



GIMNAZIJA DUBROVNIK

Dubrovnik, Frana Supila 3

Tel/fax: 020/ 432569; Tel: 020/ 432379; 422033, 639921

www.gimnazija-dubrovnik.skole.hr

email: tajnistvo@gimnazija-dubrovnik.hr

PROGRAM RADA GIMNAZIJE DUBROVNIK

Školska godina 2022./2023.

D u b r o v n i k

6. listopada , 2022. godine

Ravnateljica

Katarina Tolja, ravnatelj mentor

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

a) Naziv i sjedište	GIMNAZIJA DUBROVNIK, Dubrovnik
b) Adresa, županija	Frana Supila 3, Dubrovačko-neretvanska
c) Šifra ustanove	19-018-505
d) Ukupni broj učenika	593
e) Ukupni broj odjela	24
f) Ukupni broj djelatnika	71
ravnateljica	1
nastavnici	57
stručni suradnici	3
administrativno-tehničko osoblje	9
g) obrazovna područja – programi i trajnaje obrazovanja po programima	redovni učenici: opća - 4 godine jezična - 4 godine prirodoslovno-matematička - 4 godine

Gimnaziji Dubrovnik se ponovo odobrava rad rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske, Ur. broj: 532-02-6-3-92-01 od 17. studenog 1992. Gimnazija je registrirana kao samostalna ustanova kod Okružnog privrednog suda u Splitu broj I - 16051 - Us 54/93 od 24. svibnja 1993., te temeljem članka 4. stavka 9. Zakona o tržištu rada (NN br. 118/18) Potvrda za obavljanje poslova posredovanja za povremenirad redovitih učenika KLASA 102-02/19-01/04 Urbroj 524-04-01-01/2-19-2 od 5. lipnja 2019.

Odobren je rad za:

- * opću gimnaziju
- * jezičnu gimnaziju
- * prirodoslovno-matematičku gimnaziju
- * sportsku gimnaziju (od 3. rujna 2007.)
- * opću gimnaziju sa skupinom predmeta na stranom jeziku (od 19.03. 2018.god)

U ovoj školskoj godini 2022./23. Gimnazija Dubrovnik ima 24 odjela i to:

- **6 prvih odjela (4 opća, 1 jezični, 1 prirodoslovno-matematički)**
- **6 drugih odjela (4 opća, 1 jezični, 1 prirodoslovno-matematički)**
- **6 trećih odjela (4 opća, 1 jezični, 1 prirodoslovno-matematički)**
- **6 četvrtih odjela (4 opća, 1 jezični, 1 prirodoslovno-matematički)**

U školi radi 70 djelatnika, od toga 57 profesora, ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, psihologinja, tajnik, računovođa, administrator, kućni-meštar i 5 spremačica.

II. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

a) Prostorni uvjeti

Odgojno-obrazovna djelatnost Gimnazije Dubrovnik se odvija u zgradi na Pločama, Frana Supila 3 u Dubrovniku, koju dijelimo s našim podstanarima, O. Š. Marina Getaldića do iznalaženja rješenja Grada Dubrovnik za njihov premještanje u prostore Grada Dubrovnik. Ukupna površina zgrade (prizemlje, 3 kata i potkrovlje) iznosi 4200m² s 4580 m² igrališta i dvorišta (to uključuje i sportsku dvoranu – 400 m²). Već gotov projekt izgradnje nove dvorane Gimnazije Dubrovnik i dalje čeka početak gradnje. Grad Dubrovnik 2019. i 2021. god. iskazao je želju za uređenjem gornjeg igrališta za male sportove te je trebao biti potpisan ugovor o uređenju istog kojeg bi koristila i Gimnazija Dubrovnik u nedostatku prostora za održavanje nastave TZK. Ugovor još nije potpisan. Zbog situacije s pandemijom Covid 19, Gimnazija Dubrovnik od šk. god. 2020./21. radi u dvije smjene na način da je u prvoj smjeni 16 razreda, a u drugoj smjeni 8 razreda kako bi se smanjio protok ljudi kroz zgradu i kako bi se poštivale preporuke HZZJZ. Gimnazija Dubrovnik i prestankom pandemijskih uvjeta nastavlja raditi u dvije smjene jer u šk. god. 2022./2023. ima jedan razred više, a učionica ima nedovoljno kako bi se nastava odvijala u jednoj smjeni.

b) Učionički prostor

Nastava se do sada izvodila kabinetski u 24 učionice, od kojih su 12 učionica specijalizirane za: hrvatski jezik (dvije učionice), informatiku, fiziku, kemiju, matematiku, biologiju, filmsku umjetnost, glazbenu umjetnost, povijest, geografiju i strani jezik (dvije učionice), (latinski, engleski, francuski, njemački, talijanski i španjolski) te učionice br.32, 33, 34, 36 i 21 opremljene pametnom pločom i 25 tableta za moderniji pristup nastavi. Od šk. god. 2020./2021. pa do sk. God. 2021./2022. nastava se izvodila na način da je svaki razred smješten u jednu učionicu, a nastavnici im se izmjenjuju zbog situacije s pandemijom Covid 19 i poštivanjem preporuka HZZJZ. U ovoj sk. god. 2022./2023. nastava se izvodi kabinetski ponovo.

Gimnazija ima 17 velikih učionica u kojima mogu boraviti razredna odjeljanja s brojem učenika od 22 do 28. Budući imamo 24 razreda prisiljeni smo nastavu izvoditi u dvije smjene. Za pojedine sate nam zbog dijeljenja učenika u grupe ponekad treba i 28 učionica. U potkrovlju zgrade su dobivena dva mala prostora koja su opremljena za grupe po 10-12 učenika za 2. i 3. strani jezik. Također je u šk. godini 2016/2017 pregrađivanjem jedne veće učionice za Likovnu umjetnost dobivena učionica br.46 za potrebe drugog stranog jezika, opremljena svim potrebnim uređajima. Osim toga imamo veliku prostoriju koju smo opremili kao prostor za prezentacije ili predavanja za veći broj učenika (60). Prije 6 godine je i taj prostor postao učionica i još nam u nekim danima (zbog zaposlenika iz drugih škola) ni to nije dovoljno. **Nedostaje nam učionica.** Škola ima lift, video nadzor, hidrantsku mrežu i vatrodjavu. Osim glavnog stubišta postoje još dva pomoćna od prizemlja do potkrovlja.

Školske godine 2011/2012 iz prizemlja školske zgrade sudskom odlukom je iselio protupravno useljen stanar. Sredstvima dobivenim od prodaje stana na Gorici sv. Vlaha izvršena je prenamjena tog prostora u prizemlju i dobili smo dvije učionice s kabinetom, izmještena je radionica kućnog majstora i zadržan je prostor arhiva.

Kako je u planu izgradnja nove sportske dvorane, koja je kapitalna investicija s već izabranim idejnim rješenjem, postojeća sportska dvorana je uređena sredstvima Županije kako bi se nastava TZK mogla odvijati bez opasnosti za učenike, dok se ne izgradi nova dvorana. U 2017. god. sredstvima Županije metalnim stubištem povezano je gornje igralište s terasastim platformom istočnog dijela dvorišta, iznad parkinga, izvršena je nadogradnja videonadzora na sjevernu vanjsku fasadu, te su dvije učionice (informatička i učionica 32 u kojoj se nalazi pametna ploča i

25 tableta) također opremljene videonadzorom. Videonadzor je proširen u sk god 2019/20 na parking i školski vrt. Pristupilo se izmjeni vanjske stolarije na trećem, drugom i prvom katu južne fasade sredstvima dobivenim od Ministarstva kulture 2017.god. , 2018. god. , 2019. god., 2020. i 2021.god. Ti radovi idu u fazama te se očekuje izmjena svih otvora u narednih 5 godina. U god. 2022. nismo dobili sredstva Ministarstva kulture za nastavak izmjene svih otvora.

U 2018 godini sredstvima županije pristupilo se osiguranju gornjeg igrališta postavljanjem videonadzora, reflektora i zatvaranjem prostora od ulaska nepoznatih osoba. Uređen je vrt na zapadnom dijelu dvorišta koji je pretvoren u učionicu na otvorenom. 2021. uređen je i sjeverni dio dvorišta koji je također pretvoren u još jednu učionicu na otvorenom. Na parking u istočne strane postavljeni su reflektori kao zaštita od nepoželjnih posjetitelja noću. Promijenjeni su dotrajali klimatizacijski uređaji u uredu tajništva i u učionici 21, kupljeni su prijenosni klimatizacijski uređaji za učionice 41 i 47 te za ured psihologa.

U 2019. godini sportska postojeća dvorana je obnovljena na način da su sanirani krov i parket sredstvima Županije iako je vidljivo da je krovnište potrebno kompletno izmijeniti te je utrošeno 100.000,00 kn županijskih sredstava za izradu projekta sanacije krovništa. Nadalje, izmijenjena je propala i dotrajala žičana ograda u dvorištu sportske dvorane u omjeru 50% također sredstvima županije te je postavljena nova pocinčana ograda na istočnom dijelu. 2021. u omjeru od 100% kompletno je zamijenjena dotrajala ruzinava ograda na dvorištu postojeće sportske dvorane u novu pocinčanu ogradu sredstvima Županije. Izvršeno je pjeskarenje zidova sportske dvorane te je u ovoj školskoj godini potrebno pristupiti pjeskaranje rđe na zidovima ispod izmijenjene žičane ograde. Zbog situacije s pandemijom i Covid 19 prošle godine pristupilo se daljnjem uređenju vanjskog prostora u kojem se odvijala nastava na otvorenom, prostor je u 2021. posut pržinom i postavljene su klupe za nastavu, provedene su cijevi za automatsko navodnavanje posađenog novog travnjaka te se u proljeće 2022. pristupilo nastavku ovakvog uređenja i preostale površine sjevernog dijela dvorišta.

Škola se financira sredstvima iz Državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, od roditelja učenika te donacija.

Škola je 2019.godine proširila djelatnost na posredovanje pri zapošljavanju učenika te ima učenički servis.

c) Opremljenost prostora

Učionice su opremljene računalima, projektorima i projekcijskim platnima, WiFi mrežom, te ostalim pomagalicama i sredstvima za rad. U školskoj godini 2016/2017 pristupilo se nabavi 65' pametna ploča i 25 tableta kojima smo opremili pametnu učionicu zahvaljujući velikodušnoj donaciji. Ta učionica predstavlja nastavak unapređenja obrazovnog procesa i implementacije novih tehnologija u Gimnaziji Dubrovnik. Time se našim učenicima omogućila kvalitetnija dostupnost obrazovnih sadržaja i jednostavnije učenje. Nabavila se nadopuna lektire u iznosu od 20000 kn sredstvima dobivenih od MZO-a. Uredio se je kabinet na 3.katu za potrebe aktiva matematike. Provedena je edukacija nastavnog osoblja za rad u pametnoj učionici u trajanju od 8 sati, opremila se dodatno informatička učionica kupnjom 5 računala te se provela edukacija za program Office 365, obilježila se 90. obljetnica Gimnazije Dubrovnik u zgradi na Pločama te izdala monografija pod nazivom „90 godina dubrovačke gimnazije na Pločama“, izrađena je nova web stranica škole, snimljena je reportaža o terenskoj nastavi „Upoznajmo London“ u trajanju od 20 minuta, te promotivni film o Gimnaziji Dubrovnik u trajanju od 1 min i 23 sek. U školskoj godini 2018/2019 nabavila se je još jedna pametna ploča za učionicu 33. U školskoj godini 2019/2020 Gimnazija Dubrovnik ulazi u program Škola za život. Napravljen je projekt kabliranja učionica čiji završetak je bio krajem prosinca 2019. god. Tim projektom planirana je nabava još jedne pametne ploče. Sredstvima dobivenim od MZO u sklopu nabave nastavnih sredstava za nove kurikulume za predmete matematika, likovna umjetnost, fizika, kemija i biologija nabavljena su računala, projektori, pisaci, pomagala za nastavu LIK, kemije i biologije (epruvete, kemijski sudoper, slikarska platna i boje..), također do kraja prosinca 2019 sredstvima dobivenim od MZO opremila se školska knjižnica za potrebe lektire. U šk. god. 2018/2019 informatička učionica prešla je iz prostorije br 13 u prostoriju br 43 radi potreba O.Š. Marin Getaldić i ulaska informatike kao obaveznog predmeta u osnovne škole. Učionica 43 tako je sada informatička učionica Gimnazije Dubrovnik. Pristup ovoj učionici imaju samo učenici tijekom nastave informatike i profesori informatike.

U šk. god. 2019/2020. svaki nastavnik koji predava u 1. razredima dobio je Odlukom MZO laptop evidencija o čemu postoji u e-matici. Također Odlukom MZO o dodjeli sredstava za nabavu za Gimnaziju Dubrovnik su nabavljene knjige koje nisu sastavni dio lektire , licence za računalne programe i nastavna sredstva za područja jezično-komunikacijsko, umjetničko te tjelesno zdravstveno, društveno-humanističko, prirodoslovno-matematičko i tehničko područje.

U šk. god. 2020./2021. sva računala u informatičkom kabinetu su nadograđena boljim procesorom i memorijom, nabavljena je još jedna pametna ploča Nabavljena je meteorološka stanica za projekt GLOBE ŠKOLE. Do kraja 2021. god nabavili smo još jednu pametnu ploču te ih sada imamo 5, a tijekom idućih mjeseci planiramo nabaviti još jednu te ćemo ih ukupno imati 6.. Eduroam je potpuno uveden kao besplatni internet za učenike i zaposlenike ove škole. Nabavljen je prezentacijski monitor te su dodatno izmjenjene dotarajale klime. Svi nastavnici Gimnazije Dubrovnik zaduženi su od strane MZO Lenovo laptopima.

Za ovu školsku godinu predviđa se ulaganje u :

1. Nabavku knjiga za lektiru (dopuna)
2. Nabavku novih klimatizacijski uređaja
3. Opremanje i dopuna informatičke opreme u učionicama i kabinetima za potrebe korištenja e-dnevnika, sudjelovanja u online edukacijama i za potrebe nastave novih kurikuluma.
4. Unapređenje odgojno-obrazovnog procesa primjerima dobre prakse kroz posjet školama partnerima u inozemstvu, (London, Ujedinjeno Kraljevstvo, Firenca, Italija; Celje, Slovenija; NYC, SAD, Munster, Njemačka)
5. Provedba dva Erasmus plus projekta „Aktivno uči, Planet ne muči“ i kao partner srednje škole u Munster, Njemačka
6. Posjet Europskom parlamentu kao škola ambasador Europskog parlamenta.

III. UČENICI

U školi se obrazuju učenici u tri programa i to u općoj, jezičnoj i prirodoslovno-matematičkoj gimnaziji.

OPĆA	404
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA	95
JEZIČNA	94
UKUPNO	593

a) Prikaz broja učenika i odjela u školskoj 2022./2023. godini				
I. razredi				
Razred	Program:	Učenice	Učenici	Ukupno:
1.A	opća	18	9	27
1.B	opća	26	2	28
1.C	opća	21	7	28
1.D	opća	9	18	27
1.E	pri.mat	10	15	25
1.F	jezična	23	3	26
Ukupno:		107	54	161
II. razredi				
2.A	opća	22	6	28
2.B	opća	15	12	27
2.C	opća	21	6	27
2.D	opća	20	7	27
2.E	pri.mat	10	14	24
2.F	jezična	17	6	23
Ukupno:		105	51	156
III. razredi				
3.A	opća	19	8	28
3.B	opća	19	6	25
3.C	opća	15	6	21
3.D	opća	18	4	22
3.E	prir.mat	9	13	21
3.F	jezična	14	5	19
Ukupno:		94	42	136
IV. razredi				
4.A	opća	13	6	19
4.B	opća	10	9	19
4.C	opća	17	10	27
4.D	opća	16	8	24
4.E	prir.mat	11	14	25
4.F	jezična	19	7	26
Ukupno:		86	54	140
Sveukupno:		392	201	593

U školi nema učenika pripadnika nacionalnih manjina.

IV. DJELATNICI USTANOVE

	Radno mjesto	Ime i prezime	Zvanje- stručna sprema	God. rođenja	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati po tjed nom zadu ženj u	Radni odnos	
1.	ravnateljica	Katarina Tolja	prof.engl.i tal.jezika i knjiž., ravnatelj- mentor,VSS	1971.		40		N
2.	pedagoginja	Jagoda Đurović	prof. ped. I psih., izvrsni savjetnik,VSS	1963.		40		N
3.	knjižničarka	Renata LujakGrdović	dipl.knjižn., VSS	1982.		40		N
4.	psihologinja	Mia Mičković	prof. psihologije, VSS	1985.		40	O	
5.	Nastavnik	Anja Vlahov	mg.šp.jezika i književnosti	1991	Španjolski jezik	21		N
6.	Nastavnik	Ana Jozović	prof.hrv.jez., VSS	1965.	hrvatski jezik	20		N
	Nastavnik	Andela Džamarija	prof. lat. i hrv.jez.,VSS	1978.	hrvatski i latin.jezik	20		N
7.	Nastavnik	Ana Njirić- Aleksić	prof.hrv.jez., VSS	1979.	hrvat. jezik i film.umj.	20		N
8.	Nastavnik	Tajana Martić	prof.hrv.jez., VSS	1974.	hrvatski jezik	14		N
9.	Nastavnik	Silvana Radulović	prof.mentor engl.jez.,VSS	1970.	engleski jezik	21		N
10.	Nastavnik	Davor Lilić	prof. engl j. i soc.,VSS	1967.	engleski jezik	21		N
11.	Nastavnik	Nikica Anić	prof.engl./tal.j ezika ,VSS	1967.	engleski jez.	21		N
12.	Nastavnik	Nina Čupić	prof.eng. jez., VSS	1992.	engleski j.	21	O	
13.	Nastavnik	Marina Jurišić	prof.talij/šp.je z VSS	1972.	talij. i španj. jezik	21		N
14.	Nastavnik	Katie Riha	prof.njemač.je z.,VSS	1971.	njemački jezik	21		N
15.	Nastavnik	Antonija Boban Lazarević	prof.njem. j., VSS	1983.	njemački jezik	4		N

16.	Nastavnik	Tamara Spajić	prof.mentor lat.jez.,VSS	1978.	latinski i fran.jezik	21		N
17.	Nastavnik	Ana Pavličević	prof.španj./frj. mentor, VSS	1978.	španjolski i francuski j.	21		N
18.	Nastavnik	Igor Miošić	prof.filoz/engl. jez., izvrsni savjetnik,VSS	1964.	engl.,logika, filoz.,etika	21		N
19.	Nastavnik	Pavica Palunčić-Beloša	prof. franc.jez. i sociol. ,VSS	1963.	sociologija francuski jezik	21		N
20.	Nastavnik	Suada Salčić	profesor psihologije, savjetnik, VSS	1957.	psihologija	11		N
21.	Nastavnik	Joško Berdović	prof.filo/log/ sociol.,VSS	1979.	filoz. logika, PiG, sociol.	21		N
22.	Nastavnik	Kiti Jurica- Korda	prof. povijesti, savjetnik ,VSS	1966.	povijest	22		N
23.	Nastavnik	Đuro Capor	prof.povijesti, VSS	1978.	povijest	22		N
24.	Nastavnik	Ivana Miošić	prof.povijesti, savjetnik, VSS	1965.	Povijest i talij. j.	13		N
25.	Nastavnik	Ivila Dender	prof. geografije, savjetnik, VSS	1964.	geografija	22		N
26.	Nastavnik	Toni Prusina	prof. geografije, mentor, VSS	1973.	geografija	22		N
27.	Nastavnik	Romana Đuka Alemani	prof.matem. vjeronauka, savjetnik,VSS	1965.	Matematika, vjeronauk	21		N
28.	Nastavnik	Jelena Varezić	prof. matem., VSS	1962.	matematika	20		N
29.	Nastavnik	Kate Hrdalo	prof. matem. VSS	1971.	matematika	20		N
30.	Nastavnik	Katija Vierda	prof.matem. VSS	1982.	matematika	20		N
31.	Nastavnik	Tajana Sesjak	prof. matem., VSS	1971.	matematika	20		N
32.	Nastavnica	Petra Bego	Mag.ing. računarstva	1995	informatika	22		N
33.	Nastavnik	Katarina Papac	prof. fizike, VSS	1985.	Fizika	22		N
34.	Nastavnik	Andrea Sebastijan	prof. savjetnik fizike, VSS	1974.	Fizika	22		N
35.	Nastavnik	Linda Jurkić	prof. savjetnik kemije, VSS	1974.	Kemija	12		N
36.	Nastavnik	Slađana Bošković Bećir	prof.kemije, VSS	1982.	Kemija	22		N
37.	Nastavnik	Maja Sambriilo Ivanković	prof. biologije, mentor, VSS	1980.	Biologija	22		N
38.	Nastavnik	Adrijana Čustović	prof. biolog., VSS	1980.	Biologija	22		N
39.	Nastavnik	Marijana Lučić Brailo	prof.lik.umj. VSS	1983.	lik.umjetn.	7		N

40.	Nastavnik	Ivanka Lilić	prof. lik.umj.,VSS	1968.	lik.umj.,kult. baština	22		N
41.	Nastavnik	Luce Čatić	prof.glazbene umjet.,VSS	1982.	glazbena umjetnost	21		N
42.	Nastavnik	Marko Butigan	prof. TZK, VSS	1980.	TZK	10		N
43.	Nastavnik	Vlaho Zlošilo	prof. TZK, VSS	1962.	TZK	22		N
44.	Nastavnik	Ana Matić	dipl. teolog, VSS	1972.	Vjeronauk	16		N
45.	Nastavnik	Ivana Batinić	prof.TZK, VSS	1961.	TZK	12		N
46.	Nastavnik	Maro Pulić	prof. TZK,VSS	1974.	TZK	14		N
47.	Nastavnik	Mares Golubović	prof. fizike, VSS	1985.	Fizika	12		N
48.	Nastavnik	Sandra Jović Mazalin	dr.sc. geografije	1981.	geografija	7		N
49.	Nastavnik	Jasmin Deraković	prof.kem./biol. VSS	1980.	biologija/ke mija	22		N
50.	Nastavnik	Jelena Erić	rof. glazbene umjetnosti, VSS	1990	Glazbena umjetnost	22	O	
51.	Nastavnik	Antonija Korać Kusalić	prof.hrvat.jezika, VSS	1985.	hrvatski jezik	20		N
53.	Nastavnik	Lucijana Pendo	prof.hrv.j. VSS	1984.	hrvatski jezik	10		N
54.	Nastavnik	Marina Asturić	Prof.hrv.jez.	1993.	Hrvatski jezik	16	O	
55.	Nastavnik	Marina Đanović	Prof.hrv.jez.	1989.	Hrvatski jezik	10	O	
56.	Nastavnik	Mara Vlašić	Prof. matematike i fizike	1997.	Matematika	20	O	
57.	Nastavnik	Vido Kaznačić	Dipl.politolog, VSS	1995.	PIG	6	O	
58.	Nastavnik	Matea Pavlović	prof. matem., VSS	1996.	matematika	4	O	
59.	Nastavnik	Sanja Violić	prof. matem., VSS	1988.	matematika	4	O	
60.	Nastavnik	Matilda Perković	Prof. hrv.jez. VSS	1979.	Hrvatski jezik	20	O	N
61.	Nastavnik	Dora Riha	Prof. geog.i njem. jez.	1997.	geografija, njem. jez.		O	
62.	Tajnik	Antonijo Nižić	dipl. pravnik VSS	1985.		40		N
63.	Računovođa	Marija Lučić	dipl.ekonom., VSS	1967.		40		N
64.	Administrator	Božena Missoni	dipl.ekonom., VSS	1975.		40		N
65.	Administrator	Fani Jerković	dipl.ekonom, VSS	1975.		40	O	
66.	Spremačica	Jasna Radoje	KV	1971.		40		N

67.	Spremačica	Silardka Turčinović	NSS	1971.		40		N
68.	Spremačica	Lucija Stanišić	NSS	1968.		40		N
69.	Spremačica	Jele Zvrko Milina	SSS	1965.		40		N
70.	Spremačica	Katarina Purin	SSS	1976.		40	O	

Ove godine zbog potrebe škole i porodiljnog dopusta ili bolovanja Luce Čatić, Tajane Sesjak, Sandra Jović Mazalin, Tajane Martić, Ane Jozović, Božene Misoni i na zamjeni su zaposlenici Jelena Erić, Matilda Perković, Marina Asturić, Marina Đanović, Mara Vlašić, Dora Riha, Fani Jerković.

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

Gimnazija Dubrovnik od ove godine radi 5 radnih dana u tjednu u dvije smjene (1. smjena -16 razreda i 2. smjena 8 razreda), a izvannastavne i izvanškolske aktivnosti se odvijaju u suprotnoj smjeni. Škola radi u dvije smjene naizmjenično, a u drugoj smjeni učionice prizemlja i prvog kata koristi još i Osnovna škola Marina Getaldića. U jutarnjoj smjeni nastava traje od 8,00 do 13,55 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 14,00 do 19,55 sati. Satovi traju 45 minuta.

Prema nastavnom planu sve su **općeobrazovni predmeti**.

NASTAVNI PLAN OPĆE GIMNAZIJE

Nastavni predmeti	Razred			
	I	II	III	IV
1. Hrvatski jezik	4	4	4	4
2. I. strani jezik	3	3	3	3
3. II. strani jezik	2	2	2	2
4. Latinski jezik	2	2	-	-
5. Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6. Likovna umjetnost	1	1	1	1
7. Psihologija	-	1	1	-
8. Logika	-	-	1	-
9. Filozofija	-	-	-	2
10. Sociologija	-	-	2	-
11. Povijest	2	2	2	3
12. Geografija	2	2	2	2
13. Matematika	4	4	3	3
14. Fizika	2	2	2	2
15. Kemija	2	2	2	2
16. Biologija	2	2	2	2
17. Informatika	2	-	-	-
18. P i G	-	-	-	1

19. TZK	2	2	2	2
Izborna nastava				
1. Vjeronauk	1	1	1	1
2. Etika	1	1	1	1
3. Filmska umjetnost	-	-	1	-
4. Kulturna baština	-	-	-	1
UKUPNO	32	31	32	32

NASTAVNI PLAN PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GIMNAZIJE

Nastavni predmeti	Razred			
	I	II	III	IV
1. Hrvatski jezik	4	4	4	4
2. I. strani jezik	3	3	3	3
3. II. strani jezik	2	2	2	2
4. Latinski jezik	2	2	-	-
5. Glazbena umjetnost		1	1	-
6. Likovna umjetnost	1	1	-	-
7. Psihologija	-	-	1	-
8. Logika	-	-	1	-
9. Filozofija	-	-	-	2
10. Sociologija	-	-	1	-
11. Povijest	2	2	2	2
12. Geografija	2	2	2	2
13. Matematika	4	4	5	5
14. Fizika	3(+1)	3(+1)	3(+1)	3(+1)
15. Kemija	2	2	2	2
16. Biologija	2	2	2	2
17. Informatika	2(+1)	2(+1)	2(+1)	2(+1)
18. P i G	-	-	-	1
19. TZK	2	2	2	2
Izborna nastava				
1. Vjeronauk	1	1	1	1
2. Etika	1	1	1	1
UKUPNO	33	33	33	33

* Razredi prirodoslovne-matematičke gimnazije u svim godinama se dijele u dvije grupe koje istovremeno imaju vježbe fizike i informatike.

NASTAVNI PLAN JEZIČNE GIMNAZIJE

Nastavni predmeti	Razred			
	I	II	III	IV
1. Hrvatski jezik	4	4	4	4
2. I. strani jezik	4	4	4	4
3. II. strani jezik	4	3	3	3
4. III strani jezik	.	.	2	2
4. Latinski jezik	2	2	-	-
5. Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6. Likovna umjetnost	1	1	1	1
7. Psihologija	-	-	2	-
8. Logika	-	-	1	-
9. Filozofija	-	-	-	2
10. Sociologija	-	-	2	-
11. Povijest	2	2	2	2
12. Geografija	2	2	1	2
13. Matematika	3	3	3	3
14. Fizika	2	2	-	-
15. Kemija	2	2	2	2
16. Biologija	2	2	2	2
17. Informatika	-	2	-	-
18. P i G	-	-	-	1
19. TZK	2	2	2	2
Izborna nastava				
1. Vjeronauk	1	1	1	1
2. Etika	1	1	1	1
UKUPNO	32	33	33	32

II. strani jezik organiziramo sukladno interesu učenika tako da ove godine imamo prvi razredi opće gimnazije koji kao II str. jez. uče španjolski jezik, talijanski, njemački i francuski jezik. Oni se spajaju s razredom matematičke po jezicima. U razredima jezične gimnazije sat II. stranog jezika dijelimo na njemački, francuski, talijanski i španjolski jezik (grupe po 10 učenika).

*** Učenici jezične gimnazije u III. i IV. razredu umjesto fizike imaju pojačan program jezika tako da im se uz drugi jezik nudi i treći strani jezik.**

- Izborna nastava

Izborna nastava je vjeronauk ili etika, filmska umjetnost i kulturna baština. Budući je mali broj učenika koji žele učiti etiku spajamo sve prve, sve druge, sve treće i sve četvrte razrede zajedno. Zato imamo etiku samo 4 sata tjedno.

- Fakultativna nastava

Fakultativna nastava odvija se iz predmeta fizika za druge, treće i četvrte razrede.

- Dodatna nastava

Dodatna nastava odvija se iz područja hrvatskog, njemačkog i francuskog jezika, filozofije, i matematike u vidu priprema za maturu i za natjecanje budućih svake godine imamo iznimne rezultate iz ovih područja na državnim natjecanjima (2021. učenica iz područja LIK osvojila 3. mjesto na Državnom natjecanju).

VII.

PLANIRANI GODIŠNJI FOND SATI PREMA NASTAVNOM PLANU

Fond sati	2022/23				
	I	II	III	IV	Ukupno:
1. Hrvatski jezik	840	840	840	768	3288
2. Engleski jezik	665	665	665	608	2603
3. Latinski jezik	420	420	-	-	840
4. Njemački jezik	140	70	245	128	583
5. Francuski jezik	70	70	210	160	510
6. Talijanski jezik	350	245	140	160	895
7. Španjolski jezik	280	280	315	192	1067
8. Glazbena umjetnost	210	210	175	160	755
9. Likovna umjetnost	210	210	175	160	755
10. Psihologija	-	140	245	-	385
11. Logika	-	-	210	-	210
12. Filozofija	-	-	-	384	384
13. Sociologija	-	-	385	-	385
14. Povijest	420	420	420	512	1772
15. Zemljopis	420	420	385	384	1609
16. Matematika	805	805	700	640	2950
17. Fizika	455	455	385	350	1645
18. Kemija	420	420	420	384	1644
19. Biologija	420	420	420	384	1644
20. Informatika	350	140	70	64	624
21. P i G	-	-	-	210	210
22. TZK	420	420	420	384	1644
UKUPNO:	6895	6650	6825	6032	26402

Izborna nastava:					
Vjeronauk	210	210	210	192	822
Etika	35	35	35	32	137
Filmska umjetnost			140		140
Kulturna baština				128	128
UKUPNO:	245	245	385	352	1227
Sveukupno:	7140	6895	7210	6384	27629

Fakultativna nastava:

Primijenjena fizika			70		70
Biosigurnost i biozaštita		70	70		140
Primijenjena matematika				64	64
Portugalski jezik			70		70
UKUPNO:		70	210	64	344

Dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti:

Njemački jezik (pripreme za natjecanje 3.i 4.razred)					70
Francusku jezik (pripreme za natjecanje 3. i 4. razred)					70
Hrvatski jezik (pripreme za DM)					64
Filozofija (pripreme za natjecanje)					70
Slikarska radionica					70
GLOBE program					35
eografska grupa					105
Lidrano					70
Dramska grupa					70
Škola ambasador EP					70
Školski zbor i bend					70
ŠSK					70
Novinarska grupa					70
Erasmus+					70
Marijini obroci					70
UKUPNO:					1044

SVEUKUPNO: 29017

2. DODATNA NASTAVA, IZVANŠKOLSKE I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti
1.	DUFF 2022	Nastavnice hrvatskog jezika
2.	Dramska skupina Gimnazije Dubrovnik	M. Perković, prof.
3.	Novinarska skupina	M. Asturić, prof. i R. Lujak Grdović, knjižničarka
4.	Od priče do pokreta: žanr strave i užasa (projekt suradnje s UŠLS)	L. Pendo, prof. i I. Selmani, prof.
5.	Parlaonica (suradnja s Dubrovačkim knjižnicama)	A. Džamarija , prof. i M. Leventić
6.	Suradnja i posjet ustanovama u kulturi Grada Dubrovnika	Nastavnice hrvatskog jezika
7.	Pripreme za mature – hrvatski jezik	M. Đanović, prof.
8.	Biosigurnost I biozaštita	J. Đurović, ped. i A. Čustović, prof.
9.	Dan Otvorenih vrata	Katarina Tolja, ravnateljica, stručni suradnici, svi nastavnici
10.	Posjet Hrvatskom saboru	Katarina Tolja, ravnateljica, J. Đurović, ped. i J. Deraković, prof.
11.	Simulirana sjednica Hrvatskog sabora	J. Đurović, ped. i J. Deraković, prof.
12.	Discover the city	S. Radulović, prof. i R. Lujak Grdović, knjiž.
13.	Mapiranje škola	Đ. Capor, prof. i R. Lujak Grdović, knjiž.
14.	Mjesec hrvatske knjige 2022	Nastavnice hrvatskog jezika i knjižničarka
15.	Uređenje panoa	I. Batinić, prof. i R. Lujak Grdović, knjižničarka
16.	Studijsko putovanje - Madrid	Katarina Tolja, ravnatelj, I. Dender, prof., Igor Miošić, prof., A. Pavličević, prof., L. Pendo, prof., A. Vlahov prof.
17.	U zdravom tijelu zdrav duh	L. Pendo, prof.
18.	Posjet Arheološkom muzeju, Etnografskom muzeju, Umjetničkoj galeriji	I. Lilić, prof. i M. Lučić Brailo, prof.
19.	Muzejsko – edukativni projekt '10 škola – 10 umjetnika' (suradnja s Modernom galerijom Zagreb)	I. Lilić, prof.

20.	Kulturna baština Dubrovnika i Požege	I. Lilić, prof. i J. Deraković, prof., Katarina Tolja, rav.
21.	Likovna radionica Gimnazije Dubrovnik	I. Lilić
22.	Del turista al guia	A. Pavličević, prof. i A. Vlahov, prof.
23.	Španjolski jezik i kultura	A. Pavličević, prof. i A. Vlahov, prof.
24.	Vjeronaučna olimpijada	R. Đuka Alemani, prof. i A. Matić, prof.
25.	Pastoralni susreti za mlade	R. Đuka Alemani, prof. i A. Matić, prof.
26.	Posjet vjerskim zajednicama i vjerskim objektima; Posjet Caritasu	R. Đuka Alemani, prof. i A. Matić, prof.
27.	Projekti humanitarnog karaktera Projekt Marijini obroci – u suradnji s humanitarnom udrugom Marijini obroci, Hrvatska	Katarina Tolja, ravnateljica, vjeroučiteljice, učenici
28.	Geografska grupa	I. Dender, prof., T. Prusina, prof. i D. Riha, prof.
29.	Projekt: Dubrovnik-London-sličnosti i razlike	I. Dender, prof. D. Lilić prof., A. Pavličević prof. , K. Tolja, ravnateljica
30.	Program Globe	L. Jurkić, prof.
31.	Pripreme za natjecanje iz Filozofije	I. Miošić, prof.
32.	Terenska nastava povijesti Dubrovnika	K. Jurica Korda, prof.
33.	Terenska nastava za učenike 2. razreda – Park prirode Papuk	Razrednici 2. razreda
34.	Studijsko putovanje - Rim	M. Jurišić, prof., Katarina Tolja, ravnateljica i I. Miošić, prof.
35.	Terenska nastava Bioraznolikost	Profesori biologije
36.	Dan i noć PMF	M. Sambrailo Ivanković, prof. i A. Sebastijan
37.	Terenska nastava Ekosustav	Profesori biologije
38.	Festival znanosti	Profesori biologije, kemije, fizike
39.	Posjet Geofizičkom odsjeku PMF	I. Dender, prof.M. Sambrailo Ivanković, prof. i A. Sebastijan, prof.
40.	eTwinning projekt – Let`s go OUTDOOR!	M. Sambrailo Ivanković, prof. i A. Sebastijan, prof.

41.	Priprema za Natjecanje mladih HCK	M. Sambrailo Ivanković
42.	Posjet Prirodoslovnom muzeju Dubrovnik	Profesori biologije
43.	Projekt PRIRODA U UČIONICI – UČIONICA U PRIRODI (dio projekta Daroviti uče u prirodi – Otkrivanje kao uživanje)	M. Sambrailo Ivanković, prof. i A. Sebastijan, prof.
44.	Radionica – Problemsko učenje ISTRAŽI-DOKAŽI- OBJAVI	M. Golubović, prof. L. Pendo, prof., M. Sambrailo Ivanković prof. i Andrea Sebastijan, prof.
45.	Zelena čistka 2023.	N. Čupić Vlahušić, prof. i M. Sambrailo Ivanković, prof.
46.	Erasmus: Teaching language, culture or both	I. Miošić, prof.
47.	Dubrovački đardin	I. Dender, prof.
48.	Pjevački zborovi i školski bendovi	J. Erić, prof.
49.	Posjet koncertima	J. Erić, prof.
50.	Maturalno putovanje	Razrednici 3. razreda
51.	Dan žena	I. Miošić, prof. i M. Sambrailo, prof.
52.	Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku – Primjenjena ekologija	Profesori biologije
53.	Projekt VERDURART – botanička ilustracija	M. Lučić Brailo, prof. i M. Sambrailo Ivanković, prof.
54.	Škola Ambasador Europskog parlamenta	N. Čupić Vlahušić, prof. i A. Vlahov, prof.
55.	Welcome to Dubrovnik	N. Čupić Vlahušić, prof.
56.	Izlet NP Mljet	Razrednici 1. razreda
57.	Fakultativna fizika	A. Sebastijan, prof.
58.	Boje sunca (proučavanje spectra zračenja Sunca)- Erasmus +	A. Sebastijan, prof.
59.	Newtonovi zakoni oko nas – Erasmus+	A. Sebastijan, prof.

60.	Valovi – proučavanje interferencije valova na morskoj površini	A. Sebastijan, prof.
61.	Zvučno zagađenje – mjerenje razine zvuka na određenim mjestima u gradu (Erasmus+)	A. Sebastijan, prof.
62.	Školska šahovska sekcija	V. Zlošilo, prof.
63.	Školski sportski klub	Prof. TZK
64.	Terenska nastava iz psihologije: Zagreb	J. Đurović, pedagoginja i M. Mičkovć, psihologinja
65.	Primijenjena matematika	K. Hrdalo, prof.
66.	Držić iz pera Radića	K. Tolja, ravnateljica, M. Perković, prof. I. Batinić, prof., M. Jurišić, prof.
67.	Program prevencije nasilja u mladenačkim vezama	M. Mičković, psihologinja
68.	Tjedan mozga	M. Mičković, psihologinja
69.	Podrškom u školi podržimo mentalno zdravlje	K. Tolja, ravnateljica, J. Đurović, pedagoginja, M. Mičković, psihologinja
70.	yEUrxperience -eTwinning/Erasmus+ suradnja sa Gesamtschule Munster Mitte iz Munster	S. Bošković Bećir, prof. i A. Vlahov, prof.
71.	Suradnja sa Art radionicom Lazereti – radionica izrada herbarija	M. Sambrailo, prof. i S. Cvijetić (ARL)
72.	Učenje biologije u epidemiološki prilagođenom istraživačkom okruženju	M. Sambrailo, prof.
73.	Scavenger hunt	N. Čupić Vlahušić, prof.
74.	Terenska nastava: Beč	R. Đuka Alemani

1.

Aktivnost:	DUFF
1. Odgojno-obrazovni ishodi	SŠ HJ C 2. 1 - 4 Učenik sudjeluje te posjećuje filmski festival DUFF (virtualno ili uživo). Učenik analizira i vrednuje igrane, animirane i dokumentarne filmove svojih vršnjaka. Učenik analizira, kritički procjenjuje filmove renomiranih autora i sudjeluje u razgovorima s filmskim redateljima.
2. Namjena aktivnosti	Namijenjena je učenicima 1.- 4. SŠ da bi stekli kulturu posjećivanja filmskih festivala, upoznali se s filmskim jezikom, filmskom kritikom i hrvatskim filmskim autorima.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nastavnice hrvatskog jezika
4. Očekivanja MPT (ishodi):	<p>Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole.</p> <p>Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.</p> <p>Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice.</p> <p>Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet.</p> <p>Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan.</p> <p>Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.</p>
5. Način realizacije aktivnosti	<p>Učenici će gledati priznate, nagrađene dugometražne filmove i razgovarati s redateljem i/ili etabliranim filmskim kritičarem kako bi usvojiti osnove pojmove filmskog jezika i raspravljati o društvenim problemima i pitanjima koje film nudi.</p> <p>Učenici će u gledati selekciju natjecateljskih, a zatim će filmove ocijeniti, čime će zajedno s drugim posjetiteljima izabrati pobjednika za nagradu publike na DUFF-u.</p> <p>Program se odvija u Kinu Sloboda.</p>
6. Vremenik aktivnosti	Od 13. do 16. listopada 2022.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	0 kn
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Razgovor s učenicima, pisanje rasprave ili kritike.</p> <p>Odabir filmova u nastavnom procesu i objava u školskom listu.</p>

2.

	Dramska skupina Gimnazije Dubrovnik
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenik čita književni tekst, izražava svoj literarni doživljaj i objašnjava svoj stav o književnom tekstu, učenik se stvaralački izražava potaknut tekstom, kritički promišlja o idejama i likovima iz teksta. Učenik sudjeluje u dramatizaciji teksta, predlaže scenska rješenja i osmišlja kostime i rekvizite. Učenik će kroz dramsku igru razviti svoje scenske kompetencije (govor, pokret, scensku imaginaciju) te se uspješno predstaviti u javnim nastupima. Učenik će razviti estetski, kritički odnos prema umjetnosti. Učenici će izvesti predstavu te pokazati vlastito umijeće glume i uživljanja u dramski lik.
2. Namjena aktivnosti	Namijenjena je učenicima s istaknutim sposobnostima usmenoga izražavanja, uživljanja, improvizacije te slobode scenskoga pokreta.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Matilda Perković, prof.
4. Očekivanja MPT	B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju./B.5.1.Aprocjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima./B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. osr A.4.1./osr A.5.1. Učenik razvija sliku o sebi. osr A.4.2./osr A.5.2.Učenik upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. /osr A. 5.3. Učenik razvija osobne potencijale. osr A.4.4. /A.5.4. Učenik upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B 4.2./osr B 5.2 Učenik suradnički uči i radi u timu. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. uku A.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. pod A.4.3. i pod. A.5.3.Učenik upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja

<p>5. Način realizacije aktivnosti</p>	<p>Kroz 35 nastavnih tjedana u trajanju od dva nastavna sata učenici će sudjelovati u radionicama (praktičnoj nastavi) dramske umjetnosti. Kroz razne vježbe razvijat će scenske kompetencije.</p> <p>Učenici će sudjelovati na LiDraNu s predstavom i u kulturnim aktivnostima u široj zajednici (Forum mladih), a osim toga sudjelovat će i u projektu „Držić u očima gimnazijalaca“.</p>
<p>6. Vremenik aktivnosti</p>	<p>Rujan - Međusobno upoznavanje, izražavanje očekivanja. predstavljanje radionice, metoda i ciljeva rada. Gledanje predstave i pisanje osvrta na predstavu. Što je drama?Vježbe povjerenja. Listopad - dramske igre/scenska imaginacija (razvijanje). Studeni - razvijanje scenske improvizacije – od scene do predstave Prosinac - uvježbavanje predstave za LiDraNo Siječanj - uvježbavanje predstave za LiDraNo Veljača- sudjelovanje na LiDraNu Ožujak - uvježbavanje recitacija ili igrokaza za Noć knjige Travanj – sudjelovanje u Noći knjige Svibanj – odlazak na predstavu, vježbe improvizacija, sudjelovanje u projektu “Držić u očima gimnazijalaca” Lipanj – osvrt na rad</p>
<p>7. Troškovnik aktivnosti</p>	<p>Od 100 do 500 kn za potrebe izvedbe (scenografije, kostimografije) na LiDraNu i ostalim izvedbama.</p>
<p>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<p>Učenici će ocijeniti rad i organizaciju u anketi na kraju nastavne godine. Rad učenika vrednovat će se njihovim nazočnošću i motiviranošću te ostvarenjem zadanih ishoda.</p>

3.

Aktivnost:	Novinarska skupina
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<ul style="list-style-type: none"> • učenik odabire i predlaže teme • učenik procjenjuje važnost školskih i gradskih događanja i odabire najprikladnije • učenik piše tekstove u skladu s normama hrvatskog jezika • učenik razvrstava tekstove u rubrike • učenik odabire najbolja grafička rješenja • učenik procjenjuje vlastiti samostalni i suradnički doprinos listu
2. Namjena aktivnosti	Namjena je aktivnosti izrada jednog školskog broja Infođir, periodično objavljivanje tekstova na školskom blogu, razvijanje literarnih, misaonih i kritičkih sposobnosti učenika, razvijanje komunikativnosti, kreativnosti i odgovornosti u izvršavanju zadataka i godišnja kronika događanja u Gimnaziji Dubrovnik
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Marina Asturić, prof., Renata Lujak Grdović, proff
4. Očekivanja MPT (ishodi):	<p>Goo A.5.1 Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava – učenik identificira kršenje ljudskih prava izvještavajući o njima</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti</p> <p>Uku A.4/5.1 Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema – pretraživanje mrežnih izvora znanja.</p> <p>Ikt. D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara, i dijeli ideje i uratke pomoću IKT-a.</p>
5. Način realizacije aktivnosti	<p>Radne skupine čine 10-15 učenika i 2 profesora. Aktivnosti koje će se primjenjivati u projektu su: predavanja, radionice, suradnja s tiskarom, posjeti lokalnim medijima, razgovori s novinarima (ovisno o epidemiološkim mjerama)</p> <p>Učenici pod vodstvom mentora jednakopravno donose odluke o temama lista, načinu obrade kroz argumentiranu raspravu.</p>
6. Vremenik aktivnosti	<p>RUJAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okupljanje učenika za Novinarsku grupu 2. Dogovori o temama novog broja školskog lista Infođir 3. Podjela zaduženja, ustroj redakcije (uredništvo, novinari, fotosekcija) 4. Razlika školski list/novine 5. Etika u školskom novinarstvu 6. Osnove publicističkog stila 7. Vijest /Izvješće 8. Vijest /Izvješće <p>LISTOPAD</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Intervju 10. Kako voditi dobar intervju (primjeri iz prakse) 11. Anketa, crtica, mišljenje javnosti 12. Anketa, crtica, mišljenje javnosti 13. Tematski članci, tekstovi s povodom

14. Rasprava o tematskom članku tekućeg broja
15. Posjet studentskom radiju UNIDU
16. Posjet studentskom radiju UNIDU
- STUDENI
17. Rubrike u školskom listu, odabir
18. Prikaz /recenzija
19. Prikaz /recenzija (podjela zadataka)
20. Zabavni sadržaji, evaluacija
21. Osmišljavanje zabavnika
22. Strip i ilustracije
23. Strip i ilustracije
24. Informativna radionica
- PROSINAC
25. Posjet televiziji Libertas
26. Razlika između literarnog i publicističkog stila
27. Literarni stil/Publicistički stil (primjeri)
28. Odabir osobe za intervju – načini portretiranja
29. Rad na novinarskom tekstu
30. Obrada i oprema novinarskog teksta
- SIJEČANJ
31. Obrada i oprema novinarskog teksta
32. Reportaža /putopis
33. Reportaža /putopis
34. Izvještavanje s mjesta događaja – tipovi informiranja
35. Senzacionalizam u novinarstvu
36. Mjesto humora u školskom listu – rasprava i prijedlozi
37. Mjesto humora u školskom listu – rasprava i prijedlozi
38. Obrada i oprema novinarskog teksta – praktični rad
- VELJAČA
39. Susret s profesionalnim novinarom
40. Fotostrip
41. Osmišljavanje uvodnika i naslovnice
42. Rad na uređivanju materijala
43. Rad na redoslijedu materijala
44. Rad na grafičkom uređenju lista
45. Rad na grafičkom uređenju lista
- OŽUJAK
46. Pogled u prošlost – pregled starih brojeva Infodira
47. Odnos dizajna i sadržaja
48. Dizajn lista – konačni dogovori
49. Lektura i korektura
50. Lektura i korektura
51. Dogovor s tiskarom
52. Dogovor s tiskarom
53. Pregled nakon prijeloma, evaluacija
- TRAVANJ
54. Distribucija i promocija lista
55. Distribucija i promocija lista
56. Evaluacija rada Novinarske skupine
57. Prijedlozi za sljedeću školsku godinu
- SVIBANJ
58. Ideje za sljedeći broj lista (brainstorming)
59. Rad na koncepciji novog broja
60. Osvrt na ciljanu čitateljsku publiku, rasprava o poboljšanju u odnosu na prethodni broj
61. Komentar, osvrt, kolumna (primjeri)

	<p>62. Komentar, osvrt, kolumna (primjeri) LIPANJ</p> <p>63. Fotografija</p> <p>64. Evaluacija</p> <p>65. Posjet studentskom radiju UNIDU</p> <p>66. Posjet studentskom radiju UNIDU</p> <p>67. Posjet kazalištu</p> <p>68. Susret s novinarom – predavanje</p> <p>69. Skupni odlazak na Lokrum</p> <p>70. Osvrt na školske aktualnosti – moguće teme za novi broj</p>
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Projekt financira Gimnazija Dubrovnik, a apliciran je na natječaj Grada Dubrovnika za potrebe u kulturi i obrazovanju.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Samovrednovanje na satovima predviđenima za rad novinarske skupine te prijavljivanje školskog lista InfoDir na LiDraNo

4.

Aktivnost:	OD PRIČE DO POKRETA: žanr strave i užasa Projekt suradnje s Umjetničkom školom Luke Sorkočevića
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<ul style="list-style-type: none"> • Učenik analizira književno i filmsko djelo • Učenik prepoznaje i imenuje kompozicijske cjeline umjetničkog djela • Učenik se stvaralački izražava koristeći se filmskim jezikom.
2. Namjena aktivnosti	<p>Zainteresiranim učenicima 3. i 4. razreda Gimnazije Dubrovnik i 2. razreda Umjetničke škole Luke Sorkočevića, slikarsko usmjerenje.</p> <p>Upoznavanje sa ishodištem književnog i filmskog žanra strave i užasa (horor) te osnovama filmskog jezika u praksi, snimanje eksperimentalnog nijemog filma po uzoru na njemački ekspresionistički film.</p>
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Lucijana Pendo, prof. i Ivana Dražić Selmani, dipl.slikar, Organizatorice i voditeljice
4. Očekivanja MPT (ishodi):	<p>uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja.</p> <p>uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.</p> <p>osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.</p> <p>ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.</p>
5. Način realizacije aktivnosti	Radionica će imati teorijski i praktični dio, održavat će se u prostorima Slikarskog odjela Umjetničke škole svakog drugog tjedna od studenog 2022. do travnja 2023.. Tijekom radionice učenici će se upoznati s poviješću književnog žanra strave i užasa te začetkom istovrsnog filmskog žanra u njemačkom ekspresionističkom filmu te će osmisliti vlastiti scenarij, izraditi scenografiju i kostime, a zatim snimiti i montirati kratki eksperimentalni, nijem film strave i užasa.
6. Vremenik aktivnosti	<p>STUDENI</p> <p>susret: KNJIŽEVNI ŽANR: PRIČE STRAVE I UŽASA</p> <p>Upoznavanje sa tijekom radionice. Upoznavanje polaznika.</p> <p>Predavanje o pričama strave i užasa.</p> <p>Radionica: Analiza, osnova i koncepcija priče.</p> <p>susret: NJEMAČKI EKSPRESIONISTIČKI FILM</p> <p>Predavanje: Njemački ekspresionistički film. Nijemi film.</p> <p>Projekcija filma: Kabinet dr. Caligarija(1920.)</p> <p>Radionica: Kako priču prikazati bez zvuka?</p>

	<p>PROSINAC susret: KNJIGA SNIMANJA Predavanje: Filmski jezik - kutovi snimanja, planovi. Radionica: Izrada knjige snimanja TURISTIČKA TURA Hunted tales susret: PLAN SNIMANJA Predavanje: poslovi na filmskom setu Radionica: Planiranje izrade scenografije, podjela zaduženja</p> <p>SIJEČANJ susret: IZRADA SCENOGRAFIJE i KOSTIMOGRFIJE Predavanje: perspektiva, svjetlost/sjena Radionica: izrada rekvizita, scenografije, kostimografije. susret: FILMSKI SET Radionica: Probno snimanje. Plan snimanja. Uloge na setu.</p> <p>VELJAČA susret: SNIMANJE susret: MONTAŽA I SNIMANJE</p> <p>OŽUJAK susret MONTAŽA I ZAJEDNIČKO GLEDANJE susret PLANIRANJE PROJEKCIJE/IZLOŽBE</p> <p>TRAVANJ Projekcija filmova i izložba, predstavljanje projekta</p>
<p>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</p>	<p>Tura Haunted tales Dubrovnik 700 kn Materijali za izradu scenografije i kostimografije (boje, palete, platna, tkanina) 700 kn</p>
<p>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<p>Izložba i projekcija radova. Slanje učeničkih radova na filmske natječaje i srednjoškolske festivale. Upitnik o zadovoljstvu sudionika. Usmjeravanje budućih suradnji i organizacija sličnih radionica.</p>

Aktivnost:	PARLAONICA (suradnja s Dubrovačkim knjižnicama)
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici će kreirati parlaonice u prostorima Dubrovačkih knjižnica u kojima će sudjelovati sa skupinama učenika iz drugih srednjih škola s područja grada Dubrovnika. Učenici će predlagati teme za radionice, sudjelovati u radu pripremnih sastanaka, čitati zadane materijale i u timu razrađivati strategije uvjeravanja i argumentiranja stavova o zadanoj temi. Pripreme se provode kao sastanci raspravljačkog kluba tijekom kojih učenici proučavaju kraće tekstove različitih vrsta (književni, znanstveni, novinski) i raspravljaju o njima.
2. Namjena aktivnosti	Aktivnosti su namijenjene razvoju učeničkih kompetencija kritičkog mišljenja - istraživanja i promišljanja određene teme, razvijanju sposobnosti mišljenja, govorenja i argumentiranja stavova, kao i javnog nastupa. Ističe se važnost poticanja čitanja književnih i neknjiževnih tekstova, kao i važnost rada u skupinama i razvoja parlamentarizma. Radionice su namijenjene učenicima drugih razreda.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Anđela Džamarija, prof. (voditeljica skupine za Gimnaziju Dubrovnik) Marjana Leventić, prof. (organizatorica projekta u Dubrovačkim knjižnicama)
4. Očekivanja MPT (ishodi):	GOO – C.4.1. – aktivno se uključuje u razvoj zajednice IKT C.4.4.- učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama OSR. C.4.2. - upućuje na međuovisnost članova društva I proces društvene odgovornosti OSR. C.4.2. - analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca. OSR. C.5.3 - C. 5. 4 - učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole.
5. Način realizacije aktivnosti	Višekratni sastanci i pripreme u prostoru Gimnazije Dubrovnik i Dubrovačkih knjižnica tijekom tekuće školske godine. Parlaonice će se održati u organizaciji Dubrovačkih knjižnica u prosincu i svibnju uz gostovanje javnih osoba u ulozi sudaca i uz moguće nagrade za najbolju skupinu.
6. Vremenik aktivnosti	školska godina 2022./2023.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	0kn
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor s učenicima, vrednovanje kvalitete radionice anonimnom anketom, različiti tipovi osvrta sudionika parlaonice bit će objavljeni u školskom listu <i>Infodir</i> .

6.

Aktivnost:	Suradnja i posjet ustanovama u kulturi Grada Dubrovnika
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p>SŠ HJ C. 1.2., SŠ HJ C 2.2., SŠ HJ C.3.2, SŠ HJ C.4.2 Učenik posjećuje kulturne događaje.</p> <p>Učenik poznaje institucije i organizacije koje su nositelji kulturnog života grada te objašnjava njihovu važnost. Usvaja afirmativan odnos te interes za kazalište, knjižnice, muzeje i galerije; razvija odnos prema kulturnom sadržaju i naviku odlaska na izložbe, predstave i predavanja. Aktivno sluša i gleda ponuđeni sadržaj te kritički se osvrće na nj.</p>
2. Namjena aktivnosti	Namijenjena je svim zainteresiranim učenicima Gimnazije Dubrovnik kako bi stekli naviku i potrebu posjećivanja kulturnih događanja i institucija, usvojili vrijednosti, upoznali se i cijenili svoj kulturni identitet, umjetnike te povijest svog kraja.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nastavnice predmeta Hrvatski jezik; organizacija i pratnja učenika
4. Očekivanja MPT (ishodi):	<p>Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice.</p> <p>Osr. B.5.3 Učenik bira svoje ponašanje i preuzima odgovornost za nj prilagođavajući ga instituciji u kojoj se nalazi.</p> <p>Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet.</p> <p>Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan.</p> <p>Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.</p> <p>Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole.</p> <p>Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd</p>
5. Način realizacije aktivnosti	<p>Posjet izvedbama u Kazalištu Marina Držića.</p> <p>Posjet Domu Marina Držića.</p> <p>Odlazak na predavanje, predstavljanje knjiga i programe u organizaciji Dubrovačkih knjižnica.</p> <p>Odlazak na izložbe, predavanja, radionice i manifestacije u organizaciji Dubrovačkih muzeja.</p> <p>Sudjelovanje na kvizu u organizaciji Znanstvene knjižnice.</p> <p>Odlazak na programe u organizaciji Kreativne četvrti Lazareti i Art radionice Lazareti te suradnja s istim.</p> <p>Posjet Muzeju crvene povijesti.</p> <p>Dio aktivnosti održat će se kao sastavni dio GIK-a predmeta Hrvatski jezik.</p>
6. Vremeni aktivnosti	Aktivnosti će se odvijati u nastavnoj godini 2022./2023., ovisno o programima spomenutih institucija, epidemiološkoj situaciji, interesu učenika i realizaciji GIK-a.

7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Cijene ulaznica.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Zainteresiranost učenika. Razgovor s učenicima. Pisanje izvješća, anketa, prikaza i osvrta na nastavi ili za školske novine. Rezultati će se koristiti za buduće planiranje nastavnih i izvannastavnih aktivnosti.

Aktivnost:	DODATNA NASTAVA IZ HRVATSKOG JEZIKA (pripreme za maturu)
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<ul style="list-style-type: none"> • razumjeti književnoteorijska i književnopovijesna obilježja književnih tekstova • razlikovati lirske, epske, dramske, književno-znanstvene i publicističke tekstove • razumjeti književnopovijesna razdoblja (vremenske odrednice, predstavnike i poetike) • sadržajno, smisljeno i logično oblikovati vezani tekst prema ponuđenim smjernicama • pisati esejistički prikladnim stilom i rječnikom • primjenjivati norme hrvatskoga standardnog jezika • prepoznati obilježja polaznoga teksta, navesti ključne sadržajne podatke te razumjeti i problematizirati polazni tekst i/ili djelo u cjelini
2. Namjena aktivnosti	Pripreme su namijenjene maturantima Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Marina Đanović, prof.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	uku A.4/5.2., uku A.4/5.4., uku B.4/5.2., uku B.4/5.4., uku D.4/5.2.
5. Način realizacije aktivnosti	2 sata tjedno
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom nastavne godine 2022./2023.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rješavanje ispita s prijašnjih matura, pisanje školskog eseja, pisanje sažetka, rješavanje kvizova i nastavnih listića

8.

Aktivnost:	PROJEKT: Biosigurnost i biozaštita
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici će upoznati pojmove biosigurnosti i biozaštite i njihovu važnost u svakodnevnom životu, znati opisati patogene organizme kao uzročnike zaraznih bolesti i njihov način djelovanja na ljudsko zdravlje, sastavnice i povezanost u epidemiološkom (Vogralicovom lanacu), uzroke emergentnih i re-emergentnih bolesti i analizira njihovu geografsku rasprostranjenost, usporediti viruse SARS, MERS, SARS-CoV-2 i njihove posljedice po zdravlje čovjeka i svjetsku ekonomiju te velike svjetske pandemije i njihov utjecaj na čovječanstvo
2. Namjena aktivnosti	Razvijati odgovorno ponašanje prema svome i tuđem zdravlju u školi, obiteljskom domu i prirodi Osposobiti učenike za prosuđivanje i vrednovanje informacija u javnom medijskom prostoru popularizirati znanost i istraživanje (STEM)
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Jagoda Đurović, pedagoginja i Adrijana Čustović, nastavnica biologije, učenici 2. I 3. razreda
4. Očekivanja MPT (ishodi):	zastupljeni su ishodi više domena MPT: Osr ; Ikt; uku
5. Način realizacije aktivnosti	2 sata tjedno (ukupno 70 sati)
6. Vremenik aktivnosti	školska godina 2022/23.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Materijal za izradu postera
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evaluacija tijekom izvođenja aktivnosti, izrada postera, ppt Sudjelovanje na Smotri u organizaciji AZOO svibanj 2023.

9.

AKTIVNOST	DAN OTVORENIH VRATA
1. Odgojno-obrazovni ishodi	posjetitelji će upoznati sve programe u kojima se mogu obrazovati učenici u našoj školi. upoznati rad i uspjehe naših učenika
2. Namjena aktivnosti	profesionalno usmjeravanje učenika osmih razreda poticanje timskog rada među djelatnicima I učenicima
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Katarina Tolja, ravnateljica, stručni suradnici, voditelji stručnih aktivita; svi nastavnici organizacija radionica i prikaza rada učenika i nastavnika (ili videouradak)- povezano s epidemiološkom situacijom
4. Očekivanja MPT(ishodi):	Osr A 3.4., c 3.3. Uku A 3.1.; C 3.3.
5. Način realizacije aktivnosti	dodjeljivanje zaduženja za provođenje aktivnosti nastavnici sami osmišljavaju način realizacije izrada promotivnog materijala
6. Vremenik aktivnosti	2. veljače 2023.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	izrada i distribucija izrađenih materijala, potrebe po aktivima za prezentaciju pojedinih zanimanja snosit će škola
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	analiza broja posjetitelja (broja pregleda), dogovor i planiranje prezentacije za sljedeću školsku godinu

10.

Aktivnost:	Posjet Hrvatskom saboru
1. Odgojno-obrazovni ishodi	upoznavanje zainteresiranih učenika sa samom organizacijom rada Hrvatskog sabora, etapama pripreme i samom realizacijom Sjednice
2. Namjena aktivnosti	realizacija dijela programa iz Građanskog odgoja (politička dimenzija GO) te sudjelovanje na Simuliranoj sjednici HS u svibnju
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Jagoda Đurović, prof., Katarina Tolja, ravnateljica i Jasmin Deraković, prof. Učenici 4.a razreda
4. Očekivanja MPT (ishodi):	MPT GOO
5. Način realizacije aktivnosti	učenici bi posjetili Hrvatski sabor, upoznali se s povješću rada Sabora, uz vođenje i razgovor sa zastupnicima. U planu je i posjet kazališnoj predstavi koja ocrta današnje političko okruženje.
6. Vremenik aktivnosti	Listopad 2022.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	troškove snose roditelji zainteresiranih učenika
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	izvješća učenika

11.

Aktivnost:	SIMULIRANA SJEDNICA HRVATSKOG SABORA
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenik će moći: - objasniti način formiranja i ulogu zakonodavne vlasti - navesti proceduru donošenja odluka, zakona i drugih propisa - sudjelovati u javnoj raspravi o pojedinim zakonskim prijedlozima
2. Namjena aktivnosti	Realizacija ishoda MPT Građanski odgoj
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Jagoda Đurović, prof., sudjelovala na edukaciji primjene metode simulirane sjednice HS i Jasmin Deraković, prof. Učenici 4. razreda
4. Očekivanja MPT (ishodi):	goo B.4/5.1; B.4/5.3 uku.A.4/5.1., uku C.4/5.1
5. Način realizacije aktivnosti	Na satovima razrednika
6. Vremenik aktivnosti	Cijela godina, Sjednica u travnju 2023., Zagreb
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškove odlaska tima snosi škola
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izvešća učenika i voditelja i snimka Sjednice

12.

Aktivnost:	Discover the city
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici istražuju zanimljive lokacije po Dubrovniku, istražuju te pronađene informacije prevode na engleski jezik Rezultate će predstaviti kratkim videima na engleskom jeziku, snimanim na izabranim lokacijama
2. Namjena aktivnosti	Usvajanje metoda istraživačkog učenja i znanstvenog rada Upoznavanje novih digitalnih alata Upoznavanje kulturne baštine i povijesti
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Silvana Radulović, prof. eng jezika i Renata Lujak Grdović, knjižničarka
4. Očekivanja MPT (ishodi):	U.K.U.- A.4/5.1. – učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema G.O.O. – C.4.1. – aktivno se uključuje u razvoj zajednice I.K.T. - 4.1 – učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju O.S.R. – suradnički uči i radi u timu
5. Način realizacije aktivnosti	Kratki video uradak
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2022./2023
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	0 kn
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Učenici će snimati video uratke na lokacijama, anketa o zadovoljstvu projektom Osvrt na web stranicu škole i školske novine

13.

Aktivnost:	Mapiranje škola
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p>- Učenici istražuju lokacije osnovnih i srednjih škola na području grada Dubrovnika kroz povijest do današnjih dana</p> <p>Usvaja se afirmativan odnos za rad na povijesnim izvorima</p> <p>Učenici razvijaju interes za proučavanje lokalne povijesti i kulture</p> <p>Učenici razvijaju svijest o važnosti očuvanja kulturne baštine</p> <p>Učenici će rezultate istraživanja predstaviti izložbom</p>
2. Namjena aktivnosti	<p>-upoznavanje učenika s radom na povijesnim izvorima, razvijanje sposobnosti analize povijesnih izvora, razvijanje kritičkog mišljenja</p> <p>- usvajanje metoda istraživačkog učenja i znanstvenog rada</p> <p>- upoznavanje s radom i djelatnošću Državnog arhiva u Dubrovniku</p>
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Đuro Capor, prof. povijesti i Renata Lujak Grdović, knjižničar, prof. povijesti</p> <p>Zainteresirani učenici 2., 3., i 4. razreda Gimnazije Dubrovnik</p>
4. Očekivanja MPT (ishodi):	<p>U.K.U. – A.4/5.1. – učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema</p> <p>G.O.O. – C.4.1. – aktivno se uključuje u razvoj zajednice</p> <p>I.K.T. – A.4.1. – učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju</p> <p>O.S.R. – suradnički uči i radi u timu</p>
5. Način realizacije aktivnosti	<p>Izložba u prostoru škole krajem školske godine</p>
6. Vremenik aktivnosti	<p>Školska godina 2022./2023.</p>
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	<p>3000kn – tiskanje materijala</p>
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Izložba materijala i anketa o zadovoljstvu, osvrt za školske novine/web stranicu škole</p>

14.

Aktivnost:	Mjesec hrvatske knjige 2022- Generacija K. – moto: Misli na sebe – čitaj!
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici će se upoznati s temom Mjeseca hrvatske knjige , sudjelovati na predavanjima i aktivnostima Dubrovačkih knjižnica, stvarati afirmativnog stava prema hrvatskim piscima
2. Namjena aktivnosti	Poticanje čitanja i kreativnosti kod učenika Upoznavanje učenika sa radom i projektima Dubrovačkih knjižnica
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Aktiv hrvatskog jezika i Renata Lujak Grdović, knjižničarka Učenici od 1. – 4. razreda Gimnazije Dubrovnik
4. Očekivanja MPT (ishodi):	GOO – C.4.1. – aktivno se uključuje u razvoj zajednice IKT C.4.4.- učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama IKT D.4.3. – učenik predočava, stvara, dijeli ideje i sadržaje o složenoj ideji s pomoću IKT OSR- C.4.4. – opisuje i prihvaća vlastitu kulturu i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture
5. Način realizacije aktivnosti	Prigodni panoi
6. Vremeni aktivnosti	15. listopada do 15.studenoga 2022.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Izrada panoa cca 300kn
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Pano i anketa

15.

Aktivnost:	Uređenje panoa
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenik obilježava bitne datume Učenik razvija temeljno znanje i afirmativan stav prema umjetničkom i kreativnom izražavanju Učenik razvija pozitivan stav prema radu
2. Namjena aktivnosti	Učenici razvijaju kreativnost i istražuju
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivana Batinić, prof. tzk i Renata Lujak Grdović, knjižničarka Zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda Gimnazije Dubrovnik
4. Očekivanja MPT (ishodi):	GOO – A.4.1. – aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava GOO – C.4.3. – promiče kvalitetu života u zajednici OSB - B.4.2. – suradnički uči i radi u timu UKU- A.4/5.3. – učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja
5. Način realizacije aktivnosti	Zainteresirani učenici će s nositeljima aktivnosti tijekom školske godine raditi na obilježavanju bitnih datuma prigodnim panoima i uređenjem prostora škole - radionice s različitim likovnim tehnikama i materijalima Grupni ili individualni rad
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2022./2023.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	1000kn – hameri, materijal za izradu
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Predstavljanje prigodnih panoa i anketa među učenicima

16.

Aktivnost:	Studijsko putovanje – Madrid
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p>SŠ (2) ŠJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji.</p> <p>SŠ (2) ŠJ B.3.1. Učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i hispanofonskih kultura</p> <p>SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet</p> <p>POV SŠ E.3.1.</p> <p>Učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 20. stoljeća.</p> <p>SŠ LU B.3.2. Učenik raspravlja o utjecaju kulta, vjere, duhovnosti, filozofije, znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav.</p> <p>SŠ LU B.3.4. Učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta.</p> <p>GEO SŠ C.B.3.2. Učenik analizira grad kao organizirani sustav, istražuje uzroke temperaturnih razlika u gradu te predlaže načine i mjere održivoga razvoja gradova.</p> <p>SŠ GU C.1-4.1. Učenik upoznaje glazbu u autentičnom, prilagođenom i virtualnom okružju.</p>
2. Namjena aktivnosti	<p>Upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti.</p> <p>Povezivanje gradiva usvojenog na satovima povijesti, geografije, hrvatskog jezika i književnosti, likovne i glazbene umjetnosti, politike i gospodarstva, vjeronauka i španjolskog jezika.</p> <p>Razvijanje pravilnog stava prema drugim kulturama i običajima.</p>
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Zainteresirani učenici 3. razreda koji uče španjolski jezik</p> <p>Profesori Ivila Dender, Igor Miošić, Ana Pavličević, Lucijana Pendo, Anja Vlahov i ravnateljica Katarina Tolja</p>
4. Očekivanja MPT (ishodi):	<p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.</p> <p>uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>Zdr.B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.</p> <p>ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.</p>

5. Način realizacije aktivnosti	Razgled Madrida, Toleda, Escoriala, posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima.
6. Vremenik aktivnosti	19.-25. listopada 2022.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi putovanja prema programu turističke agencije.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Pripremne aktivnosti: istraživanje zadanih tema i kviz znanja: -Španjolska (geografski i povijesni prikaz), političko uređenje i aktualna politička situacija, jezici, religije, pisci(Cervantes, Lope de Vega...),slikari(Picasso, Dalí, El Greco), sport</p> <p>Aktivnosti tijekom terenske nastave: rad u grupama: istraživanje specifičnih tema i izrada vloga</p> <p>Aktivnosti nakon povratka s putovanja: izrada članka/videoa o projektu na web stranici škole primjena stečenog znanja i iskustva pri usvajanju novih znanja (na satovima španjolskog,povijesti, geografije, hrvatskog j. i likovne umjetnosti)</p>

Aktivnost:	U ZDRAVOM TIJELU ZDRAV DUH
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenik primjenjuje zdrave stilove života tijekom posjeta prirodnim i kulturnim znamenitostima svog zavičaja; uočavanje potrebe očuvanja kulturnih i prirodnih posebnosti zavičaja; usvajanje afirmativnog odnosa prema boravku u prirodi.
2. Namjena aktivnosti	Učenici 3. f razreda; kako bi upoznali zavičaj i razvili pozitivan i zaštitnički odnos prema njegovim kulturnim i prirodnim ljepotama te razvili afirmativan stav prema aktivnom životu i boravku u prirodi.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Lucijana Pendo, prof. Organizator i pratitelj.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Zdr. A.5.2 Učenik primjenjuje zdrave stilove život koji podrazumijevaju tjelesnu aktivnost. Učenici biraju tjelesnu aktivnost primjerenu vlastitim interesima. Zdr. B.5. 2. A. Prepoznaje važnost rada na sebi i usvaja pozitivne navike za svoje zdravlje Osr. B. 5.2. Učenik suradnički uči i radi u timu razvijajući strategiju u timskim igrama odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. osr. A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr. B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje
5. Način realizacije aktivnosti	Posjet NP Mljet: učenici će katamanom doći do Polača, odakle će pješice do NP Mljet gdje će posjetiti otočić i samostan sv. Marije. Posjet Konavlima: učenici će doći do sela Kune minibusom, a zatim pješice popeti se na najviši vrh Konavala, sv. Iliju na brdu Snježnica. Moguć je i posjet samostanu u Pridvorju i novootvorenom Odjelu za arheologiju i spomeničku baštinu Konavala . Posjet Lopudu: Učenici će se ukrcati na redovnu brodsku liniju za Lopud. Posjetiti znamenitosti otoka: franjevački samostan, modernu instalaciju Black Horizon Art Pavilion izloženu na Venecijanskom bijenalu 2005., perivoj, tj. park Đorđić-Marineri te plažu Šunj. NAPOMENA: Školska ustanova pridržava pravo sukladno čl. 2 i čl.12 Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnost izvan škole da samostalno organizira posjet.
6. Vremenik aktivnosti	Rujan: NP Mljet Veljača/ožujak: Konavle (pješačenje, Snježnica) Svibanj: Lopud ili ušće Neretve
7. Detaljan troškovnik	Mljet: 151 kn (katamaran i ulaznica za NP Mljet) i 20 kn vodič Konavle: oko 50/70 kn (iznajmljivanje autobusa)

aktivnosti	Lopud ili Neretva: do 100 kn (troškovi prijevoza)
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Upitnik o zadovoljstvu učenika aktivnostima, praćenje učeničke zainteresiranosti za aktivnosti. Koristit će se za poboljšanje i usmjeravanje budućih aktivnost.

18.

Aktivnost:	Posjet Arheološkom muzeju, Etnografskom muzeju, Umjetničkoj galeriji u Dubrovniku
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici se djelatno odnose prema zaštiti spomenika i čuvanju kulturne i nematerijalne kulturne baštine Učenici razvijaju pozitivan odnos prema očuvanju kulturne baštine Učenici će usvojiti nove vještine na području likovne umjetnosti Učenici usvajaju afirmativni stav prema vlastitom kulturnom identitetu, prepoznaju njegovu važnost za svoj osobni razvoj te sudjeluju u oblikovanju kulturnog života zajednice. Učenici obrazlažu važnost očuvanja svog kulturnog nasljeđa.
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima 2-ih. i 4-tih. razreda Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivanka Lilić, prof. likovne umjetnosti i kulturne baštine Marijana Lučić Brailo, profesor likovne umjetnosti
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice. Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet. Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan. Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca. Osr. C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno Uku A4/5.4 učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom posjeta muzeju i galeriji: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.
5. Način realizacije aktivnosti	Posjet izložbama -razvijanje učenikove mogućnosti doživljaja umjetničkih djela i obogaćivanje njegova emotivnoga života -posjet lokalitetima, crkvama
6. Vremeni aktivnosti	ožujak, travanj, svibanj 2023. (okvirno – tijekom drugog polugodišta)
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	0 kn
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	proučavanje, istraživanje, crtanje razvijanje kritičkog stava

Aktivnost:	Muzejsko – edukativni projekt '10 škola – 10 umjetnika' (Gimnazija Dubrovnik, Moderna galerija- Zagreb)
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Cilj projekta je proširiti interes i znanja gimnazijalaca na području umjetnosti i muzejskih djelatnosti, upoznavanje s kulturnom baštinom. Učenici će usvojiti nove vještine na području likovne umjetnosti Učenici će provesti samostalno istraživanje te će se kreativno izraziti. Učenici iznose i stvaraju nove i originale veze među idejama. Učenici usvajaju afirmativni stav prema vlastitom kulturnom identitetu, prepoznaju njegovu važnost za svoj osobni razvoj te sudjeluju u oblikovanju kulturnog života zajednice.
2. Namjena aktivnosti	Zainteresiranim učenicima Gimnazije Dubrovnik(2., 3., i 4.razred)
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivanka Lilić, prof. likovne umjetnosti
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice. Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet. Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan. Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca. Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole. Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.
5. Način realizacije aktivnosti	Radne skupine čine 3 učenika i 1 profesor. Učenici prezentiraju zadanu temu(zadanog umjetnika) power–point prezentacijom,izradom brošure te sami u sklopu kreativnih radionica stvaraju i izražavaju se umjetničkim sredstvima. - dvodnevni boravak u Zagrebu - izvedba projekta u Modernoj galeriji u Zagrebu
6. Vremenik aktivnosti	Krajem studenog(od 21.11.-23.11. 2022. ukoliko epidemiološke mjere dopuste)
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Projekt financira Moderna galerija – Zagreb i Gimnazija Dubrovnik. Moderna galerija osigurava 2 polupansiona u Zagrebu za sve sudionike, informatičku opremu, materijal za radionice, fotografiranje te dizajn i tisak kataloga koji dokumentira događaj ,a koji dobiju svi sudionici projekta. Gimnazija Dubrovnik i Grad Dubrovnik snose troškove prijevoza od Dubrovnika do Zagreba (4 karte javnog prijevoza (avionom) + tisak brošure (50 kom.radni materijal za radionicu, dnevnicke za prof. i nagrade za učenike)).

8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor s polaznicima o iskustvu pohađanja radionica. Vrednovanje na satu likovne umjetnosti tijekom i nakon projekta, prezentacija u školi na projektnom danu Konceptiju projekta, Gimnazija Dubrovnik povremeno koristi i u obilježavanju Dana muzeja te Noći muzeja, povratna informacija o suradnji i objavljivanje članka na web stranici škole i u školskim novinama.
--	--

Aktivnost:	„KULTURNA BAŠTINA DUBROVNIKA I POŽEGE“
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Nastavak dugogodišnje suradnje sa požeškom gimnazijom Cilj projekta je proširiti interes i znanja gimnazijalaca na području umjetnosti te bolje upoznavanje s kulturnom baštinom Dubrovnika i Požege. -učenici upoznaju rad škole i način života u Požegi -međusobna suradnja učenika -učenik razvija temeljno znanje i pozitivan stav prema kreativnom i umjetničkom -učenik razvija pozitivan odnos prema radu -učenik razvija djelatan odnos prema zaštiti spomenika -razvijanje kreativnosti kod učenika -učenik samostalno istražuje -vizualan kontakt učenika s umjetničkim djelom
2. Namjena aktivnosti	Provodi se s zainteresiranim učenicima od 1. do 4. razreda (grupu čini 15-20 učenika)
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivanka Lilić, prof .likovne umjetnosti, Jasmin Deraković, prof. biologije i ravnateljica Katarina Tolja
4. Očekivanja MPT (ishodi):	IKTC 4.1.učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnom okružju, IKT C 4.2.,C 4.3.,C 4.4, -IKT D 4.3.učenik predočava, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi pomoću ikt-a - OSR B 4.2. suradnički uči i radi u timu, OSR B 4.3.preuzima odgovornost za svoje ponašanje -UKU A 4.5.3 učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja, UKU .D.4/5.2 učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima -GOO C 4.3.učenik promiče kvalitetu života u zajednici -ZDR B.4.1.A učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju, B.4.1.B.razvija tolerantan odnos prema drugima
5. Način realizacije aktivnosti	Radne skupine čine 10-20 učenika i 2 profesora. Aktivnosti koje će se primjenjivati u projektu su: predavanja, radionice, terenska nastava, suradnja s knjižnicama, galerijama i muzejima. Učenici prezentiraju zadanu temu vezanu za kulturnu baštinu power – point prezentacijom ili video uratkom, kreativnim radionicama (poveznica su gradovi Požega i Dubrovnik) -trodnevni boravak u Požegi -sudjelovanje na izložbi -razmjena prijateljstava -dolazak požeških učenika u posjet našoj školi
6. Vremenik aktivnosti	Tri dana tijekom 2022./2023.(zajednički dogovoru među školama) -uzvratni posjet/sublimacija i evaluacija -ove godine (rujan, listopad ili studeni)učenici iz Požege dolaze u našu školu ukoliko epidemiološke mjere dozvole, a uzvratni posjet požeškoj gimnaziji je planiran od prosinca do svibnja 2023.
7. Detaljan troškovnik	Projekt financira Gimnazija Dubrovnik i Požeška gimnazija Putne troškove snosi Gimnazija Dubrovnik Troškove smještaja snosi grad domaćin.

aktivnosti	Ostale troškove snosi škola(dnevnice profesorima)
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>-vrednovanje na satu likovne umjetnosti i kulturne baštine tijekom i nakon projekta, prezentacija u školi</p> <p>-prezentacija istraživačkog rada kao cjeline (power-point, video) na svečanosti za Dan škole, Dan projektne nastave i sl.</p> <p>-povratna informacija o suradnji i objavljivanje članka na web stranici škole i u školskim novinama.</p>

21.

Aktivnost:	LIKOVNA RADIONICA GIMNAZIJE DUBROVNIK
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici će usvojiti nove vještine na području likovne umjetnosti. Učenici će provesti samostalno istraživanje te će se kreativno izraziti. Učenici iznose i stvaraju nove i originale veze među idejama. Učenici usvajaju afirmativni stav prema vlastitom kulturnom identitetu, prepoznaju njegovu važnost za svoj osobni razvoj te sudjeluju u oblikovanju kulturnog života zajednice.
2. Namjena aktivnosti	Zainteresiranim učenicima Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Likovna radionica: Ivanka Lilić ,prof. likovne umjetnosti, Jasmina Runje, akademska slikarica
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice. Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet. Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan. Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca. Osr.C.5.3 - C. 5. 4Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobiti škole. Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge
5. Način realizacije aktivnosti	Učenici će tijekom 2022./23.godine,u suradnji s akademskom slikaricom Jasminom Runje i profesoricom Ivankom Lilić istražiti te naslikati različitim tehnikama zanimljive i inspirativne radove te ih izložiti na kraju godine u gimnazijskoj galeriji ili u Domu Marina Držića.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom 2022./2023.godine ,a izložba je planirana za svibanj 2023.g
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškove snosi Gimnazija Dubrovnik i Dom Marina Držića
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor s polaznicima o iskustvu pohađanja radionice. Prezentacija tijekom rada na oslikavanju likova iz različitih djela Marina Držića te drugih hrvatskih umjetnika kao i vlastitih ideja. Objavljivanje članka na mrežnoj stranici škole i u školskim novinama. Izložba i prezentacija radionica u Domu Marina Držića. Izložba radova u prostoru Gimnazije Dubrovnik.

Aktivnost:	Del turista al guía (razgled grada i obilazak gradskih muzeja zidina i ostalih kulturnih i prirodnih znamenitosti uz objašnjenja na španjolskom jeziku)
1. Odgojno-obrazovni ishodi	SŠ (2) ŠJ A.4.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.4.2. Učenik govori srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.4.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji SŠ (2) ŠJ A.4.4. Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove.
2. Namjena aktivnosti	Ovom aktivnosti namjeravamo povezati gradivo usvojeno na satovima povijesti, hrvatskog jezika i književnosti, likovne umjetnosti i španjolskog jezika. Objašnjenjima na španjolskom jeziku obuhvatiti ćemo obrađeno gradivo iz gramatike te vokabular, a poseban naglasak je stavljen na razumijevanje slušanjem kao i na usmeno izražavanje.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Učenici 4. razreda koji uče španjolski jezik Prof. Ana Pavličević i Prof. Anja Vlahov
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Uku A 4/5.2 Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja Uku D.4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć Goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava Osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture Ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju Zdr B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju Zdr B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima
5. Način realizacije aktivnosti	Školski satovi se odrađuju šetnjom kroz Grad i obilaskom znamenitosti
6. Vremenik aktivnosti	siječanj -ožujak 2023.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nije predviđen nikakav trošak
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Nakon stručnog vođenja u trajanju od 2-3 školska sata svaki učenik će prezentirati na terenu svoju temu-dio grada na španjolskom jeziku (sumativno vrednovanje), a na kraju aktivnosti će zajedno izraditi vodič u digitalnom obliku (formativno vrednovanje, samovrednovanje, vršnjačko vrednovanje)

Aktivnost:	Izvanučioničke aktivnosti – španjolski jezik i kultura
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p>-učenici pokazuju zanimanje za španjolski jezik, kulturu, Povijest, učenici uspoređuju i shvaćaju sličnosti i razlike između hrvatske i španjolske kulture i jezika</p> <p>-učenici se aktivno koriste španjolskim jezikom u komunikaciji s profesorom, kolegama iz razreda, izvornim govornikom</p> <p>-učenici razvijaju jezične vještine slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja</p>
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima 1., 2., 3. i 4. razreda kako bi se pobliže upoznali s novim kulturama i običajima, s raznolikosti hispanskog svijeta i stekli naviku sudjelovanja u kulturnim događanjima (kino, kazalište, izložbe)
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda koji uče španjolski jezik Ana Pavličević prof. španjolskog jezika i Anja Vlahov prof. španjolskog jezika
4. Očekivanja MPT (ishodi):	<ul style="list-style-type: none"> • uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva. • uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. • goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava. • osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. • ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. • Zdr.B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju. • Zdr.B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima
5. Način realizacije aktivnosti	<p>posjet izložbama, kazališnim predstavama, kino projekcijama</p> <ul style="list-style-type: none"> • susret s izvornim govornicima • šetnja Gradom i obilazak znamenitosti
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2022.-2023.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	trošak za ulaznice za kino i kazalište koje snose roditelji učenika
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • Metoda razgovora i grupnog rada na satu • Nastavni listići i izrada plakata/power point prezentacija • Kviz

24.

Aktivnost:	Vjeronaučna olimpijada
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Demonstrirati usvojeno znanje i vještine u sadržajima katoličke vjere kroz ponuđenu građu natjecanja.
2. Namjena aktivnosti	Potaknuti učenike na cjelovit razvoj osobe (intelektualni, duhovni i afektivni), razvijati etičko-moralnu svijest, razvijati stav poštivanja drugoga kroz kvalitetnu međusobnu komunikaciju, ostvarivati ozračje odgovornosti i suodgovornosti učenika kroz međusobno druženje. Namijenjena je zainteresiranim učenicima svih razreda.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH, Agencija za odgoj i obrazovanje Nacionalni katehetski ured Hrvatske biskupske konferencije Glas koncila-Mali koncil Katehetski ured dubrovačke biskupije Škola (vjeroučitelji Romana Đuka Alemani i Ana Matić)
4. Očekivanja MPT (ishodi):	pod B.4.2.Planira i upravlja aktivnostima. uku C.4/5.2.Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.
5. Način realizacije aktivnosti	Program natjecanja iz vjeronauka provodi se na 3 razine: Školskoj (svi prijavljeni učenici) Županijskoj/ biskupijskoj (školu predstavljaju 4 najbolja učenika sa školske razine) Državna razina (najbolje plasirana škola sa županijskog/biskupijskog natjecanja)
6. Vremenik aktivnosti	Školsko natjecanje: siječanj 2023. Županijsko/biskupijsko: veljača 2023. Državno natjecanje: travanj 2023. (prema planiranom rasporedu organizatora)
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškove natjecanja snosi Agencija za odgoj i obrazovanje i Katehetski ured Dubrovačke biskupije.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Znanje učenika provjerava se pismeno (rješavanje testova) i usmeno, individualno i timski. Usvojene vještine i korelaciju s drugim učenicima vrednovat će ostali učenici, predmetni nastavnik i sam HBK pismenim pohvalama i prigodnim darovima na državnoj razini.

Aktivnost:	Pastoralni susreti za mlade
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Kroz katehetske i molitvene susrete dublje upoznavati svoju vjeru, te opću kulturu utemeljenu na kršćanskim korijenima. Iskazati ponos, radost i odgovornost zbog pripadnosti Bogu, Crkvi i narodu. Kroz različite humanitarne akcije prepoznavati odgovornost i potrebe angažiranog djelovanja u Crkvi i društvu. Otkrivati duhovnu literaturu i aktivno sudjelovati u kulturnim zbivanjima koja organizira Dubrovačka biskupija s ciljem duhovnog i kulturnog rasta i izričaja vjernika.
2. Namjena aktivnosti	Formirati zajednice mladih koje će radosno i svjedočki živjeti svoje kršćansko poslanje. Namijenjena je zainteresiranim učenicima svih razreda.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Vijeće za mlade Dubrovačke biskupije Vijeće za katehizaciju i novu evangelizaciju Suradnici: Romana Đuka - Alemani i Ana Matić Učenici Gimnazije - aktivni sudionici
4. Očekivanja MPT (ishodi):	osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.
5. Način realizacije aktivnosti	24 sata za Gospodina - volontiranje Putovanja (hodočašće maturanata u Humac, biskupijski križni put za mlade) Adventska i korizmena duhovna obnova
6. Vremenik aktivnosti	Školska i pastoralna godina 2022./2023.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	0 kn
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Svi rezultati bit će, nadamo se, prepoznatljivi u životu i djelovanju mladih tj. u načinu na koji će primljene poticaje i sadržaje integrirati u svoj život.

26.

Aktivnost:	Posjet vjerskim zajednicama i vjerskim objektima Posjet Caritasu
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Upoznati vjerske objekte u samom centru Grada. Posvijestiti važnost tih građevina u vjerskom, povijesnom i kulturnom smislu. Razvijati osjećaj poštovanja, ponosa i suživota s drugim vjeroispovijestima. Usvajati kulturu ponašanja u tim prostorima. Razvijati karitativnu svijest i aktivnost.
2. Namjena aktivnosti	Duhovna, vjerska i kulturna izobrazba, poticanje učenika na društveni i karitativni angažman Namijenjena je zainteresiranim učenicima 1.,2., 3. i 4. razreda.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Romana Đuka - Alemani Ana Matić
4. Očekivanja MPT (ishodi):	osr C.4.2.Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti B.5.1.AProcjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. goo C.5.2.Volontira u zajednici.
5. Način realizacije aktivnosti	- Posjet sinagogi i džamiji, učenici 1. razreda - Posjet redovničkoj zajednici, učenici 2. razreda - Posjet pravoslavnoj crkvi sv. Blagovijesti, učenici 2. razreda - Predavanje Stijepa Gleđa o volontiranju na odjelu palijativne skrbi, učenici 3. razreda - Humanitarna akcija maturanata u korizmi - prikupljanje higijenskih potrepština u suradnji sa Caritasom
6. Vremenik aktivnosti	Školska i pastoralna godina 2022./2023.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	0 kn
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor s učenicima o uspješnosti provedenih posjeta, usvojenosti sadržaja. Za pojedine aktivnosti humanitarnog karaktera rezultati mogu biti mjerljivi na temelju količine prikupljenih sredstava. Svi ostali rezultati bit će, nadamo se, prepoznatljivi u životu i djelovanju mladih tj. u načinu na koji će primljene poticaje, izlaganja i svjedočenja integrirati u svoj život.

Aktivnost:	Projekti humanitarnog karaktera Projekt Marijini obroci – u suradnji s humanitarnom udrugom Marijini obroci, Hrvatska
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<ul style="list-style-type: none"> - omogućiti učenicima razvijanje novih znanja i vještina te stjecanje praktičnih iskustava i novih kompetencija obavljanjem određenih volonterskih aktivnosti - upoznati djecu, roditelje i zaposlenike škole s problematikom gladi u svijetu i rješenjem koje nude Marijini obroci te osvijestiti važnost školovanja i kvalitetnog obrazovanja za budućnost djece - omogućiti dnevni obrok na mjestu obrazovanja kronično izgladnjeloj djeci u školskim kuhinjama Marijinih obroka - promicati volontiranje kao pozitivnu, dragovoljnu i miroljubivu aktivnost - kvalitetno provoditi slobodno vrijeme, unaprijediti socijalni aspekt života te jačati samopouzdanje i psihofizičko zdravlje učenika i djelatnika škole o poticati timski rad, planiranje, upravljanje zadacima i rješavanje problema - stjecati komunikacijske i organizacijske vještine i sposobnost donošenja odluka - stjecati radne navike i razvijati osjećaj odgovornosti za zajednicu - njegovati povjerenje među ljudima, toleranciju i empatiju te poštovanje prema zajedničkom dobru - povećati kvalitetu rada te odnose između učitelja, učenika i roditelja - promicati pozitivnu sliku škole u javnosti
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje solidarnosti i razvijanje svijesti o potrebi aktiviranja za stvaranje boljšega i humanijega svijeta za svu djecu - upoznavanje drugih naroda i kultura - omogućiti organiziranim humanitarnim radom aktivno uključivanje, služenje i iskazivanje djelatne ljubavi i brige prema najpotrebnijima - učenicima, učiteljima, roditeljima, volonterima i gostima
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	-Katarina Tolja, ravnateljica, vjeroučiteljice, učenici
4. Očekivanja MPT (ishodi):	<p>goo A.4.3 - promiče ljudska prava</p> <p>goo C.4.2 - dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu</p> <p>osr C.4.2 - upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti</p> <p>pod B.4.2 - planira i upravlja aktivnostima</p> <p>odr A.4.1- razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu</p> <p>uku A.4./5.4 - učenik samostalno i kritički promišlja te vrednuje ideje</p>
5. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - projekt će se odvijati u suradnji vjeroučitelja, učenika svih razrednih odjela i roditelja - predstavljanje djelovanja i potreba udruge Marijini obroci, predstavljanje školskoga projekta - kreativni i istraživački rad na temu: Siromaštvo i glad; Neimaština i bolesti koje pogađaju stanovništvo u nerazvijenim zemljama; Načini i mogućnosti pomaganja i brige za najpotrebitije; Veza između gladi i obrazovanja; Razlike naših

	<p>škola i škola u siromašnim zemljama svijeta; Život u raznim dijelovima svijeta – geografska, povijesna, kulturna i druga obilježja</p> <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje novčanih sredstava za pomoć gladnoj i siromašnoj djeci u školi odnosno školskim kuhinjama Marijinih obroka organiziranjem različitih aktivnosti - gledanje dokumentarnih filmova o Marijinim obrocima - održavanje humanitarne Božićne prodaje kolača za Marijine obroke - svjedočenje misionarke Petre Bosnić
6. Vremenik aktivnosti	tijekom cijele nastavne godine
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - biljezi Državnoj upravi za Zahtjev za suglasnost (oko 70 kn) - otvaranje izdvojenoga računa u Zagrebačkoj banci (oko 200kn) - uplata donacije na tekuću račun Marijinih obroka u RH
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - vrednovanje skupnoga rada, stvaralačkoga izričaja, samoprocjena i samovrednovanje vlastitoga rada i učenja - potvrda o volontiranju - nagrade školi za provedbu projekata humanitarnog karaktera - potvrda o sudjelovanju u projektu (za napredovanje u nastavničkom zvanju) - prikupljena sredstava, plakati, izložbe učeničkih radova - povećan broj djece koja nisu gladna i školuju se

28.

Aktivnost:	Geografska grupa
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Upoznavanje prirodno geografskih i društveno – gospodarskih obilježja prostora zavičaja . Razvijanje svijesti o važnosti bioraznolikosti i očuvanju prirode. Razvijanje svijesti o važnosti primjene održivog razvoja i važnosti očuvanja prirodne i kulturne baštine zavičaja.
2. Namjena aktivnosti	Namijenjena je svim učenicima Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivila Dender, voditelj, Toni Prusina , Dora Riha
4. Očekivanja MPT(ishodi):	Poticanje samostalnosti i kreativnosti učenika. Proširivanje znanja i stjecanje novih iskustava. Aktivno sudjelovanje učenika u upoznavanju i uočavanju obilježja gospodarske aktivnosti i intervencije ljudi u prostoru s ciljem primjene održivog razvoja. Razvijanje svijesti o važnosti očuvanja prirodne i kulturne baštine.
5. Način realizacije aktivnosti	Jednodnevni izleti , dvodnevni izlet: Otoci – Kalamota , Šipan , PP Lastovsko otočje
6. Vremenik aktivnosti	Aktivnost će se održavati u nastavnoj godini 2022./2023. ovisno o epidemiološkoj situaciji i interesu učenika.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Cijene ulaznica za brodske linije koje povezuju otoke. Najam autobusa. – 3000kn
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor s učenicima o uspješnosti provedenog izleta. Izrada PowerPoint prezentacija. Izrada plakata. Anketni upitnik.

29.

Aktivnost:	Projekt: Dubrovnik-London-sličnosti i razlike
-------------------	--

1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p>SŠ (2) A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji</p> <p>SŠ LU B.3.2. Učenik raspravlja o utjecaju kulta , vjere , duhovnosti , filozofije , znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav .</p> <p>GEO SŠ C.B.3.2 Učenik razlikuje obilježja pametnoga , uključivoga i održivoga grada .</p> <p>GEO SŠ C.B.3.2 Učenik istražuje uzroke i posljedice postojanja gradske mikrokline .</p> <p>SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnog kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet .</p> <p>GEO SŠ B.4.4. Učenik razlikuje pozitivne i negativne učinke pojedinih oblika turizma na stanovništvo , gospodarstvo i okoliš .</p>
2. Namjena aktivnosti	<p>Upoznavanje prirodno- geografskih i društveno-gospodarskih obilježja prostora . Upoznavanje s novim kulturama , običajima , povijesnim činjenicama te kulturnim znamenitostima Londona . Povezivanje gradiva usvojenog na satovima i među predmetna korelacija povijesti , geografije , hrvatskog jezika i književnosti , engleskog jezika , likovne umjetnosti , glazbene umjetnosti , vjeronauka , politike i gospodarstva . Uočavanje sličnosti i razlika</p>
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Zainteresirani učenici 2. i 3. razreda .</p> <p>Profesori : Ivila Dender , Davor Lilić , Ana Pavličević , Katarina Tolja, ravnateljica</p>
4. Očekivanja MPT (ishodi):	<p>Ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> <p>Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja .</p> <p>Uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora , transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema .</p> <p>Osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno .</p> <p>Uku D.4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima , uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć .</p>
5. Način realizacije aktivnosti	<p>Razgled Londona , posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima .</p>
6. Vremenik aktivnosti	<p>25. - 30. travnja 2023.</p>
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	<p>Troškovi putovanja prema programu turističke agencije</p>
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Pripremne aktivnosti :</p> <p>U prvoj fazi projekta učenicima se podijele teme kao pripremni dio izrade prezentacija, maketa i plakata , a teme su sljedeće :</p> <p>History of London</p> <p>The Tudors</p> <p>Royal family today</p> <p>West End of London</p> <p>Greenwich</p> <p>The United Kingdom</p> <p>National History Museum</p> <p>British Museum</p> <p>The Fire of London</p>

	<p>U drugoj fazi učenici izlažu razrađene teme .</p> <p>Aktivnosti tijekom terenske nastave : rad u grupama , istraživanje specifičnih tema i izrada bloga .</p> <p>Aktivnosti nakon povratka s putovanja :</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada članaka / videa o projektu na web stranici škole . - primjena stečenog znanja i iskustva pri usvajanju novih znanja na satovima engleskog jezika , povijesti , geografije , likovne umjetnosti i hrvatskog jezika.
--	--

30.

Aktivnost:	Program Globe
-------------------	----------------------

1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p>Promatranje i prikupljanje podataka te donošenje zaključaka tijekom učenja i poučavanja.</p> <p>Odabir primjerenih metoda za prikupljanje i prikaz podataka.</p> <p>Pravilno korištenje opremom potrebnom za izvođenje istraživanja te skupljanje podataka slijedeći korake u protokolu.</p> <p>Obrada i prikaz rezultata istraživanja.</p> <p>Predstavljanje dobivenih rezultata na osnovu kojih se donose primjereni zaključci.</p>
2. Namjena aktivnosti	<p>Aktivnost će se provesti s učenicima koji pokazuju interes za redovita i kontinuirana mjerenja i opažanja u neposrednom okolišu škole, u području atmosfere, vode, tla i pokrova.</p> <p>Prikupljeni se rezultati unose u zajedničku bazu podataka, koja je otvorena i dostupna svim posjetiteljima na adresi: www.globe.gov</p>
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Voditelj: Linda Jurkić, prof. kemije i desetak učenika 3.d razreda</p> <p>Suradnici: Kate Hrdalo, Adrijana Čustović, Jasmin Deraković i Toni Prusina</p>
4. Očekivanja MPT (ishodi):	<p>odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>odr C.1.1. Identificira primjere dobrog odnosa prema prirodi.</p>
5. Način realizacije aktivnosti	<p>Jedan sat tjedno tijekom nastavne godine, rad s meteorološkom stanicom i kompletom za određivanje fizikalno-kemijskih parametara vode.</p>
6. Vremenik aktivnosti	<p>Tijekom nastavne godine 2022./23.</p>
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	<p>Troškovi nabave kompleta za određivanje fizikalno-kemijskih parametara morske vode (do 1000,00 kuna).</p>
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Metoda razgovora i grupnog rada na terenu, prezentacija rezultata projekta, izrada PPT i plakata, sudjelovanje na Međuzupanijskoj smotri Globe programa.</p>

31.

Aktivnost:	Pripreme za natjecanje iz Filozofije
-------------------	---

1. Odgojno-obrazovni ishodi	<ul style="list-style-type: none"> · poticati mlade na filozofski način mišljenja, · poticati učenike na različite oblike kreativnog rada i aktivnog učenja kroz rad na izvornim filozofskim tekstovima (pismeni i usmeni oblici), · učiti kako artikulirati, analizirati i evaluirati filozofske pozicije i argumente, · pripremiti učenike za uspješno svladavanje razredbenog postupka na fakultetima koji zahtijevaju poznavanje gradiva iz nastavnoga predmeta filozofija, · ispunjavati odgojnu svrhu filozofije.
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima četvrtih razreda koji iskazuju interes za filozofsko promišljanje svijeta, neovisno o tome žele li sudjelovati u natjecanju iz Filozofije.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Učenici – čitanje zadanih tekstova, analiza problema, analiza argumenata, ovladavanje vještinom pisanja argumentiranog teksta Nastavnik – Igor Miošić, prof. savjetnik (voditelj aktivnosti i moderator)
4. Očekivanja MPT (ishodi):	<p>uku A.4/5.4 4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. osr.C.5.4 Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet uku.A.4/5.1 Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.3.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. 4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.2. 2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p>
5. Način realizacije aktivnosti	Filozofske probleme koji će biti zadani temom natjecanja učenici trebaju prepoznati u tekstovima koji će biti odabrani u skladu s temom natjecanja, ali i u suvremenoj zbilji. Problemima će se pristupiti kronološki, onako kako su se pojavljivali i razrješavali tijekom povijesti filozofije. U tekstovima učenici trebaju identificirati različite filozofijske pristupe, pozicije i argumente, procijeniti njihove prednosti i nedostatke te filozofijski artikulirati i argumentirati stajalište koje drže prihvatljivim. Za svaku razinu natjecanja učenici će uvježbavati pisanje argumentacijskog eseja.
6. Vremeni aktivnosti	Školska godina 2022./2023
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	0 kn
8. Način vrednovanja i	Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje (samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje) kroz pripreme za sve

**način korištenja
rezultata
vrednovanja**

razine natjecanja. Sumativno vrednovanje ostvarenim rezultatima na svim razinama natjecanja

Aktivnost:	Terenska nastava povijesti Dubrovnika
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenik poznaje institucije i organizacije koje su nositelji kulturnog života grada te objašnjava njihovu važnost. Učenik razvija interes za muzeje, galerije, stručna predavanja i kulturnu baštinu u cjelini. Učenik unaprjeđuje odnos prema kulturnom sadržaju i naviku odlaska na izložbe i predavanja.
2. Namjena aktivnosti	Namijenjena je svim učenicima Gimnazije Dubrovnik.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Kiti Jurica-Korda, prof. povijesti (organizacija i pratnja učenika)
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice. Osr. B.5.3 Učenik bira svoje ponašanje i preuzima odgovornost za nj prilagođavajući ga instituciji u kojoj se nalazi. Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet. Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca. Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole. Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.
5. Način realizacije aktivnosti	Posjet izložbama i predavanjima u Kreativnoj četvrti Lazareti i Art radionici Lazareti, posjet Dubrovačkim muzejima - za sve razrede Obilazak gradskih zidina i stručni obilazak Grada – za učenike drugih razreda Posjet Muzeju crvene povijesti i Muzeju Domovinskog rata – za učenike četvrtih razreda
6. Vremenik aktivnosti	Aktivnost će se odvijati u nastavnoj godini 2022./2023. ovisno o programima spomenutih institucija i interesu učenika.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Cijene ulaznica za pojedina događanja, karta za žičaru na Srđ.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor s učenicima. Pisanje izvješća, anketa, prikaza i osvrta na nastavi ili za školske novine.

Aktivnost:	Terenska nastava za učenike drugih razreda Park prirode Papuk
1.Odgojno-obrazovni ishodi	SŠ TZK G.D.2.2. Provodi motoričke aktivnosti i aktivno boravi u prirodi. SŠ TZK G.D.2.3. Podupire i kreira cjeloživotne navike tjelesnog vježbanja i gibanja GEO SŠ B.2.3. Učenik analizira i uspoređuje morfološku i funkcionalnu strukturu naselja te uspoređuje obilježja i funkcije ruralnih i urbanih naselja u Hrvatskoj. GEO SŠ B.2.7. Učenik analizira i uspoređuje različite pokazatelje razvijenosti na svim prostornim razinama.
2. Namjena aktivnosti	Razvijanje svijesti o važnosti primjene održivog razvoja i važnosti očuvanja prirodne i kulturne baštine
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Razrednici drugih razreda
4.Očekivanja MPT(ishodi):	A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.4.4.Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
5.Način realizacije aktivnosti	Dvodnevni izlet
6.Vremenik aktivnosti	Drugo polugodište, svibanj
7.Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi putovanja prema programu turističke agencije.
8.Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Pripremne aktivnosti: Istraživanje teme, ponavljanje uz pomoć kviza Aktivnosti tijekom terenske nastave: Rad u grupama na zadane teme Aktivnosti nakon terenske nastave: pisanje članka za web stranicu škole, izrada videa za web stranicu škole

Aktivnost:	Studijsko putovanje – RIM
1. Odgojno-obrazovni ishodi	SŠ (2) ŠJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) ŠJ B.3.1. Učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i antičke/talijanske kultura SŠ HJ C.3.2.Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet SŠ LU B.3.4.Učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta. SŠ GU C.1-4.1. Učenik upoznaje glazbu u autentičnom, prilagođenom i virtualnom okružju.
2. Namjena aktivnosti	Upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti.Povezivanje gradiva usvojenog na satovima povijesti, geografije, hrvatskog jezika i književnosti, likovne i glazbene umjetnosti, politike i gospodarstva, vjeronauka i talijanskog jezika. Razvijanje pravilnog stava prema drugim kulturama i običajima.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Zainteresirani učenici 3.i 4.razreda koji uče talijanski jezik.Profesori Marina Jurišić i Ivana Miošić, i ravnateljica Katarina Tolja
4. Očekivanja MPT (ishodi):	osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.4.Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku D.4/5.2.Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. Zdr.B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.
5. Način realizacije aktivnosti	Razgled Rima, Vatikana, posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima
6. Vremenik aktivnosti	31.3.2023.-3.4.2023.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi putovanja prema programu turističke agencije.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Pripremne aktivnosti: istraživanje zadanih tema i kviz znanja: Aktivnosti tijekom terenske nastave: rad u grupama: istraživanje specifičnih tema i izrada „moja priča“ na instagramu Aktivnosti nakon povratka s putovanja: zrada članka/videoa o projektu na web stranici škole primjena stečenog znanja i iskustva pri usvajanju novih znanja

35.

Aktivnost:	Terenska nastava Bioraznolikost
1. Odgajno-obrazovni ishodi	BIO SŠ A.2.2. Uspoređuje specifičnosti građe pojedinih organizama i povezuje ih s razvojnim stablom živoga svijeta BIO SŠ B.2.3. Uspoređuje prilagodbe organizama na životne uvjete te ih povezuje s evolucijom živoga svijeta na Zemlji BIO SŠ C.2.1. Objašnjava protjecanje i pretvorbe energije na razini organskih sustava i organizma
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nastavnici biologije
4. Očekivanja MPT (ishodi):	odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. uku A.4/5. 1.1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema
5. Način realizacije aktivnosti	Nastava na Lokrumu i uz stjenovitu obalu Komarde.
6. Vremenik aktivnosti	Aktivnost će se odvijati u listopadu 2022. u ukupnom trajanju od 3 sata
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troška
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Formativno vrednovanje; javno izlaganje; izrada video materijala

Aktivnost:	Dan i noć PMF-a
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Analizira prirodne pojave, primjenjuje zakone fizike u specijaliziranim učionicama Prirodoslovnog fakulteta.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Andrea Sebastijan, prof. fizike, Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije
4. Očekivanja MPT (ishodi):	osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. Pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja.
5. Način realizacije aktivnosti	Posjet Prirodoslovnom fakultetu u Zagrebu, sudjelovanje na predavanjima i radionicama; trodnevna terenska nastava
6. Vremenik aktivnosti	4.5.2023. – 6.5.2023.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Učenici plaćaju po ponudi.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrada video materijala i objava na stranici škole u svrhu promocije znanosti.

37.

Aktivnost:	Terenska nastava iz nastavne cjeline Ekosustav
1. Odgojno-obrazovni ishodi	BIO SŠ A.1.1. Uspoređuje promjenu složenosti različitih organizacijskih razina biosfere te primjenjuje načela klasifikacije živoga svijeta BIO SŠ B.1.1. Uspoređuje prilagodbe organizama s obzirom na abiotičke i biotičke uvjete okoliša na primjeru zavičajnoga ekosustava
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nastavnici biologije
4. Očekivanja MPT (ishodi):	odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. uku A.4/5. 1.1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema
5. Način realizacije aktivnosti	Nastava na Lokrumu, posjet Botaničkom vrtu, Srđ, Petka, rad na živom materijalu, kartiranje staništa, promatranje prirode
6. Vremeni aktivnosti	Aktivnosti će se odvijati u nastavnoj godini 2022./2023. u ukupnom trajanju od 6 sati.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troška
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Formativno vrednovanje; javno izlaganje; izrada video materijala

Aktivnost:	Festival znanosti
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici osmišljavaju te izvode pokuse u radionicama i sudjeluju na predavanjima, povezujući teoriju i praktični rad
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nastavnici biologije, kemije i fizike. Osmišljavanje tema radionica.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
5. Način realizacije aktivnosti	Prezentacije, izložbe i radionice u Gimnaziji Dubrovnik koje podupiru ideju/temu festivala i popularizaciju znanosti u javnost
6. Vremenik aktivnosti	Travanj ili svibanj 2023.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi materijala i pribora za izradu pokusa: 500 kn
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrada video-materijala I objava na stranicama škole, Festivala znanosti, Priordoslovnog muzeja u svrhu popularizacije znanosti.

Aktivnost:	Posjet Geofizičkom odsjeku PMF-a
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Objašnjava nastanak vala i analizira valna svojstva. Uspoređuje prilagodbe organizama na specifične životne uvjete.
2. Namjena aktivnosti	Upoznavanje sa radom znanstveno-nastavne ustanove koja omogućuje obrazovanje iz meteorologije, oceanografije, seizmologije i geomagnetizma.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Andrea Sebastijan, prof. fizike, Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije, I. Dender, prof. Odabir učenika i organizacija aktivnosti.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.
5. Način realizacije aktivnosti	Dvodnevna izvanučionična nastava, posjet Geofizičkom odsjeku PMF-a.
6. Vremenik aktivnosti	3.5.2023.-4.5.2023.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Učenici plaćaju troškove prema ponudi.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrada video materijala i objava na stranici škole u svrhu promocije znanosti.

Aktivnost:	eTwinning projekt – Let`s go OUTDOOR!
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici prepoznaju karakteristične organizme svoga zavičaja; određuju abiotičke čimbenike; razvijaju istraživački pristup učenju; istražuje fizičke pojave; prepoznaju ekološke probleme svoga zavičaja; komuniciraju i stvaraju odnose s drugim učenicima izvan RH.
2. Namjena aktivnosti	Povećati vrijeme provedeno na otvorenom, ojačati europsku dimenziju poučavanja
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Andrea Sebastijan, prof. fizike, Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije Odabir učenika i osmišljavanje aktivnosti.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt A.4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. ikt B.4.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
5. Način realizacije aktivnosti	Aktivnosti s učenicima svaki mjesec kroz 8 mjeseci, rad u grupama te izmjenjivanje ideja i rezultata na Twinspace s učenicima iz Poljske.
6. Vremenik aktivnosti	Od listopada 2022. do svibnja 2023.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troška.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrada materijala u digitalnom alatu.

Aktivnost:	Priprema za Natjecanje mladih HCK
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici izvode tehnike pružanja prve pomoći.
2. Namjena aktivnosti	Edukacija i stjecanje vještina pružanja prve pomoći, razvijanje senzibiliteta i aktivno sudjelovanje u zajednici.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biol. Odabir ekipe i priprema natjecatelja.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima.
5. Način realizacije aktivnosti	Predavanja stručnih osoba i održavanje praktične nastave uvježbavanjem pravilnog pružanja prve pomoći.
6. Vremenik aktivnosti	Kroz nastavnu godinu 2022./2023.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Novi priručnici za natjecanje 6kom
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Prezentacija stečenih znanja i vještina na natjecanjima.

Aktivnost:	Posjet Prirodoslovnom muzeju Dubrovnik (izložbe i radionice)
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici povezuju teoretsko znanje s praktičnim, na živom ili prepariranom preparatu.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju .
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Profesori biologije.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
5. Način realizacije aktivnosti	Sudjelovanje u radionicama, izložbama i predavanjima Prirodoslovnog muzeja Dubrovnik koji prate kurikulum iz predmeta Biologija.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2022./2023.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrada video materijala.

Aktivnost:	<p align="center">Projekt PRIRODA U UČIONICI – UČIONICA U PRIRODI</p> <p align="center">(dio projekta Daroviti uče u prirodi – Otkrivanje kao uživanje)</p>
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p>Rješava fizičke probleme. Istražuje fizičke pojave. Primjenjuje osnovna načela i metodologiju znanstvenoga istraživanja i razvoj znanstvene misli stavlja u povijesni kontekst. Raspravlja o etičkim pitanjima u biološkim istraživanjima i primjeni bioloških otkrića te donosi odluke o vlastitim postupanjima.</p>
2. Namjena aktivnosti	<p>Stjecanje spoznaja bioloških i fizičkih pojava i zakonitosti u svakodnevnom vanjskom okruženju.</p>
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Andrea Sebastijan, prof. fizike, Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije Odabir učenika i osmišljavanje tema radionica.</p>
4. Očekivanja MPT (ishodi):	<p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku C.4/5.1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.</p>
5. Način realizacije aktivnosti	<p>Izvannastavna aktivnost, terenska nastava kroz radionice u prirodi.</p>
6. Vremeni aktivnosti	<p>Kroz nastavnu godinu 2022./2023.</p>
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	<p>Dnevni najam autobusa: 1.500,00 kn</p>
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Evaluacijski upitnik nakon radionica, izrada video materijala za objavu na stranici škole u svrhu poboljšanja odnosa čovjeka i prirode.</p>

Aktivnost:	Radionica – Problemsko učenje ISTRAŽI-DOKAŽI-OBJAVI
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici osmišljavaju te izvode pokuse u radionicama, povezujući teoriju i praktični rad, razvijaju kritičko mišljenje u rješavanju problema, predstavljaju svoja mišljenja i zaključke
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju, pismenosti te govorništvo.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Andrea Sebastijan, Lucijana Pendo, Mares Golubović, Maja Sambrailo Ivanković Odabir učenika i osmišljavanje aktivnosti radionice.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
5. Način realizacije aktivnosti	Četverodnevne radionice u Gimnaziji Dubrovnik.
6. Vremenik aktivnosti	Proljećni praznici 2023.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi materijala i pribora za izradu pokusa: plastelin, glinamol, hamerpapir, boje, škare, ljepilo, vata, drveni štapići, kistovi, izolir traka, ljepljiva vrpca: 1.000,00 kn Izrada majica s printom: 400, 00 kn Nagrada za sudionike radionice: 1.000,00 kn
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrada video-materijala, objava materijala na stranici projekta kao i na stanici škole.

Aktivnost:	Zelena čistka 2023.
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p>BIO SŠ B.1.2. Analizira održavanje uravnoteženoga stanja u prirodi povezujući vlastito ponašanje i odgovornost s održivim razvojem</p> <p>BIO SŠ C.1.2. Objasnjava principe iskorištavanja energije na razini ekosustava s aspekta održivoga razvoja</p>
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju, stjecanje svijesti o zaštiti okoliša i prirode.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biol., Nina Čupić Vlahušić, prof.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	<p>odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> <p>uku A.4/5. 1.1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p>
5. Način realizacije aktivnosti	Akcija čišćenja okoliša na Petki
6. Vremenik aktivnosti	24.9.2022. trajanje 2 sata
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troška.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Objava na društvenim mrežama.

46.

Aktivnost:	Izvanučioničke aktivnosti – Erasmus Teaching Languages, Culture or both
1. Odgojno-obrazovni ishodi	-učenici pokazuju zanimanje za talijanski jezik, kulturu, povijest -učenici uspoređuju i shvaćaju sličnosti i razlike između hrvatske i talijanske kulture i jezika, povijesno naslijeđe i doticaje kultura -učenici se aktivno koriste talijanskim jezikom u komunikaciji s profesorom, kolegama iz razreda, izvornim govornikom (ovisno o okolnostima) -učenici razvijaju jezične vještine slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima 3. i 4. razreda kako bi se поближе upoznali s novim kulturama i običajima i stekli naviku sudjelovanja u kulturnim događanjima (kino, kazalište, izložbe)
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Učenici 3. i 4. razreda koji uče talijanski jezik Ivana Miošić – profesor
4. Očekivanja MPT (ishodi):	uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. gou A.4.3. Učenik promiče ljudska prava. osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. Zdr.B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju. Zdr.B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima
5. Način realizacije aktivnosti	posjet izložbama, kazališnim predstavama, kino projekcijama samostalno vodstvo na talijanskom jeziku proučavanje života Ruđera Boškovića te aktualizacija u istom prostoru , propitivanje građana o poznavanju života i djela ovoga velikana svjetskoh razmjera susret s izvornim govornicima šetnja Gradom i obilazak znamenitosti (talijansko vodstvo)
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2022.-2023.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	trošak za ulaznice za kino i kazalište te platiti stručnog vodiča za talijanski jezik (cca 1000 HRK/132,72 eura)
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Metoda razgovora i grupnog rada na satu Nastavni listići i izrada plakata/ppt Kviz

Aktivnost:	Uređenje školskog vrta Dubrovački đardin
1. Odgojno-obrazovni ishodi	- uključivanje učenika - poticanje svijesti o važnosti brige za uređenje okoliša - upoznavanje učenika s latinskom nomenklaturom mediteranskog bilja
2. Namjena aktivnosti	- proširivanje znanja o hortikulturalnom uređenju vrtova dubrovačkog kraja - stjecanje znanja o krajobraznoj arhitekturi općenito - razvijanje svijesti o vrijednosti očuvanja tradicionalnih dubrovačkih biljaka te o vrijednosti strukture i rasporeda nekadašnjih vrtova (npr. uz ljetnikovce) kroz predavanja o starim dubrovačkim vrtovima i njihov obilazak
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivila Dender
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Izvanučionički prostor – obilazak; uređenje vrta Učionički prostor – prezentacije, kvizovi, interaktivne igre
5. Način realizacije aktivnosti	o.d.r.A.4.2 Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. Odr.A.4.3.Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. Osr.C.4.4.Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
6. Vremenik aktivnosti	Cijela godina
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	3000 kn
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrada powerpoint prezentacije - Kviz koji uključuje pitanja o vrstama biljaka, latinskim nazivima, podrijetlu

Aktivnost:	Pjevački zborovi , školski bendovi i klape Gimnazije Dubrovnik
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Okupljanje što većeg broja zainteresiranih učenika; ovladavanje osnovnim pjevačkim tehnikama. Učenici će razviti socijalnih kompetencije .Učenici će se osposobiti za višeglasno pjevanje i javne nastupe . Obogaćivanje i proširivanje opće kulture učenika
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima 1., 2., 3., i 4 -tih razreda Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Jelena Erić, prof. glazbene umjetnosti
4. Očekivanja MPT (ishodi):	<p>POD C.4.1 Sudjeluje u projektu od ideje do realizacije</p> <p>OR A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu</p> <p>OOOIO C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu</p> <p>OISR osr A 4.1. Razvija sliku o sebi</p> <p>OOISR osr B 4. 2. Suradnički uči i radi u timu</p>
5. Način realizacije aktivnosti	<p>Aktivnost se ostvaruje dolaskom na probe na kojima se uvježbava program.</p> <p>Važan segment čine i nastupi zbora, kako oni vezani za događanja u školi, tako i van nje.</p> <p>Predviđeni nastupi: Božićna priredba/koncert, Državno natjecanje pjevačkih zborova, (prosinac 2021. i svibanj 2022., Varaždin), nastup na Forumu Mladih (travanj, Dubrovnik), Festivali školskih bendova , Festival klape</p>
6. Vremeni aktivnosti	Tijekom 2022./2023. (rujan, listopad, studeni, prosinac, veljača, ožujak, travanj, svibanj)
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Sve troškove snosi Gimnazija Dubrovnik
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razvijanje umjetničkog izražaja i razumijevanja umjetnosti, estetskog senzibiliteta i smisla za lijepo, pridonositi razvoju znanja, stavova, vještina i sposobnosti potrebnih za razumijevanje i usvajanje glazbene umjetnosti, estetske osjetljivosti, estetske kritičnosti i etičnosti. Učenici se vode i motiviraju kako bi ocjenjivali svoj angažman i uspjeh na različite načine i tako razvijali sposobnosti za samoocjenjivanje (brojčano i verbalno)

Aktivnost:	Posjet 1., 2., 3. i 4. razreda koncertima Dubrovačkog simfonijskog orkestra
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p>Učenici će steći znanja o glazbeno-izražajnim sastavnicama i različitim razinama organizacije glazbenog djela.</p> <p>Učenici će doživjeti, upoznati, razumjeti i naučiti vrednovati glazbu.</p> <p>Učenici će upoznavanjem glazbenih djela otvariti mogućnosti traganja za novim glazbenim iskustvima.</p> <p>Učenici otkrivaju vrijednosti bogate regionalne, nacionalne i globalne glazbene i kulturne baštine.</p> <p>Učenici će uočavati razvoj, uloge i utjecaje glazbene umjetnosti na društvo.</p>
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima 1., 2., 3., 4 - tih razreda Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Jelena Erić, prof. glazbene umjetnosti
4. Očekivanja MPT (ishodi):	<p>OSR A.4. Učenik prepoznaje aktivnosti koje mu mogu pomoći, u razvoju osobnih potencijala;</p> <p>LU C1.1 Učenik prosuđuje međuodnos konteksta i umjetničkoga djela/stila.</p> <p>LU B.2.4. Učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta</p> <p>Goo C.4.3 Učenik promiče kvalitetu života u zajednici</p> <p>Zdr B.4.1.A .Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju</p> <p>A 5.3. Učenik Upoznaje mogućnosti osobnog razvoja;</p> <p>GOO A.4.3. Zalaže se za interkulturalno</p>
5. Način realizacije aktivnosti	Potaknuti interes za klasičnu glazbu kao preduvjet za bolje razumijevanje i vrednovanje glazbe te umjetnosti posjetima koncertima kroz stručno vodstvo.
6. Vremenik aktivnosti	Studeni i prosinac 2022., ožujak i travanj 2023.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	0 kuna
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Proučavanje glazbenih elemenata koji su dio programa , razvijanje glazbenog ukusa , razvijanje kritičkog stava

Aktivnost:	Maturalno putovanje Italija – Francuska - Španjolska
1. Odgojno-obrazovni ishodi	SŠ (2) A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji SŠ LU B.3.2. Učenik raspravlja o utjecaju kulta , vjere , duhovnosti , filozofije , znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav . GEO SŠ C.B.3.2 Učenik razlikuje obilježja pametnoga , uključivoga i održivoga grada . GEO SŠ C.B.3.2 Učenik istražuje uzroke i posljedice postojanja gradske mikroklima . SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnog kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet . GEO SŠ B.4.4. Učenik razlikuje pozitivne i negativne učinke pojedinih oblika turizma na stanovništvo , gospodarstvo i okoliš .
2. Namjena aktivnosti	Upoznavanje prirodno- geografskih i društveno-gospodarskih obilježja prostora . Upoznavanje s novim kulturama , običajima , povijesnim činjenicama te kulturnim znamenitostima . Povezivanje gradiva usvojenog na satovima i među predmetna korelacija povijesti , geografije , hrvatskog jezika i književnosti , engleskog jezika , likovne umjetnosti , glazbene umjetnosti , vjeronauka , politike i gospodarstva .
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Učenici 3.razreda i razrednici Davor Lilić , Katija Vierda , Igor Miošić , Ivila Dender , Toni Prusina , Lucijana Pendo .
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja . Uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora , transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema . Osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno .
5. Način realizacije aktivnosti	Razgled Verone , Milana , Nice , Barcelone , posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima .
6. Vremenik aktivnosti	1.-8. rujna 2023.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi putovanja prema programu turističke agencije.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrada plakata i video zapisa .

Aktivnost:	Projekt Dan žena
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici će provesti samostalno istraživanje o ženama koje su zadužile svijet te će se kreativno izraziti prikazujući njihove živote. Učenici iznose i stvaraju nove i originale veze među idejama. Učenici usvajaju afirmativni stav prema vlastitom kulturnom identitetu, prepoznaju njegovu važnost za svoj osobni razvoj te sudjeluju u oblikovanju kulturnog života zajednice.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje novih znanja iz povijesti i biologije.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivana Miošić, prof. povijesti, Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice. Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan. Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole. Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.
5. Način realizacije aktivnosti	Istraživanje literature te izrada plakata.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom nastavne godine 2022./2023.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi printanja plakata, 1000 kn.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izložba radova na Dan žena.

Aktivnost:	Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku – Primjenjena ekologija (radionice)
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici povezuju teoretsko znanje s praktičnim, na živom ili prepariranom preparatu.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Profesori biologije.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
5. Način realizacije aktivnosti	Sudjelovanje u radionicama i predavanjima na Sveučilištu u Dubrovniku, primjenjena ekologija koji prate kurikulum iz predmeta Biologija.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2022./2023.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrada video materijala.

Aktivnost:	Projekt VERDURART – botanička ilustracija
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici upoznaju anatomiju biljaka povezujući prirodu s umjetnosti; botanička ilustracija BIO SŠ A.2.2. Uspoređuje specifičnosti građe pojedinih organizama i povezuje ih s razvojnim stablom živoga svijeta Učenik istražuje odabrani problem u sklopu teme »Umjetnost i tumačenje svijeta« te prezentira/izlaže rezultat istraživanja praktičnim radom u odabranome mediju.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju I likovnoj umjetnosti.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Marijana Lučić-Brailo, prof., Maja Sambrailo Ivanković prof. biologije
4. Očekivanja MPT (ishodi):	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
5. Način realizacije aktivnosti	Predavanje o anatomiji biljaka te 5 radionica promatranja I ilustriranja biljaka, terenska nastava (u trajanju od ukupno 5 sati)
6. Vremenik aktivnosti	Kroz nastavnu godinu 2023.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi materijala i pribora za crtanje te uokviravanje slika: 1000 kn
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izložba povodom Međunarodnog dana očaranosti biljkama I Međunarodnog dana muzeja 18.5.2023.

Aktivnost:	ŠKOLA AMBASADOR EUROPSKOG PARLAMENTA
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje kompetencija učenika u području Europske unije i razumijevanje njene uloge - uključivanje učenika u zajednicu - upoznavanje učenika s temeljnim vrijednostima Europske unije kroz njeno djelovanje, kao i s institucijama te tijelima EU - poticanje svijesti o važnosti EU u svakodnevici - razumijevanje pojma europskog građanstva u odnosu na vlastiti identitet i državljanstvo - prihvaćanje demokracije kao jedne od temeljnih vrijednosti Europske unije - objašnjavanje važnosti slobode, solidarnosti i jednakosti za europsko društvo - opisivanje začetaka europske suradnje u područjima zaštite okoliša, terorizma, energije i borbe protiv droge - proširivanje znanja o povijesti Europskoj unije - stjecanje znanja o djelovanju institucija i tijela EU - razvijanje svijesti o vrijednostima Europske unije i pojma europskog građanstva - razmjena znanja s drugim školama ambasadorima
2. Namjena aktivnosti	Aktivnosti su namijenjene svim zainteresiranim učenicima Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	prof. Nina Čupić Vlahušić i prof. Anja Vlahov
4. Očekivanja MPT (ishodi):	<p>Osr.C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>Goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava.</p> <p>Osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>Ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>Zdr.B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>Zdr.B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima</p> <p>Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole.</p> <p>Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.</p> <p>Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice.</p> <p>Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet.</p>

	Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.
5. Način realizacije aktivnosti	Izvanučionički prostor – obilazak; Učionički prostor – prezentacije, kvizovi, interaktivne igre Suradnja s učenicima drugih škola na području RH i Europske unije Suradnja s ESN Dubrovnik Obilježavanje Dana Europe i ostalih bitnih europskih datuma
6. Vremenik aktivnosti	Aktivnosti se provode tijekom cijele akademske godine
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nije predviđen nikakav trošak
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrada PowerPoint prezentacija Kvizovi koji uključuju pitanja o Europskoj uniji, njenom djelovanju i utjecaju na našu svakodnevicu Izrada panoa Ispunjanje evaluacijskog upitnika na kraju školske godine kojeg provodi Forum za slobodu odgoja

Aktivnost:	WELCOME TO DUBROVNIK
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici će samostalno pretraživati i odabirati informacije, osnažiti svoje prezentacijske vještine na engleskom jeziku te razviti interes za materijalnu i nematerijalnu baštinu grada Dubrovnika.
2. Namjena aktivnosti	U projektu sudjeluju učenici drugog b, c i d razreda Gimnazije Dubrovnik.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nina Čupić Vlahušić, prof.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Učenici će u sklopu terenske nastave prezentirati unaprijed pripremljen sadržaj o materijalnoj i/ili nematerijalnoj baštini grada Dubrovnika na engleskom jeziku.
5. Način realizacije aktivnosti	Građanski odgoj C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. Uporaba IKT-a C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. Održivi razvoj A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.
6. Vremenik aktivnosti	travanj - svibanj 2023. g.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vršnjačko vrednovanje – evaluacijski listići Sumativno vrednovanje - ocjena

AKTIVNOST	Posjet NP Mljet (Školska ustanova pridržava pravo sukladno čl. 2 i čl.12 Pravilnika o izvođenu izleta, eksurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnost izvan škole te samostalno organizira posjet NP Mljet)
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	Učenici razvijaju svijest o zaštiti, održavanju i promicanju zaštićenih dijelova prirode u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara. Učenici usvajaju pozitivan i odgovoran odnos prema svom zdravlju i sigurnosti, zdravlju i sigurnosti drugih te zaštiti okoliša.
2. Namjena aktivnosti	Zainteresiranim učenicima 1. razreda
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Razrednici 1.razreda: Nikica Anić, Andrea Sebastijan, Ivanka Lilić, Ana Matić, Anja Vlahov
4. Očekivanja MPT	osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. Zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
5. Način realizacije aktivnosti	putovanje brodom do Mljeta u pratnji razrednika posjet NP Mljet uz pratnju vodiča
6. Vremenik aktivnosti	svibanj/lipanj 2022., ovisno o vremenskim prilikama i redu vožnje brodske linije
7. Troškovnik aktivnosti	Trošak za brodsku kartu, ulaznice za NP i stručno vodstvo koje snose roditelji učenika
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje će se provesti na satu Razrednog odgoja razgovorom s učenicima te izradom plakata

Aktivnost:	FAKULTATIVNA FIZIKA
1. Odgojno-obrazovni ishodi	FIZ SŠ A.B, C, D 3.9. Istražuje fizičke pojave. FIZ SŠ A, B, C, D.3.8., Rješava fizičke probleme
2. Namjena aktivnosti	omogućiti razumijevanje prirodnih pojava, poznavanje metoda i tehnika znanstvenoga istraživanja prirode, primjenu usvojenih spoznaja iz fizike u svakodnevnom životu, te razvijanje sposobnosti znanstvenoga mišljenja i samostalnoga rješavanja problema.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Andrea Sebastijan – prof. fizike
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Osr A 4.3. Razvija osobne potencijale Osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu Uku D.4/5.2. ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
5. Način realizacije aktivnosti	Samostalni istraživački rad, rad u učionici i izvan učionice.
6. Vremeni aktivnosti	Školska godina 2022/2023
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	/
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Metoda razgovora i grupnog rada na satu, korištenje rubrika

Aktivnost:	BOJE SUNCA – proučavanje spektra zračenja Sunca - (Erasmus+)
1. Odgojno-obrazovni ishodi	FIZ SŠ C.4.2. FIZ SŠ D.4.2. Objašnjava nastanak, svojstva i primjene elektromagnetskih valova. FIZ SŠ ABCD.4.10. Istražuje fizičke pojave. FIZ SŠ D.4.9. Rješava fizičke probleme
2. Namjena aktivnosti	Učenici četvrtih razreda SŠ naučiti koristiti jednostavni spektroskop (sa mobitelom) te analizirati i diskutirati sunčev spektar.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Andrea Sebastijan, prof fizike.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
5. Način realizacije aktivnosti	Izvan učionice
6. Vremenik aktivnosti	Svibanj – 3 sata
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	/
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Powerpoint prezentacije, diskutiranje i razgovor

Aktivnost:	NEWTONOVI ZAKONI OKO NAS - (Erasmus+)
1. Odgojno-obrazovni ishodi	FIZ SŠ B.1.2. Primjenjuje I. Newtonov zakon. FIZ SŠ B.1.3. Primjenjuje II. Newtonov zakon. FIZ SŠ B.1.4. Primjenjuje III. Newtonov zakon i zakon očuvanja količine gibanja.
2. Namjena aktivnosti	Učenici prvih razreda uočavaju i snimaju fotografije ili videa na kojima su Newtonovi zakoni.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Andrea Sebastijan – prof fizike.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	uku D.4/5.2.Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.
5. Način realizacije aktivnosti	Izvanučionička terenska nastava
6. Vremenik aktivnosti	Listopad/studeni – 4 sata
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	/
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Snimanje fotografija i videa, diskusija

60.

Aktivnost:	VALOVI – proučavanje interferencije valova na morskoj površini
1. Odgojno-obrazovni ishodi	FIZ SŠ C.3.5. FIZ SŠ D.3.5. Objašnjava nastanak vala i analizira valna svojstva.
2. Namjena aktivnosti	Učenici trećih razreda uočavanju i snimaju interferenciju valova na morskoj površini.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Andrea Sebastijan – prof. fizike.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	uku D.4/5.2.Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.
5. Način realizacije aktivnosti	Izvanučionička, terenska nastava
6. Vremenik aktivnosti	Svibanj – 4 sata.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	/
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Snimljenje fotografije, prezentacija, diskusija.

61.

Aktivnost:	Zvučno zagađenje – mjerenje razine zvuka na određenim mjestima u gradu (Erasmus+)
1. Odgojno-obrazovni ishodi	FIZ SŠ C.3.5. FIZ SŠ D.3.5. Objašnjava nastanak vala i analizira valna svojstva. FIZ SŠ A, B, C, D.3.9. Istražuje fizičke pojave. FIZ SŠ D.3.8. Rješava fizičke probleme.
2. Namjena aktivnosti	Učenicima trećeg razreda osvijestiti štetnost povećane razine zvuka u svakodnevnom životu, te povećati boravak na otvorenom.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Andrea Sebastijan, prof fizike
4. Očekivanja MPT (ishodi):	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.
5. Način realizacije aktivnosti	Izvan učionice, mjerenjima s mobitelom.
6. Vremenik aktivnosti	Svibanj – 3 sata
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	0kn
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Powerpoint prezentacija – prikaz i diskusija rezultata

62.

Aktivnost:	Školska šahovska sekcija
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<ul style="list-style-type: none"> • uključivanje učenika iz raznih razrednih grupa • razvoj kreativnog razmišljanja • razvijanje natjecateljskog duha • prihvaćanje poraza
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • stvaranje muške i ženske školske šahovske ekipe
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Vlaho Zlošilo, prof.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	z.d.r.B.4.1./A-odabire primjerene odnose i komunikaciju z.d.r.B.4.1./B- - razvija tolerantan odnos prema drugima
5. Način realizacije aktivnosti	U učionici na šahovskim garniturama i uz korištenje aplikacija
6. Vremenik aktivnosti	dva sata tjedno utorkom kroz cijelu školsku godinu
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	kupnja dvije šahovske garniture sa satovima – ako bude sredstava
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	nastupi na školskim i međuškolskim natjecanjima

63.

Aktivnost:	Školski sportski klub
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Provjerava i vrednuje rezultate morfoloških obilježja, motoričkih i funkcionalnih sposobnosti.
2. Namjena aktivnosti	Promicanje i unaprijeđenje zdravlja i kvalitete života
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nastavnici TZK-a
4. Očekivanja MPT (ishodi):	z.d.r.A.5/2.- opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost z.d.r. A.4/2./D-prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini
5. Način realizacije aktivnosti	Ovisno o specifičnosti pojedine aktivnosti, neki elementi se izvode vani, a neki u dvorani.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom skolske godine, zbog organizacije velike sportske dvorane termini natjecanja se ne znaju unaprijed. Provedba plana i programa nastave u školi je zadana rednim brojem pojedinog sata.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Ovisno o kojem stupnju natjecanja govorimo, ovise i eventualni troškovi, regionalno, državni sl.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Provjerava i vrednuje rezultate morfoloških obilježja, motoričkih i funkcionalnih sposobnosti. Primjenjuje higijenske, zdravstvene i ekološke navike u motoričkim aktivnostima.

AKTIVNOST:	Terenska nastava psihologije: studijsko putovanje u Zagreb
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Cilj je posjetiti Muzej iluzija i Muzej prekinutih veza Zagrebu. Očekivani odgojno obrazovni ishodi su: - povezuje teorijska znanja sa stvarnim životom; - navodi procese nastanka osjeta; - navodi čimbenike razvoja percepcije kao subjektivnog doživljaja; -bolje razumije i može objasniti složene interakcije pojedinaca i socijalnog okruženja - uviđa posljedice svojih stavova postupaka i izbora - obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje
2. Namjena aktivnosti	Namijenjeno učenicima drugih i trećih razreda. Planirane aktivnosti tijekom posjeta navedenim muzejima u Zagrebu sadržajno se preklapaju s važnim nastavnim temama iz psihologije predviđenim kurikulumom za druge i treće razrede.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Jagoda Đurović, pedagoginja i Mia Mičković, psihologinja, te razrednici Ciljana skupina drugi i treći razredi koji u programu imaju nastavu psihologije
4. Način realizacije aktivnosti	Teorijska priprema učenika kroz nastavu psihologije- teme sata izravno su povezane s edukativnim sadržajima spomenutih muzeja. Dvodnevni boravak u Zagrebu u sklopu kojeg su predviđeni posjeti Muzeju iluzija i Muzeju prekinutih veza.
5. Očekivanja MPT (ishodi)	uku A4/5.4 učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku C4/5.4 učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjem tako da potiče učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja osr B4.1 - uviđa posljedice svojih stavova postupaka i izbora B.4.2.B obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje
6. Vremenik aktivnosti	kraj studenog-početak prosinca 2022. ili ožujak-travanj 2023.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Cijena putovanja i boravak u Zagrebu formira se u dogovoru s agencijom prema broju prijavljenih učenika. Troškove putovanja i boravak u Zagrebu snose roditelji.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Učenici će po povratku s terenske nastave u pisanoj formi analizirati nastavne sadržaje te pripremiti kratku prezentaciju dostupnu roditeljima.

65.

Aktivnost:	PRIMIJEJENA MATEMATIKA
1. Odgojno-obrazovni ishodi	MAT SŠ A4.1,4.24.3 MAT SŠ B.4.1,4.2-4.7 Istražuje složenije matematičke probleme,te ih rješava.
2. Namjena aktivnosti	Bolje razumijevanje složenijih matematičkih problema,snalaženje u zahtjevnijim zadacima,projektni zadatci sa primjenom u svakodnevnom životu.Razvijanje logičkog i kritičkog misljenja,točnost i preciznost,samostalnost u radu.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Kate Hrdalo ,prof. matematike
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Osr A4.3 -Razvija osobne potencijale Osr B 4.2-Suradnički radi i uči u timu Uku D 4/5.2 ostvaruje dobru komunikaciju s drugima,surađuje u različitim situacijama.
5. Način realizacije aktivnosti	Samostalni rad,rad u učionici ,te izvan učionice.
6. Vremeni aktivnosti	Školska godina 2022/2023
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	/
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Metoda razgovora,ocjenjivanje projektnih zadataka ,te njihovo analiziranje,metoda rubrika.

Aktivnost:	Držić iz pera Radića – suradnja s OŠ Braće Radića iz Zagreba
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenik aktivno sudjeluje u životu škole, lokalne zajednice te uključuje se u ulogu domaćina, predstavljaju svoj grad posjetiteljima.
2. Namjena aktivnosti	Učenicima 2. f razreda (i 2.a prema interesu), učenicima OŠ braće Radić iz Zagreba, ostalim zainteresiranim učenicima.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Katarina Tolja, ravnateljica, Marina Jurišić, prof. talijanskog jezika i Matilda Perković, prof hrvatskog jezika, zainteresirani nastavnici Priprema učenika
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole. Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice. Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet. Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan. Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.
5. Način realizacije aktivnosti	Prije dolaska učenika iz Zagreba, svi učenici 1.f i 1.a će posjetiti Dom Marina Držića i sudjelovati u stručnom razgledavanju grada: Držićev grad. Upoznat će se sa stvaralaštvom Držića i mapirat će gradski prostor kroz poveznicu s Držićem. Zainteresirani učenici bit će domaćini zagrebačkim kolegama i povest će učenike iz Zagreba u stručno razgledavanje. Učenici će preuzeti ulogu vodiča. Učenici će posjetiti Lokrum, pripremit će i igru zagonetki u prostoru (traženje lokacija i edukacija) koju će zatim zaigrati posjetitelji uz svoje nastavnike
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2022/2023.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	/
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Anketa među učenicima o proživljenom iskustvu.

Aktivnost:	Program prevencije nasilja u mladenačkim vezama
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici će: kritički promišljati uvjerenja o kvalitetnoj i sigurnoj vezi znati prepoznati rodne stereotipe prepoznati svoja prava u vezi te naučiti kako tražiti od partnera/partnerice da poštuje ta prava bolje razumijeti različite oblike nasilja u mladenačkim vezama unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i vlastitog nasilnog ponašanja u vezi osvijestiti svoju spremnost na prekidanje nasilnih obrazaca u vezi povećati spremnost na traženje i pružanje podrške u slučaju nasilja u vezi
2. Namjena aktivnosti	Mladima u adolescenciji predstoji važan razvojni zadatak ostvarivanja i izgradnje romantičnih odnosa s osobom koja im je privlačna. Imajući na umu da iskustvo nasilja u mladenačkim vezama predstavlja ozbiljan rizik za mentalno zdravlje i psihofizički razvoj i mladića i djevojaka, osnovni cilj programa je suzbijanja pojave nasilja u mladenačkim vezama kroz prepoznavanje suptilnih oblika nasilja i pritisaka u vezi, poticanje i jačanje spremnosti mladih da ne toleriraju ponašanja partnera koja povređuju njihova osobna prava i granice, bolje prepoznavanje vlastitih ponašanja koja predstavljaju prijetnju i ugrožavaju druge te usvajanje i zagovaranje traženja pomoći u situacijama nasilja u vezi, kao normativnog ponašanja među mladim ljudima. Aktivnost je namijenjena učenicima 3. razreda.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Mia Mićković, stručna suradnica psihologinja
4. Očekivanja MPT (ishodi):	zdr B.5.1./A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu, zdr B.5.1/C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja; uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje, uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć; osr A.5.1. Razvija sliku o sebi, osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem, osr A.5.3. Razvija svoje potencijale, osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora, osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu, osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje, osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.
5. Način realizacije aktivnosti	Aktivnosti će se realizirati na satovima razrednog odjela kroz ciklus od četiri radionice: Očekivanja i prava u vezi Nasilno ponašanje u vezi Nenasilno rješavanje sukoba Traženje pomoći i podrške u situaciji nasilja u vezi
6. Vremeni aktivnosti	Aktivnosti će se realizirati tijekom školske godine

7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi papira i uredskog materijala (tiskanje radnih listića, letaka, toner...)
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Procesna evaluacija: Evaluacijske liste za učenike - ispunjavaju nakon zadnje radionice Evaluacijske liste za voditelja programa – ispunjavanje nakon svake provedene radionice

Aktivnost:	Radionica - Tjedan mozga
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici će: usvojiti znanja o osnovnim dijelovima anatomije mozga razumjeti osnove funkcioniranja mozga razumjeti povezanost fizioloških procesa u mozgu s psihološkim fenomenima - mišljenje, pamćenje, učenje, emocije, motivacija razumjeti povezanost fizioloških procesa u mozgu i mentalnog zdravlja usvojiti osnovna znanja o povezanosti dominantnih fizioloških procesa u mozgu i ponašanja tijekom razvojnog razdoblja adolescencije steći znanja o novim znanstvenim otkrićima u istraživanju mozga
2. Namjena aktivnosti	Cilj je upoznati učenike sa značenjem istraživanja mozga te potaknuti veći interes učenika za područje neuroznanosti. Informiranjem i educiranjem učenika o biološkim osnovama psihičkih fenomena potaknuti razumijevanje vlastitih doživljavanja i ponašanja, kao i svijest o važnosti odabira zdravih životnih stilova. Aktivnost je namijenjena zainteresiranim učenicima.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Mia Mićković, stručna suradnica psihologinja
4. Očekivanja MPT (ishodi):	zdr A.5.3 Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja, zdr B.5.2 / C. Odabire višedimenzionalni model zdravlja; uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje, uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć;
5. Način realizacije aktivnosti	Predavanja i radionice na satovima razredne nastave
6. Vremenik aktivnosti	Ožujak 2023. godine
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi papira i uredskog materijala
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evaluacijski listići/evaluacija putem digitalnih alata nakon provedenih aktivnosti

69.

Aktivnost:	Podrškom u školi podržimo mentalno zdravlje
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Izgradnja podržavajuće i povezujuće školske klime karakterizirane uvažavanjem i zadovoljavanjem temeljnih psiholoških potreba. Učenici će prepoznati i razumijeti u kojim situacijama treba tražiti pomoć, koja vrsta pomoći i podrške je dostupna te koji su ishodi traženja iste. Veća uključenost učenika u školske aktivnosti
2. Namjena aktivnosti	Cilj je podići svijest o mentalnim potrebama djece i mladih, smanjiti stigmatizaciju povezanu s teškoćama mentalnog zdravlja. U isto vrijeme, dati nastavnicima podršku u njihovom nastojanju da očuvaju vlastito mentalno zdravlje.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Jagoda Đurović, pedagoginja Mia Mićković, psihologinja Katarina Tolja, ravnateljica Učenici i nastavnici
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Ishodi MPT Osr i Zdr
5. Način realizacije aktivnosti	Predavanja i radionice na NV, VU i VR
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2022/23.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškove financira MZO u okviru ŠPP
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evaluacija aktivnosti mentimetrom, skale procjene Brošura za nastavnike Brošura za učenike

Aktivnost:	yEURxperience -eTwinning/Erasmus+ suradnja sa Gesamtschule Munster Mitte iz Munster
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici će tijekom suradnje analizirati razlike školskih sustava dviju država, Hrvatske i Njemačke; primijeniti znanje o svom zavičaju kroz vođeno istraživanje povijesti svojih gradova na otvorenom (outdoor learning); umjetnički se izraziti i kreirati vizualni podsjetnik na suradnju; argumentirano iznositi stavove i zaključke o EU institucijama i suradnji kroz razgovor sa stručnjacima i djelatnicima tih institucija; identificirati ekološke probleme u zavičaju i primjerom riješiti barem jedan od njih; prepoznati princip Fair trade-a i primijeniti ga u svakodnevnom životu; zagovarati ideju održivog razvoja svih uključenih u život EU poštujući individualnost i jednakost.
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima drugih i/ili trećih razreda (15 učenika)
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Anja Vlahov, voditeljica Erasmus+ projekata, Katie Riha, prof njemačkog jezika, Slađana Bošković Bećir, nastavnica kemije i Katarina Tolja, ravnateljica Nastavnice odabiru učenike, pripremaju suradnju te zajedno s učenicima provode projekt u digitalnom okruženju, te sudjeluju u razmjeni učenika ove dvije škole.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	pod A.4.1.Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod B.2.2.Planira i upravlja aktivnostima. osr C.4.3.Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. osr A.2.3.Razvija osobne potencijale ikt A.4.1.Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt A.4.3.Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. ikt B.4.2.Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okruženju. odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.
5. Način realizacije aktivnosti	U prvom obrazovnom razdoblju i prvom dijelu drugog obrazovnog razdoblja učenici će sudjelovati sa učenicima partnerske škole u etwinning projektu putem raznih digitalnih alata i internetskih platformi gdje će zajedno učiti o razlikama i sličnostima hrvatskog i njemačkog školskog sustava te o važnosti i funkcijama EU institucija u svakodnevnom životu Njemačke i Hrvatske, a nastavak suradnje i rezultate suradnje uz ostale aktivnosti će ostvariti i prezentirati tijekom boravka u školama.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2022./2023.

7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Trošak suradnje će se pokriti novcem iz Erasmus+ projekta, ukoliko isti bude odobren. U suprotnom, učenici će platiti put i ostale troškove u iznosu do 500 eura po učeniku.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrada videa, plakata, izvješća, online brošura i/ili popunjavanje upitnika Diseminacijske aktivnosti (Twinspace, Facebook, Instagram, web stranice, članci (lokalni portali i školski list))

71.

Aktivnost:	Suradnja sa Art radionicom Lazereti – radionica izrada herbarija
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenik istražuje odabrani problem u sklopu teme »Umjetnost i tumačenje svijeta« te prezentira/izlaže rezultat istraživanja praktičnim radom u odabranome mediju. Uspoređuje specifičnosti građe pojedinih organizama i povezuje ih s razvojnim stablom živoga svijeta. Upoznaje se s osnovnim grafičkim tehnikama.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju I umjetnosti.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije, Srđana Cvijetić, ARL
4. Očekivanja MPT (ishodi):	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
5. Način realizacije aktivnosti	Sudjelovanje u radionicama i predavanjima o anatomiji biljaka te radionicama interpretacije klasičnog herbarija u suradnji sa suvremenim umjetnicima.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2022./2023.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Papir za slikanje temperama: 100 kn
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrada video materijala I izložba radova u ARL.

Aktivnost:	Učenje biologije u epidemiološki prilagođenom istraživačkom okruženju
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p>BIO SŠ A.2.2. Uspoređuje specifičnosti građe pojedinih organizama i povezuje ih s razvojnim stablom živoga svijeta</p> <p>BIO SŠ B.2.3. Uspoređuje prilagodbe organizama na životne uvjete te ih povezuje s evolucijom živoga svijeta na Zemlji</p> <p>BIO SŠ C.2.2. Uspoređuje energetske potrebe organizama u različitim fiziološkim stanjima</p> <p>BIO SŠ D.3.1. Primjenjuje osnovna načela i metodologiju znanstvenoga istraživanja kritički prosuđujući rezultate te opisuje posljedice razvoja znanstvene misli tijekom povijesti</p>
2. Namjena aktivnosti	<p>U sklopu projekta „Učenje biologije u epidemiološki prilagođenom istraživačkom okruženju“ pod vodstvom Ines Radanović s Katedre metodike biologije, Biološkog odsjeka Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, izraditi će se i koristiti materijali za poučavanje i učenje te provjere znanja prilagođene za fleksibilan model provođenja poučavanja i učenja, odabirom jedne opcije ili kombiniranjem više mogućnosti: kontaktno u učionici u klasičnom i/ili hibridnom obliku te online sinkrono i/ili asinkrono. Primjenom pripremljenih materijala za poučavanje i učenje u okviru odabranih tema kod učenika će se poboljšati konceptualno razumijevanje te doprinijeti prirodoslovnoj pismenosti učenika.</p>
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije</p> <p>Organizacija i provedba online testiranja učenika kao i online provedba pripremljenih anketa te primjena materijala izrađenih za potrebe provedbe projekta u nastavi za odabrane razrede.</p>
4. Očekivanja MPT (ishodi):	<p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>uku B.4/5.3, 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p>
5. Način realizacije aktivnosti	<p>Organiziranjem i provođenjem aktivnosti vezanih za istraživanje: testiranja znanja učenika i rješavanje anketnih upitnika (online) te poučavanja i učenja temeljenog na implementaciji rezultata promatranja i istraživanja učenika tijekom ili nakon njihovog izvođenja, kao i sudjelovanja u provedbi hibridnog učenja i poučavanja uz simulacije istraživačkih aktivnosti u online nastavi. O drugim načinima provođenja odlučuje Katedra metodike biologije Biološkog odsjeka PMF-a u Zagrebu.</p>
6. Vremeni aktivnosti	Tijekom nastavne godine 2022./2023.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troška.

8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje i analizu prikupljenih rezultata provesti će istraživački tim projekta za vlastite potrebe. Rezultati istraživanja biti će dostupni samo istraživačima uz mogućnost uvida nastavnika u uspješnost svojih učenika i objavljuju se u sklopu objave rezultata istraživanja (bez navođenja imena učenika i škole).
--	--

73.

Aktivnost:	SCAVENGER HUNT
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici će u grupama rješavati zagonetke na engleskom jeziku te nalaziti odgovore na pitanja o baštini grada Dubrovnika.
2. Namjena aktivnosti	U projektu sudjeluju učenici drugog b, c i d razreda Gimnazije Dubrovnik.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nina Čupić Vlahušić, prof.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
5. Način realizacije aktivnosti	Aktivnost će se odvijati u sklopu terenske nastave engleskog jezika na lokacijama unutar Starog grada.
6. Vremenik aktivnosti	listopad - studeni 2022. g.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vršnjačko vrednovanje – evaluacijski listići

74.

Aktivnost:	Terenska nastava-Beč
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Posjetom Kući matematike u suradničkom okružju matematički rasuđivati logičkim, kreativnim i kritičkim promišljanjem i povezivanjem, -obilaskom Hrvatske katoličke misije te ostalih bečkih crkava uočiti doprinos i vrednovati suodnos kršćanstva i hrvatske i europske kulture, znanosti i tradicije, -uspoređivanjem ustroja obrazovnog sustava grada Beča s našim donositi odluke o vlastitoj budućnosti i okruženju.
2. Namjena aktivnosti	- otkrivati ulogu umjetnosti, arhitekture, dizajna I njihov suodnos s mentalitetom, te utjecaj u razvoju kulture I identiteta -prepoznavanjem povijesne, kulturne i estetske vrijednosti matematike i prirodnih i tehničkih znanosti uočiti njihovu ulogu u razvoju i dobrobiti društva -vrednovati uočene sustave vrijednosti i dovoditi ih u vezu S kršćanskim vrednotama i stožernim krepostima.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Zainteresirani učenici 2.,3., i 4.-ih razreda Profesori : R. Đuka-Aleman
4. Očekivanja MPT (ishodi):	goo A.4.5 Promiče prava nacionalnih manjina. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti profesionalnog usmjeravanja.
5. Način realizacije aktivnosti	Razgled Beča, posjet muzejima i ostalim kulturnim, civilnim i vjerskim ustanovama
6. Vremenik aktivnosti	4 dana? (termini ovise o raspoloživosti zrakoplova u povratk
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi putovanja prema programu turističke agencije
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor s učenicima o uspješnosti provedenih posjeta, usvojenosti sadržaja, primjena stečenog znanja i iskustva pri usvajanju novih znanja na nastavi.

AKTIVI ZA ŠKOLSKU 2022/23.

1. Aktiv hrvatskoga jezik i filmske umjetnosti–7 članova Marina Asturić

- Marina Đanović
- Anđela Džamarija
- Ana Njirić Aleksić
- Lucijana Pendo
- Matilda Perković
- Antonija Korać Kusalić

2. Grupa društvenih predmeta –7 članova Ana Matić

- Igor Miošić
- Pavica Palunčić Beloša
- Romana Đuka Alemani
- Ana Matić
- Suada Salčić
- Vido Kaznačić

3. Aktiv likovne i glazbene umjetnosti i latinskog - 5 članova Tamara Spajić

- Ivanka Lilić
- Jelena Erić
- Marijana Lučić Brailo
- Anđela Džamarija

4. Aktiv geografije i povijesti-6 članova Ivana Miošić

- Ivila Dender
- Kiti Jurica Korda
- Đuro Capor
- Toni Prusina
- Dora Riha

5. Aktiv matematike i informatike – 8 članova Romana Đuka Alemani

- Kate Hrdalo
- Sanja Violić
- Matea Pavlović
- Katija Vierda
- Mara Vlašić
- Jelena Varezić
- Petra Bego

6. Aktiv fizike i kemije– 7 članova Andrea Sebastijan

- Mares Golubović
- Mara Vlašić
- Jasmin Deraković
- Marta Đurović
- Linda Jurkić
- Slađana Bošković Bećir

7. Aktiv TZK i biologije - 7 članova Linda Jurkić

- Vlaho Zlošilo
- Maro Pulić
- Marko Butigan
- Adriana Čustović

- Jasmin Deraković
- Maja Sambrailo Ivanković
- Ivana Batinić

8. Aktiv engleskoga jezika - 5 članova Nikica Anić

- Davor Lilić
- Nina Čupić Vlahušić
- Igor Miošić
- Silvana Radulović

9. Aktiv stranih jezika – 9 članova Anja Vlahov

- Pavica Palunčić Beloša
- Marina Jurišić
- Ana Pavličević
- Antonija Lazarević
- Nikica Anić
- Ivana Miošić
- Katie Riha
- Dora Riha

10. Aktiv stručnih suradnika- 3 člana Jagoda Đurović

- Jagoda Đurović
- Renata Lujak Grdović
- Mia Mićković

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022/2023

Godišnji plan rada Stručnog aktiva Hrvatskog jezika i Filmske umjetnosti za šk. god. 2022./2023.

RUJAN

- planiranje rada Aktiva u tekućoj godini i odabir predsjednika Aktiva
- izmjene u godišnjim planovima i programima, model priprema, kriteriji ocjenjivanja
- uređenje kabineta i nabava potrebne opreme, posebno papira i tonera, malog kauča, flomastera, drvenih bojica, voodootpornog flomastera, ljepljive trake, korektora i papir hamera
- osvrt na implementaciju Škole za život u prvim, drugim i trećim razredima (GIK, razrada tema, udžbenici, odabir lektira)
- osvrt na uspjeh na Lidranu i organizaciju Županijskog natjecanja iz Hrvatskog jezika

LISTOPAD

- rad na standardizaciji pisanih provjera
- osvrt na rad izvannastavnih aktivnosti
- razmjena iskustva – digitalni alati u nastavi Hrvatskog jezika
- razmjena iskustva – Škola za život

STUDENI

- razmjena iskustava – Škola za život
- kriteriji ocjenjivanja na satu lektire
- osvrt na Ispitni katalog iz Hrvatskog jezika

PROSINAC

- priprema za LIDRANO – odabir i uređivanje literarnih i novinarskih radova, osvrt na pojedinačne i scenske nastupe
- prijava učenika za Školsko natjecanje iz Hrvatskog jezika
- planiranje rada u drugom polugodištu, realizacija

SIJEČANJ

- organizacija Školskog natjecanja iz Hrvatskog jezika
- organizacija Školskog LIDRANA

VELJAČA

- obilježavanje Dana škole (radionice za učenike)
- osvrt na rad u prvom polugodištu – realizacija programa i postignuća učenika
- sudjelovanje na LIDRANU

OŽUJAK

- dogovor o sudjelovanju na Noći knjige

- razmjena iskustva – Škola za život

TRAVANJ

- obilježavanje Dana hrvatske knjige 22. travnja
- osvrt na provedbu programa Škole za život u prvim, drugim, trećim i četvrtim razredima (razmjena iskustava, realizacija ishoda)

SVIBANJ

- osvrt na pripremljenost učenika za Državnu maturu
- prijedlozi za poboljšanje praćenja učenika

LIPANJ

- opći osvrt na nastavu Hrvatskog jezika i izvannastavne aktivnosti u prošloj godini
- dogovor o dežurstvima tijekom produžne nastave i popravnih ispita
- dogovor o zaduženjima za sljedeću školsku godinu

Organizirat će se Posjeti kinu i kazalištu te suradnja s Domom Marina Držića kao i suradnja s Dubrovačkim knjižnicama, poput Parlaonice čija će tema biti po izboru učenika u dogovoru s nastavnicama zainteresiranim za suradnju.

Članice Stručnog aktiva Hrvatskog jezika i Filmske umjetnosti za šk. g. 2022./2023.

Matilda Perković

Antonia Korać Kusalić

Anđela Džamarija

Ana Njirić Aleksić

Lucijana Pendo

Marina Đanović

Marina Asturić, predsjednica

Godišnji plan i program rada stručnog aktiva nastavnika fizike i kemije

Školska godina 2022./2023.

Aktiv fizike i kemije Gimnazije Dubrovnik u školskoj godini 2022./2023. ima sedam članova.

Nastavnici fizike su: Andrea Sebastijan, Mares Golubović, Katarina Papac (polu radnog vremena) i Mara Vlašić (zamjena) a nastavnici kemije su: Slađana Bošković Bećir, Jasmin Deraković i Linda Jurkić.

Rujan	Listopad	Studeni
<ul style="list-style-type: none"> • usklađivanje planova i programa, godišnjih izvedbenih kurikuluma, elemenata vrednovanja, kriterija vrednovanja i datuma pisanih provjera znanja • raspodjela zaduženja među članovima aktiva za tekuću školsku godinu te planiranje predavanja unutar aktiva • planiranje aktivnosti koje se unose u kurikulum • analiza uspjeha učenika na kraju prošle nastavne godine • predavanje članova aktiva (prema dogovoru) 	<ul style="list-style-type: none"> • mogućnost pohađanja stručnih skupova • opremljenost kabineta fizike i kemije, nabavka nove potrebne opreme, razgovor o rasporedu kabineta u jednosmjenskom radu • plan rada sa učenicima zainteresiranim za natjecanja, utvrđivanje načina provedbe pripreme • planiranje projekata kroz godinu, ostvarenost projekata važnih za Erasmus+ 	<ul style="list-style-type: none"> • analiza dosadašnjeg uspjeha i izostataka učenika, usvojenosti gradiva zbog mogućih zaostataka • prijedlozi mjera za poboljšavanje interesa i uspjeha učenik • Predavanje članova aktiva (prema dogovoru)

Prosinac	Siječanj	Veljača
<ul style="list-style-type: none"> • organizacija školskih natjecanja • tekuća problematika • analiza projekata koji su završeni ili su u tijeku 	<ul style="list-style-type: none"> • analiza rada u 1. polugodištu i planiranje rada u 2. polugodištu • provedba školskih natjecanja i analiza rezultata školskih natjecanja (fizika) • predavanje članova aktiva (prema dogovoru) 	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje i izvješća sa stručnih skupova • provedba školskih natjecanja i analiza rezultata (kemija) • tekuća problematika

Ožujak	Travanj	Svibanj
<ul style="list-style-type: none"> • priprema učenika za županijska natjecanja iz fizike i kemije • analiza rada kabinetske nastave (laboratorijske vježbe) • tekući problemi 	<ul style="list-style-type: none"> • analiza rezultata županijskih natjecanja i priprema za državna natjecanja (prema potrebi) • dogovor za mogući odlazak na Dan i noć PMF - a • analiza uspjeha u završnim razredima • Organizacija i provedba Festivala znanosti (za travanj ili svibanj) 	<ul style="list-style-type: none"> • analiza prednosti i nedostataka godišnjih izvedbenih kurikuluma • analiza rada i uspjeha u tekućoj školskoj godini

Predsjednica aktiva:

Andra Sebastijan

**GIMNAZIJA DUBROVNIK
AKTIV NASTAVNIKA GEOGRAFIJE I POVIJESTI**

Plan i program rada aktiva za šk. god. 2022./2023.

Članovi aktiva su: profesori povijesti Kiti Jurica Korda, Ivana Miošić i Đuro Capor, te profesori geografije Ivila Dender, Toni Prusina i Dora Riha

Voditelj aktiva: Ivana Miošić

rujan, 2022.

- prijedlog rada aktiva
- izrada GIK-a
- izrada kriterija vrednovanja
- prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum i predaja kurikularnog plana
- razno

listopad, 2022.

- realizacija nastavnog plana i programa
- utvrđivanje datuma pisanih provjera
- primjer dobre prakse - razmjena znanja i vještina
- razno

studeni, 2022.

- realizacija nastavnog plana i programa
- usklađivanje kriterija ocjenjivanja

- primjeri dobre prakse - razmjena znanja i vještina

prosinac, 2022.

- pripreme za natjecanje
- analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta
- primjer dobre prakse – razmjena znanja

siječanj, 2023.

- određivanje datuma pisanih provjera
- provedba školskih natjecanja
- razno

veljača, 2023.

- pripreme i provedba županijskih natjecanja
- primjer dobre prakse - razmjena znanja
- razno

ožujak, 2023.

- osvrt na županijska natjecanja
- odabir geografije i povijesti kao izbornih predmeta na DM
- razno

travanj, 2023.

- pozvani na državna natjecanja
- pripreme za državno natjecanje
- primjer dobre prakse – razmjena znanja i vještina

svibanj, 2023.

- pripreme učenika za ispite DM
- razno

lipanj, 2023.

- analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine
- analiza rada aktiva na kraju nastavne godine
- razno



PLAN RADA

AKTIVA MATEMATIKE I INFORMATIKE

ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Gimnazija Dubrovnik
Frana Supila 3, 20 000 Dubrovnik

Stručni aktiv matematike i informatike Gimnazije Dubrovnik u školskoj godini 2022./2023. čine nastavnici matematike: Kate Hrdalo, Jelena Varezić, Katija Vierda, Romana Đuka- Alemanni, Mara Vlašić, Sanja Violić i Matea Pavlović, te nastavnica informatike Petra Bego.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA

RUJAN 2022.

- imenovanje novog voditelja aktiva
- plan rada aktiva
- zaduženja nastavnika
- izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma prema donesenom kurikulumu za gimnazije od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja
- planiranje datuma pisanih provjera znanja za prvo polugodište
- diskusija o udžbenicima
- razno

LISTOPAD 2022.

- prijedlozi i ideje za korištenje postojećih nastavnih sredstava u nastavi
- predlaganje eventualnih novih sredstava s ciljem poboljšanja nastave
- promjene u DM
- razno

STUDENI 2022.

- informiranje o novim izdanjima ili novoj stručnoj literaturi
- popis inventara te potraživanje novog (ukoliko je potrebno)
- primjeri dobre prakse
- razno

PROSINAC 2022.

- analiza dosadašnjeg uspjeha učenika po odjeljenjima
- dogovor o pripremama za natjecanje
- razno

SIJEČANJ 2023.

- osvrt na seminare i stručne skupove održane tijekom prvog polugodišta
- provedba školskih natjecanja
- planiranje datuma pisanih provjera znanja za drugo polugodište
- razno

VELJAČA 2023.

- analiza rezultata provedenih školskih natjecanja
- priprema učenika za županijska natjecanja
- razno

OŽUJAK 2023.

- sudjelovanje na županijskim natjecanjima
- analiza uspjeha učenika na županijskoj razini
- priprema za državna natjecanja (prema potrebi)
- razno

TRAVANJ 2022.

- sudjelovanje na državnim natjecanjima (prema potrebi)
- razno

SVIBANJ 2023.

- analiza rezultata državnih natjecanja
- razno

LIPANJ 2023.

- analiza realizacije godišnjih izvedbenih kurikuluma s naglaskom na eventualne pogreške te prijedloge za poboljšanje
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- osvrt na seminare i stručne skupove održane tijekom drugog polugodišta
- izrada godišnjeg izvješća o radu nastavnika aktiva matematike i informatike
- popravni ispiti
- analiza rada aktiva i prijedlozi za iduću školsku godinu
- razno

Voditeljica aktiva:

Romana Đuka-Alemani

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA STRUČNIH SURADNIKA ZA ŠK.GOD.2022./23.

Članovi aktiva: Jagoda Đurović, prof. pedagogije i psihologije, pedagoginja

Mia Mičković, prof. psihologije, psihologinja

Renata Lujak Grdović, prof. povijesti i knjižničarstva, knjižničarka

SVRHA:

- intenziviranje odgojne uloge škole (edukacije, panoi..)
- Pomoć u radu svih školskih aktiva (planiranje, realizacija)
- Poticanje sadržaja MPT
- Provođenje istraživanja na različitim razinama u cilju poboljšanja o-o rada

RUJAN:

- izbor voditelja aktiva
- utvrđivanje načina rada i suradnje
- suradnja s školskom liječnicom (sistematski pregledi, predavanja iz mpt Zdravlje)
- priprema materijala za početak školske godine (za Sjednicu NV, za 1.roditeljski sastanak, i Sat razrednika)
- Ugovaranje suradnje u istraživanjima sa Sveučilištima Zadar, Zagreb, Institut za društvena istraživanja
- Izrada Kurikula škole

LISTOPAD:

- Prijedlozi za obogaćivanje knjižničnog fonda škole
- Praćenje relevantnih stranica za unapređivanje struke i o-o rada u cjelini
- Dogovor o pripremi za osnivanje Volonterskog kluba u školi

STUDENI:

- Obilježavanje značajnih datuma
- Analiza postignuća učenika i priprema za izvješće za Sjednicu
- Pomoć pri realizaciji događaja u školi

PROSINAC:

- Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti(i još drugi značajni datumi, npr Svjetski dan borbe protiv AIDSa)
- Profesionalna orijentacija za učenike 4.razreda (interdisciplinarni pristup)
- Suradnja s ustanovama izvan škole

SIJEČANJ:

- Analiza o-o rezultata
- Kontinuirani rad s učenicima u potrebi (nezadovoljavajući uspjeh u školi, teškoće)
- Pomoć u organizaciji obilježavanja Dana škole, Dan otvorenih vrata

VELJAČA:

- Tekuća problematika
- Dan otvorenih vrata

OŽUJAK:

- Tekuća problematika
- Praćenje implementacije novih alata u nastavi

TRAVANJ:

- Obilježavanje važnih datuma
- Razno

SVIBANJ:

- Tekuća problematika
- Uspjeh maturanata na kraju nastavne godine

LIPANJ:

- Tekuća problematika
- Kraj nastavne godine za 1.2. i 3. razred (rezultati)
- DM

Voditeljica aktiva:

Jagoda Đurović

IX . TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNKA

(Pohranjena u tajništvu te se nalaze u e-matici)

OPĆI PODACI					NASTAVA							OSTALA ZADUŽENJA										UKUPNO								
												Pravilnik o normi rada					Kolektivni ugovor													
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik Predmeta	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Ispitni koordinator	Izvanastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj smjene	Voditelj stručnog vijeća na (međuzupanijskoj razini)	Sindikalni povjerenik	Radničko vijeće	Godine radnog staža	Povjerenik za zaštitu na radu	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU	
Adrijan Čustović	Profesor biologije i kemije	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Biologija		1.a	27		2,00	22,00														0,00	22,00	0,00	18,00	40,00
					općeobrazovnih	Biologija		1.d	27		2,00																			
					općeobrazovnih	Biologija		1.e	25		2,00																			
					općeobrazovnih	Biologija		2.a	28		2,00																			
					općeobrazovnih	Biologija		2.b	27		2,00																			
					općeobrazovnih	Biologija		3.a	28		2,00																			
					općeobrazovnih	Biologija		3.b	25		2,00																			
					općeobrazovnih	Biologija		3.c	21		2,00																			
					općeobrazovnih	Biologija		3.d	22		2,00																			
					općeobrazovnih	Biologija		3.f	19		2,00																			
					općeobrazovnih	Biosigurnost i biozaštita	(F)	3.b	10		2,00																			
Ana Jozović	profesor hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	Neodređeno puno	1																						0,00	0,00	0,00		0,00	
Ana Matić	Diplomirani kateheta		1		općeobrazovnih	Vjeronauk		1.a	28	1,00	18,00														21,00	0,00	19,00	40,00		

Katie Riha	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Njemački jezik		1. b, 1. c, 1. e	17	2,00	13,00	2,00	2,00	2,00	2,00								8,00	21,00	0,00	19,00	40,00	
					općeobrazovnih	Njemački jezik		2. b, 2. e	18	2,00																		
					općeobrazovnih	Njemački jezik		3. b	11	2,00																		
					općeobrazovnih	Njemački jezik		3. f	10	3,00																		
					općeobrazovnih	Njemački jezik		4. e	10	2,00																		
					općeobrazovnih	Njemački jezik		4. b	9	2,00																		
Katija Vierda	Profesor matematike	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Matematika		1. b	28	4,00	20,00												2,00	22,00	2,00	20,00	40,00	
					općeobrazovnih	Matematika		2. b	27	4,00																		
					općeobrazovnih	Matematika		2. e	4	4,00																		
					općeobrazovnih	Matematika		3. b	25	3,00																		
					općeobrazovnih	Matematika		4. b	9	3,00																		
					općeobrazovnih	Matematika	(F)	4. f	26	2,00																		
Kiti Jurica-Korda	Profesor povijesti	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Povijest		1. b	28	2,00	20,00													2,00	22,00	0,00	0,00	22,00
					općeobrazovnih	Povijest		1. e	5	2,00																		
					općeobrazovnih	Povijest		2. d	27	2,00																		
					općeobrazovnih	Povijest		2. e	4	2,00																		
					općeobrazovnih	Povijest		2. f	23	2,00																		
					općeobrazovnih	Povijest		3. b	25	2,00																		
					općeobrazovnih	Povijest		3. e	21	2,00																		
					općeobrazovnih	Povijest		4. c	27	3,00																		
					općeobrazovnih	Povijest		4. d	24	3,00																		

KALENDAR RADA ZA 1., 2. i 3. RAZREDE

5.9.(ponedjeljak)	-	početak nastavne godine (VS-jutarnja smjena)
12.9.(utorak)	-	13:00- Nastavničko Vijeće
11.10.(utorak)	-	13:00- Nastavničko Vijeće
31.10. (ponedjeljak)	-	početak jesenskog odmora učenika
2.11..(srijeda)	-	početak nastave nakon jesenskog odmora (VS-jutarnja smjena)
8.11.(utorak)	-	13:00 - RV svih razreda
8.12.(četvrtak)	-	13:00 - RV svih razreda
23.12.(petak)	-	kraj 1. polugodišta (popodnevna smjena)
	-	13:00 – Nastavničko vijeće
	-	Božićna svečanost
9.1.(ponedjeljak)	-	početak 2. polugodišta (VS- jutarnja smjena)
2.2.(četvrtak)	-	PROSLAVA DANA ŠKOLE
		Dan otvorenih vrata
7.2.(utorak)	-	13:00 - RV svih razreda
20.2.(ponedjeljak)	-	početak 2. dijela zimskih praznika
27.2.(ponedjeljak)	-	Početak nastave (VS- popodnevna smjena)
7.3.(utorak)	-	13:00 - RV svih razreda
30.3.(četvrtak)	-	13:00 - Nastavničko vijeće
6.4. (četvrtak)	-	početak proljetnog odmora učenika
17.4. (ponedjeljak)	-	početak nastave nakon proljetnog odmora (VS- jutarnja smjena)
11.5.(četvrtak)	-	13:00- RV svih razreda
26.5. (petak)	-	13:00- Nastavničko vijeće
21.6.(srijeda)	-	završetak nastavne godine (popodnevna smjena) NV
26.6. (ponedjeljak)	-	Podnošenje zamolbi na zaključene ocjene
27.6. (utorak)	-	Nastavničko vijeće- rješavanje zamolbi
28.6. (srijeda)	-	ispiti za zamolbe (ako ih bude)
28.6.(petak)	-	Nastavničko vijeće
29.6.(četvrtak)	-	Početak dopunske nastave
7.7. (ponedjeljak)	-	10:00 Nastavničko vijeće (rezultati nakon dopunske nastave) Podjela svjedodžbi

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

1. studenog (utorak) - SVI SVETI
18. studenog (petak) - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
1. svibnja (ponedjeljak) - Praznik rada
29. svibnja (ponedjeljak) + 30.5. (utorak) Dan državnosti
8. lipnja (četvrtak) Tijelovo+ 9. lipnja (petak)
22. lipnja (četvrtak) Dan antifašističke borbe+ 23.lipnja (petak)

Napomena: Kalendar rada je podložan promjenama, ukoliko dođe do nepredviđenih okolnosti.

KALENDAR RADA ZA 4. RAZREDE

5.9.(ponedjeljak)	-	početak nastavne godine (jutarnja smjena)
12.9.(utorak)	-	13:00 - Nastavničko vijeće
11.10.(utorak)	-	13:00 - Nastavničko vijeće
31.10.(ponedjeljak)	-	početak jesenskog odmora učenika
2. 11. (srijeda)	-	početak nastave nakon jesenskog odmora (jutarnja smjena)
8.11.(utorak)	-	13:00 - RV 4. razreda
8.12.(četvrtak)	-	13:00 - RV 4. razreda
23.12.(petak)	-	kraj 1. polugodišta (popodnevna smjena)
	-	13:00 - Nastavničko vijeće
		Božićna svečanost
9.1.(ponedjeljak)	-	početak 2. polugodišta (jutarnja smjena)
2.2. (četvrtak)	-	PROSLAVA DANA ŠKOLE
		Dan otvorenih vrata
-MATURALNA ZABAVA- TERMIN ĆE SE UTVRDITI NAKNADNO		
7.2. (utorak)	-	13:00 - RV 4. razreda
20.2. (ponedjeljak)	-	Početak 2. dijela zimskih praznika
27.2. (ponedjeljak)	-	Početak nastave nakon praznika (popodnevna smjena)
7.3. (utorak)	-	13:00 - RV 4. razreda
30.3.(četvrtak)	-	13:00 - Nastavničko vijeće
6.4.(četvrtak)	-	početak proljetnog odmora učenika
17.4.(ponedjeljak)	-	početak nastave nakon proljetnog odmora (jutarnja smjena)
11.5.(četvrtak)	-	13:00 - RV 4. razreda
26.5. (petak)	-	Završetak nastavne godine (popodnevna smjena)
26.5. (petak)	-	RV 4. razreda i Nastavničko vijeće
31.5. (srijeda)	-	podnošenje zamolbi (do 31. 5.)
31.5. (srijeda)	-	Nastavničko vijeće
1. lipnja	-	Ispiti za zamolbe (ako ih bude) NV (rezultati ispita)
2.6. (petak)	-	Početak dopunske nastave
2.6. (petak)		Početak polaganja ispita DM
12.6. (ponedjeljak)	-	Završetak dopunske nastave
13.6. (utorak)	-	13:00 Sjednica NV- rezultati s dopunske nastave
28.6.(srijeda)	-	završetak polaganja ispita DM u ljetnom roku
12.7. (srijeda)	-	Objava rezultata DM
21.7. (petak)	-	Podjela svjedodžbi

XI. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

U školi obilježavamo sve značajne datume u obliku panoa ili ciljanih nastavnih predavanja. Sudjelujemo u svim aktivnostima Grada Dubrovnika i Dubrovačko-neretvanske županije, kroz priredbe, izložbe i smotre. Namjeravamo nastaviti suradnju na bazi razmjene učenika s klasičnom gimnazijom u Firenci i Gimnazijom Lava iz Celja, Slovenija.

Naši učenici natječu se iz svih nastavnih predmeta koja su organizirana kroz gradska, županijska i državna natjecanja.

Izvanučionička nastava organizira se pred početak školske godine. Odredište se određuje na sastancima roditelja, učenika, razrednika i pedagoginje iz više ponuda putničkih agencija.

Svrha izvanučioničke nastave je upoznavanje običaja i kulture tih zemalja, međupredmetna povezanost.

I ove školske godine planiramo uvođenje tematskih tribina, okruglih stolova i radionica, prijava projekata MZO-u pod nazivom *Podrškom u školi podržimo mentalno zdravlje, Držić iz pera Radića, Izvrsnost u Gimnaziji Dubrovnik*.

Predviđamo i prijave na buduće natječaje i projekte Županije, MZO-a, Grada Dubrovnika i EU fondove.

XII. RAZMJENA UČENIKA (15 – 20 učenika)

U školskoj 2022./2023. nastavljamo ranije započetu suradnju s Gimnazijom Požega kao i ostale započete suradnje (s gimnazijom Galileo iz Firence i Gimnazijom Lava iz Celja, Slovenija), te smo partneri u Erasmus+ projektu KA2 sa srednjom školom u MUNSTERU, Njemačka.

XIII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

Zdravstvena zaštita učenika ostvaruje se kod liječnika po izboru učenika. Preventivnu zaštitu učenici ostvaruju u školskom dispanzeru kod školskog liječnika (Biljana Džodžo Jahura)

Tijekom školske godine se planira:

1. Sistematski pregledi u I. razredu
2. Namjenski pregledi
3. Mjere zaštite od zaraznih bolesti
 - a) cijepljenje u završnom razredu Ana-Di-Te
 - b) pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi
 - c) higijenske kontrole škole
4. Savjetovanišni rad
5. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja
 - a) spolno prenosive bolesti
 - b) odgovorno ponašanje, metode planiranja obitelji
 - c) prevencija ovisnosti

Gimnazija Dubrovnik planira sukladno Nacionalnom kurikulumu zdravstvenog odgoja zadane smjernice uključiti u svoje obrazovne programe i to kroz TZK, biologiju i psihologiju, te ostvariti suradnju sa Ministarstvom unutarnjih poslova i Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo u okviru projekta „Zdrav za 5“ (modul prevencije od ovisnosti i modul živjeti zdravo).

XIV. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

ŠPP su utkani u cjelokupni odgojno-obrazovni rad s učenicima. Sastavni su dio realizacije MPT (7 tema), i kurikularnih aktivnosti koje provode stručni suradnici.

1. ŠKOLA

Tijekom školske godine planiramo sljedeća predavanja i radionice za nastavnike na sjednicama Nastavničkog vijeća, (stručni suradnici)

- Predavanja o programu „PoMoZi Da (AZOO)
- Mentalno zdravlje, mentalne bolesti, teškoće mentalnog zdravlja, rizični i zaštitni čimbenici mentalnog zdravlja djece i adolescenata
- Stres u radu i što s njim?

Uloga škole i temeljne psihološke potrebe adolescenata (povezanost, kompetentnost, autonomija)

- Kako donijeti i što uspješnije realizirati razvojni plan škole (Tim za kvalitetu)
- Praćenje realizacije dogovorene suradnje i provođenje mjera s predstavnicima športskih klubova,
- Tematska predavanja u suradnji s Obiteljskim centrom Dubrovačko neretvanske županije i Policijske uprave Dubrovnik, (Zdrav za 5)
- Intenzivnija suradnja s Županijskim zavodom za javno zdravstvo

2. AFIRMACIJA KARIJERE USPJEŠNOG RODITELJSTVA

Individualni kontakti s roditeljima odvijaju se na satovima primanja roditelja od strane razrednika, predmetnih nastavnika, pedagoginje, psihologinje i ravnateljice.

Planirana predavanja na roditeljskim sastancima (stručni suradnici)

„PPT za 1. roditeljski sastanak“

„Kako razgovaramo s djecom“, PPT

„Sukobi roditelja i djece“, PPT

„Roditelji u prevenciji ovisnosti“, PPT

Izazovi u adolescenciji: Kako je biti roditelj adolescenta?

Predstavljanje rezultata istraživanja provedenih u školi

3. SPECIFIČNI OBRAZOVNI SADRŽAJI O OVISNOSTIMA

Ovi se sadržaji provode u okviru redovne nastave biologije, kemije, TZK.

Planiramo u suradnji sa školskim liječnikom gđom Džodžo Jahura održati predavanja s vođenom diskusijom na temu «Reproduktivno zdravlje» te u suradnji s udrugom Sigurnost u prometu Dubrovnik javne tribine pod nazivom „Nasilje i ovisnost među mladima“.

4. SURADNJA ŠKOLE S DRUGIM INSTITUCIJAMA

Škola i dalje planira suradnju s brojnim institucijama među kojima su: PU Dubrovačko-neretvanska, Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo Dubrovnik, Centar za ovisnosti i izvanbolnično liječenje Dubrovnik, Udruga roditelja za kvalitetan odgoj i obrazovanje djece, Moderna galerija, Zagreb, Hrvatski državni arhiv, Zagreb, Hrvatski sabor, Caritas, udruga Sigurnost u prometu Dubrovnik, Filozofski fakultet u Zadru, Pravni fakultet u Zagrebu, Mreža mladih Hrvatske.

I dalje se nastavlja dobra suradnja sa svim osnovnim i srednjim školama.

5. EDUKACIJA NASTAVNIKA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA

Nastavnici, stručni suradnici i ravnateljica se redovito uključuju u seminare i stručna usavršavanja prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje.

Unutar škole provodimo edukaciju nastavnika na sjednicama Nastavničkog vijeća putem predavanja, radionica i edukacija i javnih tribina.

6. SURADNJA S RODITELJIMA, ĐAČKIM DOMOVIMA I USTANOVAMA

Suradnja s roditeljima je izuzetno značajan segment djelatnosti škole a provodi se putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora. S roditeljima surađuju razrednici, tajnik, pedagoginja, psihologinja, predmetni nastavnici i ravnateljica.

Predstavnici roditelja sudjeluju svojim sugestijama u radu škole.

Prvim roditeljskim sastancima prvih razreda nazočna je uz razrednike i pedagoginja škole. Održavanje roditeljskih sastanaka predviđa se na početku školske godine (3 sastanka godišnje) a ukoliko se ukaže potreba može se održati i više sastanaka.

Na prvom roditeljskom sastanku bira se po jedan predstavnik roditelja i tako u školi već djeluje Vijeće roditelja. Budući da svako odgojno-obrazovno razdoblje ima svoje specifičnosti, razrednici u suradnji s pedagoginjom i psihologinjom pripremaju teme roditeljskih sastanaka kao i plan suradnje s roditeljima.

Suradnja s Domom Marina Držića se nastavlja kroz zajedničke projekte te u sklopu razmjene učenika s talijanskom gimnazijom „Galileo Galilei“ iz Firence i posajetom groba Marina Držića u Veneciji.

Suradnja sa Ženskim đačkim domom će se i dalje njegovati i unapređivati, budući da veći broj polaznica Gimnazije stanuje u njemu. Također se planira i pojačana suradnja s Muškim đačkim domom kao i učeničkim domom Paola Di Rosa.

Suradnja s Kazalištem "Marina Držića" i Dubrovačkim simfonijskim orkestrom je također predviđena u smislu osiguravanja pretplatničkih karata za pojedine cikluse za naše učenike, u skladu s operativnim programima iz hrvatskog jezika i glazbene umjetnosti.

Nastavlja se i suradnja s «Dubrovačkim muzejima» i «Kinematografima Dubrovnik» .

Isto se planira s Umjetničkom galerijom Dubrovnik i ostalim galerijama, naravno opet u skladu s programom likovne umjetnosti i kulturne baštine.

Planiramo također nastaviti suradnju s “Dubrovačkim knjižnicama» i Hrvatskim knjižničarskim društvom, te Hrvatskom udrugom školskih ključničara.

Također ćemo nastaviti suradnju s Gradskim župnim uredom koja je prethodnih godina polučila izuzetno zanimanje i učenika i građana. Suradnja se odnosi na organiziranje književnih večeri, susreta s književnicima te u predstavljanu novih izdanja. U tijeku je suradnja s franjevačkim samostanom i riznicom Katedrale.

Nastavit ćemo suradnju s rezervatom Lokrum kako bismo i ove godine kroz satove biologije sve razrede proveli kroz Botanički vrt na Lokrumu.

Odličnu suradnju ćemo nastaviti s Turističkom zajednicom grada gdje ćemo (kao i prethodnih godina) jednu subotu sa stručnim vodičem prve razrede provesti kroz Dubrovnik i upoznati ih s najvažnijim znamenitostima, a treće i četvrte razrede će provesti na engleskom jeziku.

Također planiramo nastavak suradnje s Akvarijem u Dubrovniku i Prirodoslovnim muzejom ..

XV. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA

Planove i programe rada provodit ćemo kroz češće sjednice Razrednih Vijeća, Nastavničkog vijeća prema kalendaru ili po potrebi

a) **Program rada Nastavničkog vijeća**

Vrijeme realizacije: RUJAN

Tema 1. : Organizacija nove školske godine

Nositelji teme: predsjednici stručnih vijeća, ravnatelj, stručni suradnici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Tema 2. : Donošenje Godišnjeg plana i programa škole

Nositelji teme: Povjerenstvo, tajnik, ravnatelj, stručni suradnici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: LISTOPAD

Tema 3.: Zaduženje razrednika, ocjenjivanje i provjeravanje znanja

Nositelj teme: ravnatelj

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: STUDENI

Tema 4.: Analiza izvedbenih programa

Tema 5.: Analiza učenja, poticajne mjere i mjere sprječavanja

Nositelji teme: predsjednici stručnih vijeća, ravnatelj, pedagog, psiholog, knjižničar, razrednici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: PROSINAC

Tema 6.: Uspjeh i analiza učenja i vladanja na kaju I. polugodišta

Nositelji teme: razrednici, ravnatelj, pedagog, psiholog

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SIJEČANJ

Tema 7.: Priprema za početak II. polugodišta

Nositelji teme: razrednici, ravnatelj, stručni suradnici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: VELJAČA

Tema 8.: Program praćenja nadarenih učenika

Nositelji teme: ravnatelj, razrednici, stručni suradnici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: OŽUJAK

Tema 9.: Način i postupak napredovanja nastavnika

Nositelj teme: ravnatelj

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Tema 10.: Početak priprema za državnu maturu

Nositelj teme: ravnatelj, predmetni nastavnici, ispitni koordinator

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: TRAVANJ

Tema 11.: Organizacija polaganja mature

Nositelji teme: ravnatelj, ispitni koordinator

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SVIBANJ

Tema 12.: Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika IV. razreda

Nositelji teme: razrednici
Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Tema 13.: Organizacija rada na kraju školske godine
Nositelji teme: ravnatelj, satničar, pedagog
Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća
Vrijeme realizacije: LIPANJ

Tema 14.: Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika I., II., III., razreda
Analiza rezultata mature
Popravni ispiti-rezultati
Organizacija upisa u I. razrede (Povjerenstvo)
Nositelji teme: razrednici, satničar, pedagog, ispitni koordinator (DM) tajnik, povjerenstva, upisno povjerenstvo, ravnatelj
Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SRPANJ

Tema 15.: Organizacija rada u novoj školskoj godini
Izvještaj o radu
Nositelji teme: tajnik, ravnatelj, stručni suradnici

b) Program rada Razrednog vijeća

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.
Razredno vijeće tijekom cijele školske godine obavlja planira i vrši sljedeće:

- skrbi o obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa
- predlaže izlete razrednog odjela
- utvrđuje ocjenu iz vladanja
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela
- odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela

c) Program rada razrednih odjela

I. RAZREDI

Teme	Vrijeme realizacije
1. Upoznavanje učenika s planom rada i s kućnim redom	rujan
2. Izbor predstavnika u Vijeće učenika	listopad
3. Anketiranje učenika:	listopad i studeni
4. Kako treba učiti	
- dodatna nastava slobodne aktivnosti	studen i prosinac
- učenici putnici	

5. Analiza uspjeha učenika - pripremanje sjednica	na kraju polugod.
6. Organizacija pomoći učenicima u svladavanju školskog programa	tijekom godine
7. Izostanci: poseban osvrt na neopravdane izostanke - razgovor o školi i disciplini	tijekom godine
8. Organizacija aktivnosti u EKO-tjednu	
9. Humanitarne akcije: - karitativne aktivnosti, Crveni križ i sl.	tijekom godine
10. Osnove fiziologije i ljudske reprodukcije (liječnik školske medicine)	
11. Razgovor o temama koje predlažu učenici	tijekom godine
12. Održavanje roditeljskih sastanaka	tijekom godine
13. Provođenje programa prevencije	tijekom godine

II. RAZREDI

1. Upoznavanje učenika s planom rada	rujan
2. Izbor predstavnika u Vijeće učenika	listopad
3. Anketiranje učenika - dodatna nastava - slobodne aktivnosti	studeni prosinac
3. Predavanje o procesu učenja i zaboravljanja	prosinac veljača
4. Predavanje: bolest-ovisnost	ožujak
5. Identifikacija i rad nadarenih učenika	tijekom godine
6. Analiza uspjeha učenika -pripremanje sjednica	na kraju svakog polugod.
7. Izostanci: -poseban osvrt na neopravdano izostajanje -razgovor o školskim obvezama u disciplini	tijekom godine
8. Humanitarne akcije: -karitativne aktivnosti, Crveni križ i sl.	tijekom godine
9. Organizacija aktivnosti u EKO - tjednu	
10. Razgovor o temama koje predlože učenici	tijekom godine
11. Održavanje roditeljskih sastanaka	tijekom godine
12. Provođenje programa prevencije	tijekom godine

III. RAZREDI

1. Izbor predstavnika u Vijeće učenika	rujan
2. Anketiranje učenika: -dodatna nastava -slobodne aktivnosti	listopad
3. Predavanje: bolest - ovisnost	veljača
4. Praćenje i rad s nadarenim učenicima	tijekom godine
5. Analiza uspjeha učenika -pripremanje sjednica	na kraju svakog obraz. razdoblja
6. Izostanci -poseban osvrt na neopravdano izostajanje	tijekom godine

-razgovor o školskim obvezama i disciplini	
7. Humanitarne akcije	tijekom godine
-karitativne aktivnosti, Crveni križ i dr.	
8. Organizacija aktivnosti u EKO tjednu	
9. Razgovor o temama koje predlože učenici	tijekom godine
10. Održavanje roditeljskih sastanaka	tijekom godine
11. Provođenje programa prevencije	tijekom godine

IV. RAZREDI

1. Izbor predstavnika u Vijeće učenika	rujan
2. Anketiranje učenika	listopad
-dodatna nastava	
-slobodne aktivnosti	
3. Praćenje i rad s nadarenim učenicima	tijekom godine
4. Izbor zanimanja (fakulteta)	ožujak
5. Završni ispit i mogućnost visokoškolskog obrazovanja	tijekom godine
6. Analiza uspjeha učenika	na kraju svakog obraz.
- pripremanje sjednica	razdoblja
7. Izostanci:	tijekom godine
- poseban osvrt na neopravdano izostajanje	
- razgovor o školskim obvezama i disciplini	
8. Humanitarne akcije:	tijekom godine
karitativne aktivnosti, crveni križ i sl.	
9. Organizacija aktivnosti u EKO-tjednu	
10. Razgovor o temama koje predlažu učenici	tijekom godine
11. Održavanje roditeljskih sastanaka	tijekom godine
12. Provođenje programa prevencije	tijekom godine

POPIS RAZREDNIKA I ZAMJENIKA U 2022./23.

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK	VODITELJ
1.A	ANJA VLAHOV	KATE HRDALO	ANDREA SEBASTIJAN
1.B	NIKICA ANIĆ	MATILDA PERKOVIĆ	
1.C	MATILDA PERKOVIĆ	ANA MATIĆ	
1.D	ANA MATIĆ	IVANA BATINIĆ	
1.E	ANDREA SEBASTIJAN	ADRIANA ČUSTOVIĆ	
1.F	IVANKA LILIĆ	ROMANA Đ. ALEMANI	
2.A	IVANA BATINIĆ	SLAĐANA B. BEĆIR	IVANA BATINIĆ
2.B	MARINA ASTURIĆ	KATIJA VIERDA	
2.C	ANA PAVLIČEVIĆ	MAJA S. IVANKOVIĆ	
2.D	DORA RIHA	VLAHO ZLOŠILO	
2.E	TAMARA SPAJIĆ	LINDA JURKIĆ	
2.F	MARINA JURIŠIĆ	JAGODA ĐUROVIĆ	
3.A	DAVOR LILIĆ	IVILA DENDER	IVILA DENDER
3.B	KATIJA VIERDA	KITI JURICA KORDA	
3.C	IGOR MIOŠIĆ	JELENA ERIĆ	
3.D	IVILA DENDER	LILIĆ DAVOR	
3.E	TONI PRUSINA	JASMIN DERAKOVIĆ	
3.F	LUCIJANA PENDO	MARA VLAŠIĆ	
4.A	JASMIN DERAKOVIĆ	MARKO BUTIGAN	MAJA S. IVANKOVIĆ
4.B	KATIE RIHA	ĐURO CAPOR	
4.C	NINA ČUPIĆ	TONI PRUSINA	
4.D	ROMANA Đ. ALEMANI	ANĐELA DŽAMARIJA	
4.E	JOŠKO BERDOVIĆ	ANDREA SEBASTIJAN	
4.F	MAJA S. IVANKOVIĆ	JELENA VAREZIĆ	

TIM ZA KVALITETU:

Katarina Tolja

Jagoda Đurović

Andrea Sebastijan

Maja Sambrailo Ivanković

Ivanka Lilić

Anja Vlahov

Nikica Anić

Kate Hrdalo

Katie Riha

Linda Jurkić

Ivila Dender

d) Programa rada Školskog odbora

Školski odbor:

- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi školski kurikulum na prijedlog ravnatelja
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi na prijedlog ravnatelja
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole na prijedlog ravnatelja
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije na prijedlog ravnatelja
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan i financijski obračun na prijedlog ravnatelja
- osniva učeničke klubove i udruge na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 70.000,00 do 300.000,00 kuna
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina, te pokretne imovine i investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 300.000,00 kuna
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- bira i razrješava ravnatelja
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene na prijedlog ravnatelja
- predlaže mjere poslovne politike Škole na prijedlog ravnatelja
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima Škole.

e)Učeničko vijeće

Učeničko vijeće broji 24 člana

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- surađuje kod donošenja kućnog reda
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima.

f)Vijeće roditelja

Vijeće roditelja ima 24 člana

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada
- u svezi s radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- u svezi s pritužbama na obrazovni rad
- u svezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te
- obavlja druge poslove prema odredbama ovoga statuta i drugih općih akata Škole.

VIJEĆE UČENIKA I RODITELJA 2022./2023.

Vijeće učenika

Vijeće roditelja

Razred	Ime i prezime učenika	Ime i prezime roditelja
1a	Maro Šušić	Goran Raspopović
1b	Ivana Sabljić	Patricija Mage Vidak
1c	Vinko Goravica	Stanka Stojanović
1d	Maroje Crnjak	Rajka Pušak
1e	Natalija Jančić	Tihomor Matić
1f	Lucija Laptalo	Mario Obradović
2a	Karmen Marija Đurić	Mirjana Banić Malkić
2b	Antonio Mazavac	Ivona Šimunović
2c	Paula Previšić	Sandra Previšić
2d	Nina Batinić	Marina Vuletić
2e	Maroje Goga	Sanja Mlinarić Vrbica
2f	Đivo Kovačić	Ivana Balić
3a	Zvonimir Miloglav	Tihana Benković
3b	Lucija Gluhak	Hermina Jočić
3c	Melani Marković	Petra Caput
3d	Maris Daničić	Nike Nagy
3e	Đuro Drašković	Teica Goić Vidović
3f	Lana Jažo	Deša Šehović Sarić
4a	Ivan Brajović	Davor Ercegović
4b	Nika Mlinarić	Matilda Čosić
4c	Marin Matana	Katarina Dumančić
4d	Iris Filippi	Ana Baralić
4e	Luka Malečić	Nela Selmani
4f	Mara Vuletić	Đive Galov

Program rada razrednika

- priprema početka i završetka školske godine
- usavršavanje naobrazbe za e-dnevnike
- izrada pisanih izvedbenih planova i programa
- poslove mature, mentorstva na maturi
- popravni ispiti
- analiza i ispravci pismenih radova učenika
- razredna evidencija i vođenje pedagoške dokumentacije
- stručno usavršavanje
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava
- sudjeluje u izvannastavnim slobodnim aktivnostima učenika
- vodi bigu o obnavljanju i održavanju nastavne opreme
- sudjeluje u zajedničkim aktivnostima u programima javne, kulturne i socijalne djelatnosti škole

Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja odvija se u skladu s potrebama škole. Agencija za odgoj i obrazovanje na internetskim stranicama redovno nudi pregled organiziranih programa za pojedine nastavne predmete, a nadasve voditelje županijskih stručnih vijeća. Voditelji ŽSV u našoj školi su: Jagoda Đurović, voditeljica ŽSV pedagoga osnovnih i srednjih škola; Igor Miošić- voditelj međuzupanijskog SV za logiku i filozofiju, Maro Pulić- voditelj ŽSV profesora TZK SŠ; Maja Sambrailo Ivanković- voditeljica ŽSV profesora biologije SŠ naše županije, Ana Pavličević-voditeljica ŽSV profesora španjolskog jezika, Pavica Palunčić Beloša-voditeljica ŽSV za francuski jezik.

Ravnatelj na temelju interesa uvrđuje opravdanost zahtjeva i u skladu s financijskim mogućnostima odobrava nacrt stručnog usavršavanja i provodi ga.

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Ravnatelj će obavljati poslove svog radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito i sljedeće poslove:

- predlaže školskom odboru godišnji plan i program rada,
 - predlaže školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
 - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
 - provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora,
 - posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad nastavnika, stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
 - planira rad, saziva i vodi sjednice nastavničkog vijeća,
 - u suradnji s nastavničkim vijećem predlaže školski kurikulum,
 - poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
 - brine se o sigurnosti te pravima i interesima učenika i radnika škole,
 - odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
 - surađuje s učenicima i roditeljima,
 - surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
 - nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu.
- Poslovi ravnatelja ostvarivat će se kako slijedi:

Rujan

Početak školske i nastavne godine

1. kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada (pripremljenost prostora, opreme, rasporeda sati, ...)
2. Razgovori, konzultacije sa stručnim suradnicima i nastavnicima u svezi opisa odgojne situacije u školi na početku rada (učenici - novi, brojno stanje, došli, otišli, ponavljači, ..., učenici s posebnim potrebama, socioekonomski status učenika,...), sadržaji i oblici rada, međusobna suradnja, nabavke potrebne nastavnicima i stručnim suradnicima, ...
 3. Dogovor sa stručnim suradnicima o donošenju školskog kurikuluma
 4. Razgovori s nastavnicima o donošenju školskog kurikuluma
 5. Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada
 6. Dogovori, upute oko pripreme sjednica razrednih vijeća i sudjelovanje na njima
 7. Dogovori s nastavnicima i stručnim suradnicima o pripremama za početak nastavne godine.
 8. Razgovori sa svim radnicima glede početka rada, očekivanja, zadaća, uputa, ...
 9. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
 10. Sudjelovanje u pripremi i održavanju sjednice Vijeća učenika
 11. Zajedničko planiranje sa tajnikom i voditeljem Računovodstva
 12. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora
 13. Sudjelovanje u izradi i izrada programa stručnog usavršavanja
 14. Koordinacija svih poslova
 15. Suradnja sa ustanovama izvan škole
 16. Kontrola poslova nastavnika koji su trebali biti obavljani na početku nastavne i školske godine (pedagoška dokumentacija i evidencija, ematica, e dnevnik, matična knjiga, planiranje, ...)
 17. Stručno usavršavanje – Stručno usavršavanje za ravnatelje, Kovačić Konzulting Zagreb 9.-10.9.
 18. Neplanirani poslovi

Listopad

1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumuma (poduzimanje radnji i aktivnosti za eventualno otklanjanje uočenih propusta, pohvale onima koji postižu vrijedne rezultate, ...)
2. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju (mjesečno)
3. Sagledavanje stanja nastave (prisustvovanje na nastavi, rad s nastavnicima početnicima, praćenje i analiza rada kao i rezultata, analiza inovacija, ...)
4. Razgovor i suradnja sa stručnim suradnicima na planu ostvarivanja cilja i zadaća,
5. Savjetodavni rad i razgovori s nastavnicima o ostvarivanju zadaća
6. Razgovori i suradnja s tajnikom i voditeljem računovodstva
8. Praćenje pravnih propisa
9. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ...
10. Koordinacija rada i nadzor
11. Rad s roditeljima i učenicima
12. Sudjelovanje u radu stručnih organa i organa upravljanja
13. Praćenje propisa i zakonitosti rada
14. Stručno usavršavanje: 1. Završna konferencija HEAD Akademije za ravnateljel; 16.-18. listopada 2022., Opatija, studijski posjet u sklopu projekta Madrid-jezik i kultura, Madrid
15. Neplanirani poslovi

Studeni

1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumuma (utvrđivanje stanja, otklanjanje eventualnih propusta i nedostataka, pohvale, ...)
2. Razgovori sa stručnim suradnicima o stanju nastave, provođenju inovacija,
3. Sudjelovanje u analizi i zajedničkom planiranju
4. Razgovori s nastavnicima o postignućima i ostvarivanju programa s posebnim osvrtom na rezultate izvrsnosti
5. Rad na poboljšavanju sustava funkcioniranja odgojno-obrazovnog procesa po shemi: planiraj-učini,provjeri-usavrši
6. Uočavanje stanja nastave kroz prisustvovanje na nastavi, razgovora o održanoj nastavi, ostvarivanju cilja i načela, ...
7. Što smo zaključili iz rezultata i analiza provedenog vanjskog vrednovanja? Kako unaprijediti kvalitetu? Što je pokazalo samovrednovanje?
8. Priprema i održavanje sjednice tima za kvalitetu
9. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ...
10. Koordinacija rada i nadzor
11. Suradnja s roditeljima učenika
12. Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje
13. Skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije
14. Rad s učenicima
15. Uvid i analiza financijskog poslovanja, razgovori s računovođom
16. Suradnja s ustanovama izvan škole
17. Stručno usavršavanje - Regionalna ESHA konferencija ravnatelja , Opatija 14.-16. studenog 2022. godine
18. Neplanirani poslovi

Prosinač

1. Razgovori s nastavnicima s ciljem ocjene učinaka nastave, primjene pozitivnih propisa, otklanjanju eventualnih propusta Kako se ostvaruje godišnji plan i program, kako školski kurikulum ? Kakvi su odgojno-obrazovni rezultati, analiza i donošenje smjernica za daljnji rad
2. Praćenje rada i nadzor
3. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unapređivanja odgojnoobrazovnog rada
4. Pripremanje pokazatelja za ocjenu ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumuma
5. Sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća
6. Pripremanje materijala i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
7. Ocjena stanja materijalnih uvjeta
8. Pripremanje materijala za održavanje sjednica i sudjelovanje u njihovu radu
9. Administrativni i stručni poslovi
10. Suradnja s ustanovama izvan škole
11. Koordinacija rada i nadzor
12. Kontrola izvršenja godišnjeg plana i programa
13. Suradnja sa stručnim suradnicima
14. Rad na financijskom izvještaju i planu za narednu godinu
15. Osobno stručno usavršavanje
16. Neplanirani poslovi

Siječanj

1. Rad na ocjeni rada škole u prvom obrazovnom razdoblju. Kako dalje ? Što možemo a što moramo promijeniti ?
2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, rad na zajedničkom planiranju, suradnja sa stručnim radnicima
3. Nadzor svih poslova značajnih za rad
4. Pripremanje početka nastave u drugom obrazovnom razdoblju
5. Rad na provođenju zaključaka, odluka, ...
6. Kontrola izvršenih zadaća nastavnika i stručnih suradnika, razgovori i preporuke za daljnji rad
7. . Sudjelovanje na sjednici Vijeća učenika
8. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
9. Pripremanje materijala i održavanje sjednica Vijeća roditelja i Školskog odbora
10. Suradnja s ustanovama izvan škole
11. Stručno usavršavanje: Jobshadowing Erasmus+ projekt, Celje Slovenija
12. Praćenje propisa
13. Neplanirani poslovi

Veljača

1. Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumuma
2. Snimanje rada i organizacije s ciljem uočavanja poteškoća i poboljšanja rada
3. Posjeti nastavi s ciljem sagledavanja mogućnosti učenika, provođenja integracija, korelacija, inovacija,...
4. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju
5. Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad
6. Suradnja sa stručnim suradnicima s ciljem unapređivanja rada
7. Individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima
8. Rad na izvršavanju odluka, rješenja i zaključaka
9. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
10. Upravni i administrativni poslovi
11. Suradnja sa stručnim radnicima
12. Kontrola i nadzor
13. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja učenika
14. Suradnja s ustanovama izvan škole
15. Stručno usavršavanje
16. Neplanirani poslovi

Ožujak

1. Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumuma
 2. Praćenje napredovanja učenika
 3. Razgovori s nastavnicima i stručnim suradnicima
 4. Ostvarivanje programa razrednika
5. Pripremanje za vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća
 6. Uvid u stanje nastave
7. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
 8. Savjetodavni rad s nastavnicima
 9. Kontrola rada
 10. Upravni i administrativni poslovi
11. Stručni poslovi na unapređivanju rada škole
12. Suradnja s ustanovama izvan škole
13. Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka
 14. Stručno usavršavanje
 15. Praćenje propisa
 16. Neplanirani poslovi

Travanj

1. Pripremanje relevantnih pokazatelja o radu škole i obrada s ciljem unapređivanja rada
 2. Razgovori i suradnja s nastavnicima na planu ostvarivanja školskog kurikulumuma
3. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ostvarivanja godišnjeg programa i školskog kurikulumuma
 4. Suradnja sa stručnim radnicima
 5. Sagledavanje uspjeha učenika, uočavanje napredovanja
6. Sagledavanje stanja materijalnih uvjeta i rad na otklanjanju eventualnih propusta
 7. Pripremanje sjednica i rad u njima
 8. Administrativni i upravni poslovi
9. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole
 10. Razgovori s učenicima i njihovim roditeljima
 11. Koordinacija i nadzor
12. Osobno stručno usavršavanje, sudjelovanje u radionicama stručnog usavršavanja u London, UK
 13. Neplanirani poslovi

Svibanj

1. Ocjena ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumuma
2. Analize uspjeha učenika, izostanaka, ostvarivanja programa dodatnog rada, dodatne nastave, izvannastavnih programa, ...
3. Razgovori s nastavnicima i stručnim suradnicima u cilju poduzimanja potrebnih mjera za otklanjanje uočenih propusta i postizanje očekivanih rezultata
 4. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju
5. Pomoć nastavnicima i razrednicima u rješavanju eventualnih problema
 6. Administrativni i upravni poslovi
 7. Suradnja sa stručnim radnicima
 8. Kontrola i koordinacija rada
9. Rad na prikupljanju materijala za planiranje nove školske godine
 10. Rad s učenicima i njihovim roditeljima
 11. Suradnja s ustanovama izvan škole
 12. Stručno usavršavanje
 13. Neplanirani poslovi

Lipanj

1. Pripremanje završetka nastavne godine (upute, razgovori, pripremanje različitih materijala, nabavka potrebne dokumentacije, formiranje različitih povjerenstava, ...)
2. Kako smo završili odgojno-obrazovni rad, analiza provedbe, utvrđivanje smjernica za rad u sljedećoj školskoj godini.
 3. Pomoć nastavnicima u ostvarivanju zadaća
 4. Pomoć u organizaciji popravnih ispita
5. Prikupljanje potrebnih podataka za zaduživanje učitelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u narednoj godini, snimanje stanja i mogućnost zaduživanja razredničtvom
 6. Organizacija i provođenje Državne mature
 7. Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama
 8. Administrativni i upravni poslovi
 9. Razgovori s učenicima
 10. Kontrola rada
11. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ocjene ostvarenja programa rada škole i školskog kurikuluma i prijedloga za daljnji rad
 12. Organizacija svih poslova s ciljem uspješnog završetka nastavne godine
 13. Analiza postignuća i nove zadaćama
 14. Suradnja sa stručnim radnicima
15. Pripreme i organizacija poslova koje će se ostvarivati tijekom ljetnih praznika
16. Rad na prijedlogu godišnjeg plana i programa i školskom kurikulumu za sljedeću školsku godinu
 17. Suradnja s ustanovama izvan škole
 18. Stručno usavršavanje
 19. Neplanirani poslovi

Srpanj

1. Izvješće o radu škole , ocjena rada, smjernice za daljnji rad (podnošenje izvješća Nastavničkom vijeću i Školskom odboru)
 2. Suradnja sa stručnim radnicima
 3. Organizacija svih poslova koji će se obavljati tijekom ljeta
 4. Nabavke i dr.
 5. Stručno usavršavanje
 6. Rad na upisima učenika u I razred

Kolovoz

1. Administrativni i upravni poslovi
2. Organizacija polaganja popravnih ispita
3. Organizacija Državne mature u jesenskom roku
4. Organizacija svih poslova potrebnih za uspješan početak nove školske godine
 5. Priprema sjednica i njihovo održavanje
 5. Rješavanje kadrovskih pitanja (višak, potrebe, ...)
 6. Razgovori s nastavnicima, stručnim suradnicima i stručnim radnicima
 7. Kontrola i koordinacija
 8. Suradnja s ustanovama izvan škole
 9. Administrativni i upravni poslovi
 10. Osobno stručno usavršavanje
 11. Neplanirani poslovi

Izradila:

Katarina Tolja, ravnatelj mentor

PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

(vrijeme realizacije: rujan/listopad)

1.1. Planiranje rada pedagoga

(godišnje planiranje rada; mjesečno planiranje rada; dnevno planiranje i analiza ostvarenog)

1.2. Sudjelovanje u izradi plana i programa Škole

(izrada prijedloga programa odgojnog rada; koordinacija izrade prijedloga programa permanentnog obrazovanja; sudjelovanje u izradi programa rada aktiva stručnih suradnika i ostalih aktiva u školi, NV, RV, sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole)

1.3. Pomoć nastavnicima u izradi GIK

(pomoć nastavnicima u planiranju i programiranju rada; pomoć razrednicima u izradi plana odgojnog rada razrednog odjela)

1.4. Školski Preventivni Program (ŠPP)

(poslovi na izradi ŠPP zajedno s ostalim stručnim suradnicima, praćenje realizacije ŠPP)
Projekt: Podrškom u školi podržimo mentalno zdravlje!

1.5. Program za sprječavanje nasilja

(poslovi na izradi Programa i praćenje realizacije- prevencija kockanja)

1.6. MPT GOO- Građanski odgoj

(priprema učenika za simuliranu sjednicu HS)

1.7 Fakultativna nastava

(Biosigurnost i biozaštita – 2. razredi)

1.8. Tim za kvalitetu

II REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA

(Vrijeme realizacije: tijekom godine)

2.1. Osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno- obrazovnog rada

2.2. Poslovi formiranje razrednih odjela

2.3. Praćenje realizacije nastavnog procesa

2.4. Rad na odgojnoj problematici

2.5 Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje

2.6 Profesionalno informiranje i orijentacija

2.7. Savjetodavni rad

2.8. Zdravstvena i socijalna zaštita

2.9. Rad s pripravnicima

2.10. Rad s nastavnicima (stručno usavršavanje)

2.11. Rad u Timu za kvalitetu

2.12. Realizacija tema iz MPT GOO (Simulirana sjednica HS, GV, Simulirana suđenja)

2.13. Radionice ŠPP- Kockanje za 2. razrede (ERF)- 20 sati

2.14. Rad s roditeljima (individualno savjetovanje, izrada PPT za rod. sastanke, letci...)

2.15. Rad na planiranim kurikularnim aktivnostima (provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanja o-o rada)

2.16. Fakultativna nastava „Biosigurnost i bioraznolikost“ za 2. razrede (70 sati)

2.17. Aktivno sudjelovanje u istraživanjima- Filozofski fakultet Zadar i Institut za društvena istraživanja

2.18. Poslovi voditeljice ŽSV pedagoga OŠ i SŠ DNŽ

2.19. Poslovi koordinatora 2.faze e-skola „Putevima digitalnih kompetencija“

2.20. Poslovi administratora e-dnevnika

III VALORIZACIJA RADA

(Vrijeme realizacije: tijekom godine)

3.1. Analiza o-o rezultata

Praćenje i analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika

Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na RV i NV

3.2. *Izvjешća o provedenim istraživanjima, projektima, (tijekom školske godine)*

3.3. *Samovrednovanje rada škole*

Praćenje realizacije razvojnog plana škole kao član Tima za kvalitetu

3.4. *Vrednovanje Školskog kurikuluma*

IV SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA..

(Vrijeme realizacije: tijekom godine)

1.1. Sudjelovanje u radu NV i RV, aktivu stručnih suradnika

1.2. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja

1.3. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika

1.4. Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža

1.5. Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja

1.6. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu/Tima za samovrednovanje

1.7. Suradnja sa sustručnjacima

V SURADNJA S INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE

(Vrijeme realizacije: tijekom godine)

2.1. Suradnja s HZJZ i službom školske medicine

2.2. Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama, Sveučilištem

2.3. Suradnja s CZSS

2.4. Suradnja s AZOO-om, MZO-om, HPD

2.5. Ured državne uprave

2.6. HZZO, Cisok

2.7. Volonterski centar Dubrovnik (udruga Bonsai)

2.8. Suradnja s MUP-om

2.9. NCVVO

2.10. Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama

2.11. Ustanove u kulturi

IV STRUČNO USAVRŠAVANJE

Vrijeme realizacije: tijekom šk. godine

(praćenje stručne literature, realizacija individualnog programa stručnog usavršavanja, sudjelovanje na stručnim skupovima za pedagoge, voditelje ŽSV pedagoga, za voditelje ŠPP, za voditelje u okviru MPT GOO, za koordinateure E-skola, za provođenje fakultativne nastave Biosigurnost i biozaštita)

V DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

Vrijeme realizacije: tijekom šk. godine

(vođenje dokumentacije o učenicima, vođenje dokumentacije o programskim područjima rada, sudjelovanje u sustavu informiranja u školi)

Pedagoginja:

Jagoda Đurović, prof.izvršni savjetnik

	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje adaptacije učenika I.razreda, novopridošlih učenika i učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 		Tijekom godine
Rad s nastavnicima	<ul style="list-style-type: none"> • Kontinuirana razmjena informacija s razrednicima i predmetnim nastavnicima s ciljem pravovremenog prepoznavanja teškoća učenika, utvrđivanja uzroka teškoća te predlaganje mjera i pomoći u njihovu otklanjanju • Suradnja s nastavnicima pri identifikaciji učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, pri planiranju rada i u radu s učenicima • Pomoć u identifikaciji specifičnosti razredne klime te razvijanju strategija za prevladavanje teškoća • Pomoć i podrška pri suradnji nastavnika i roditelja • Prenošnje recentnih spoznaja iz razvojne, kognitivne i primjenjene psihologije • Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća • suradnja pri ostvarivanju aktivnosti ŠPP 	<p>Ravnateljica Pedagoginja Razrednici Predmetni nastavnici</p> <p>Roditelji</p> <p>Djelatnici vanjskih institucija</p>	Tijekom godine
Rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivno uključivanje roditelja u rješavanje problema svoje djece kroz individualni savjetodavni rad • Rad s roditeljima te njihovo educiranje s ciljem pomoći u razumijevanju razvojnih potreba njihove djece i informiranja o vještinama roditeljstva • Rad s roditeljima djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama • Rad s roditeljima koji samoinicijativno traže podršku psihologa • Sudjelovanje u provedbi tematskih roditeljskih sastanaka • Pružanje pomoći i podrške roditeljima pri uspostavljanju kontakata s vanjskim institucijama 	<p>Ravnateljica Pedagoginja Razrednici Predmetni nastavnici</p> <p>Djelatnici vanjskih institucija</p>	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljicom	<ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevni dogovori pri organizaciji provođenja odgojno-obrazovnog procesa • Uključivanje učenika u razredne odjele • Pedagoško postupanje s učenicima • Izrada i provođenje raznih projekata na razini škole 	Ravnateljica Pedagoginja	Tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole: <ul style="list-style-type: none"> ○ Razredna vijeća ○ Nastavničko vijeće ○ Vijeće učenika ○ Vijeće roditelja • Prijam novih učenika 	Ravnateljica Pedagoginja Predmetni nastavnici	Tijekom godine

Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> • Profesionalno informiranje učenika osnovnih škola o nastavku školovanja u našoj školi • Sudjelovanje u poslovima vezanim za državnu maturu • Sudjelovanje u poslovima Povjerenstva za upise 		
Sudjelovanje u ostvarivanju programa rada škole	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u kulturnim i javnim djelatnostima škole • Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima škole • Rad na projektima u koje je škola uključena 	Ravnateljica Pedagoginja Predmetni nastavnici Djelatnici vanjskih institucija	Tijekom godine
Suradnja s institucijama u okruženju	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s osnovnim školama na području DNŽ • Suradnja sa stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola • Suradnja sa liječnicom školske medicine • Suradnja s Centrom za socijalnu skrb • Suradnja sa ženskim i muškim đlačkim domom • Suradnja s djelatnicima u Domu Maslina • Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (CISOK) • Suradnja s Policijskom upravom Dubrovnik • Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku i drugim visokim učilištima 	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici Djelatnici svih navedenih institucija	Tijekom godine
Psihološka dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> • Vođenje evidencije o vlastitom radu • Vođenje psihološke dokumentacije o učenicima • Vođenje bilješki o radu s učenicima, suradnji s razrednicima, nastavnicima, roditeljima, vanjskim suradnicima • Nabavka radnih materijala i testova za neposredni rad psihologa • Izrada radnih materijala za individualni i grupni rad 	Ravnateljica Razrednici Predmetni nastavnici Roditelji Učenici	Tijekom godine
Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> • Kontinuirano praćenje i nabava stručne literature i instrumentarija • Sudjelovanje i prisustvovanje županijskim stručnim skupovima za stručne suradnike psihologe • Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, edukacijama (u organizaciji i/ili preporuci AZOO, MZOŠ,HPK, DPH,...) • Stručno konzultativni rad sa stručnjacima • Suradnja s drugim stručnjacima i sudjelovanje u istraživanjima • Članstvo u Hrvatskoj psihološkoj komori i sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga 	Voditelji i sudionici stručnih skupova, seminara i edukacija	Tijekom godine

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2022. / 2023.**

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizirano i sistematsko UPOZNAVANJE učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke - Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke - Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici - Razvijanje NAVIKE posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice - POMOĆ učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe <p>NAVOĐENJA</p> <p>BIBLIOGRAFSKIH IZVORA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija - Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (novinarska grupa, zavičajna i povijesno-geografska grupa) i izornoj nastavi - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima - Sustavno POUČAVANJE učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život <ul style="list-style-type: none"> - <u>Međupredmetne teme</u> uključene kroz cijelu školsku godinu 	<p style="text-align: center;">knjižničar</p> <p style="text-align: center;">svi učenici škole</p> <p style="text-align: center;">svi 1. razredi</p> <p style="text-align: center;">svi razredi</p> <p style="text-align: center;">svi razredi</p>	<p style="text-align: center;">rujan i listopad</p> <p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p> <p style="text-align: center;">svakodnevno, tijekom godine</p> <p style="text-align: center;">ožujak, travanj tijekom cijele godine</p>

PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

I. NORMATIVNE DJELATNOSTI - tijekom godine

- praćenje zakonskih propisa
- izrada i donošenje Statuta i Općih akata škole
- izrada njihovih prijedloga, izmjena i dopuna

II. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA TAJNIŠTVA – tijekom godine

- koordinacija rada tajništva
- nabavka pedagoške dokumentacije (dnevници, matične knjige, svjedodžbe)
- nabavka uredskog materijala
- primanje molbi, žalbi i predstavki
- vođenje evidencije o žigovima i pečatima
- suradnja s ravnateljem, računovođom i ostalim djelatnicima škole

III. KADROVSKI POSLOVI - tijekom godine

- objavljivanje natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta
- priprema rješenja o zasnovanju i prestanku radnog odnosa
- priprema rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- prijave i odjave djelatnika i njihovih obitelji Zavodu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- izrada izvještaja s područja rada radnika i dostavljanje potrebnih izvještaja računovodstvu škole
- poslovi prijave slobodnih radnih mjesta
- izdavanje potvrda iz kadrovske evidencije
- vođenje matične knjige

IV. RAD U ORGANIMA UPRAVLJANU - tijekom godine

- rad u stručnim tijelima, komisijama i pomoć pravnim savjetima
- briga o izvršenju usvojenih odluka i zaključaka Nastavničkog vijeća
- pružanje pravne pomoći organima škole za utvrđivanje povrede radne dužnosti i izricanje disciplinske mjere
- sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka

V. POSLOVI CIVILNE ZAŠTITE - tijekom godine

- pomoć pri organizaciji dnevnih dežurstava sa dežurstvima u slobodne dane

VI. PLANOVI I IZVJEŠTAJI - tijekom godine

- sudjelovanje u pripremanju programa i izvještaja o radu Gimnazije Dubrovnik
- izrada statističkih izvještaja vezanih za rad i radne odnose

VII. SURADNJA S USTANOVAMA I ZASTUPANJE ŠKOLE PRED REDOVNIM SUDOM - tijekom godine

- suradnja s nadležnim ustanovama Grada, Županije i Republike
- zastupanje škole pred redovnim sudom po ovlaštenju ravnatelja

Tajnik: Antonijo Nižić, dipl.iur

XVI. ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

Prema Pravilniku o polaganju državne mature članak 10. stavak 1., 2. i 3. imenovano je Školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2022./2023.

Katarina Tolja, predsjednica
Ivana Miošić, ispitni koordinator
Katie Riha
Mara Vlašić
Petra Bego
Andela Džamarija
Saladana Bošković Bećir

Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih
- predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita
- državne mature i odjavi ispita državne mature,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Predsjednik ispitnoga povjerenstva obavlja sljedeće poslove:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,
- osiguravanje primjene ovoga Pravilnika,
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora jesu:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i

- odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje podataka u bazu,
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima.

Voditelj ispitne prostorije:

- proziva pristupnike koji polažu ispit u toj prostoriji,
- provjerava identitet prozvanoga pristupnika (prema Obrascu o pristupanju i ponašanju pristupnika),
- upisuje u Obrazac dolazak pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto,
- čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita,
- uručuje ispitni materijal pristupnicima,
- provjerava ispravnost ispitnoga materijala,
- obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim,
- u slučaju neispravnoga zvučnoga zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit,
- osigurava da pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,
- po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen u oмотnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom,
- ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 37. Statuta Gimnazije Dubrovnik, Frana Supila 3, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2022. godine na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnateljice donio je godišnji Program rada Gimnazije Dubrovnik za 2022./2023. godinu.

KLASA: 007-04/22-02/7
URBROJ: 2117-42-01-22-5
u Dubrovniku, 6. listopad, 2022.

Predsjednik školskog odbora



Nikola Babić

Ravnateljica:


Katarina Tolja