pozitivnih propisa, otklanjanju eventualnih propusta Kako se ostvaruje godišnji plan i program, kako školski kurikulum ? Kakvi su odgojno-obrazovni rezultati, analiza i donošenje smjernica za daljnji rad
2. Praćenje rada i nadzor
3. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unapređivanja odgojnoobrazovnog rada
4. Pripremanje pokazatelja za ocjenu ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma
5. Sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća
6. Pripremanje materijala i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
7. Ocjena stanja materijalnih uvjeta
8. Pripremanje materijala za održavanje sjednica i sudjelovanje u njihovu radu
9. Administrativni i stručni poslovi
10. Suradnja s ustanovama izvan škole
11. Koordinacija rada i nadzor
12. Kontrola izvršenja godišnjeg plana i programa
13. Suradnja sa stručnim suradnicima
14. Rad na financijskom izvještaju i planu za narednu godinu
15. Osobno stručno usavršavanje
16. Neplanirani poslovi

Siječanj

1. Rad na ocjeni rada škole u prvom obrazovnom razdoblju. Kako dalje ? Što možemo a što moramo promijeniti ?
2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, rad na zajedničkom planiranju, suradnja sa stručnim radnicima
3. Nadzor svih poslova značajnih za rad
4. Pripremanje početka nastave u drugom obrazovnom razdoblju
5. Rad na provođenju zaključaka, odluka, ...
6. Kontrola izvršenih zadaća nastavnika i stručnih suradnika, razgovori i preporuke za daljnji rad
7. . Sudjelovanje na sjednici Vijeća učenika
8. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
9. Pripremanje materijala i održavanje sjednica Vijeća roditelja i Školskog odbora
10. Suradnja s ustanovama izvan škole
11. Stručno usavršavanje
12. Praćenje propisa
13. Neplanirani poslovi

Veljača

1. Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikuluma
2. Snimanje rada i organizacije s ciljem uočavanja poteškoća i poboljšanja rada
3. Posjeti nastavi s ciljem sagledavanja mogućnosti učenika, provođenja integracija, korelacija, inovacija,...
4. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju
5. Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad
6. Suradnja sa stručnim suradnicima s ciljem unapređivanja rada
7. Individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima
8. Rad na izvršavanju odluka, rješenja i zaključaka
9. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
10. Upravni i administrativni poslovi
11. Suradnja sa stručnim radnicima
12. Kontrola i nadzor
13. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja učenika
14. Suradnja s ustanovama izvan škole
15. Stručno usavršavanje
16. Neplanirani poslovi

Ožujak

1. Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu
2. Praćenje napredovanja učenika
3. Razgovori s nastavnicima i stručnim suradnicima
4. Ostvarivanje programa razrednika
5. Pripremanje za vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća
6. Uvid u stanje nastave
7. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
8. Savjetodavni rad s nastavnicima
9. Kontrola rada
10. Upravni i administrativni poslovi
11. Stručni poslovi na unapređivanju rada škole
12. Suradnja s ustanovama izvan škole
13. Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka
14. Stručno usavršavanje
15. Praćenje propisa
16. Neplanirani poslovi

Travanj

1. Pripremanje relevantnih pokazatelja o radu škole i obrada s ciljem unapređivanja rada
2. Razgovori i suradnja s nastavnicima na planu ostvarivanja školskog kurikulumu
3. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ostvarivanja godišnjeg programa i školskog kurikulumu
4. Suradnja sa stručnim radnicima
5. Sagledavanje uspjeha učenika, uočavanje napredovanja
6. Sagledavanje stanja materijalnih uvjeta i rad na otklanjanju eventualnih propusta
7. Pripremanje sjednica i rad u njima
8. Administrativni i upravni poslovi
9. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole
10. Razgovori s učenicima i njihovim roditeljima
11. Koordinacija i nadzor
12. Osobno stručno usavršavanje
13. Neplanirani poslovi

Svibanj

1. Ocjena ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu
2. Analize uspjeha učenika, izostanaka, ostvarivanja programa dodatnog rada, dodatne nastave, izvannastavnih programa, ...
3. Razgovori s nastavnicima i stručnim suradnicima u cilju poduzimanja potrebnih mjera za otklanjanje učenih propusta i postizanje očekivanih rezultata
4. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju
5. Pomoć nastavnicima i razrednicima u rješavanju eventualnih problema
6. Administrativni i upravni poslovi
7. Suradnja sa stručnim radnicima
8. Kontrola i koordinacija rada
9. Rad na prikupljanju materijala za planiranje nove školske godine
10. Rad s učenicima i njihovim roditeljima
11. Suradnja s ustanovama izvan škole
12. Stručno usavršavanje
13. Neplanirani poslovi

Lipanj

1. Pripremanje završetka nastavne godine (upute, razgovori, pripremanje različitih materijala, nabavka potrebne dokumentacije, formiranje različitih povjerenstava, ...)
2. Kako smo završili odgojno-obrazovni rad, analiza provedbe, utvrđivanje smjernica za rad u sljedećoj školskoj godini.
3. Pomoć nastavnicima u ostvarivanju zadaća
4. Pomoć u organizaciji popravnih ispita
5. Prikupljanje potrebnih podataka za zaduživanje učitelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u narednoj godini, snimanje stanja i mogućnost zaduživanja razredništvom
6. Organizacija i provođenje Državne mature
7. Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama
8. Administrativni i upravni poslovi
9. Razgovori s učenicima
10. Kontrola rada
11. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ocjene ostvarenja programa rada škole i školskog kurikulumu i prijedloga za daljnji rad
12. Organizacija svih poslova s ciljem uspješnog završetka nastavne godine
13. Analiza postignuća i nove zadaćama
14. Suradnja sa stručnim radnicima
15. Pripreme i organizacija poslova koje će se ostvarivati tijekom ljetnih praznika
16. Rad na prijedlogu godišnjeg plana i programa i školskom kurikulumu za sljedeću školsku godinu
17. Suradnja s ustanovama izvan škole
18. Stručno usavršavanje
19. Neplanirani poslovi

Srpanj

1. Izvješće o radu škole , ocjena rada, smjernice za daljnji rad (podnošenje izvješća Nastavničkom vijeću i Školskom odboru)
2. Suradnja sa stručnim radnicima
3. Organizacija svih poslova koji će se obavljati tijekom ljeta
4. Nabavke i dr.
5. Stručno usavršavanje
6. Rad na upisima učenika u I razred

Kolovoz

1. Administrativni i upravni poslovi
2. Organizacija polaganja popravnih ispita
3. Organizacija Državne mature u jesenskom roku
4. Organizacija svih poslova potrebnih za uspješan početak nove školske godine
5. Priprema sjednica i njihovo održavanje
5. Rješavanje kadrovskih pitanja (višak, potrebe, ...)
6. Razgovori s nastavnicima, stručnim suradnicima i stručnim radnicima
7. Kontrola i koordinacija
8. Suradnja s ustanovama izvan škole
9. Administrativni i upravni poslovi
10. Osobno stručno usavršavanje
11. Neplanirani poslovi

Izradila:

Katarina Tolja, ravnatelj mentor

PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

(vrijeme realizacije: rujan/listopad)

1.1. Planiranje rada pedagoga

(godišnje planiranje rada; mjesečno planiranje rada; dnevno planiranje i analiza ostvarenog)

1.2. Sudjelovanje u izradi plana i programa Škole

(izrada prijedloga programa odgojnog rada; koordinacija izrade prijedloga programa permanentnog obrazovanja; sudjelovanje u izradi programa rada aktiva stručnih suradnika i ostalih aktiva u školi, NV, RV, sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole)

1.3. Pomoć nastavnicima u izradi GIK

(pomoć nastavnicima u planiranju i programiranju rada; pomoć razrednicima u izradi plana odgojnog rada razrednog odjela)

1.4. Školski Preventivni Program (ŠPP)

(poslovi na izradi ŠPP zajedno s ostalim stručnim suradnicima, praćenje realizacije ŠPP)

1.5. Program za sprječavanje nasilja

(poslovi na izradi Programa i praćenje realizacije- prevencija kockanja)

1.6. MPT GOO- Građanski odgoj

(priprema učenika za simuliranu sjednicu HS; priprema učenika za smotru simuliranih suđenja)

1.7 Fakultativna nastava

(Biosigurnost i biozaštita – 1. razredi)

1.8.Tim za kvalitetu

II REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA

(Vrijeme realizacije: tijekom godine)

2.1. Osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno- obrazovnog rada

2.2. Poslovi formiranje razrednih odjela

2.3. Praćenje realizacije nastavnog procesa

2.4. Rad na odgojnoj problematici

2.5 Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje

2.6 Profesionalno informiranje i orijentacija

2.7. Savjetodavni rad

2.8. Zdravstvena i socijalna zaštita

2.9. Rad s pripravnicima

2.10. Rad s nastavnicima (stručno usavršavanje)

2.11. Rad u Timu za kvalitetu

2.12. Realizacija tema iz MPT GOO (Simulirana sjednica HS, GV, Simulirana suđenja)

2.13. Volonterstvo(realizacija tema GOO, koordinatrica Kluba)

2.14. Radionice ŠPP- Kockanje za 2. razrede (ERF)- 20 sati

2.15. Rad s roditeljima (individualno savjetovanje, izrada PPT za rod. sastanke, letci...)

2.16. Rad na planiranim kurikularnim aktivnostima (provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanja o-o rada

2.17. Fakultativna nastava „Biosigurnost i bioraznolikost“ za 1. razrede (35 sati)

2.18. Projekt Medijacija u Gimnaziji Dubrovnik;

2.19. Držimo naše surle zajedno- suradnja sa SŠ Glina

2.20. Aktivno sudjelovanje u istraživanjima- Filozofski fakultet Zadar

2.21. Koordinator istraživanja za GD DeShame Hrvatska

2.22. Poslovi voditeljice ŽSV pedagoga OŠ i SŠ DNŽ

2.23. Poslovi koordinatora 2.faze e-skola „Putevima digitalnih kompetencija“

III VALORIZACIJA RADA

(Vrijeme realizacije:tijekom godine)

3.1. Analiza o-o rezultata

- Praćenje i analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika
Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na RV i NV
3.2. *Izvješća o provedenim istraživanjima, projektima, (tijekom školske godine)*
3.3. *Samovrednovanje rada škole*
Praćenje realizacije razvojnog plana škole kao član Tima za kvalitetu
3.4. *Vrednovanje Školskog kurikulumu*

IV SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA..

(Vrijeme realizacije: tijekom godine)

- 1.1. *Sudjelovanje u radu NV i RV, aktivu stručnih suradnika*
- 1.2. *Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja*
- 1.3. *Sudjelovanje u radu Vijeća učenika*
- 1.4. *Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža*
- 1.5. *Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja*
- 1.6. *Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu/Tima za samovrednovanje*
- 1.7. *Suradnja sa sustručnjacima*

V SURADNJA S INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE

(Vrijeme realizacije: tijekom godine)

- 2.1. *Suradnja s HZJZ i službom školske medicine*
- 2.2. *Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama, Sveučilištem*
- 2.3. *Suradnja s CZSS*
- 2.4. *Suradnja s AZOO-om, MZO-om, HPD*
- 2.5. *Ured državne uprave*
- 2.6. *HZZZ, Cisok*
- 2.7. *Volonterski centar Dubrovnik (udruga Bonsai)*
- 2.8. *Suradnja s MUP-om*
- 2.9. *NCVVO*
- 2.10. *Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama*
- 2.11. *Ustanove u kulturi*

IV STRUČNO USAVRŠAVANJE

Vrijeme realizacije: tijekom šk. godine

(praćenje stručne literature, realizacija individualnog programa stručnog usavršavanja, sudjelovanje na stručnim skupovima za pedagoge, voditelje ŽSV pedagoga, za voditelje ŠPP, za voditelje u okviru MPT GOO, za koordinateure školskih volonterskih klubova, za koordinateure E-skola, za provođenje fakultativne nastave Biosigurnost i biozaštita)

V DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

Vrijeme realizacije: tijekom šk. godine

(vođenje dokumentacije o učenicima, vođenje dokumentacije o programskim područjima rada, sudjelovanje u sustavu informiranja u školi)

Pedagoginja

Jagoda Đurović, prof.izvršni savjetnik

Plan i program rada stručnog suradnika psihologa (nepuno radno vrijeme)

Planiranje, praćenje i vrednovanje odgojno obrazovnog rada

Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2021./2022.

Analiza i izvješće o ostvarenju točaka iz godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa.

Unapređivanje odgojno obrazovnog sustava: rad na novim projektima, uključivanje škole u nove programe, sudjelovanje u provođenju i izradi preventivnih programa, suradnja s nastavnicima te podrška njihovim inicijativama.

Suradnja u pripremi i sudjelovanje na Nastavničkim i Razrednim vijećima.

Provođenje evaluacija za projekte: anketiranje svih učenika koji su bili uključeni u pojedine projekte kako bi se dobile povratne informacije o korisnosti i relevantnosti samih projekata za srednjoškolce.

Rad s učenicima

Upoznavanje s učenicima prvih razreda: informiranje učenika o poslu školskog psihologa.

Identifikacija učenika sa smetnjama u učenju i ponašanju.

Savjetodavni rad s učenicima kako bi se potakle pozitivne promjene u području u kojem iskazuju teškoće.

Analiza školskog uspjeha, plan učenja, usvajanje radnih navika, rad na ispitnoj anksioznosti.

Provođenje radionica i predavanja s ciljem zaštite psihofizičkog zdravlja (osnaživanje, samopouzdanje, socijalne vještine, komunikacijske vještine) te radionica koje su usmjerene na razvoj strategija učenja i vještina uspješnog učenja.

Kontinuirano praćenje svih učenika, a posebno onih učenika koji iskazuju određene poteškoće u učenju, socijalizaciji i sl.

Prevenција ovisnosti radionice Zdrav za pet u suradnji s PU Dubrovnik.

Suradnja sa svim nastavnicima i razrednicima vezano za pojedine učenike

Koordinacija različitih predavanja, radionica, seminara koje održavaju vanjski predavači.

Projekt profesionalnog usmjeravanja organiziran u ciklusu od dvije radionice za maturante koje održava psiholog te jednog predavanja u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Uključivanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i CISOK-a u profesionalno usmjeravanje.

Informiranje svih učenika o mogućnosti besplatnog psihološkog testiranja u svrhu profesionalnog usmjeravanja na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Individualno savjetovanje te profesionalno usmjeravanje učenika koji pokazuju teškoće u donošenju odluka o odabiru fakulteta.

Projekt integriranja učenika prvih razreda, rad na grupnoj koheziji.

Radionice s ciljem usvajanja novih strategija učenja Učiti kako učiti.

Rad na osnaživanju mentalnog zdravlja učenika kroz ciklus radionica „Kada bi emocije mogle govoriti“ namijenjena učenicima drugih razreda.

Prevenција kockanja ciklus radionica Tko zapravo pobjeđuje u suradnji s školskom pedagoginjom.

Suradnja s Univerzitetom u Zadru odsjek za psihologiju i sudjelovanje u provedbi nacionalnog projekta

Rad s roditeljima

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima.

Suradnja i razmjena informacija s onim roditeljima čija djeca imaju poteškoće. Suradnja sa stručnjacima iz osnovnoškolskog sustava iz koje su učenici došli u našu školu a s ciljem kontinuiranog praćenja učenika s posebnim potrebama. Suradnja liječnicom školske medicine, psihologinjom sa Zavoda za javno zdravstvo u svrhu osiguravanja najboljih uvjeta školovanja za one učenike koji imaju poteškoće.

Individualno i grupno savjetovanje roditelja vezano za poteškoće jednog djeteta ili probleme u funkcioniranju razredne cjeline.

Rad s nastavnicima i razrednicima

Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika.

Savjetodavni razgovori vezani za specifičnosti pojedinih učenika ili razrednih odjela.

Smjernice nastavnicima na koji način postupati s pojedinim učenicima.

Individualni i grupni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika te razumijevanja kako mogu pružiti podršku učenicima u svladavanju specifičnih poteškoća.

Podrška nastavnicima u komunikaciji s roditeljima.

Suradnja s nastavnicima u provođenju sata razrednog odjela.

Stručna predavanja i radionice s ciljem psihološko - pedagoškog usavršavanja nastavnika.

Suradnja sa Sveučilištem u Zadru Odsjeka za psihologiju. Školski koordinator u provedbi znanstveno istraživačkog projekta „ Ličnost, emocije i radna uspješnost nastavnika: dinamička perspektiva.

Drugi dio provedba preventivnog programa Kontrola bijesa namijenjena nastavnicima i učenicima u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo.

Suradnja s drugim ustanovama

Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, CISOK-om, fakultetima vezano za profesionalno usmjeravanje učenika.

Suradnja s Policijskom upravom u provođenju preventivnih programa.

Preventivni program Zdrav za 5 usmjeren na informiranje o štetnosti i posljedicama konzumiranja opojnih sredstava. U realizaciji programa sudjeluju djelatnici PU dubrovačko neretvanske.

Provedba multimodularnog preventivnog projekta LILY usmjereno na sprječavanje svih oblika nasilja, suradnja s PU dubrovačko neretvanska.

Suradnja sa stručnjacima u području mentalne zdravstvene i socijalne skrbi:, školska liječnica, Centar za socijalnu skrb.

Suradnja s ravnateljima i stručnim suradnicima drugih škola.

Suradnja s nevladinim organizacijama i udrugama u provedbi projekata od važnosti za učenike.

Suradnja s roditeljima i nastavnicima na izgradnji sigurne i poticajne školske sredine.

3/4

Stručno usavršavanje i psihološka dokumentacija

Praćenje stručne literature.

Sudjelovanje u radu stručnih vijeća grada i županije, prisustvovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a i MZO-a

Sudjelovanje na seminarima i edukacijama u organizaciji HPD- Dubrovnik i Hrvatske psihološke komore.

Suada Salčić prof.mentor

PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <p><u>- S obzirom na trenutno epidemiološku situaciju s COVID-19, plan i program rada je moguće prilagoditi prema smjernicama Zavoda za javno zdravstvo te lokalnog stožera DNŽ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizirano i sistematsko UPOZNAVANJE učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke - Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke - Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici - Razvijanje NAVIKE posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice - POMOĆ učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija , kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe NAVOĐENJA BIBLIOGRAFSKIH IZVORA - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija - Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (novinarska grupa, zavičajna i povijesno-geografska grupa) i izornoj nastavi - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima - Sustavno POUČAVANJE učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život <ul style="list-style-type: none"> - <u>Međupredmetne teme</u> uključene kroz cijelu školsku godinu 	<p>knjižničar</p> <p>svi učenici škole</p> <p>svi 1. razredi</p> <p>svi razredi</p> <p>svi razredi</p>	<p>rujan i listopad</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>svakodnevno, tijekom godine</p> <p>ožujak, travanj tijekom cijele godine</p>

PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

I. NORMATIVNE DJELATNOSTI - tijekom godine

- praćenje zakonskih propisa
- izrada i donošenje Statuta i Općih akata škole
- izrada njihovih prijedloga, izmjena i dopuna

II. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA TAJNIŠTVA – tijekom godine

- koordinacija rada tajništva
- nabavka pedagoške dokumentacije (dnevnic, matične knjige, svjedodžbe)
- nabavka uredskog materijala
- primanje molbi, žalbi i predstavlki
- vođenje evidencije o žigovima i pečatima
- suradnja s ravnateljem, računovođom i ostalim djelatnicima škole

III. KADROVSKI POSLOVI - tijekom godine

- objavljivanje natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta
- priprema rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- priprema rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- prijave i odjave djelatnika i njihovih obitelji Zavodu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- izrada izvještaja s područja rada radnika i dostavljanje potrebnih izvještaja računovodstvu škole
- poslovi prijave slobodnih radnih mjesta
- izdavanje potvrda iz kadrovske evidencije
- vođenje matične knjige

IV. RAD U ORGANIMA UPRAVLJANU - tijekom godine

- rad u stručnim tijelima, komisijama i pomoć pravnim savjetima
- briga o izvršenju usvojenih odluka i zaključaka Nastavničkog vijeća
- pružanje pravne pomoći organima škole za utvrđivanje povrede radne dužnosti i izricanje disciplinske mjere
- sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka

V. POSLOVI CIVILNE ZAŠTITE - tijekom godine

- pomoć pri organizaciji dnevnih dežurstava sa dežurstvima u slobodne dane

VI. PLANOVI I IZVJEŠTAJI - tijekom godine

- sudjelovanje u pripremanju programa i izvještaja o radu Gimnazije Dubrovnik
- izrada statističkih izvještaja vezanih za rad i radne odnose

VII. SURADNJA S USTANOVAMA I ZASTUPANJE ŠKOLE PRED REDOVNIM SUDOM - tijekom godine

- suradnja s nadležnim ustanovama Grada, Županije i Republike
- zastupanje škole pred redovnim sudom po ovlaštenju ravnatelja

Tajnik: Antonijo Nižić, dipl.iur

XVI. ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

Prema Pravilniku o polaganju državne mature članak 10. stavak 1., 2. i 3. imenovano je Školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2021./2022.

Katarina Tolja, predsjednica
Ivana Miošić, ispitni koordinator
Ana Pavličević
Andrea Sebastijan
Vlaho Zlošilo
Anja Vlahov
Romana Đuka Alemani

Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih
- predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita
- državne mature i odjavi ispita državne mature,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Predsjednik ispitnoga povjerenstva obavlja sljedeće poslove:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,
- osiguravanje primjene ovoga Pravilnika,
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora jesu:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i


- odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje podataka u bazu,
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima.

Voditelj ispitne prostorije:

- proziva pristupnike koji polažu ispit u toj prostoriji,
- provjerava identitet prozvanoga pristupnika (prema Obrascu o pristupanju i ponašanju pristupnika),
- upisuje u Obrazac dolazak pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto,
- čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita,
- uručuje ispitni materijal pristupnicima,
- provjerava ispravnost ispitnoga materijala,
- obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim,
- u slučaju neispravnoga zvučnoga zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit,
- osigurava da pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,
- po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen u oмотnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom,
- ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 37. Statuta Gimnazije Dubrovnik, Frana Supila 3, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2021. godine na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnateljice donio je godišnji Program rada Gimnazije Dubrovnik za 2021./2022. godinu.

Predsjednik Školskog odbora



Nikola Babić



Ravnateljica



Katarina Tolja

KLASA: 033-06/21-01/11
URBROJ: 2117/1-42-01-21-1
u Dubrovniku, 7. listopada 2021. god.