



GIMNAZIJA DUBROVNIK  
Dubrovnik, Frana Supila 3  
Tel/fax: 020/ 432569; Tel: 020/639921  
[www.gimnazija-dubrovnik.skole.hr](http://www.gimnazija-dubrovnik.skole.hr)  
email: [tajnistvo@gimnazija-dubrovnik.hr](mailto:tajnistvo@gimnazija-dubrovnik.hr)

# **PROGRAM RADA GIMNAZIJE DUBROVNIK**

Školska godina 2023./2024.  
Dubrovnik  
28. rujan, 2023. godine

Ravnateljica  
Katarina Tolja, ravnatelj mentor

## Sadržaj

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI .....	3
II. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE.....	5
III. UČENICI.....	9
IV. DJELANICI USTANOVE .....	11
V. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	16
VI. PLANIRANI GODIŠNJI FOND SATI PREMA NASTAVNOM PLANU.....	20
VII. DODATNA NASTAVA, IZVANŠKOLSKE I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI .....	22
VII. AKTIVI ZA ŠKOLSKU 2023/24.....	132
VIII. PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023/2024 .....	134
IX . TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNKA .....	153
X. KALENDAR RADA .....	177
XI. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI.....	179
XII. RAZMJENA UČENIKA .....	179
XIII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....	179
XIV. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI .....	180
XV. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA.....	189
XVI. ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO .....	230

## I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

a) Naziv i sjedište	GIMNAZIJA DUBROVNIK, Dubrovnik
b) Adresa, županija	Frana Supila 3, Dubrovačko-neretvanska
c) Šifra ustanove	19-018-505
d) Ukupni broj učenika	600
e) Ukupni broj odjela	24
f) Ukupni broj djelatnika	73
ravnateljica	1
nastavnici	60
stručni suradnici	3
administrativno-tehničko osoblje	9
g) obrazovna područja – programi i trajnaje obrazovanja po programima	redovni učenici: opća - 4 godine jezična - 4 godine prirodoslovno-matematička - 4 godine

Gimnaziji Dubrovnik se ponovo odobrava rad rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske, Urbroj: 532-02-6-3-92-01 od 17. studenog 1992. Gimnazija je registrirana kao samostalna ustanova kod Okružnog privrednog suda u Splitu broj I - 16051 - Us 54/93 od 24. svibnja 1993., te temeljem članka 4. stavka 9. Zakona o tržištu rada (NN br. 118/18) Potvrda za obavljanje poslova posredovanja za povremeni rad redovitih učenika KLASA 102-02/19-01/04 Urbroj 524-04-01-01/2-19-2 od 5. lipnja 2019.

Odobren je rad za:

\* opću gimnaziju

\* jezičnu gimnaziju

\* prirodoslovno-matematičku gimnaziju

\* opću gimnaziju sa skupinom predmeta na stranom jeziku (od 19.03. 2018.god)

**U ovoj školskoj godini 2023./24. Gimnazija Dubrovnik ima 24 odjela i to:**

- **6 prvih odjela (4 opća, 1 jezični, 1 prirodoslovno-matematički)**
- **6 drugih odjela (4 opća, 1 jezični, 1 prirodoslovno-matematički)**
- **6 trećih odjela (4 opća, 1 jezični, 1 prirodoslovno-matematički)**
- **6 četvrtih odjela (4 opća, 1 jezični, 1 prirodoslovno-matematički)**

U školi radi 75 djelatnika, od toga 57 profesora, ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, psihologinja, tajnik, računovođa, administrator, kućni-meštar i 5 spremačica.

## II. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

### a) Prostorni uvjeti

Odgojno-obrazovna djelatnost Gimnazije Dubrovnik se odvija u zgradi na Pločama, Frana Supila 3 u Dubrovniku, koju dijelimo s našim podstanarima, O. Š. Marina Getaldića do iznalaženja rješenja Grada Dubrovnika za njihov premještaj u prostore Grada Dubrovnika. Ukupna površina zgrade (prizemlje, 3 kata i potkrovlje) iznosi 4200m<sup>2</sup> s 4580 m<sup>2</sup> igrališta i dvorišta (to uključuje i sportsku dvoranu – 400 m<sup>2</sup>). Već gotov projekt izgradnje nove dvorane Gimnazije Dubrovnik i dalje čeka početak gradnje. Grad Dubrovnik 2019. i 2021. god. iskazao je želju za uređenjem gornjeg igrališta za male sportove te je nakon potpisivanja ugovora o uređenju istog kojeg bi koristila i Gimnazija Dubrovnik u nedostatku prostora za održavanje nastave TZK. Igralište uređeno i stavljeno u funkciju. Zbog situacije s pandemijom Covid 19, Gimnazija Dubrovnik je od šk. god. 2020./21. radila u dvije smjene na način da je u prvoj smjeni bilo 16 razreda, a u drugoj smjeni 8 razreda kako bi se smanjio protok ljudi kroz zgradu i kako bi se poštivale preporuke HZZJZ. I prestankom pandemijskih uvjeta nastavlja raditi u dvije smjene u šk. god. 2022./2023. jer ima jedan razred više, a učionica ima nedovoljno kako bi se nastava odvijala u jednoj smjeni. Preseljenjem OŠ Marin Getaldić u nove prostore Gimnazija Dubrovnik u šk. god. 2023./2024. ostaje jedina škola u svojoj zgradi te preuređenjem prostora knjižnice i zbornice OŠ Marin Getaldić dobiva nove dvije učionice te prelazi u rad u jednoj smjeni sa svojih 24 razredna odjeljenja. I tim prelaskom još uvijek su potrebne nove učionice kako bi se nastava stranih jezika kada se učenici dijele u grupe mogla komotno odvijati. Planira se rušenje pregradnih zidova na prvom katu u kojima su bili uredi bivše osnovne škole te će se tako dobiti još dvije veće učionice.

### b) Učionički prostor

Nastava se do sada izvodila kabinetski u 23 učionice, od kojih su 12 učionica specijalizirane za: hrvatski jezik (dvije učionice), informatiku, fiziku, kemiju, matematiku, biologiju, filmsku umjetnost, glazbenu umjetnost, povijest, geografiju i strani jezik (dvije učionice), (latinski, engleski, francuski, njemački, talijanski i španjolski) te učionice br.32, 33, 34, 35, 36, 21, 22, 23 i 24 opremljene pametnom pločom i 25 tableta za moderniji pristup nastavi. Od šk.god 2020./2021. pa do sk. God. 2021/2022.nastava se izvodila na način da je svaki razred smješten u jednu učionicu, a nastavnici im se izmjenjuju zbog situacije s pandemijom Covid 19 i poštivanjem preporuka HZZJZ. Od sk. god. 2022./2023. nastava se izvodi kabinetski ponovo.

Gimnazija ima 20 velikih učionica u kojima mogu boraviti razredna odjeljenja s brojem učenika od 22 do 28. Za pojedine sate nam zbog dijeljenja učenika u grupe ponekad treba i 28 učionica. U potkrovlju zgrade su dobivena dva mala prostora koja su opremljena za grupe po 10- 12 učenika za 2. i 3. strani jezik. Također je u šk. godini 2016/2017 pregrađivanjem jedne veće učionice za Likovnu umjetnost dobivena učionica br.46 za potrebe drugog stranog jezika, a god 23/24 je preuređen prostor u kojem je boravila osnovna škola te su se dobile još dvije učionice 16 i 17 opremljene svim potrebnim uređajima. Osim toga imamo veliku prostoriju koju smo opremili kao prostor za prezentacije ili predavanja za veći broj učenika (60). Prije 8 godine je i taj prostor postao učionica i još nam u nekim danima (zbog zaposlenika iz drugih škola) ni to nije dovoljno. Nedostaje nam učionica. Škola ima lift, video nadzor, hidrantsku mrežu i vatrodojavu. Osim glavnog stubišta postoje još dva pomoćna od prizemlja do potkrovlja.

Školske godine 2011/2012 iz prizemlja školske zgrade sudskom odlukom je iselio protupravno useljen stanar. Sredstvima dobivenim od prodaje stana na Gorici sv. Vlaha izvršena je prenamjena tog prostora u prizemlju i dobili smo dvije učionice s kabinetom, izmještena je radionica kućnog majstora i zadržan je prostor arhiva.

Kako je u planu izgradnja nove športske dvorane, koja je kapitalna investicija s već izabranim idejnim rješenjem, postojeća sportska dvorana je uređena sredstvima Županije kako bi se nastava TZK mogla odvijati bez opasnosti za učenike, dok se ne izgradi nova dvorana. U 2017.god. sredstvima Županije metalnim stubištem povezano je gornje igralište s terasastim platoom istočnog dijela dvorišta, iznad parkinga, izvršena je nadogradnja videonadzora na sjevernu vanjsku fasadu, te su dvije učionice (informatička i učionica 32 u kojoj se nalazi pametna ploča i 25 tableta) također opremljene videonadzorom. Videonadzor je proširen u sk god 2019/20 na parking i školski vrt. Pristupilo se izmjeni vanjske stolarije na tračem, drugom i prvom katu južne fasade sredstvima dobivenim od Ministarstva kulture 2017.god., 2018. god., 2019. god., 2020. i 2021.god. Ti radovi idu u fazama te se očekuje izmjena svih otvora u narednih 5 godina. U god. 2022. nismo dobili sredstva Ministarstva kulture za nastavak izmjene svih otvora. U 2023. god ponovno smo dobili sredstva Ministarstva kulture te se očekuje završetak južnog pročelja do kraja ove godine

U 2018 godini sredstvima županije pristupilo se osiguranju gornjeg igrališta postavljanjem videonadzora, reflektora i zatvaranjem prostora od ulaska nepoznatih osoba. Uređen je vrt na zapadnom dijelu dvorišta koji je pretvoren u učionicu na otvorenom. 2021. uređen je i sjeverni dio dvorišta koji je također pretvoren u još jednu učionicu na otvorenom. Na parking u istočne strane postavljeni su reflektori kao zaštita od nepoželjnih posjetitelja noću. Promijenjeni su dotrajali klimatizacijski uređaji u uredu tajništva i u učionici 21, kupljeni su prijenosni klimatizacijski uređaji za učionice 41 i 47 te za ured psihologa.

U 2019. godini sportska postojeća dvorana je obnovljena na način da su sanirani krov i parket sredstvima Županije iako je vidljivo da je krovnište potrebno kompletno izmijeniti te je utrošeno 100.000,00 kn županijskih sredstava za izradu projekta sanacije krovništa. Nadalje, izmijenjena je propala i dotrajala žičana ograda u dvorištu sportske dvorane u omjeru 50% također sredstvima županije te je postavljena nova pocinčana ograda na istočnom dijelu. 2021. u omjeru od 100% kompletno je zamijenjena dotrajala ruzinava ograda na dvorištu postojeće sportske dvorane u novu pocinčanu ogradu sredstvima Županije. Izvršeno je pjeskarenje zidova sportske dvorane te je u ovoj školskoj godini potrebno pristupiti pjeskarenje rđe na zidovima ispod izmijenjene žičane ograde. Zbog situacije s pandemijom i Covid 19 prošle godine pristupilo se daljnjem uređenju vanjskog prostora u kojem se odvijala nastava na otvorenom, prostor je u 2021. posut pržinom i postavljene su klupe za nastavu, provedene su cijevi za automatsko navodnjavanje posađenog novog travnjaka te se u proljeće 2022. pristupilo nastavku ovakvog uređenja i preostale površine sjevernog dijela dvorišta. U 2023. krenulo se u energetske obnovu sportske dvorane sredstvima županije i fonda u omjeru 35% 65%. Tijekom tog vremena nastava TZK se odvija u sportskoj dvorani Paola di Rosa. Završetak radova se očekuje krajem 2023. god.

Škola se financira sredstvima iz Državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, od roditelja učenika te donacija.

Škola je 2019.godine proširila djelatnost na posredovanje pri zapošljavanju učenika te ima učenički servis

### c) Opremljenost prostora

Učionice su opremljene računalima, pametnim pločama, projektorima i projekcijskim platnima, WiFi mrežom, te ostalim pomagalicama i sredstvima za rad. U školskoj godini 2016/2017 pristupilo se nabavi 65' pametna ploča i 25 tableta kojima smo opremili pametnu učionicu zahvaljujući velikodušnoj donaciji. Ta učionica predstavlja nastavak unapređenja obrazovnog procesa i implementacije novih tehnologija u Gimnaziji Dubrovnik. Time se našim učenicima omogućila kvalitetnija dostupnost obrazovnih sadržaja i jednostavnije učenje. Nabavila se nadopuna lektire u iznosu od 20000 kn sredstvima dobivenih od MZO-a. Uredio se je kabinet na 3.katu za potrebe aktiva matematike. Provedena je edukacija nastavnog osoblja za rad u pametnoj učionici u trajanju od 8 sati, opremila se dodatno informatička učionica kupnjom 5 računala te se provela edukacija za program Office 365, obilježila se 90. obljetnica Gimnazije Dubrovnik u zgradi na Pločama te izdala monografija pod nazivom „90 godina dubrovačke gimnazije na Pločama“, izrađena je nova web stranica škole, snimljena je reportaža o terenskoj nastavi „Upoznajmo London“ u trajanju od 20 minuta, te promotivni film o Gimnaziji Dubrovnik. U školskoj godini 2018/2019 nabavila se je još jedna pametna ploča za učionicu 33. U školskoj godini 2019/2020 Gimnazija Dubrovnik ulazi u program Škola za život. Napravljen je projekt kabliranja učionica čiji završetak je bio krajem prosinca 2019. god. Tim projektom planirana je nabava još jedne pametne ploče. Sredstvima dobivenim od MZO u sklopu nabave nastavnih sredstava za nove kurikulume za predmete matematika, likovna umjetnost, fizika, kemija i biologija nabavljena su računala, projektori, pisači, pomagala za nastavu LIK, kemije i biologije (epruvete, kemijski sudoper, slikarska platna i boje.. ), također do kraja prosinca 2019 sredstvima dobivenim od MZO opremila se školska knjižnica za potrebe lektire. U šk. god. 2018/2019 informatička učionica prešla je iz prostorije br. 13 u prostoriju br. 43 radi potreba O.Š. Marin Getaldić i ulaska informatike kao obaveznog predmeta u osnovne škole. Učionica 43 tako je sada informatička učionica Gimnazije Dubrovnik. Pristup ovoj učionici imaju samo učenici tijekom nastave informatike i profesori informatike.

U šk. god. 2019/2020. svaki nastavnik koji predava u 1. razredima dobio je Odlukom MZO laptop evidencija o čemu postoji u e-matici. Također Odlukom MZO o dodjeli sredstava za nabavu za Gimnaziju Dubrovnik su nabavljene knjige koje nisu sastavni dio lektire , licence za računalne programe i nastavna sredstva za područja jezično-komunikacijsko, umjetničko te tjelesno zdravstveno, društveno-humanističko, prirodoslovno-matematičko i tehničko područje.

U šk. god. 2020./2021. sva računala u informatičkom kabinetu su nadograđena boljim procesorom i memorijom, nabavljena je još jedna pametna ploča Nabavljena je meteorološka stanica za projekt GLOBE ŠKOLE. Do kraja 2021. god nabavili smo još jednu pametnu ploču te ih sada imamo 5, a tijekom idućih mjeseci planiramo nabaviti još jednu te ćemo ih ukupno imati 6.. Eduroam je potpuno uveden kao besplatni internet za učenike i zaposlenike ove škole. Nabavljen je prezentacijski monitor te su dodatno izmijenjene dotrajale klime. Svi nastavnici Gimnazije Dubrovnik zaduženi su od strane MZO Lenovo laptopima. U 2022. također smo nabavili još jednu pametnu ploču i u 2023. još jednu tako da ih sada uz opremanje Carnet-a sa dvije pametne ploče ukupno imamo 9.

Za ovu školsku godinu predviđa se ulaganje u :

1. Nabavku knjiga za lektiru (dopuna)
2. Nabavku novih klimatizacijski uređaja
3. Nabava novih klupa i stolica
4. Opremanje i dopuna informatičke opreme u učionicama i kabinetima

5. Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa primjerima dobre prakse kroz posjet školama partnerima u inozemstvu, (London, Ujedinjeno Kraljevstvo, Firenca, Italija; Celje, Slovenija; Edinburgh, UK; Münster, Njemačka; Estepona, Španjolska)
6. Provedba Erasmus plus projekta u sklopu dobivene akreditacije
7. Posjet Europskom parlamentu kao škola ambasador Europskog parlamenta



### III. UČENICI

U školi se obrazuju učenici u tri programa i to u općoj, jezičnoj i prirodoslovno-matematičkoj gimnaziji.

OPĆA	420
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA	90
JEZIČNA	90
UKUPNO	600

a) Prikaz broja učenika i odjela u školskoj 2023./2024. godini				
<b>I. razredi</b>				
Razred	Program:	Učenice	Učenici	Ukupno:
1.A	opća	15	10	25
1.B	opća	16	9	25
1.C	opća	24	5	29
1.D	opća	19	7	26
1.E	pri.mat	11	12	23
1.F	jezična	16	6	22
<b>Ukupno:</b>		<b>101</b>	<b>49</b>	<b>150</b>
<b>II. razredi</b>				
2.A	opća	18	10	28
2.B	opća	26	2	28
2.C	opća	20	7	27
2.D	opća	10	18	28
2.E	pri.mat	10	13	24
2.F	jezična	23	4	27
<b>Ukupno:</b>		<b>107</b>	<b>54</b>	<b>162</b>
<b>III. razredi</b>				
3.A	opća	21	6	27
3.B	opća	15	12	27
3.C	opća	20	7	27
3.D	opća	20	7	27
3.E	prir.mat	9	14	23
3.F	jezična	16	6	22
<b>Ukupno:</b>		<b>101</b>	<b>52</b>	<b>153</b>
<b>IV. razredi</b>				
4.A	opća	20	8	28
4.B	opća	19	6	25
4.C	opća	15	5	20
4.D	opća	18	4	22
4.E	prir.mat	9	12	21
4.F	jezična	14	5	19
<b>Ukupno:</b>		<b>95</b>	<b>40</b>	<b>136</b>
<b>Sveukupno:</b>		<b>404</b>	<b>195</b>	<b>600</b>

U školi nema učenika pripadnika nacionalnih manjina.

## IV. DJELANICI USTANOVE

	Radno mjesto	Ime i prezime	Zvanje-stručna sprema	Godina rođenja	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati po tjednom zaduženju	Radni odnos
1.	ravnateljica	Katarina Tolja	prof.engl.i tal.jezika i knjiž., ravnatelj-mentor,VSS	1971.		40	N
2.	pedagoginja	Jagoda Đurović	prof. ped. I psih., izvrsni savjetnik,VSS	1963.		40	N
3.	knjižničarka	Renata Lujak Grdović	dipl.knjižn., VSS	1982.		40	N
4.	psihologinja	Mia Mičković	prof. psihologije, VSS	1985.		40	N
5.	Nastavnik	Anja Vlahov Žeravica	mg.šp,jezika i književnosti	1991	Španjolski jezik	21	N
6.	Nastavnik	Ana Jozović	prof.hrv.jez., VSS	1965.	Hrvatski jezik	20	N
7.	Nastavnik	Anđela Džamarija	prof. lat. i hrv.jez.,VSS	1978.	Hrvatski i latin.jezik	20	N
8.	Nastavnik	Ana Njirić-Aleksić	prof.hrv.jez., VSS	1979.	Hrvat. Jezik i film.umj.	20	N
9.	Nastavnik	Tajana Martić	prof.hrv.jez., VSS	1974.	Hrvatski jezik	14	N

10.	Nastavnik	Silvana Radulović	prof.mentor engl.jez.,VSS	1970.	Engleski jezik	21	N
11.	Nastavnik	Davor Lilić	prof. engl j. i soc.,VSS	1967.	Engleski jezik	21	N
12.	Nastavnik	Nikica Anić	prof.engl./tal.j ezika ,VSS	1967.	Engleski jezik	21	N
13.	Nastavnik	Nina Čupić Vlahušić	prof.eng. jez., VSS	1992.	Engleski j.	21	O
14.	Nastavnik	Maris Batričević	prof.portug.j. VSS	1989	Portugalski j.	2	O
15.	Nastavnik	Stanislava Nikolić Aras	prof. hrv.jez. VSS	1972.	Hrvatski jezik	20	O
16.	Nastavnik	Marina Jurišić	prof.talij/šp.jez VSS	1972.	Talij. I španj. Jezik	21	N
17.	Nastavnik	Katie Riha	prof.njemač.je z.,VSS	1971.	Njemački jezik	21	N
18.	Nastavnik	Antonija Boban Lazarević	prof.njem. j., VSS	1983.	Njemački jezik	4	N
19.	Nastavnik	Tamara Spajić	prof.mentor lat.jez.,VSS	1978.	Latinski i fran.jezik	21	N
20.	Nastavnik	Ana Pavličević	prof.španj./frj. mentor, VSS	1978.	Španjolski i francuski j.	21	N
21.	Nastavnik	Igor Miošić	prof.filoz/engl.j ez., izvrsni savjetnik,VSS	1964.	Engl.,logika, Filoz.,etika	21	N
22.	Nastavnik	Pavica Palunčić- Beloša	prof. franc.jez. i sociol. ,VSS	1963.	Sociologija Francuski Jezik	21	N
23.	Nastavnik	Judita Kvestić	profesor psihologije, savjetnik, VSS	1996.	Psihologija	11	N
24.	Nastavnik	Joško Berdović	prof.filo/log/ sociol.,VSS	1979.	Filoz. Logika, pig, sociol.	21	N

25.	Nastavnik	Kiti Jurica-Korda	prof. povijesti, savjetnik, VSS	1966.	Povijest	22	N
26.	Nastavnik	Đuro Capor	prof. povijesti, VSS	1978.	Povijest	22	N
27.	Nastavnik	Ivana Miošić	prof. povijesti, savjetnik, VSS	1965.	Povijest i talij. J.	13	N
28.	Nastavnik	Ivica Dender	prof. geografije, savjetnik, VSS	1964.	Geografija	22	N
29.	Nastavnik	Toni Prusina	prof. geografije, mentor, VSS	1973.	Geografija	22	N
30.	Nastavnik	Romana Đuka Alemani	prof. matem. vjeronauka, savjetnik, VSS	1965.	Matematika, vjeronauk	21	N
31.	Nastavnik	Jelena Varezić	prof. matem., VSS	1962.	Matematika	20	N
32.	Nastavnik	Kate Hrdalo	prof. matem. VSS	1971.	Matematika	20	N
33.	Nastavnik	Katija Vierda	prof. matem. VSS	1982.	Matematika	20	N
34.	Nastavnik	Tajana Sesjak	prof. matem., VSS	1976.	Matematika	20	N
35.	Nastavnik	Petra Skaramuca	Mag.ing. računarstva	1995	Informatika	22	N
36.	Nastavnik	Katarina Papac	prof. fizike, VSS	1985.	Fizika	22	N
37.	Nastavnik	Andrea Sebastijan	prof. savjetnik fizike, VSS	1974.	Fizika	22	N
38.	Nastavnik	Linda Jurkić	prof. savjetnik kemije, VSS	1974.	Kemija	12	N
39.	Nastavnik	Slađana Bošković Bećir	prof. kemije, VSS	1982.	Kemija	22	N
40.	Nastavnik	Maja Sambrailo Ivanković	prof. biologije, mentor, VSS	1980.	Biologija	22	N

41.	Nastavnik	Adrijana Čustović	prof. biolog., VSS	1980.	Biologija	22	N
42.	Nastavnik	Marijana Lučić Brailo	prof.lik.umj. VSS	1983.	Lik.umjetn.	8	N
43.	Nastavnik	Ivanka Lilić	prof. lik.umj.,VSS	1968.	Lik.umj.,kult.ba ština	22	N
44.	Nastavnik	Luce Ćatić	prof.glazbene umjet.,VSS	1982.	Glazbena umjetnost	21	N
45.	Nastavnik	Marko Butigan	prof. TZK, VSS	1980.	Tzk	14	N
46.	Nastavnik	Karmela Nikolić Prkačin	prof. TZK, VSS	1974.	Tzk	13	N
47.	Nastavnik	Ana Matić	dipl. teolog, VSS	1972.	Vjeronauk	16	N
48.	Nastavnik	Ivana Batinić	prof.TZK, VSS	1961.	Tzk	22	N
49.	Nastavnik	Maro Pulić	prof. TZK,VSS	1974.	Tzk	14	N
50.	Nastavnik	Mares Golubović	prof. fizike, VSS	1985.	Fizika	22	N
51.	Nastavnik	Sandra Jović Mazalin	dr.sc. geografije	1981.	Geografija	7	N
52.	Nastavnik	Jasmin Deraković	prof.kem./biol. VSS	1980.	Biologija/kemij a	22	N
53.	Nastavnik	Jelena Erić	rof. glazbene umjetnosti, VSS	1990	Glazbena umjetnost	22	O
54.	Nastavnik	Antonija Korać Kusalić	prof.hrvat.jezik a, VSS	1985.	Hrvatski jezik	20	N
55.	Nastavnik	Lucijana Pendo	prof.hrv.j. VSS	1984.	Hrvatski jezik	10	N
56.	Nastavnik	Marina Asturić	Prof.hrv.jez.	1993.	Hrvatski jezik	16	O
57.	Nastavnik	Marina Đanović	Prof.hrv.jez.	1989.	Hrvatski jezik	10	O
58.	Nastavnik	Josipa Majić	Prof. matematike i fizike	1998.	Matematika	20	N
59.	Nastavnik	Vido Kaznačić	Dipl.politolog, VSS	1995.	Pig	6	N

60.	Nastavnik	Anton Krasnić	prof. eng.jez, VSS	1995.	Engleski jezik	21	O
61.	Nastavnik	Ana Ban	prof. hrv.jez. VSS	1993.	Hrvatski jezik	20	O
62.	Nastavnik	Matilda Perković	Prof. hrv.jez. VSS	1979.	Hrvatski jezik	20	N
63.	Nastavnik	Dora Riha	Prof. geog.i njem. jez.	1997.	Geografija, njem. Jez.	21	O
64.	Nastavnik	Sandra Šošće	Prof. hrv.jez. VSS	1987.	Kemija	18	O
65.	Tajnik	Antonijo Nižić	dipl. pravnik VSS	1985.		40	N
66.	Računovođa	Marija Lučić	dipl.ekonom., VSS	1967.		40	N
67.	Administrator	Fani Jerković	dipl.ekonom, VSS	1975.		40	O
68.	Spremačica	Jasna Radoje	KV	1971.		40	N
69.	Spremačica	Silardka Turčinović	NSS	1971.		40	N
70.	Spremačica	Lucija Stanišić	NSS	1968.		40	N
71.	Spremačica	Jele Zvrko Milina	SSS	1965.		40	N
72.	Spremačica	Katarina Purin	SSS	1976.		40	N
73.	Domar	Ivica Ševelj	SSS	1963.		40	N

Ove godine zbog potrebe škole i porodičnog dopusta ili bolovanja Luce Čatić, Antonie Korać Kusalić, Sandra Jović Mazalin, Tajane Martić, Ane Jozović, Marine Đanović, Nine Čupić Vlahušić Anje Vlahov i Lucijane Pendo na zamjeni su zaposlenici Jelena Erić, Anton Krasnić, Matilda Perković, Marina Asturić, Stanislava Nikolić Aras, Dora Riha.

## V. ORGANIZACIJA NASTAVE

Gimnazija Dubrovnik od ove godine radi 5 radnih dana u tjednu u jednoj jutarnjoj smjeni, a izvannastavne i izvanškolske aktivnosti se odvijaju u do 16.00 sati radnim danom. U jutarnjoj smjeni nastava traje od 07.15 do 14.00 sati. Satovi traju 45 minuta.

Prema nastavnom planu sve su **općeobrazovni predmeti**.

### NASTAVNI PLAN OPĆE GIMNAZIJE

Nastavni predmeti	Razred			
	I	II	III	IV
1. Hrvatski jezik	4	4	4	4
2. I. strani jezik	3	3	3	3
3. II. strani jezik	2	2	2	2
4. Latinski jezik	2	2	-	-
5. Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6. Likovna umjetnost	1	1	1	1
7. Psihologija	-	1	1	-
8. Logika	-	-	1	-
9. Filozofija	-	-	-	2
10. Sociologija	-	2	-	-
11. Povijest	2	2	2	3
12. Geografija	2	2	2	2
13. Matematika	4	4	3	3
14. Fizika	2	2	2	2
15. Kemija	2	2	2	2
16. Biologija	2	2	2	2
17. Informatika	2	-	-	-
18. P i G	-	-	-	1
19. TZK	2	2	2	-
<b>Izborna nastava</b>				
1. Vjeronauk		1	1	1
2. Etika	1	1	1	1
3. Filmska umjetnost		-	1	-
4. Kulturna baština		-	-	1
<b>UKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>31</b>	<b>32</b>



## NASTAVNI PLAN PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GIMNAZIJE

Nastavni predmeti	Razred			
	I	II	III	IV
1. Hrvatski jezik	4	4	4	4
2. I. strani jezik	3	3	3	3
3. II. strani jezik	2	2	2	2
4. Latinski jezik	2	2	-	-
5. Glazbena umjetnost		1	1	-
6. Likovna umjetnost	1	1	-	-
7. Psihologija	-	-	1	-
8. Logika	-	-	1	-
9. Filozofija	-	-	-	2
10. Sociologija	-	1	-	
11. Povijest	2	2	2	2
12. Geografija	2	2	2	2
13. Matematika	4	4	5	5
14. Fizika	3(+1)	3(+1)	3(+1)	3(+1)
15. Kemija	2	2	2	2
16. Biologija	2	2	2	2
17. Informatika	2(+1)	2(+1)	2(+1)	2(+1)
18. P i G	-	-	-	1
19. TZK	2	2	2	
<b>Izborna nastava</b>				
1. Vjeronauk		1	1	1
2. Etika	1	1	1	
<b>UKUPNO</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

\* Razredi prirodoslovne-matematičke gimnazije u svim godinama se dijele u dvije grupe koje istovremeno imaju vježbe fizike i informatike.

## NASTAVNI PLAN JEZIČNE GIMNAZIJE

Nastavni predmeti	Razred			
	I	II	III	IV
1. Hrvatski jezik	4	4	4	4
2. I. strani jezik	4	4	4	4
3. II. strani jezik	4	3	3	3
4. III strani jezik	-	-	2	2
4. Latinski jezik	2	2	-	-
5. Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6. Likovna umjetnost	1	1	1	1
7. Psihologija	-	-	2	-
8. Logika	-	-	1	-
9. Filozofija	-	-	-	2
10. Sociologija	-	2	-	-
11. Povijest	2	2	2	2
12. Geografija	2	2	1	2
13. Matematika	3	3	3	3
14. Fizika	2	2	-	-
15. Kemija	2	2	2	2
16. Biologija	2	2	2	2
17. Informatika	-	2	-	-
18. P i G	-	-	-	1
19. TZK	2	2	2	2
<b>Izborna nastava</b>				
1. Vjeronauk		1	1	1
2. Etika	1	1	1	1
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>32</b>

II. strani jezik organiziramo sukladno interesu učenika tako da ove godine imamo prvi razredi opće gimnazije koji kao II str. jez. uče španjolski jezik, talijanski, njemački i francuski jezik. Oni se spajaju s razredom matematičke po jezicima. U razredima jezične gimnazije sat II. stranog jezika dijelimo na njemački, francuski, talijanski i španjolski jezik (grupe po 10 učenika).

**\* Učenici jezične gimnazije u III. i IV. razredu umjesto fizike imaju pojačan program jezika tako da im se uz drugi jezik nudi i treći strani jezik.**

### Izborna nastava

Izborna nastava je vjeronauk ili etika, filmska umjetnost i kulturna baština. Budući je mali broj učenika koji žele učiti etiku spajamo sve prve, sve druge, sve treće i sve četvrte razrede zajedno. Zato imamo etiku samo 4 sata tjedno.

### Fakultativna nastava

Fakultativna nastava odvija se iz predmeta fizika za druge, treće i četvrte razrede, portugalski jezik, dodatna matematika i biosigurnost i biozaštita.

### Dodatna nastava

Dodatna nastava odvija se iz područja hrvatskog, matematike, engleskog, njemačkog, talijanskog, španjolskog, francuskog jezika, fizike i filozofije, sva dodatna nastava je u vidu priprema za državnu maturu i za natjecanje budući svake godine imamo iznimne rezultate iz ovih područja na državnim natjecanjima (2021. učenica iz područja LIK osvojila 3. mjesto na Državnom natjecanju, 2023. Ela Benić osvojila 3. mjesto na državnom Natjecanju iz matematike i prva u generaciji napisala esej na DM iz hrvatskog jezika).

## VI. PLANIRANI GODIŠNJI FOND SATI PREMA NASTAVNOM PLANU

Fond sati za 2023 /24

	I	II	III	IV	Ukupno:
1. Hrvatski jezik	840	840	840	768	3288
2. Engleski jezik	665	665	665	608	2603
3. Latinski jezik	420	420	-	-	840
4. Njemački jezik	210	140	175	224	749
5. Francuski jezik	140	70	70	192	472
6. Talijanski jezik	140	350	245	128	863
7. Španjolski jezik	210	280	350	288	1128
8. Glazbena umjetnost	210	210	175	160	755
9. Likovna umjetnost	210	210	175	160	755
10. Psihologija	-	140	245	-	385
11. Logika	-	-	210	-	210
12. Filozofija	-	-	-	384	384
13. Sociologija	-	-	385	-	385
14. Povijest	420	420	420	512	1772
15. Geografija	420	420	385	384	1609
16. Matematika	805	805	700	640	2950
17. Fizika	455	455	385	350	1645
18. Kemija	420	420	420	384	1644
19. Biologija	420	420	420	384	1644
20. Informatika	350	140	70	64	624
21. P i G	-	-	-	384	384
22. TZK	420	420	420	384	1644
<b>UKUPNO:</b>	<b>6755</b>	<b>6825</b>	<b>6755</b>	<b>6398</b>	<b>26733</b>
Izborna nastava:					
Vjeronauk	210	210	210	192	822
Etika	35	35	35	32	137
Filmska umjetnost			140		140
Kulturnopovijesna baština				128	128
<b>UKUPNO:</b>	<b>245</b>	<b>245</b>	<b>385</b>	<b>352</b>	<b>1227</b>
<b>Sveukupno:</b>	<b>7000</b>	<b>7070</b>	<b>7140</b>	<b>6750</b>	<b>27960</b>
Fakultativna nastava:					
Fizika			70		70
Biosigurnost i biozaštita		70	70		140
Matematika			70		70
Portugalski jezik			70		70

<b>UKUPNO:</b>	<b>70</b>	<b>280</b>	<b>0</b>	<b>350</b>
<b>Dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti:</b>				
Njemački jezik (pripreme za natjecanje 2.i 4.razred)				70
Francusku jezik (pripreme za natjecanje 3. i 4. razred)				70
Talijanski jezik (Pripreme za natjecanje)				64
Hrvatski jezik (pripreme za DM)				64
Matematika (pripreme za DM)				64
Engleski jezik (pripreme za DM)				64
Kemija (pripreme za DM)				64
Fizika (pripreme za DM)				64
Filozofija (pripreme za natjecanje)				64
Fizika (dodatna nastava 3.f)				70
Matematika (dodatna nastava 2 razredi)				70
Matematika (dodatna nastava 3 razredi)				70
Latinski (dodatna nastava 3. razredi)				35
Slikarska radionica				70
GLOBE program				35
Povijesna grupa				70
Geografska grupa				70
Lidrano				70
Dramska grupa				70
Škola ambasador EP				70
ŠSK				70
Erasmus+				70
Marijini obroci				70
<b>UKUPNO:</b>				<b>1498</b>
		<b>UKUPNO:</b>		<b>29808</b>

## VII. DODATNA NASTAVA, IZVANŠKOLSKE I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti
1.	Terenska nastava Bioraznolikost	Nastavnici biologije
2.	Projekt Dan žena	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije
3.	Terenska nastava iz cjeline Ekosustav	Nastavnici biologije
4.	Festival znanosti	Nastavnici biologije, kemije i fizike
5.	Suradnja s ARL – Radionica izrade herbarija	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije, Srđana Cvijetić, ARL
6.	LIFE CONTRA Ailanthus	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije, JU za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode DNŽ
7.	Pripreme za natjecanje mladih HCK	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije
8.	Posjet Prirodoslovnom muzeju – izložbe i radionice	Nastavnici biologije
9.	Priroda u učionici – učionica u prirodi	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije
10.	Radionica Problemsko učenje – Istraži, dokaži, objavi	Andrea Sebastijan, Lucijana Pendo, Mares Golubović, Maja Sambrailo Ivanković
11.	Suradnja s Sveučilištem u Dubrovniku – Radionice: Primjenjena ekologija	Nastavnici biologije
12.	Učenje biologije u epidemiološki prilagođenom istraživačkom okruženju	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije
13.	Zelena čistka 2023.	Maja Sambrailo, prof. biologije
14.	eTwinning	Slađana Bošković Bećir, prof. kemije
15.	Fakultativna fizika	Andrea Sebastijan, prof. fizike
16.	Newtonovi zakoni oko nas	Andrea Sebastijan, prof. fizike
17.	Zakoni geometrijske optike oko nas	Katarina Papac, prof. fizike

18.	Izvanučioničke aktivnosti – francuski jezik i kultura	Pavica Palunčić-Beloša, Tamara Spajić, prof. francuskog jezika
19.	Studijsko putovanje – Pariz	Pavica Palunčić-Beloša, Tamara Spajić, prof. francuskog jezika
20.	Pjevački zborovi i školski bendovi Gimnazije Dubrovnik	Jelena Erić, prof. glazbene kulture
21.	Posjet 1., 2., 3. i 4. razreda koncertima Dubrovačkog simfonijskog orkestra	Jelena Erić, prof. glazbene kulture
22.	Globe program	Linda Jurkić, prof. kemije
23.	DUFF 2023.	Nastavnice hrvatskog jezika
24.	Parlaonica – suradnja s Dubrovačkim knjižnicama	Anđela Džamarija, Ana Ban, prof. hrvatskog jezika, Marijana Leventić, Dubrovačke knjižnice
25.	Pripreme za maturu	Ana Ban, prof. hrvatskog jezika
26.	Suradnja s Domom Marina Držića: Radionica Ključ za prolog negromanta Dugog Nosa	Ana Nirić Aleksić, prof. hrvatskog jezika
27.	Suradnja s ustanovama u kulturi Grada Dubrovnika	Nastavnice hrvatskog jezika
28.	Historia in verbis	Anđela Džamarija prof. lat. jezika, Ana Pavličević, prof. španj. jezika, Ivana Miošić, prof. tal. jezika
29.	Posjet Dubrovačkim muzejima i Umjetničkoj galeriji	Ivanka Lilić i Marijana Lučić Brailo, prof. likovne umjetnosti
30.	10 škola – 10 umjetnika	Ivanka Lilić, prof. likovne umjetnosti
31.	Posjet učenika 1., 2., 3. i 4. razreda: izložbama Umjetničke galerije Dubrovnik, Galerije Dulčić Masle Pulitika, Ateliera Pulitika, Knežev dvor	Ivanka Lilić i Marijana Lučić Brailo, prof. likovne umjetnosti
32.	Kulturna baština Dubrovnika i Požege	Ivanka Lilić, prof. likovne umjetnosti i Jasmin Deraković, prof. kemije
33.	Likovna radionica Gimnazije Dubrovnik	Ivanka Lilić, prof. likovne umjetnosti i Jasmina Runje, akademska slikarica
34.	Izvanučionička nastava povijesti	Nastavnici povijesti
35.	Del turista al guia	Nastavnice španjolskog jezika
36.	Izvanučioničke aktivnosti – španjolski jezik i kultura	Nastavnice španjolskog jezika

37.	Studijsko putovanje - Madrid	Profesori Ivana Batinić, Ana Pavličević, Dora Riha
38.	Biosigurnost i biozaštita	Pedagoginja Jagoda Đurović i Adrijana Čustović, prof. biologije
39.	Dan otvorenih vrata	Ravnateljica, stručni suradnici, voditelji stručnih aktiva
40.	Podrškom u školi podržimo mentalno zdravlje	Ravnateljica Katarina Tolja, pedagoginja Jagoda Đurović, psihologinja Mia Mičković
41.	Posjet Hrvatskom saboru	Pedagoginja Jagoda Đurović i Jasmin Deraković, prof. kemije
42.	Simulirana sjednica Hrvatskog sabora	Pedagoginja Jagoda Đurović i Jasmin Deraković, prof. kemije
43.	Discover the city	Knjižničarka Renata Lujak Grdović i Silvana Radulović, prof. eng. jezika
44.	Mjesec hrvatske knjige 2023 – Književnost bez granice	Knjižničarka Renata Lujak Grdović i aktiv hrvatskog jezika
45.	Uređenje panoa	Ivana Batinić, prof. tzk i knjižničarka Renata Lujak Grdović
46.	Studijsko putovanje – Rim	Marina Jurišić i Ivana Miošić, prof. talijanskog jezika
47.	Pastoralni susreti za mlade	Ana Matić i Romana Đuka-Aleman, vjeroučiteljice
48.	Posjet vjerskim zajednicama i vjerskim objektima- Posjet Caritasu	Ana Matić i Romana Đuka-Aleman, vjeroučiteljice
49.	Dramska skupina Gimnazije Dubrovnik	Matilda Perković, prof. hrvatskog jezika
50.	Studijsko putovanje – London	Ravnateljica Katarina Tolja, razrednici 2. razreda
51.	Marijini obroci	Ravnateljica Katarina Tolja, vjeroučiteljice
52.	Crtice iz povijesti Dubrovnika	Kiti Jurica-Korda, prof. povijesti
53.	Radionica – Tjedan mozga	Mia Mičković, stručni suradnik psiholog
54.	Geografska grupa	Nastavnici geografije
55.	Škola ambasador Europskog parlamenta	Dora Riha, prof. geografije i njemačkog jezika
56.	Dubrovački đardin	Ivila Dender, prof. geografije



57.	Izlet za druge razrede	Razrednici 2. razreda
58.	Dan ružičastih majica	Ivana Batinić i Karmela Nikolić Prkačin, nastavnice tzk
59.	Igre zaborava nemaju	Ivana Batinić i Karmela Nikolić Prkačin, nastavnice tzk
60.	Suradnja s Dubrovačkim savezom sportova	Nastavnici tzk
61.	Unutrašnji doživljaj sporta	Nastavnici tzk i psihologinja Mia Mičković
62.	Izlet za prve razrede	Razrednici 1. razreda
63.	Županijski LiDraNo	Katarina Tolja, ravnateljica i Anđela Džamarija, prof. hrvatskog jezika
64.	Maturalno putovanje	Razrednici 3. razreda
65.	Držić iz pera Radića	Ravnateljica Katarina Tolja, Ana Njirić Aleksić, prof. hrv. jezika i Ivana Bilić, prof. hrv. jezika OŠ Braće Radića, Zagreb
66.	Školska šahovska sekcija	Marko Butigan, prof. tzk
67.	Školski sportski klub	Nastavnici tzk
68.	Otporan od prve	Mia Mičković, stručni suradnik psihologinja
69.	Snep program	Mia Mičković, voditeljica, stručni suradnik psihologinja i Renata Lujak Grdović, suradnik u provedbi
70.	Erasmus + : Mobility, Job shadowing	Mares Golubović, Erasmus + kordinator
71.	Razmjena učenika sa srednjom školom James Gillespie's high school, Edinburgh, Škotska	Ravnateljica Katarina Tolja i profesori: Đuro Capor, Marina Asturić, Karmela Nikolić-Prkačin i Ana Pavličević, učenici 1. razreda
72.	Razmjena učenika sa srednjom školom Liceo classico Galileo, Firenca, Italija	Ravnateljica Katarina Tolja i profesori: Ivana Miošić, Marina Jurišić, Vido Kaznačić i Ivanka Lilić, učenici I. razreda
73.	Čitajmo Držića – suradnja s Domom Marina Držića	Nastavnice hrvatskog jezika u 2. razredima, Nikša Matić, ravnatelj Doma Marina Držića i suradnice Katja Bakija i Ana Konsuo

## 1.

<b>Aktivnost:</b>	<b>Terenska nastava Bioraznolikost</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	<p>BIO SŠ A.2.2. Uspoređuje specifičnosti građe pojedinih organizama i povezuje ih s razvojnim stablom živoga svijeta</p> <p>BIO SŠ B.2.3. Uspoređuje prilagodbe organizama na životne uvjete te ih povezuje s evolucijom živoga svijeta na Zemlji</p> <p>BIO SŠ C.2.1. Objašnjava protjecanje i pretvorbe energije na razini organskih sustava i organizma</p>
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Nastavnici biologije
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	<p>odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> <p>uku A.4/5. 1.1.Upravljanje informacijama</p> <p>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema</p>
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Nastava na Lokrumu, uz stjenovitu obalu Komarde, brdo Petka ili Srđ.
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Aktivnost će se tijekom nastavne godine 2023/2024
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Nema troška
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Formativno vrednovanje; javno izlaganje; izrada video materijala

## 2.

Aktivnost:	Projekt Dan žena
1. <b>Odgojno-obrazovni ishodi</b>	<p>Učenici će provesti samostalno istraživanje o ženama koje su zadužile svijet te će se kreativno izraziti prikazujući njihove živote.</p> <p>Učenici iznose i stvaraju nove i originale veze među idejama.</p> <p>Učenici usvajaju afirmativni stav prema vlastitom kulturnom identitetu, prepoznaju njegovu važnost za svoj osobni razvoj te sudjeluju u oblikovanju kulturnog života zajednice.</p>
2. <b>Namjena aktivnosti</b>	Stjecanje i proširivanje novih znanja iz povijesti i biologije.
3. <b>Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije
4. <b>Očekivanja MPT (ishodi):</b>	<p>Goo C.4.1</p> <p>Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice.</p> <p>Uku C.4/5.3</p> <p>Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan.</p> <p>Osr.C.5.3 - C. 5. 4</p> <p>Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole.</p> <p>Uku D 4/5.2</p> <p>Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.</p>
5. <b>Način realizacije aktivnosti</b>	Istraživanje literature te izrada digitalnih plakata.
6. <b>Vremenik aktivnosti</b>	Tijekom nastavne godine 2023./2024.
7. <b>Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Nema troška
8. <b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	izložba radova u virtualnoj izložbi na Dan žena.

## 3.

<b>Aktivnost:</b>	<b>Terenska nastava iz nastavne cjeline Ekosustav</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	BIO SŠ A.1.1. Uspoređuje promjenu složenosti različitih organizacijskih razina biosfere te primjenjuje načela klasifikacije živoga svijeta  BIO SŠ B.1.1. Uspoređuje prilagodbe organizama s obzirom na abiotičke i biotičke uvjete okoliša na primjeru zavičajnoga ekosustava
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Nastavnici biologije
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.  uku A.4/5. 1.1.Upravljanje informacijama  Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Nastava na Lokrumu, posjet Botaničkom vrtu, Srđ, Petka, rad na živom materijalu, kartiranje staništa, promatranje prirode
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Aktivnosti će se odvijati u nastavnoj godini 2023./2024.
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Nema troška
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Formativno vrednovanje; javno izlaganje; izrada video materijala

## 4.

<b>Aktivnost:</b>	<b>Festival znanosti</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	Učenici osmišljavaju te izvode pokuse u radionicama i sudjeluju na predavanjima, povezujući teoriju i praktični rad
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Nastavnici biologije, kemije i fizike
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.  ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.  ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Prezentacije, izložbe i radionice u Gimnaziji Dubrovnik koje podupiru ideju/temu festivala i popularizaciju znanosti u javnost
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Travanj ili svibanj 2024.
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Troškovi materijala i pribora za izradu pokusa: 150 eura
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Izrada video-materijala I objava na stranicama škole, Festivala znanosti, Priordoslovnog muzeja u svrhu popularizacije zananosti.

## 5.

<b>Aktivnost:</b>	<b>Suradnja sa Art radionicom Lazereti – radionica izrada herbarija</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	<p>Učenik istražuje odabrani problem u sklopu teme »Umjetnost i tumačenje svijeta« te prezentira/izlaže rezultat istraživanja praktičnim radom u odabranome mediju.</p> <p>Uspoređuje specifičnosti građe pojedinih organizama i povezuje ih s razvojnim stablom živoga svijeta.</p> <p>Upoznaje se s osnovnim grafičkim tehnikama.</p>
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju I umjetnosti.
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije, Srđana Cvijetić, ARL
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	<p>B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.</p> <p>ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p>uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje</p> <p>Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p>
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Sudjelovanje u radionicama i predavanjima o anatomiji biljaka te radionicama interpretacije klasičnog herbarija u suradnji sa suvremenim umjetnicima.
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Tijekom školske godine 2023./2024.
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Papir za slikanje temperama
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Izrada video materijala I izložba radova u ARL.

## 6.

<b>Aktivnost:</b>	<b>LIFE CONTRA Ailanthus – Uspostavljanje kontrole nad invazivnom stranom vrstom Ailanthus altissima (pajasen) u Hrvatskoj</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	BIO SŠ D.1.2. Raspravlja o etičkim pitanjima u biološkim istraživanjima i primjeni bioloških otkrića te donosi odluke o vlastitim postupanjima
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju i društvenoj odgovornosti
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije JU za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Akcija uklanjanja Ailanthus na brdu Petka
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Rujan 2023.
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Nema troška
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Izrada video-materijala I objava na stranicama škole

## 7.

Aktivnost:	Priprema za Natjecanje mladih HCK
1. <b>Odgojno-obrazovni ishodi</b>	Učenici izvode tehnike pružanja prve pomoći.
2. <b>Namjena aktivnosti</b>	Edukacija i stjecanje vještina pružanja prve pomoći, razvijanje senzibiliteta i aktivno sudjelovanje u zajednici.
3. <b>Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biol. Odabir ekipe i priprema natjecatelja.
4. <b>Očekivanja MPT (ishodi):</b>	go C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima.
5. <b>Način realizacije aktivnosti</b>	Predavanja stručnih osoba i održavanje praktične nastave uvježbavanjem pravilnog pružanja prve pomoći.
6. <b>Vremenik aktivnosti</b>	Kroz nastavnu godinu 2023./2024.
7. <b>Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Novi priručnici za natjecanje 7kom
8. <b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Prezentacija stečenih znanja i vještina na natjecanjima.



## 8.

<b>Aktivnost:</b>	<b>Posjet Prirodoslovnom muzeju Dubrovnik (izložbe i radionice)</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	Učenici povezuju teoretsko znanje s praktičnim, na živom ili prepariranom preparatu.
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju .
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Profesori biologije.
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Sudjelovanje u radionicama, izložbama i predavanjima Prirodoslovnog muzeja Dubrovnik koji prate kurikulum iz predmeta Biologija.
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Tijekom školske godine 2023./2024.
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Nema troškova
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Izrada video materijala.

## 9.

<b>Aktivnost:</b>	<b>PRIRODA U UČIONICI – UČIONICA U PRIRODI</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	Primjenjuje osnovna načela i metodologiju znanstvenoga istraživanja i razvoj znanstvene misli stavlja u povijesni kontekst.  Raspravlja o etičkim pitanjima u biološkim istraživanjima i primjeni bioloških otkrića te donosi odluke o vlastitim postupanjima.
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Stjecanje spoznaja bioloških i fizičkih pojava i zakonitosti u svakodnevnom vanjskom okruženju.
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije  Odabir učenika i osmišljavanje tema radionica.
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	osr B.4.2.  Suradnički uči i radi u timu.  uku A.4/5.2.  2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema  Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.  uku C.4/5.1.  1. Vrijednost učenja  Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.  odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Izvanastavna aktivnost, učionička i izvanučionička nastava kroz radionice.
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Kroz nastavnu godinu 2023./2024. ukupnog trajanja 35 školskih sati.
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Nema troškova.
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evaluacijski upitnik nakon radionica, izrada video materijala za objavu na stranici škole u svrhu poboljšanja odnosa čovjeka i prirode.

## 10.

Aktivnost:	Radionica – Problemsko učenje – Istraži-dokaži-objavi
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	Učenici osmišljavaju te izvode pokuse u radionicama, povezujući teoriju i praktični rad, razvijaju kritičko mišljenje u rješavanju problema, predstavljaju svoja mišljenja i zaključke
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju, pismenosti te govorništvo.
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Andrea Sebastijan, Lucijana Pendo, Mares Golubović, Maja Sambrailo Ivanković
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	<p>B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.</p> <p>ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p>uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p>
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Četverodnevne radionice u Gimnaziji Dubrovnik.
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Proljetni praznici 2024.
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	150 eura
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Izrada video-materijala, objava materijala na stranici projekta kao i na stanici škole.

## 11.

<b>Aktivnost:</b>	<b>Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku – Primjenjena ekologija (radionice)</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	BIO SŠ B.1.1.Uspoređuje prilagodbe organizama s obzirom na abiotičke i biotičke uvjete okoliša na primjeru zavičajnoga ekosustava  BIO SŠ C.1.1.Objašnjava vezanje i pretvorbu energije u procesima kruženja tvari u biosferi te ih povezuje sa životnim uvjetima i održanjem života.
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju .
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Profesori biologije.
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.  ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.  uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje  Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Sudjelovanje u radionicama i predavanjima na Sveučilištu u Dubrovniku, primjenjena ekologija koji prate kurikulum iz predmeta Biologija.
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Tijekom školske godine 2023./2024.
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Nema troškova
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Izrada video materijala.

## 12.

<b>Aktivnost:</b>	<b>Učenje biologije u epidemiološki prilagođenom istraživačkom okruženju</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	<p>BIO SŠ A.2.2. Uspoređuje specifičnosti građe pojedinih organizama i povezuje ih s razvojnim stablom živoga svijeta</p> <p>BIO SŠ B.2.3. Uspoređuje prilagodbe organizama na životne uvjete te ih povezuje s evolucijom živoga svijeta na Zemlji</p> <p>BIO SŠ C.2.2. Uspoređuje energetske potrebe organizama u različitim fiziološkim stanjima</p> <p>BIO SŠ D.3.1. Primjenjuje osnovna načela i metodologiju znanstvenoga istraživanja kritički prosuđujući rezultate te opisuje posljedice razvoja znanstvene misli tijekom povijesti</p>
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	<p>U sklopu projekta „Učenje biologije u epidemiološki prilagođenom istraživačkom okruženju“ pod vodstvom Ines Radanović s Katedre metodike biologije, Biološkog odsjeka Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, izraditi će se i koristiti materijali za poučavanje i učenje te provjere znanja prilagođene za fleksibilan model provođenja poučavanja i učenja, odabirom jedne opcije ili kombiniranjem više mogućnosti: kontaktno u učionici u klasičnom i/ili hibridnom obliku te online sinkrono i/ili asinkrono. Primjenom pripremljenih materijala za poučavanje i učenje u okviru odabranih tema kod učenika će se poboljšati konceptualno razumijevanje te doprinijeti prirodoslovnoj pismenosti učenika.</p>
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	<p>Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije</p> <p>Organizacija i provedba online testiranja učenika kao i online provedba pripremljenih anketa te primjena materijala izrađenih za potrebe provedbe projekta u nastavi za odabrane razrede.</p>
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	<p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>uku B.4/5.3, 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.</p>

	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Organiziranjem i provođenjem aktivnosti vezanih za istraživanje: testiranja znanja učenika i rješavanje anketnih upitnika (online) te poučavanja i učenja temeljenog na implementaciji rezultata promatranja i istraživanja učenika tijekom ili nakon njihovog izvođenja, kao i sudjelovanja u provedbi hibridnog učenja i poučavanja uz simulacije istraživačkih aktivnosti u online nastavi. O drugim načinima provođenja odlučuje Katedra metodike biologije Biološkog odsjeka PMF-a u Zagrebu.
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Tijekom nastavne godine 2023./2024.
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Nema troška.
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Vrednovanje i analizu prikupljenih rezultata provesti će istraživački tim projekta za vlastite potrebe. Rezultati istraživanja biti će dostupni samo istraživačima uz mogućnost uvida nastavnika u uspješnost svojih učenika i objavljuju se u sklopu objave rezultata istraživanja (bez navođenja imena učenika i škole).

## 13.

<b>Aktivnost:</b>	<b>Zelena čistka 2023.</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	BIO SŠ B.1.2. Analizira održavanje uravnoteženoga stanja u prirodi povezujući vlastito ponašanje i odgovornost s održivim razvojem  BIO SŠ C.1.2. Objašnjava principe iskorištavanja energije na razini ekosustava s aspekta održivoga razvoja
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju, stjecanje svijesti o zaštiti okoliša i prirode.
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biol.
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.  uku A.4/5. 1.1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Akcija čišćenja okoliša
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	16.9.2022. trajanje 2 sata
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Nema troška.
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Objava na društvenim mrežama.

## 14.

Aktivnost:	eTwinning projekt/i
1. <b>Odgojno-obrazovni ishodi</b>	Ovakvi projekti omogućuje povezivanje učenika više škola iz različitih dijelova Europe s ciljem upoznavanja specifičnosti života učenika koji u tim dijelovima žive. Izvedeći predviđene aktivnosti, učenici uče, analiziraju, surađuju i upoznaju se međusobno te pripremaju digitalne sadržaje. Te će sadržaje, zajedno s iskustvom ovakvog načina rada, objediniti na način koji sami izaberu. Učenici ovim projektom će poboljšati svoje IKT vještine, komunikacijske vještine, uče, naučiti kako biti tolerantniji, te kako raditi timski.
2. <b>Namjena aktivnosti</b>	<a href="#">eTwinning</a> je jedna od aktivnosti programa Erasmus+ namijenjena međunarodnoj suradnji i usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika od predškolskog obrazovanja do srednje škole. Ona služi nastavnicima i njihovim učenicima za upoznavanje i suradnju s kolegama iz europskih škola kroz različite oblike usavršavanja te rad na zajedničkim virtualnim projektima.
3. <b>Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Nositelj aktivnosti je nastavnica Slađana Bošković Bećir, dok su suradnici svi zainteresirani nastavnici Gimnazije Dubrovnik, te njihovi učenici.
4. <b>Očekivanja MPT (ishodi):</b>	<p>ikt A.1.2. Učenik se uz učiteljevu pomoć služi odabranim uređajima i programima</p> <p>ikt B.1.1. Učenik uz učiteljevu pomoć komunicira s poznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.</p> <p>goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice.</p> <p>osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet.</p> <p>uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan.</p>
5. <b>Način realizacije aktivnosti</b>	Učenici će kroz projekte odabrane od strane svojih nastavnika surađivati s učenicima iz drugih škola preko platforme School education Gateway. Suradnja se odvija online, dok pojedini zadatci koji se trebaju ispuniti se rade u učionici ili na otvorenom, u ovisnosti o ciljevima samog projekta.



<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Tijekom cijele nastavne godine 2023./2024. ovisno o izabranim projektima i njihovoj duljini trajanja.
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Tijekom aktivnosti će se koristiti virtualni alati za komunikaciju, te će učenici i nastavnici koristiti osobna računala. Za plakate ili postere, te materijal koji će pojedini projekt zahtijevati, troškovi ne bi trebali prijeći 150 eura.
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<p>Projekti u kojima će nastavnici i učenici sudjelovati biti će prezentirani na mrežnim stranicama škole. Dok se budu provodile aktivnosti, u eTwinning kutku škole bit će pokazan njihov tijek.</p> <p>Na kraju projekta, prijavit će se projekti za oznaku nacionalne kvalitete.</p>

15.

<b>Aktivnost:</b>	<b>FAKULTATIVNA FIZIKA</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	FIZ SŠ A.B, C, D 3.9. Istražuje fizičke pojave. FIZ SŠ A, B, C, D.3.8., Rješava fizičke probleme
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	omogućiti razumijevanje prirodnih pojava, poznavanje metoda i tehnika znanstvenoga istraživanja prirode, primjenu usvojenih spoznaja iz fizike u svakodnevnom životu, te razvijanje sposobnosti znanstvenoga mišljenja i samostalnoga rješavanja problema.
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Andrea Sebastijan – prof. fizike
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	Osr A 4.3. Razvija osobne potencijale  Osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu  Uku D.4/5.2. ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Samostalni istraživački rad, rad u učionici i izvan učionice.
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Školska godina 2023/2024
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	/
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Metoda razgovora i grupnog rada na satu, korištenje rubrika

16.

<b>Aktivnost:</b>	<b>NEWTONOVI ZAKONI OKO NAS</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	FIZ SŠ B.1.2. Primjenjuje I. Newtonov zakon. FIZ SŠ B.1.3. Primjenjuje II. Newtonov zakon. FIZ SŠ B.1.4. Primjenjuje III. Newtonov zakon i zakon očuvanja količine gibanja.
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Učenici prvih razreda uočavaju i snimaju fotografije ili videa na kojima su Newtonovi zakoni.
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Andrea Sebastijan – prof fizike.
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Izvanučionička terenska nastava
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Listopad/studeni – 4 sata
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	/
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Snimanje fotografija i videa, diskusija

17.

<b>Aktivnost:</b>	<b>ZAKONI GEOMETRIJSKE OPTIKE OKO NAS</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	FIZ SŠ C.3.7. i FIZ SŠ D.3.7 Učenik primjenjuje zakone geometrijske optike.
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Učenici četvrtih razreda pronalaze primjere iz svakodnevnog života, snimaju fotografije ili videa na kojima su pojave i zakonitosti iz geometrijske optike.
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Prof. Katarina Papac
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Izvannastavna aktivnost
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	listopad/ studeni
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	/
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Opis pojave koja je snimljena fotografijom ili videom. Izlaganje, diskusija.

## 18.

Aktivnost:	Izvanučioničke aktivnosti – francuski jezik i kultura
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	Učenici pokazuju zanimanje za francuski jezik, kulturu, povijest. Učenici uspoređuju i shvaćaju sličnosti i razlike između hrvatske i francuske kulture i jezika. Učenici se aktivno koriste francuskim jezikom u komunikaciji s profesorom, kolegama iz razreda, izvornim govornikom. Učenici razvijaju jezične vještine slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Aktivnost je namijenjena učenicima 1., 2., 3. i 4. razreda kako bi se pobliže upoznali s novim kulturama i običajima, s raznolikošću romanskog svijeta i stekli naviku sudjelovanja u kulturnim događanjima (kino, kazalište, izložbe)
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda koji uče francuski jezik Pavica Palunčić-Beloša prof. francuskog jezika i Tamara Spajić prof. francuskog jezika
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava. osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju. Zdr.B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju. Zdr.B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	posjet izložbama, kazališnim predstavama, kino projekcijama, susret s izvornim govornicima šetnja Gradom i obilazak znamenitosti
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Školska godina 2023.-2024.
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	• trošak za ulaznice za kino i kazalište koje snose roditelji učenika
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Metoda razgovora i grupnog rada na satu Nastavni listići i izrada plakata/power point prezentacija Kvizovi

## 19.

Aktivnost:	Studijsko putovanje - PARIZ
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	<p>SŠ FJ (2) B.3.1. Učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i frankofonskih kultura.</p> <p>SŠ FJ (2) B.3.2. Učenik odabire prikladne obrasce ponašanja i ophođenja u međukulturnim susretima.</p> <p>SŠ FJ (2) B.3.3. Učenik primjenjuje temeljne strategije za izbjegavanje i prevladavanje nesporazuma između pripadnika hrvatske i frankofonskih kultura.</p> <p>Posjetom Maison Poincare istražiti povijest i grane matematike, te njen utjecaj na svakodnevnicu.</p> <p>Obilaskom pariških crkava uočiti doprinos i vrednovati suodnos kršćanstva i hrvatske i europske kulture, znanosti i tradicije.</p>
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	<p>Upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti.</p> <p>Prepoznavanje povijesne, kulturne i estetske vrijednosti matematike i prirodnih znanosti uočiti njihovu ulogu u razvoju i dobrobiti društva.</p> <p>Povezivanje gradiva usvojenog na satovima povijesti, geografije, hrvatskog jezika i književnosti, matematike, likovne i glazbene umjetnosti, sociologije, vjeronauka i francuskog jezika.</p> <p>Vrednovati uočene sustave vrijednosti i dovoditi ih u vezu s kršćanskim vrednotama i stožernim krepostima.</p> <p>Razvijanje pravilnog stava prema drugim kulturama i običajima.</p>
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zainteresirani učenici 2.i 3.razreda koji uče francuski jezik</li> <li>• Profesori Pavica Palunčić-Beloša i Tamara Spajić</li> </ul>
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	<p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.</p> <p>uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p>

	<p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>Zdr.B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.</p>
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Razgled Pariza, posjet dvorcima, muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima.
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Tijekom školske godine
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Troškovi putovanja prema programu turističke agencije.
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<p>Pripreme aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• istraživanje zadanih tema i kviz znanja:</li> </ul> <p>Aktivnosti tijekom terenske nastave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rad u grupama: istraživanje specifičnih tema</li> </ul> <p>Aktivnosti nakon povratka s putovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada članka/videoa o projektu na web stranici škole</li> <li>• primjena stečenog znanja i iskustva pri usvajanju novih znanja</li> </ul>

## 20.

<b>Aktivnost:</b>	<b>Pjevački zborovi i školski bendovi Gimnazije Dubrovnik</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	Okupljanje što većeg broja zainteresiranih učenika; ovladavanje osnovnim pjevačkim tehnikama. Učenici će razviti socijalnih kompetencije. Učenici će se osposobiti za višeglasno pjevanje i javne nastupe bogaćivanje i proširivanje opće kulture učenika
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Aktivnost je namijenjena učenicima 1., 2., 3., i 4 . razreda Gimnazije Dubrovnik
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Jelena Erić, prof. glazbene umjetnosti
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	<p>POD C.4.1 Sudjeluje u projektu od ideje do realizacije</p> <p>OR A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu</p> <p>OOOIO C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu</p> <p>OISR osr A 4.1. Razvija sliku o sebi</p> <p>OOISR osr B 4. 2. Suradnički uči i radi u timu</p>
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	<p>Aktivnost se ostvaruje dolaskom na probe na kojima se uvježbava program. Važan segment čine i nastupi zbora, kako oni vezani za događanja u školi, tako i van nje.</p> <p>Predviđeni nastupi: Božićna priredba/koncert, (prosinac, 2023.), nastup školskog benda na zimskom festivalu Dubrovnik i nastup na Forumu Mladih (travanj, Dubrovnik), Državno natjecanje pjevačkih zborova, (svibanj 2024., Varaždin), Smotra kalendara 2024. u Dubrovniku, Festivali školskih bendova (Superval, lipanj, 2024.), Završni koncert 2024.</p>
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Tijekom 2023./2024. (rujan, listopad, studeni, prosinac, veljača, ožujak, travanj, svibanj)



<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Sve troškove snosi Gimnazija Dubrovnik
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<p>Razvijanje umjetničkog izražaja i razumijevanja umjetnosti, estetskog senzibiliteta i smisla za lijepo, pridonositi razvoju znanja, stavova, vještina i sposobnosti potrebnih za razumijevanje i usvajanje glazbene umjetnosti, estetske osjetljivosti, estetske kritičnosti i etičnosti.</p> <p>Učenici se vode i motiviraju kako bi ocjenjivali svoj angažman i uspjeh na različite načine i tako razvijali sposobnosti za samoocjenjivanje (brojčano i verbalno)</p>

## 21.

<b>Aktivnost:</b>	<b>Posjet 1., 2., 3. i 4. razreda koncertima Dubrovačkog simfonijskog orkestra</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	<p>Učenici će steći znanja o glazbeno-izražajnim sastavnicama i različitim razinama organizacije glazbenog djela.</p> <p>Učenici će doživjeti, upoznati, razumjeti i naučiti vrednovati glazbu.</p> <p>Učenici će upoznavanjem glazbenih djela ostvariti mogućnosti traganja za novim glazbenim iskustvima.</p> <p>Učenici otkrivaju vrijednosti bogate regionalne, nacionalne i globalne glazbene i kulturne baštine.</p> <p>Učenici će uočavati razvoj, uloge i utjecaje glazbene umjetnosti na društvo.</p>
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Aktivnost je namijenjena učenicima 1., 2., 3. i 4. razreda Gimnazije Dubrovnik
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Jelena Erić, prof. glazbene umjetnosti
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	<p>OSR A.4. Učenik prepoznaje aktivnosti koje mu mogu pomoći, u razvoju osobnih potencijala;</p> <p>LU C1.1 Učenik prosuđuje međuodnos konteksta i umjetničkoga djela/stila.</p> <p>LU B.2.4. Učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta</p> <p>Goo C.4.3 Učenik promiče kvalitetu života u zajednici</p> <p>Zdr B.4.1.A .Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju</p> <p>A 5.3. Učenik Upoznaje mogućnosti osobnog razvoja;</p> <p>GOO A.4.3. Zalaže se za interkulturalno</p>
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Potaknuti interes za klasičnu glazbu kao preduvjet za bolje razumijevanje i vrednovanje glazbe te umjetnosti posjetima koncertima kroz stručno vodstvo.
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Studeni i prosinac 2023., ožujak i travanj 2024.
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	0 kuna

<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- proučavanje glazbenih elemenata koji su dio programa</li><li>- razvijanje glazbenog ukusa</li><li>- razvijanje kritičkog stava</li></ul>
--	--

## 22.

Aktivnost:	Program Globe
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	<p>Promatranje i prikupljanje podataka te donošenje zaključaka tijekom učenja i poučavanja.</p> <p>Odabir primjerenih metoda za prikupljanje i prikaz podataka.</p> <p>Pravilno korištenje opremom potrebnom za izvođenje istraživanja te skupljanje podataka slijedeći korake u protokolu.</p> <p>Obrada i prikaz rezultata istraživanja.</p> <p>Predstavljanje dobivenih rezultata na osnovu kojih se donose primjereni zaključci.</p>
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	<p>Aktivnost će se provesti s učenicima koji pokazuju interes za redovita i kontinuirana mjerenja i opažanja u neposrednom okolišu škole, u području atmosfere, vode, tla i pokrova. Prikupljeni se rezultati unose u zajedničku bazu podataka, koja je otvorena i dostupna svim posjetiteljima na adresi: <a href="http://www.globe.gov">www.globe.gov</a>.</p>
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	<p>Voditelj: Linda Jurkić, prof. kemije i desetak učenika 4.d razreda Suradnici: Kate Hrdalo, Adrijana Čustović, Jasmin Deraković i Toni Prusina</p>
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	<p>odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>odr C.1.1. Identificira primjere dobrog odnosa prema prirodi.</p>
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	<p>Jedan sat tjedno tijekom nastavne godine, rad s meteorološkom stanicom I kompletom za određivanje fizikalno-kemijskih parametara vode. Sudjelovanje na Međuzupanijskoj smotri Globe u travnju 2024.</p>
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	<p>Tijekom nastavne godine 2023./24.</p>
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	<p>Troškovi nabave kompleta za određivanje fizikalno-kemijskih parametara morske vode.</p>
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<p>Metoda razgovora i grupnog rada na terenu, prezentacija rezultata projekta, izrada PPT i plakata, sudjelovanje na Međuzupanijskoj smotri Globe programa.</p>

## 23.

<b>Aktivnost:</b>	<b>DUFF 2023.</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	SŠ HJ C 2. 1 - 4 Učenik posjećuje filmski festival DUFF (virtualno ili uživo). Učenik analizira i vrednuje igrane, animirane i dokumentarne filmove svojih vršnjaka. Učenik analizira, kritički procjenjuje filmove renomiranih autora i sudjeluje u razgovorima s filmskim redateljima.
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Namijenjena je učenicima 1. - 4. SŠ da bi stekli kulturu posjećivanja filmskih festivala, upoznali se s filmskim jezikom, filmskom kritikom i hrvatskim filmskim autorima.
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Nastavnice hrvatskog jezika
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	<p>Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole.</p> <p>Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.</p> <p>Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice.</p> <p>Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet.</p> <p>Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan.</p> <p>Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.</p>
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Učenici će gledati priznate, nagrađene dugometražne filmove i razgovarati s redateljem i/ili etabliranim filmskim kritičarem kako bi usvojili osnove pojmove filmskog jezika i raspravljali o društvenim problemima i pitanjima koje film otvara. Program se odvija u Kinu Sloboda.
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	listopad 2023.
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	0 kn
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Razgovor s učenicima, pisanje rasprave ili kritike. Odabir filmova u nastavnom procesu i objava u školskom listu.

## 24.

<b>Aktivnost:</b>	<b>PARLAONICA (suradnja s Dubrovačkim knjižnicama i AVCD – Audiovizualnim centrom Dubrovnik)</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	Učenici će kreirati parlaonice u prostorima Dubrovačkih knjižnica u kojima će sudjelovati sa skupinama učenika iz drugih srednjih škola s područja grada Dubrovnika. Učenici će predlagati teme za radionice, sudjelovati u radu pripremnih sastanaka, čitati zadane materijale i u timu razrađivati strategije uvjeravanja i argumentiranja stavova o zadanoj temi. Pripreme se provode kao sastanci raspravljačkog kluba tijekom kojih učenici proučavaju kraće tekstove različitih vrsta (književni, znanstveni, novinski) i raspravljaju o njima. Učenici će izvesti parlaonice u Saloči od zrcala u obliku javnog nastupa koji će biti sniman od AVCD-a. Učenici će aktivno sudjelovati u izradi reklamnih videoisječaka na temelju snimljenog materijala.
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Aktivnosti su namijenjene razvoju učeničkih kompetencija kritičkog mišljenja - istraživanja i promišljanja određene teme, razvijanju sposobnosti mišljenja, govorenja i argumentiranja stavova, kao i javnog nastupa.. Radionice su namijenjene učenicima svih razreda.
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Anđela Džamarija i Ana Ban, prof. hrv. Jezika
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	GOO – C.4.1. – aktivno se uključuje u razvoj zajednice IKT C.4.4.- učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama OSR. C.4.2. - upućuje na međuovisnost članova društva I proces društvene odgovornosti OSR. C.4.2. - analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca. OSR. C.5.3 - C. 5. 4 - učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole.
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Višekratni sastanci i pripreme u prostoru Gimnazije Dubrovnik i Dubrovačkih knjižnica tijekom tekuće školske godine. Parlaonice će se održati u organizaciji Dubrovačkih knjižnica u prosincu i svibnju uz gostovanje javnih osoba u ulozi sudaca i uz moguće nagrade za najbolju skupinu.
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	školska godina 2023./2024.
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	0 kn
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja</b>	Razgovor s učenicima, vrednovanje kvalitete radionice anonimnom anketom, različiti tipovi osvrta sudionika parlaonice bit će objavljeni na stranicama škole i Dubrovačkih knjižnica.

<b>rezultata vrednovanja</b>	
----------------------------------	--

25.

Aktivnost:	DODATNA NASTAVA IZ HRVATSKOG JEZIKA (pripreme za maturu)
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	<p>Razumjeti književnoteorijska i književnopovijesna obilježja književnih tekstova</p> <p>Razlikovati lirske, epske, dramske, književno-znanstvene i publicističke tekstove</p> <p>Razumjeti književnopovijesna razdoblja (vremenske odrednice, predstavnike i poetike)</p> <p>Sadržajno, smisleno i logično oblikovati vezani tekst prema ponuđenim smjernicama</p> <p>Pisati esejistički prikladnim stilom i rječnikom</p> <p>Primjenjivati norme hrvatskoga standardnog jezika</p> <p>Prepoznati obilježja polaznoga teksta, navesti ključne sadržajne podatke te razumjeti i problematizirati polazni tekst i/ili djelo u cjelini</p>
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	<p>Pripreme su namijenjene maturantima Gimnazije Dubrovnik</p>
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	<p>Ana Ban, mag. educ. philol. croat.</p>
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	<p>uku A.4/5.2., uku A.4/5.4., uku B.4/5.2., uku B.4/5.4., uku D.4/5.2.</p>
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	<p>2 sata tjedno</p>
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	<p>Tijekom nastavne godine 2023./2024.</p>
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	<p>Nema troškova</p>
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<p>Rješavanje ispita s prijašnjih matura, pisanje školskog eseja, pisanje sažetka, rješavanje kvizova i nastavnih listića</p>



26.

<b>Aktivnost:</b>	<b>Suradnja s Domom Marina Držića: Radionica Ključ za prolog negromanta Dugog Nosa</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	<p>SŠ HJ C.2.2. Učenik opisuje simboličku vrijednost književnoga teksta za hrvatski kulturni krug i baštinu Zaključuje o utjecaju jezične i književne nematerijalne kulturne baštine na oblikovanje vlastitoga kulturno identiteta na odabranom tekstu. Posjećuje kulturnu instituciju.</p> <p>SŠ HJ B.2.3. Analizira povezanost književnoga teksta s drugim tekstovima prema zajedničkim predodžbama s obzirom na društveni i kulturni kontekst.</p> <p>SŠ HJ A.2.6. Interpretira primjere iz književnog teksta prema vremenskoj raslojenosti leksika.</p>
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	<p>Namijenjena je učenicima 2. a i 2. f Gimnazije Dubrovnik kako bi posjetima kulturnoj ustanovi i proučavajući prolog Dugog nosa iz komedije <i>Dundo Maroje</i> s obzirom na društveni i kulturni kontekst analizirali vrijednost svog kulturnog nasljeđa te razvijali kulturni i nacionalni identitet. Potiče se korištenje pouzdanom literaturom o temi i suradnja učenika dijeljenjem ideja i rezultata i pomoću IKT-a, u alatu Canva.</p>
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	<p>Ana Njirić Aleksić, nastavnica Hrvatskoga jezika – organizacija posjeta Domu Marina Držića i vođenje radionice o temi Nikša Matić, ravnatelj Doma Marina Držića</p>
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	<p>osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet.</p> <p>ikt D.4.3. Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i uratke o temi pomoću IKT-a: u alatu Canva.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje: dijeli ideje, sudjeluje u postavljanju ciljeva i njihovu ostvarivanju.</p>
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	<p>Učenici posjećuju Dom Marina Držića i obilaze lokacije povezane sa životom i djelima Marina Držića pod stručnim vodstvom.</p> <p>Analiziraju leksik prologa, istražuju literaturu o prologu i tumače slojeve značenja teksta. Izrađuju pojmovnik kao ključ za razumijevanje prologa Dugog Nosa i oblikuju tekst o pojmovima podijeljeni u skupine.</p> <p>Sadržaj prologa i aktualiziraju prikazujući ga u obliku reklame, rubrike časopisa, ankete i sl. Sadržaj prikazuju tehnikom kolaža u alatu Canva. Uradci učenika predstavljaju se u organizaciji Doma Marina Držića.</p>

<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Aktivnosti će se odvijati od prosinca 2023. do veljače 2024. tijekom bavljenja temom Sve boje smijeha iz Godišnjeg izvedbenog kurikula.
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Papir za uratke bit će dodijeljen u školi.
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Vršnjačko vrednovanje uradaka. Kviz o rezultatima istraživanja. Rezultati će se koristiti za buduće planiranje nastavnih i izvannastavnih aktivnosti.

27.

Aktivnost:	Suradnja s ustanovama u kulturi Grada Dubrovnika
<p><b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b></p>	<p>SŠ HJ C. 1.2., SŠ HJ C 2.2., SŠ HJ C.3.2, SŠ HJ C.4.2 Učenik posjećuje kulturne događaje. Učenik poznaje institucije i organizacije koje su nositelji kulturnog života grada te objašnjava njihovu važnost. Usvaja afirmativan odnos te interes za kazalište, knjižnice, muzeje i galerije; razvija odnos prema kulturnom sadržaju i naviku odlaska na izložbe, predstave i predavanja. Aktivno sluša i gleda ponuđeni sadržaj te se kritički osvrće na nj.</p>
<p><b>2. Namjena aktivnosti</b></p>	<p>Namijenjena je svim zainteresiranim učenicima Gimnazije Dubrovnik kako bi stekli naviku i potrebu posjećivanja kulturnih događanja i institucija, usvojili vrijednosti, upoznali se i cijenili svoj kulturni identitet, umjetnike te povijest svog kraja.</p>
<p><b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b></p>	<p>Nastavnice predmeta Hrvatski jezik i Filmska umjetnost - organizacija posjeta i pratnja učenicima</p>
<p><b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b></p>	<p>goo C.4.1. Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice.</p> <p>osr B.5.3. Učenik bira svoje ponašanje i preuzima odgovornost za nj prilagođavajući ga instituciji u kojoj se nalazi.</p> <p>osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet.</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan.</p> <p>odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.</p> <p>osr C.5.3.- C.5.4. Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge.</p>
<p><b>5. Način realizacije aktivnosti</b></p>	<p>Posjet izvedbama u Kazalištu Marina Držića. Posjet Domu Marina Držića i obilazak grada . Odlazak na predavanja i predstavljanje knjiga te sudjelovanje u programima (npr. kviz znanja) u organizaciji Dubrovačkih knjižnica. Odlazak na izložbe, predavanja, radionice i manifestacije u organizaciji Dubrovačkih muzeja. Sudjelovanje u programima u organizaciji Kreativne četvrti Lazareti i Art radionice Lazareti. Posjet Muzeju crvene povijesti.</p>

	Dio aktivnosti održat će se kao sastavni dio GIK-a predmeta Hrvatski jezik.
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Aktivnosti će se odvijati u nastavnoj godini 2022./2023., ovisno o programima spomenutih institucija, interesu učenika i realizaciji GIK-a.
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Cijene ulaznica.
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Razgovor s učenicima. Rješavanje kviza i križaljke. Pisanje izvješća, anketa, prikaza i osvrti na nastavi ili za školske novine. Rezultati će se koristiti za buduće planiranje nastavnih i izvannastavnih aktivnosti.

28.

<b>Aktivnost:</b>	<b>HISTORIA IN VERBIS (projekt jezičnog istraživanja u suradnji s ustanovama u kulturi Grada Dubrovnika)</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	<p>Učenik prepoznaje riječi iz prilagođenih tekstova i latinizme u hrvatskom jeziku;</p> <p>Učenik prepoznaje veze između vokabulara latinskog i ostalih romanskih jezika</p> <p>Učenik uspoređuje korijen riječi između latinskog, talijanskog i španjolskog jezika.</p> <p>Učenik razumije vokabular iz zadane domene.</p> <p>Učenik primjenjuje naučeni vokabular i samostalno oblikuje rečenicu.</p> <p>Učenik razvija pozitivnu percepciju u međukulturnim situacijama i odnosima nadilazeći predrasude i stereotipe.</p> <p>Učenik odabire, prilagođava i primjenjuje osnovne kognitivne i metakognitivne strategije usvajanja jezika</p>
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	<p>Namijenjena je učenicima drugih razreda SŠ. Cilj je da učenici uoče veze u vokabularu između latinskog, talijanskog i španjolskog jezika, kao i romanizme u hrvatskom jeziku i dubrovačkom govoru, osobito one dalmatskog porijekla. Vokabular je organiziran tematski i povezan s različitim lokalitetima, tj. s njima povezanim institucijama u gradskoj jezgri. Cilj je da na takav način učenici posredno uče o dubrovačkoj prošlosti i načinu života, pri čemu je riječ ukorijenjena u prošlost veza sa suvremenošću.</p>
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	<p>Anđela Džamarija, prof. hrvatskog i latinskog jezika</p> <p>Ivana Miošić, prof. povijesti i talijanskog jezika</p> <p>Ana Pavličević, prof. španjolskog i francuskog jezika</p>
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	<p>osr C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole.</p> <p>uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.</p> <p>goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice.</p>

	<p>osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet.</p> <p>uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan.</p> <p>odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.</p>
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	<p>Učenici će istraživati veze između latinskih korijena riječi i onih španjolskih i talijanskih tako da će dobiti ključ u obliku rečenice na latinskom jeziku koja će im otkriti u koju od pet kulturnih institucija na području grada Dubrovnika trebaju ići (Pomorski muzej, Muzej Rupe, Dom Marina Držića, Prirodoslovni muzej Dubrovnik, Državni arhiv u Dubrovniku). Nakon dolaska u muzej ili instituciju i predstavljanja stalnog postava od strane muzejskog pedagoga bit će upućeni u zadatke tematski povezane s tom institucijom (vokabular povezan s morem i pomorstvom, kulinarstvom, kazališnim životom, novčarstvom i biljnim i životinjskim svijetom). Kao dio izvršavanja zadatka učenici izrađuju digitalni ili fizički plakat kojim prezentiraju veze među navedenim jezicima, eventualne romanizme u lokalnom govoru ili toponime povezane s temom, čime zaokružuju zasebne sličice iz života dubrovačke prošlosti. Nakon obilaska svih lokaliteta učenici zajednički javno prezentiraju projekt.</p>
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	studen 2023.
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Uredski pribor potreban za prezentaciju projekta (papir, kopiranje i printanje većih formata, kolaž, flomasteri za bilježenje, ljepila, škare) – 100 eura
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<p>Predstavljanje projekta od strane učenika koje može biti sumativno vrednovano.</p> <p>Anketa zadovoljstvom rada na projektu.</p> <p>Pisanje učeničkog članka ili osvrta o projektu za stranicu škole.</p>

29.

<b>AKTIVNOST</b>	<b>Posjet Arheološkom muzeju, Etnografskom muzeju, Umjetničkoj galeriji u Dubrovniku</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	<p>Učenici se djelatno odnose prema zaštiti spomenika i čuvanju kulturne i nematerijalne kulturne baštine</p> <p>Učenici razvijaju pozitivan odnos prema očuvanju kulturne baštine</p> <p>Učenici će usvojiti nove vještine na području likovne umjetnosti</p> <p>Učenici usvajaju afirmativni stav prema vlastitom kulturnom identitetu, prepoznaju njegovu važnost za svoj osobni razvoj te sudjeluju u oblikovanju kulturnog života zajednice.</p> <p>Učenici obrazlažu važnost očuvanja svog kulturnog nasljeđa.</p>
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Aktivnost je namijenjena učenicima 2-ih,3-ćih. i 4-tih.razreda Gimnazije Dubrovnik
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Ivanka Lilić, prof. likovne umjetnosti i kulturne baštine i Marijana Lučić Brailo , profesor likovne umjetnosti
<b>4. Očekivanja MPT</b>	<p>Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice.</p> <p>Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet.</p> <p>Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan.</p> <p>Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.</p> <p>Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno</p> <p>Uku A4/5.4učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje</p>

	Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom posjeta muzeju i galeriji: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Posjet izložbama , razvijanje učenikove mogućnosti doživljaja umjetničkih djela i obogaćivanje njegova emotivnoga života i posjet lokalitetima, crkvama
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	ožujak, travanj,svibanj 2024. (okvirno – tijekom drugog polugodišta)
<b>7. Troškovnik aktivnosti</b>	0 kuna
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Proučavanje, istraživanje, crtanje , razvijanje kritičkog stava



30.

<b>AKTIVNOST</b>	<b>Muzejsko – edukativni projekt '10 škola – 10 umjetnika'</b> <b>( Gimnazija Dubrovnik, Moderna galerija- Zagreb )</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	Cilj projekta je proširiti interes i znanja gimnazijalaca na području umjetnosti i muzejskih djelatnosti, upoznavanje s kulturnom baštinom. Učenici će usvojiti nove vještine na području likovne umjetnosti. Učenici će provesti samostalno istraživanje te će se kreativno izraziti. Učenici iznose i stvaraju nove i originale veze među idejama. Učenici usvajaju afirmativni stav prema vlastitom kulturnom identitetu, prepoznaju njegovu važnost za svoj osobni razvoj te sudjeluju u oblikovanju kulturnog života zajednice.
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Zainteresiranim učenicima Gimnazije Dubrovnik(2., 3., i 4. razred)
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Ivanka Lilić, prof. likovne umjetnosti
<b>4. Očekivanja MPT</b>	Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice. Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet. Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan. Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca. Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole.

	Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Radne skupine čine 3 učenika i 1 profesor. Učenici prezentiraju zadanu temu(zadanog umjetnika) power–point prezentacijom,izradom brošure te sami u sklopu kreativnih radionica stvaraju i izražavaju se umjetničkim sredstvima. Dvodnevni boravak u Zagrebu i izvedba projekta u Modernoj galeriji u Zagrebu
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Krajem listopada ili studenog(dogovor s Modernom galerijom u Zagrebu)
<b>7. Troškovnik aktivnosti</b>	Projekt financira Moderna galerija – Zagreb i Gimnazija Dubrovnik. Moderna galerija osigurava 2 polupansiona u Zagrebu za sve sudionike, informatičku opremu, materijal za radionice, fotografiranje te dizajn i tisak kataloga koji dokumentira događaj ,a koji dobiju svi sudionici projekta.  Gimnazija Dubrovnik i Grad Dubrovnik snose troškove prijevoza od Dubrovnika do Zagreba (4 karte javnog prijevoza (avionom) + tisak brošure (50 kom.radni materijal za radionicu, dnevnice za prof. i nagrade za učenike)).
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Razgovor s polaznicima o iskustvu pohađanja radionica. Vrednovanje na satu likovne umjetnosti tijekom i nakon projekta, prezentacija u školi na projektom danu Konceptiju projekta,Gimnazija Dubrovnik povremeno koristi i u obilježavanju Dana muzeja te Noći muzeja. Povratna informacija o suradnji i objavljivanje članka na web stranici škole i u školskim novinama.



## 31.

<b>AKTIVNOST</b>	<b>Posjet učenika 1., 2.,3. i 4. razreda gradu Dubrovniku,izložbama Umjetničke galerije Dubrovnik, Galerije Dulčić Masle Punitika, Ateliera Punitika, Knežev dvor</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	Probuditi interes za likovnu umjetnost, što je osnovni preduvjet za razumijevanje i aktivno sudjelovanje u suvremenim likovnim događanjima te razviti pozitivan odnos prema očuvanju kulturne baštine. Učenici će usvojiti nove vještine na području likovne umjetnosti. Učenici će ostvariti direktan vizualni kontakt s umjetničkim djelom Učenici usvajaju afirmativni stav prema vlastitom kulturnom identitetu, prepoznaju njegovu važnost za svoj osobni razvoj te sudjeluju u oblikovanju kulturnog života zajednice. Učenici obrazlažu važnost očuvanja svog kulturnog nasljeđa. Učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednog kontakta
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Aktivnost je namijenjena učenicima 1., 2., 3. i 4. razreda Gimnazije Dubrovnik
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Ivanka Lilić ,prof. likovne umjetnosti i Marijana Lučić Barilo , prof. likovne umjetnosti
<b>4. Očekivanja MPT</b>	<p>Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan.</p> <p>Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.</p> <p>Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno</p> <p>Uku A4/5.4učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje</p> <p>Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom posjeta muzeju i galeriji: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.</p> <p>Goo C.4.3 Učenik promiče kvalitetu života u zajednici</p> <p>Zdr B.4.1.A.odabire primjerene odnose i komunikaciju</p>

<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Posjet izložbama važnih suvremenih likovnih umjetnika iz Dubrovnika i inozemstva uz stručno vodstvo. Usvajanje likovnog jezika i razvijanje kreativnog pristupa likovnom djelu Razvijanje učenikove mogućnosti doživljaja umjetničkih djela i obogaćivanje njegova emotivnoga života
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Tijekom 2023./2024.(listopad, studeni, prosinac, siječanj, veljača, ožujak, travanj, svibanj)
<b>7. Troškovnik aktivnosti</b>	0 kuna
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Osposobiti učenike za vrednovanje likovnih djela metodom kritičke analize ,proučavanje, istraživanje, crtanje, razvijanje kritičkog stava

<b>AKTIVNOST</b>	<b>„KULTURNA BAŠTINA DUBROVNIKA I POŽEGE“</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	Nastavak dugogodišnje suradnje sa požeškom gimnazijom Cilj projekta je proširiti interes i znanja gimnazijalaca na području umjetnosti te bolje upoznavanje s kulturnom baštinom Dubrovnika i Požege. Učenici upoznaju rad škole i način života u Požegi, te međusobna suradnja učenika. Učenik razvija temeljno znanje i pozitivan stav prema kreativnom i umjetničkom. Učenik razvija pozitivan odnos prema radu. Učenik razvija djelatno odnos prema zaštiti spomenika, razvijanje kreativnosti kod učenika. Učenik samostalno istražuje i vizualan kontakt učenika s umjetničkim djelom.
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Provodi se s zainteresiranim učenicima od 1. do 4. razreda (grupu čini 20-26 učenika)
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Ivanka Lilić, prof. likovne umjetnosti, Jasmin Deraković, prof. biologije
<b>4. Očekivanja MPT</b>	IKTC 4.1. učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnom okruženju, IKT C 4.2., C 4.3., C 4.4, IKT D 4.3. učenik predočava, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi pomoću ikt-a -OSR B 4.2. suradnički uči i radi u timu, OSR B 4.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje UKU A 4.5.3 učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja, UKU .D.4/5.2 učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima GOO C 4.3. učenik promiče kvalitetu života u zajednici ZDR B.4.1.A učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju, B.4.1.B. razvija tolerantan odnos prema drugima

<p><b>5. Način realizacije aktivnosti</b></p>	<p>Radne skupine čine 20-25 učenika i 2 profesora. Aktivnosti koje će se primjenjivati u projektu su: predavanja, radionice, terenska nastava, suradnja s knjižnicama, galerijama i muzejima. Učenici prezentiraju zadanu temu vezanu za kulturnu baštinu power – point prezentacijom ili video uratkom, kreativnim radionicama (poveznica su gradovi Požega i Dubrovnik ) -trodnevni boravak u Požegi ,sudjelovanje na izložbi i razmjena prijateljstava, te dolazak požeških učenika u posjet našoj školi</p>
<p><b>6. Vremenik aktivnosti</b></p>	<p>Tri dana tijekom 2023./2024.(zajednički dogovoru među školama) ,uzvratni posjet/sublimacija i evaluacija. Ove godine (u razdoblju od listopada do travnja 2024.)učenici Gimnazije Dubrovnik putuju u Požegu(datum se definira ovisno o financijama škole) , a uzvratni posjet našoj školi planiran je iduće školske godine 2024./25.</p>
<p><b>7. Troškovnik aktivnosti</b></p>	<p>Projekt financira Gimnazija Dubrovnik i Požeška gimnazija</p> <p>Putne troškove snosi Gimnazija Dubrovnik</p> <p>Troškove smještaja snosi grad domaćin.</p> <p>Ostale troškove snosi škola(dnevnice profesorima)</p>
<p><b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b></p>	<p>Vrednovanje na satu likovne umjetnosti i kulturne baštine tijekom i nakon projekta, prezentacija u školi, prezentacija istraživačkog rada kao cjeline (power-point, video) na svečanosti za Dan škole, Dan projektne nastave i sl. te povratna informacija o suradnji i objavljivanje članka na web stranici škole i u školskim novinama.</p>

AKTIVNOST	LIKOVNA RADIONICA GIMNAZIJE DUBROVNIK
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti</b>	<p>Učenici će usvojiti nove vještine na području likovne umjetnosti.</p> <p>Učenici će provesti samostalno istraživanje te će se kreativno izraziti.</p> <p>Učenici iznose i stvaraju nove i originale veze među idejama.</p> <p>Učenici usvajaju afirmativni stav prema vlastitom kulturnom identitetu, prepoznaju njegovu važnost za svoj osobni razvoj te sudjeluju u oblikovanju kulturnog života zajednice.</p>
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Zainteresiranim učenicima Gimnazije Dubrovnik
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Likovna radionica: Ivanka Lilić ,prof. likovne umjetnosti, Jasmina Runje, akademska slikarica
<b>4. Očekivanja MPT</b>	<p>Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice.</p> <p>Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet.</p> <p>Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan.</p> <p>Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.</p> <p>Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole.</p> <p>Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge <i>itd.</i></p>
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Učenici će tijekom 2023./24.godine,u suradnji s akademskom slikaricom Jasminom Runje i profesoricom Ivankom Lilić istražiti te naslikati različitim tehnikama zanimljive i



	inspirativne radove te ih izložiti na kraju godine u gimnazijskoj galeriji ili u Domu Marina Držića.
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Tijekom 2023./2024.godine ,a izložba je planirana za svibanj 2024.g
<b>7. Troškovnik aktivnosti</b>	Troškove snosi Gimnazija Dubrovnik i Dom Marina Držića
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<p>Razgovor s polaznicima o iskustvu pohađanja radionice.</p> <p>Prezentacija tijekom rada na oslikavanju likova iz različitih djela Marina Držića te drugih hrvatskih umjetnika kao i vlastitih ideja.</p> <p>Objavljivanje članka na mrežnoj stranici škole i u školskim novinama.</p> <p>Izložba i prezentacija radionica u Domu Marina Držića.</p> <p>Izložba radova u prostoru Gimnazije Dubrovnik.</p>

## 34.

Aktivnost:	Izvanučionička nastava povijesti
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	Učenik poznaje institucije i organizacije koje su nositelji kulturnog života grada te objašnjava njihovu važnost. Učenik razvija interes za muzeje, galerije, stručna predavanja i kulturnu baštinu u cjelini. Učenik unaprjeđuje odnos prema kulturnom sadržaju i naviku odlaska na izložbe i predavanja.
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Namijenjena je svim učenicima Gimnazije Dubrovnik.
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Đuro Capor, prof. povijesti, Ivana Miošić, prof. povijesti Kiti Jurica-Korda, prof. povijesti (organizacija i pratnja učenika)
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	<p>Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice.</p> <p>Osr. B.5.3 Učenik bira svoje ponašanje i preuzima odgovornost za nj prilagođavajući ga instituciji u kojoj se nalazi.</p> <p>Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet.</p> <p>Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.</p> <p>Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole.</p> <p>Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.</p>
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Posjet izložbama i predavanjima u Kreativnoj četvrti Lazareti i Art radionici Lazareti, posjet Dubrovačkim muzejima te predavanjima u okviru aktivnosti Dubrovačkih knjižnica i Dubrovačkog državnog arhiva - za učenike svih razreda prema interesu Obilazak gradskih zidina i stručni obilazak Grada – za učenike drugih razreda Posjet Muzeju crvene povijesti i Muzeju Domovinskog rata – za učenike četvrtih razreda
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Aktivnost će se odvijati u nastavnoj godini 2023./2024. ovisno o programima spomenutih institucija i interesu učenika.

<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Cijene ulaznica za pojedina događanja, karta za žičaru na Srđ.
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Razgovor s učenicima. Pisanje izvješća, anketa, prikaza i osvrta na nastavi ili za školske novine.

35.

<b>Aktivnost:</b>	<b>Del turista al guía - (razgled grada i obilazak gradskih muzeja zidina i ostalih kulturnih i prirodnih znamenitosti uz objašnjenja na španjolskom jeziku)</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	SŠ (2) ŠJ A.4.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.4.2. Učenik govori srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.4.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji SŠ (2) ŠJ A.4.4. Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove.
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Ovom aktivnosti namjeravamo povezati gradivo usvojeno na satovima povijesti, hrvatskog jezika i književnosti, likovne umjetnosti i španjolskog jezika. Objašnjenjima na španjolskom jeziku obuhvatiti ćemo obrađeno gradivo iz gramatike te vokabular, a poseban naglasak je stavljen na razumijevanje slušanjem kao i na usmeno izražavanje.
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Učenici 4. razreda koji uče španjolski jezik ,prof. Ana Pavličević i prof. Mara Pasqualicchio
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	Uku A 4/5.2 Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja Uku D.4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć Goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava Osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture Ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju Zdr B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju Zdr B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Školski satovi se odrađuju šetnjom kroz Grad i obilaskom znamenitosti
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	siječanj -ožujak 2024.

<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Nije predviđen nikakav trošak
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Nakon stručnog vođenja u trajanju od 2-3 školska sata svaki učenik će prezentirati na terenu svoju temu-dio grada na španjolskom jeziku (sumativno vrednovanje), a na kraju aktivnosti će zajedno izraditi vodič u digitalnom obliku (formativno vrednovanje, samovrednovanje, vršnjačko vrednovanje)

Aktivnost:	Izvanučioničke aktivnosti – španjolski jezik i kultura
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	Učenici pokazuju zanimanje za španjolski jezik, kulturu i povijest. Učenici uspoređuju i shvaćaju sličnosti i razlike između hrvatske i španjolske kulture i jezika. Učenici se aktivno koriste španjolskim jezikom u komunikaciji s profesorom, kolegama iz razreda, izvornim govornikom. Učenici razvijaju jezične vještine slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Aktivnost je namijenjena učenicima 1., 2., 3. i 4. razreda kako bi se pobliže upoznali s novim kulturama i običajima, s raznolikosti hispanskog svijeta i stekli naviku sudjelovanja u kulturnim događanjima (kino, kazalište, izložbe)
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda koji uče španjolski jezik Ana Pavličević prof. španjolskog jezika Mara Pasqualicchio prof. španjolskog jezika
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva.  uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava.  osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.  ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.  Zdr.B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju.  Zdr.B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	posjet izložbama, kazališnim predstavama, kino projekcijama, susret s izvornim govornicima, šetnja Gradom i obilazak znamenitosti
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Školska godina 2023.-2024.
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	trošak za ulaznice za kino i kazalište koje snose roditelji učenika
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Metoda razgovora i grupnog rada na satu Nastavni listići i izrada plakata/power point prezentacija Pisanje bloga, snimanje podcasta Kviz

Aktivnost:	Studijsko putovanje – Madrid
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	<p>SŠ (2) ŠJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji.</p> <p>SŠ (2) ŠJ B.3.1. Učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i hispanofonskih kultura</p> <p>SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet</p> <p>POV SŠ E.3.1.</p> <p>Učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 20. stoljeća.</p> <p>SŠ LU B.3.2. Učenik raspravlja o utjecaju kulta, vjere, duhovnosti, filozofije, znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav.</p> <p>SŠ LU B.3.4. Učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta.</p> <p>GEO SŠ C.B.3.2. Učenik analizira grad kao organizirani sustav, istražuje uzroke temperaturnih razlika u gradu te predlaže načine i mjere održivoga razvoja gradova.</p> <p>SŠ GU C.1-4.1. Učenik upoznaje glazbu u autentičnom, prilagođenom i virtualnom okružju.</p>
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	<p>Upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti.</p> <p>Povezivanje gradiva usvojenog na satovima povijesti, geografije, hrvatskog jezika i književnosti, likovne i glazbene umjetnosti, politike i gospodarstva, vjeronauka i španjolskog jezika.</p> <p>Razvijanje pravilnog stava prema drugim kulturama i običajima.</p>
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	<p>Zainteresirani učenici 3. razreda koji uče španjolski jezik, Profesori Ivana Batinić, Ana Pavličević, Dora Riha</p>
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	<p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.</p>

	<p>uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>Zdr.B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.</p> <p>ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.</p>
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Razgled Madrida, Toleda, Escoriala, posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima.
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	19.-23. listopada 2023.
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Troškovi putovanja prema programu turističke agencije. Troškovi organizacije aktivnosti prije i nakon putovanja 150 €



38.

Aktivnost:	PROJEKT: Biosigurnost i biozaštita
1. <b>Odgojno-obrazovni ishodi</b>	Učenici će upoznati pojmove biosigurnosti i biozaštite i njihovu važnost u svakodnevnom životu, znati opisati patogene organizme kao uzročnike zaraznih bolesti i njihov način djelovanja na ljudsko zdravlje, sastavnice i povezanost u epidemiološkom (Vogralicovom lanacu), uzroke emergentnih i re-emergentnih bolesti i analizira njihovu geografsku rasprostranjenost, usporediti viruse SARS, MERS, SARS-CoV-2 i njihove posljedice po zdravlje čovjeka i svjetsku ekonomiju te velike svjetske pandemije i njihov utjecaj na čovječanstvo
2. <b>Namjena aktivnosti</b>	Razvijati odgovorno ponašanje prema svome i tuđem zdravlju u školi, obiteljskom domu i prirodi  Osposobiti učenike za prosuđivanje i vrednovanje informacija u javnom medijskom prostoru  popularizirati znanost i istraživanje (STEM)
3. <b>Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Jagoda Đurović, pedagoginja  Adrijana Čustović, nastavnica biologije  učenici 2. i 3. razreda
4. <b>Očekivanja MPT (ishodi):</b>	zastupljeni su ishodi više domena MPT:  Osr ; lkt; uku
5. <b>Način realizacije aktivnosti</b>	2 sata tjedno (ukupno 70 sati)
6. <b>Vremenik aktivnosti</b>	školska godina 2023/24.
7. <b>Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Materijal za izradu postera
8. <b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evaluacija tijekom izvođenja aktivnosti, izrada postera, ppt Sudjelovanje na Smotri u organizaciji AZOO

39.

AKTIVNOST	DAN OTVORENIH VRATA
1. <b>Odgojno-obrazovni ishodi</b>	Posjetitelji će upoznati sve programe u kojima se mogu obrazovati učenici u našoj školi. Upoznati rad i uspjehe naših učenika
2. <b>Namjena aktivnosti</b>	Profesionalno usmjeravanje učenika osmih razreda Poticanje timskog rada među djelatnicima i učenicima
3. <b>Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Ravnateljica, stručni suradnici, voditelji stručnih aktiva; svi nastavnici, organizacija radionica i prikaza rada učenika i nastavnika (ili videouradak)
4. <b>Očekivanja MPT(ishodi):</b>	Osr A 3.4., c 3.3. Uku A 3.1.; C 3.3.
5. <b>Način realizacije aktivnosti</b>	dodjeljivanje zaduženja za provođenje aktivnosti nastavnici sami osmišljavaju način realizacije izrada promotivnog materijala
6. <b>Vremenik aktivnosti</b>	2. veljače 2024.
7. <b>Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	izrada i distribucija izrađenih materijala potrebe po aktivima za prezentaciju pojedinih zanimanja snosit će škola
8. <b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	analiza broja posjetitelja (broja pregleda) dogovor i planiranje prezentacije za sljedeću školsku godinu

## 40.

Aktivnost:	Podrškom u školi podržimo mentalno zdravlje/ nastavak
1. <b>Odgojno-obrazovni ishodi</b>	<p>Izgradnja podržavajuće i povezujuće školske klime karakterizirane uvažavanjem i zadovoljavanjem temeljnih psiholoških potreba.</p> <p>Učenici će prepoznati i razumijeti u kojim situacijama treba tražiti pomoć, koja vrsta pomoći i podrške je dostupna te koji su ishodi traženja iste.</p> <p>Veća uključenost učenika u školske aktivnosti</p>
2. <b>Namjena aktivnosti</b>	<p>Cilj je podići svijest o mentalnim potrebama djece i mladih, smanjiti stigmatizaciju povezanu s teškoćama mentalnog zdravlja. U isto vrijeme, dati nastavnicima podršku u njihovom nastojanju da očuvaju vlastito mentalno zdravlje.</p>
3. <b>Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	<p>Jagoda Đurović, pedagoginja</p> <p>Mia Mičković, psihologinja</p> <p>Katarina Tolja, ravnateljica</p> <p>Učenici i nastavnici</p>
4. <b>Očekivanja MPT (ishodi):</b>	<p>Ishodi MPT Osr i Zdr</p>
5. <b>Način realizacije aktivnosti</b>	<p>Predavanja i radionice na NV, VU i VR</p>
6. <b>Vremenik aktivnosti</b>	<p>Školska godina 2023/24</p>
7. <b>Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	<p>Troškove financira MZO u okviru ŠPP</p>
8. <b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<p>Evaluacija aktivnosti mentimetrom, skale procjene</p> <p>Brošura za nastavnike</p> <p>Brošura za učenike</p>

## 41.

<b>Aktivnost:</b>	<b>Posjet Hrvatskom saboru</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	upoznavanje zainteresiranih učenika sa samom organizacijom rada Hrvatskog sabora, etapama pripreme i samom realizacijom Sjednice
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	realizacija dijela programa iz Građanskog odgoja (politička dimenzija GO) te sudjelovanje na Simuliranoj sjednici HS u svibnju
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Jagoda Đurović, prof. Jasmin Deraković, prof. Učenici 1.a razreda
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	MPT GOO
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	učenici bi posjetili Hrvatski sabor, uz vođenje i razgovor s nekim od zastupnika.. U planu je i kazališna predstava
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Studeni 2024.
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	troškove snose roditelji zainteresiranih učenika
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	izvješća učenika

42.

Aktivnost:	SIMULIRANA SJEDNICA HRVATSKOG SABORA
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	Učenik će moći: - objasniti način formiranja i ulogu zakonodavne vlasti - navesti proceduru donošenja odluka, zakona i drugih propisa - sudjelovati u javnoj raspravi o pojedinim zakonskim prijedlozima
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Realizacija ishoda MPT Građanski odgoj
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Jagoda Đurović, prof., sudjelovala na edukaciji primjene metode simulirane sjednice HS, Jasmin Deraković, prof. Zainteresirani učenici
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	goo B.4/5.1; B.4/5.3 uku.A.4/5.1., uku C.4/5.1
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Na satovima razrednika
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Cijela godina, Sjednica u travnju 2024., Zagreb
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Troškove odlaska tima snosi škola
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Izvješća učenika i voditelja Snimka Sjednice

43.

<b>Aktivnost:</b>	<b>Discover the city</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici istražuju zanimljive lokacije po Dubrovniku, te pronađene informacije prevode na engleski jezik</li> <li>• Rezultate će predstaviti kratkim videima na engleskom jeziku, snimanim na izabranim lokacijama</li> </ul>
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usvajanju metoda istraživačkog učenja i znanstvenog rada</li> <li>• Upoznavanje novih digitalnih alata</li> <li>• Upoznavanje kulturne baštine i povijesti</li> </ul>
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Silvana Radulović, prof. eng jezika Renata Lujak Grdović, knjižničarka
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	U.K.U.- A.4/5.1. – učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema G.O.O. – C.4.1. – aktivno se uključuje u razvoj zajednice I.K.T. - 4.1 – učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju O.S.R. – suradnički uči i radi u timu
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Kratki videi
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Školska godina 2023./2024
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	0 kn
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Učenici će snimati video uratke na lokacijama, anketa o zadovoljstvu projektom Osvrt na web stranici škole

44.

Aktivnost:	Mjesec hrvatske knjige 2023- Književnost bez granice!
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici će se upoznati s temom Mjeseca hrvatske knjige , sudjelovati na predavanjima i aktivnostima Dubrovačkih knjižnica, stvarati afirmativnog stava prema hrvatskim piscima</li> </ul>
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticanje čitanja i kreativnosti kod učenika</li> <li>• Upoznavanje učenika sa radom i projektima Dubrovačkih knjižnica</li> </ul>
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Aktiv hrvatskog jezika i Renata Lujak Grdović, knjižničarka Učenici od 1. – 4. razreda Gimnazije Dubrovnik
4. Očekivanja MPT (ishodi):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GOO – C.4.1. – aktivno se uključuje u razvoj zajednice</li> <li>• IKT C.4.4.- učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama</li> <li>• IKT D.4.3. – učenik predočava, stvara, dijeli ideje i sadržaje o složenoj ideji s pomoću IKT</li> <li>• OSR- C.4.4. – opisuje i prihvaća vlastitu kulturu i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture</li> </ul>
5. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prigodni panoi</li> </ul>
6. Vremenik aktivnosti	15. listopada do 15.studenoga 2023.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Izrada panoa cca 300kn
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Pano i anketa

45.

Aktivnost:	Uređenje panoa
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenik obilježava bitne datume</li> <li>• Učenik razvija temeljno znanje i afirmativan stav prema umjetničkom i kreativnom izražavanju</li> <li>• Učenik razvija pozitivan stav prema radu</li> </ul>
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici razvijaju kreativnost i istražuju</li> </ul>
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivana Batinić, prof. tzk i Renata Lujak Grdović, knjižničarka Zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda Gimnazije Dubrovnik
4. Očekivanja MPT (ishodi):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GOO – A.4.1. – aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava</li> <li>• GOO – C.4.3. – promiče kvalitetu života u zajednici</li> <li>• OSB - B.4.2. – suradnički uči i radi u timu</li> <li>• UKU- A.4/5.3. – učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja</li> </ul>
5. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zainteresirani učenici će s nositeljima aktivnosti tijekom školske godine raditi na obilježavanju bitnih datuma prigodnim panoima i uređenjem prostora škole</li> <li>• - radionice s različitim likovnim tehnikama i materijalima</li> <li>• Grupni ili individualni rad</li> </ul>
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2023./2024.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	1500kn – hameri, materijal za izradu
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstavljanje prigodnih panoa i anketa među učenicima</li> </ul>



46.

Aktivnost:	Studijsko putovanje – RIM
<p><b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b></p>	<p>SŠ (2) TJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji.</p> <p>SŠ (2) TJ B.3.1. Učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i antičke/talijanske kultura</p> <p>SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet</p> <p>SŠ LU B.3.4. Učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta.</p> <p>SŠ GU C.1-4.1. Učenik upoznaje glazbu u autentičnom, prilagođenom i virtualnom okružju.</p>
<p><b>2. Namjena aktivnosti</b></p>	<p>Upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti.</p> <p>Povezivanje gradiva usvojenog na satovima povijesti, geografije, hrvatskog jezika i književnosti, likovne i glazbene umjetnosti, politike i gospodarstva, vjeronauka i talijanskog jezika.</p> <p>Razvijanje pravilnog stava prema drugim kulturama i običajima.</p>
<p><b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b></p>	<p>Zainteresirani učenici 2.i 3.razreda koji uče talijanski jezik</p> <p>profesori Marina Jurišić i Ivana Miošić i razrednici odabranih razreda</p>
<p><b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b></p>	<p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.</p> <p>uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>Zdr.B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.</p>

<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Razgled Rima, Vatikana, posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima.
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	31.3.2023.-3.4.2023.
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Troškovi putovanja prema programu turističke agencije.
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<p>Pripremne aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• istraživanje zadanih tema i kviz znanja:</li> </ul> <p>Aktivnosti tijekom terenske nastave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rad u grupama: istraživanje specifičnih tema i izrada „moja priča“ na instagramu</li> </ul> <p>Aktivnosti nakon povratka s putovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada članka/videoa o projektu na web stranici škole</li> <li>• primjena stečenog znanja i iskustva pri usvajanju novih znanja</li> </ul>

47.

Aktivnost:	Pastoralni susreti za mlade
1. <b>Odgojno-obrazovni ishodi</b>	Kroz katehetske i molitvene susrete dublje upoznavati svoju vjeru, te opću kulturu utemeljenu na kršćanskim korijenima. Iskazati ponos, radost i odgovornost zbog pripadnosti Bogu, Crkvi i narodu. Kroz različite humanitarne akcije prepoznati odgovornost i potrebe angažiranog djelovanja u Crkvi i društvu. Otkrivati duhovnu literaturu i aktivno sudjelovati u kulturnim zbivanjima koja organizira Dubrovačka biskupija s ciljem duhovnog i kulturnog rasta i izričaja vjernika.
2. <b>Namjena aktivnosti</b>	Formirati zajednice mladih koje će radosno i svjedočki živjeti svoje kršćansko poslanje. Namijenjena je zainteresiranim učenicima svih razreda.
3. <b>Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Vijeće za mlade Dubrovačke biskupije Vijeće za katehizaciju i novu evangelizaciju Suradnici: Romana Đuka - Alemani i Ana Matić Učenici Gimnazije - aktivni sudionici
4. <b>Očekivanja MPT (ishodi):</b>	osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.
5. <b>Način realizacije aktivnosti</b>	24 sata za Gospodina - volontiranje Putovanja ( hodočašće maturanata u Humac, biskupijski križni put za mlade) 72 sata bez kompromisa - volontiranje
6. <b>Vremenik aktivnosti</b>	Školska i pastoralna godina 2023./2024.
7. <b>Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Nema troškova
8. <b>Način vrednovanja i način korištenja</b>	Svi rezultati bit će, nadamo se, prepoznatljivi u životu i djelovanju mladih tj. u načinu na koji će primljene poticaje i sadržaje integrirati u svoj život.

<b>rezultata vrednovanja</b>	
----------------------------------	--

48.

<b>Aktivnost:</b>	<b>Posjet vjerskim zajednicama i vjerskim objektima Posjet Caritasu</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	Upoznati vjerske objekte u samom centru Grada. Posvijestiti važnost tih građevina u vjerskom, povijesnom i kulturnom smislu. Razvijati osjećaj poštovanja, ponosa i suživota s drugim vjeroispovijestima. Usvajati kulturu ponašanja u tim prostorima. Razvijati karitativnu svijest i aktivnost.
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Duhovna, vjerska i kulturna izobrazba, poticanje učenika na društveni i karitativni angažman Namijenjena je zainteresiranim učenicima 1.,2., 3. i 4. razreda.
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Romana Đuka - Alemani Ana Matić
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. goo C.5.2. Volontira u zajednici.
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Posjet sinagogi i džamiji, učenici 1. razreda - Posjet redovničkoj zajednici, učenici 2. razreda - Posjet pravoslavnoj crkvi sv. Blagovijesti, učenici 2. razreda - Posjet sudu, učenici 3. razreda - Humanitarna akcija maturanata u korizmi - prikupljanje higijenskih potrepština u suradnji sa Caritasom
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Školska godina 2023./2024.
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Nema troškova
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Razgovor s učenicima o uspješnosti provedenih posjeta, usvojenosti sadržaja. Za pojedine aktivnosti humanitarnog karaktera rezultati mogu biti mjerljivi na temelju količine prikupljenih sredstava. Svi ostali rezultati bit će, nadamo se, prepoznatljivi u životu i djelovanju mladih tj. u načinu na koji će primljene poticaje, izlaganja i svjedočenja integrirati u svoj život.



AKTIVNOST	Dramska skupina Gimnazije Dubrovnik
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	<p>Učenik čita književni tekst, izražava svoj literarni doživljaj i objašnjava svoj stav o književnom tekstu, učenik se stvaralački izražava potaknut tekstem, kritički promišlja o idejama i likovima iz teksta. Učenik sudjeluje u dramatizaciji teksta, predlaže scenska rješenja i osmišlja kostime i rekvizite.</p> <p>Učenik će kroz dramsku igru razviti svoje scenske kompetencije (govor, pokret, scensku imaginaciju) te se uspješno predstaviti u javnim nastupima. Učenik će razviti estetski, kritički odnos prema umjetnosti. Učenici će izvesti predstavu te pokazati vlastito umijeće glume i uživljanja u dramski lik.</p>
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	<p>Namijenjena je učenicima s istaknutim sposobnostima usmenoga izražavanja, uživljanja, improvizacije te slobode scenskoga pokreta.</p>
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	<p>Matilda Perković, prof</p>
<b>4. Očekivanja MPT</b>	<p>B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju./B.5.1.Aprocjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu.</p> <p>B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima./B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p> <p>osr A.4.1./osr A.5.1. Učenik razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.2./osr A.5.2.Učenik upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A.4.3. /osr A. 5.3. Učenik razvija osobne potencijale.</p> <p>osr A.4.4. /A.5.4. Učenik upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B 4.2./osr B 5.2 Učenik suradnički uči i radi u timu.</p> <p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p>

	<p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>uku A.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.</p> <p>pod A.4.3. i pod. A.5.3. Učenik upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja.</p>
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	<p>Kroz 35 nastavnih tjedana u trajanju od dva nastavna sata učenici će sudjelovati u radionicama (praktičnoj nastavi) dramske umjetnosti. Kroz razne vježbe razvijat će scenske kompetencije.</p> <p>Učenici će sudjelovati na LiDraNu s predstavom i u kulturnim aktivnostima u široj zajednici (Forum mladih), a osim toga sudjelovat će i u projektu „Držić u očima gimnazijalaca“.</p>
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	<p>Rujan - Međusobno upoznavanje, izražavanje očekivanja, predstavljanje radionice, metoda i ciljeva rada. Gledanje predstave i pisanje osvrta na predstavu.</p> <p>Što je drama? Vježbe povjerenja.</p> <p>Listopad - dramske igre/scenska imaginacija (razvijanje).</p> <p>Studeni - razvijanje scenske improvizacije – od scene do predstave</p> <p>Prosinac - uvježbavanje predstave za LiDraNo</p> <p>Siječanj - uvježbavanje predstave za LiDraNo</p> <p>Veljača- sudjelovanje na LiDraNu</p> <p>Ožujak - uvježbavanje recitacija ili igrokaza za Noć knjige</p> <p>Travanj – sudjelovanje u Noći knjige</p> <p>Svibanj – odlazak na predstavu, vježbe improvizacija, sudjelovanje u projektu “Držić u očima gimnazijalaca”</p> <p>Lipanj – osvrt na rad</p>
<b>7. Troškovnik aktivnosti</b>	<p>Od 100 do 500 kn za potrebe izvedbe (scenografije, kostimografije) na LiDraNu i ostalim izvedbama.</p>
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<p>Učenici će ocijeniti rad i organizaciju u anketi na kraju nastavne godine.</p> <p>Rad učenika vrednovat će se njihovim nazočnošću i motiviranošću te ostvarenjem zadanih ishoda.</p>

50.

Aktivnost:	Studijsko putovanje - London
<p><b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b></p>	<p>SŠ (2) A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji</p> <p>SŠ LU B.3.2. Učenik raspravlja o utjecaju kulta , vjere , duhovnosti , filozofije , znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav .</p> <p>GEO SŠ C.B.3.2 Učenik razlikuje obilježja pametnoga , uključivoga i održivoga grada .</p> <p>GEO SŠ C.B.3.2 Učenik istražuje uzroke i posljedice postojanja gradske mikrokline .</p> <p>SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnog kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet .</p> <p>GEO SŠ B.4.4. Učenik razlikuje pozitivne i negativne učinke pojedinih oblika turizma na stanovništvo , gospodarstvo i okoliš .</p>
<p><b>2. Namjena aktivnosti</b></p>	<p>Upoznavanje prirodno- geografskih i društveno-gospodarskih obilježja prostora . Upoznavanje s novim kulturama , običajima , povijesnim činjenicama te kulturnim znamenitostima Londona .</p> <p>Povezivanje gradiva usvojenog na satovima i među predmetna korelacija povijesti , geografije , hrvatskog jezika i književnosti , engleskog jezika , likovne umjetnosti , glazbene umjetnosti , vjeronauka , politike i gospodarstva .</p>
<p><b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b></p>	<p>Zainteresirani učenici 2. i 3. razreda .</p> <p>Profesori : Tamara Spajić, Nikica Anić, Ana Matić, Andrea Sebastijan , Ivanka Lilić, Katarina Tolja. Matilda Perković</p>
<p><b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b></p>	<p>Ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> <p>Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja .</p> <p>Uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora , transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema .</p> <p>Osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno .</p>



	Uku D.4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima , uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć .
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Razgled Londona , posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima .
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Kraj travnja- početak svibnja 2024.
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Troškovi putovanja prema programu turističke agencije
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<p>Pripremne aktivnosti :</p> <p>U prvoj fazi projekta učenicima se podijele teme kao pripremni dio izrade prezentacija, maketa i plakata , a teme su sljedeće :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. History of London</li> <li>2. The Tudors</li> <li>3. Royal family today</li> <li>4. West End of London</li> <li>5. Greenwich</li> <li>6. The United Kingdom</li> <li>7. National History Museum</li> <li>8. British Museum</li> <li>9. The Fire of London</li> </ol> <p>U drugoj fazi učenici izlažu razrađene teme .</p> <p>Aktivnosti tijekom terenske nastave : rad u grupama , istraživanje specifičnih tema i izrada bloga .</p> <p>Aktivnosti nakon povratka s putovanja :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada članaka / videa o projektu na web stranici škole .</li> <li>- primjena stečenog znanja i iskustva pri usvajanju novih znanja na satovima engleskog jezika , povijesti , geografije , likovne umjetnosti i hrvatskog jezika.</li> </ul>

51.

<b>Aktivnost:</b>	<b>Projekti humanitarnog karaktera Projekt Marijini obroci – u suradnji s humanitarnom udrugom Marijini obroci, Hrvatska</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	- omogućiti učenicima razvijanje novih znanja i vještina te stjecanje praktičnih iskustava i novih kompetencija obavljanjem određenih volonterskih aktivnosti - upoznati djecu, roditelje i zaposlenike škole s problematikom gladi u svijetu i rješavanjem koje nude Marijini obroci te osvijestiti važnost školovanja i kvalitetnog obrazovanja za budućnost djece - omogućiti dnevni obrok na mjestu obrazovanja kronično izgladnjeloj djeci u školskim kuhinjama Marijinih obroka - promicati volontiranje kao pozitivnu, dragovoljnu i miroljubivu aktivnost - kvalitetno provoditi slobodno vrijeme, unaprijediti socijalni aspekt života te jačati samopouzdanje i psihofizičko zdravlje učenika i djelatnika škole o poticati timski rad, planiranje, upravljanje zadacima i rješavanje problema - stjecati komunikacijske i organizacijske vještine i sposobnost donošenja odluka - stjecati radne navike i razvijati osjećaj odgovornosti za zajednicu - njegovati povjerenje među ljudima, toleranciju i empatiju te poštovanje prema zajedničkom dobru - povećati kvalitetu rada te odnose između učitelja, učenika i roditelja - promicati pozitivnu sliku škole u javnosti
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	- poticanje solidarnosti i razvijanje svijesti o potrebi aktiviranja za stvaranje boljega i humanijega svijeta za svu djecu - upoznavanje drugih naroda i kultura - omogućiti organiziranim humanitarnim radom aktivno uključivanje, služenje i iskazivanje djelatne ljubavi i brige prema najpotrebnijima - učenicima , učiteljima, roditeljima, volonterima i gostima
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	- ravnateljica, vjeroučiteljice, učenici
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	goo A.4.3 - promiče ljudska prava goo C.4.2 - dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu osr C.4.2 - upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti pod B.4.2 - planira i upravlja aktivnostima odr A.4.1- razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te

	ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu uku A.4./5.4 - učenik samostalno i kritički promišlja te vrednuje ideje
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	- projekt će se odvijati u suradnji vjeroučitelja, učenika svih razrednih odjela i roditelja - predstavljanje djelovanja i potreba udruge Marijini obroci, predstavljanje školskoga projekta - kreativni i istraživački rad na temu: Siromaštvo i glad; Neimaština i bolesti koje pogađaju stanovništvo u nerazvijenim zemljama; Načini i mogućnosti pomaganja i brige za najpotrebitije; Veza između gladi i obrazovanja; Razlike naših škola i škola u siromašnim zemljama svijeta; Život u raznim dijelovima svijeta – geografska, povijesna, kulturna i druga obilježja - prikupljanje novčanih sredstava za pomoć gladnoj i siromašnoj djeci u školi odnosno školskim kuhinjama Marijinih obroka organiziranjem različitih aktivnosti - gledanje dokumentarnih filmova o Marijinim obrocima - održavanje humanitarne Božićne prodaje kolača za Marijine obroke
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	-tijekom cijele nastavne godine
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	- biljezi Državnoj upravi za Zahtjev za suglasnost (oko 70 kn) - otvaranje izdvojenoga računa u Zagrebačkoj banci (oko 200kn) - uplata donacije na tekuću račun Marijinih obroka u RH
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	- vrednovanje skupnoga rada, stvaralačkoga izričaja, samoprocjena i samovrednovanje vlastitoga rada i učenja - potvrda o volontiranju - nagrade školi za provedbu projekata humanitarnog karaktera - potvrda o sudjelovanju u projektu (za napredovanje u nastavničkom zvanju) - prikupljena sredstava, plakati, izložbe učeničkih radova - povećan broj djece koja nisu gladna i školuju se

52.

<b>Aktivnost:</b>	<b>Crtice iz povijesti Dubrovnika</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Upoznati razne aspekte povijesti Dubrovnika, naročito povijesti svakodnevice</li> <li>· Razvijati kompetencije koje su potrebne za uspješno suradničko učenje.</li> <li>· Upoznati osnove metodologije istraživačkog rada.</li> <li>· Razviti i jačati zainteresiranost za očuvanje identiteta Dubrovnika kao živog grada pod UNESCO-ovom zaštitom.</li> </ul>
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Aktivnost je namijenjena zainteresiranim učenicima drugih i trećih razreda
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Učenici-polaznici Povijesne grupe, Kiti Jurica Korda, prof povijesti Vanjski suradnici (po potrebi)
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	Učiti kako učiti – sva o.-o. Očekivanja prema kurikulumu Građanski odgoj – C.4.1. Uporaba IKT - C.4.2.; C.4.4. Osobni i socijalni razvoj - sva očekivanja prema kurikulumu Poduzetništvo – A.4.3.; B.4.3. Održivi razvoj – A.4.4. , C.4.2. Zdravlje – B.4.1.A
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Aktivnosti će se organizirati prema dogovoru. Preferirat će se terenski rad i upoznavanje kulturne baštine kroz posjete određenim prostorima i institucijama. Određeni sadržaji kao i realizacija aktivnosti odradit će se u prostorima škole.
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Školska godina 2023/24 (jednom tjedno, prema dogovoru)
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Mogući troškovi za izradu plakata (300 eura)

<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Vršnjačko vrednovanje kao učenje. Izrada video i slikovnog materijala. Objava na web stranici škole i na školskom panou.
--	--

53.

<b>Aktivnost:</b>	<b>Radionica - Tjedan mozga</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	Učenici će: usvojiti znanja o osnovnim dijelovima anatomije mozga, razumjeti osnove funkcioniranja mozga, razumjeti povezanost fizioloških procesa u mozgu s psihološkim fenomenima - mišljenje, pamćenje, učenje, emocije, motivacija , razumjeti povezanost fizioloških procesa u mozgu i mentalnog zdravlja , usvojiti osnovna znanja o povezanosti dominantnih fizioloških procesa u mozgu i ponašanja tijekom razvojnog razdoblja adolescencije, te steći znanja o novim znanstvenim otkrićima u istraživanju mozga
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Cilj je upoznati učenike sa značenjem istraživanja mozga te potaknuti veći interes učenika za područje neuroznanosti. Informiranjem i educiranjem učenika o biološkim osnovama psihičkih fenomena potaknuti razumijevanje vlastitih doživljavanja i ponašanja, kao i svijest o važnosti odabira zdravih životnih stilova. Aktivnost je namijenjena zainteresiranim učenicima.
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Mia Mićković, stručna suradnica psihologinja
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	zdr A.5.3 Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja, zdr B.5.2 / C. Odabire višedimenzionalni model zdravlja; uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje, uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć;
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Predavanja i radionice na satovima razredne nastave
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Ožujak 2024. godine
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Troškovi papira i uredskog materijala
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evaluacijski listići/evaluacija putem digitalnih alata nakon provedenih aktivnosti

54.

Aktivnost:	Geografska grupa
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	- upoznavanje prirodno - geografskih i društveno - gospodarskih obilježja prostora zavičaja - razvijanje svijesti o važnosti bioraznolikosti i očuvanju prirode - razvijanje svijesti o važnosti primjene održivog razvoja i važnosti očuvanja prirodne i kulturne baštine zavičaja
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	- aktivnosti su namijenjene svim zainteresiranim učenicima Gimnazije Dubrovnik
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	prof. Dora Riha - voditelj prof. Ivila Dender prof. Toni Prusina
<b>4. Očekivanja MPT(ishodi):</b>	- poticanje samostalnosti i kreativnosti učenika - proširivanje znanja i stjecanje novih iskustava - aktivno sudjelovanje učenika u upoznavanju i uočavanju obilježja gospodarske aktivnosti i intervencije ljudi u prostoru s ciljem primjene održivog razvoja - razvijanje svijesti o važnosti očuvanja prirodne i kulturne baštine
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	- jednodnevni izleti (Koločep, Šipan, Srđ, Petka, Konavle)
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	- aktivnost će se održavati u nastavnoj godini 2023./2024.
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	- cijene ulaznica za brodske linije koje povezuju otoke - najam minibusa oko 350 eura

<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor s učenicima o uspješnosti provedenog izleta</li> <li>- izrada PowerPoint prezentacija</li> <li>- izrada plakata</li> <li>- anketni upitnik</li> </ul>
--	---

55.

<b>Aktivnost:</b>	<b>ŠKOLA AMBASADOR EUROPSKOG PARLAMENTA</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje kompetencija učenika u području Europske unije i razumijevanje njene uloge</li> <li>- uključivanje učenika u zajednicu</li> <li>- upoznavanje učenika s temeljnim vrijednostima Europske unije kroz njeno djelovanje, kao i s institucijama te tijelima EU</li> <li>- poticanje svijesti o važnosti EU u svakodnevi</li> <li>- razumijevanje pojma europskog građanstva u odnosu na vlastiti identitet i državljanstvo</li> <li>- prihvaćanje demokracije kao jedne od temeljnih vrijednosti Europske unije</li> <li>- objašnjavanje važnosti slobode, solidarnosti i jednakosti za europsko društvo</li> <li>- opisivanje začetaka europske suradnje u područjima zaštite okoliša, terorizma, energije i borbe protiv droge</li> <li>- proširivanje znanja o povijesti Europskoj unije</li> <li>- stjecanje znanja o djelovanju institucija i tijela EU</li> <li>- razvijanje svijesti o vrijednostima Europske unije i pojma europskog građanstva</li> <li>- razmjena znanja s drugim školama ambasadorima</li> </ul>
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Aktivnosti su namijenjene svim zainteresiranim učenicima Gimnazije Dubrovnik
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	prof. Dora Riha (voditelj)
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	- Osr.C.4.4.Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava.</li> <li>- Osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</li> <li>- Ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</li> <li>- Zdr.B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju.</li> <li>- Zdr.B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima</li> <li>-Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole.</li> <li>-Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.</li> <li>-Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice.</li> <li>- Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet.</li> <li>- Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.</li> </ul>
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	<p>Izvanučionički prostor – obilazak;</p> <p>Učionički prostor – prezentacije, kvizovi, interaktivne igre</p> <p>Suradnja s učenicima drugih škola na području RH i Europske unije</p> <p>Suradnja s ESN Dubrovnik</p> <p>Obilježavanje Dana Europe i ostalih bitnih europskih datuma</p>
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Aktivnosti se provode tijekom cijele školske godine 2023./2024.
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	<p>Troškove izrade panoa pokriva škola.</p> <p>Veće troškove, ukoliko ih bude, pokriva Ured Europskog parlamenta u Republici Hrvatskoj.</p>
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada PowerPoint prezentacija</li> <li>- Kvizovi koji uključuju pitanja o Europskoj uniji, njenom djelovanju i utjecaju na našu svakodnevicu</li> <li>- Izrada panoa</li> <li>- Ispunjanje evaluacijskog upitnika na kraju školske godine kojeg provodi Forum za slobodu odgoja</li> </ul>



56.

<b>Aktivnost:</b>	<b>Uređenje školskog vrta Dubrovački đardin</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	<p>Odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.</p> <p>Odr C.4.2. Prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit.</p> <p>Odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude.</p> <p>Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>Goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p>
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	<p>-proširivanje znanja o hortikulturalnom uređenju vrtova dubrovačkog kraja</p> <p>- stjecanje znanja o krajobraznoj arhitekturi općenito</p> <p>- razvijanje svijesti o vrijednosti očuvanja tradicionalnih dubrovačkih biljaka te o vrijednosti strukture i rasporeda nekadašnjih vrtova ( npr. uz ljetnikovce) kroz predavanja o starim dubrovačkim vrtovima i njihov obilazak.</p>
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Ivila Dender i zainteresirani učenici 1. 2. 3. i 4. razreda.
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	<p>o.d.r.A.4.2 Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.</p> <p>Odr.A.4.3.Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.</p> <p>Osr.C.4.4.Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p>
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	<p>Izvanučionički prostor – obilazak; uređenje vrta.</p> <p>Učionički prostor – prezentacije, kvizovi, interaktivne igre.</p> <p>Planirani posjet – otoci Lokrum i Šipan, Arboretum Trsteno.</p>
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Cijela godina

<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	500EUR
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Izrada powerpoint prezentacije - Kviz koji uključuje pitanja o vrstama biljaka, latinskim nazivima, podrijetlu.

57.

<b>Aktivnost:</b>	<b>Terenska nastava za učenike drugih razreda NP Krka, Zadar</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	SŠ TZK G.D.2.2. Provodi motoričke aktivnosti i aktivno boravi u prirodi.  SŠ TZK G.D.2.3. Podupire i kreira cjeloživotne navike tjelesnog vježbanja i gibanja  GEO SŠ B.2.3. Učenik analizira i uspoređuje morfološku i funkcionalnu strukturu naselja te uspoređuje obilježja i funkcije ruralnih i urbanih naselja u Hrvatskoj.  GEO SŠ B.2.7. Učenik analizira i uspoređuje različite pokazatelje razvijenosti na svim prostornim razinama.
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Razvijanje svijesti o važnosti primjene održivog razvoja i važnosti očuvanja prirodne i kulturne baštine
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Razrednici drugih razreda: Matilda Perković, Ivanka Lilić, Ana Matić, Tamara Spajić, Andrea Sebastijan, Nikica Anić
<b>4. Očekivanja MPT(ishodi):</b>	A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.  osr A.4.3. Razvija osobne potencijale  osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Dvodnevni izlet
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Drugo polugodište, svibanj 2024.
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Troškovi putovanja prema programu turističke agencije.
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Pripreme aktivnosti: Istraživanje teme, ponavljanje uz pomoć kviza  Aktivnosti tijekom terenske nastave: Rad u grupama na zadane teme

	Aktivnosti nakon terenske nastave: - pisanje članka za web stranicu škole - izrada videa za web stranicu škole
--	--

58.

<b>Aktivnost:</b>	<b>DAN RUŽIČASTIH MAJICA</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	-Prihvatanje različitosti među učenicima -Tolerantan međuvršnjački odnos
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Sportskim i plesnim sadržajima pokazati jednakost među vršnjacima i nepodržavanje vršnjačkog nasilja
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Nastavnice TZK Ivana Batinić i Karmela Nikolić Prkačin
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	z.d.r.B.4.1./B-razvija tolerantan odnos prema drugima
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Jednostavnim pokretima osmisliti plesnu koreografiju koju će realizirati svi učenici ,neovisno no dobi,spolu i afinitetu prema plesnim strukturama.  Kroz sportske igre dati priliku učenicima koji imaju nižu razinu motoričkih sposobnosti da dominiraju na način da ih razigravaju i da im asistiraju učenici koji su motorički dobri u odabranim sportovima.
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Zadnji tjedan u veljači.
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Nije predviđen nikakav trošak
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Izrada power point prezentacija

59.

<b>Aktivnost:</b>	<b>IGRE ZABORAVA NEMAJU</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	-Razvijanje motoričkih sposobnosti i dostignuća -Usvajanje radnih navika -Socijalizacija učenika -Svladavanje prostora, prepreka i otpora -Upoznavanje učenika sa igrama njihovih roditelja ,djedova i baka
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	-Sportskim sadržajima i realizacijom motoričkih zadataka (BACANJE KAMENA S RAMENA, ŠKOLICA, PRESKAKANJE LASTIKE, POTEZANJE KONOPA,HULA HULA) utjecati na cjelokupni razvoj djeteta
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Nastavnice : Ivana Batinić i Karmela Nikolić Prkačin
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	Goo C.4.1. Učenik se uključuje u promociju i aktivnost Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekom društvu z.d.r.B.4.1./B-razvija tolerantan odnos prema drugima z.d.r.B.4.1./A-odabir primjerenih odnosa i komunikacije
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Realizacija se odvija u školskoj dvorani i na školskom igralištu koristeći se jednostavnim rekvizitima i spravama kojima su se služili naši roditelji,djedovi i bake.
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Travanj, svibanj
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	30 eura(za rekvizite)
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja</b>	Izrada Power Point prezentacije

<b>rezultata vrednovanja</b>	
----------------------------------	--

60.

<b>Aktivnost:</b>	<b>SPORTSKA NATJECANJA LOKALNIH KLUBOVA , SPORTSKE MANIFESTACIJE(DU MOTION,UTRKE...) I EUROPSKI PROJEKT(MULTISPORT COMMUNITY EXPERIENCE)</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	-Razvijanje motoričkih sposobnosti i dostignuća -Usvajanje radnih navika -Socijalizacija učenika -Svojim angažmanom doprinostiti društvu -Pasivno i aktivno promovirati sportske aktivnosti
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	-Sudjelovanjem na manifestacijama i utakmicama lokalnih klubova utjecati na njihovu promociju. Doprinjati svojim angažmanom boljitak izvedbe i podršku sportovima i svim sudionicima sportskih manifestacija. -Biti sudionik projekta Multisport community experience
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Nastavnici tzk
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	z.d.r.B.4.1./B-razvija tolerantan odnos prema drugima z.d.r.B.4.1./A-odabir primjerenih odnosa i komunikacije
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Realizacija se odvija unutar škole(realizacija projekta) za vrijeme nastave i van škole.Učenici zajedno s nastavnicama prisustvuju pasivno kao gledatelji ili aktivno kao volonteri sportskim manifestacijama u svrhu njihove promocije i popularnosti među mladima
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Tijekom cijele nastavne godine

<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Nije predviđen nikakav trošak
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Vrednovanje ovisno o količini angažmana i po dolascima i aktivnosti na manifestacijama i projektu.

61.

<b>Aktivnost:</b>	<b>UNUTRAŠNJI DOŽIVLJAJ SPORTA</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	Praćenje osobnog doživljaja pobjede ili poraza Razvijanje natjecateljskog duha Razvijanje fer play igre
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Praćenje učenika, NJIHOVIH EMOCIJA, kroz sportska međurazredna natjecanja (njihove uspjehe, trud, zalaganje, fer play, natjecateljski duh...)
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Nastavnici TZK(Ivana Batinic, Marko Butigan, Maro Pulic i Karmela Nikolić Prkačin) , psihologinja Mia Mičković
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	Goo C.4.1. Učenik se uljučuje un promociju i aktivnost Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekom društvu z.d.r.B.4.1./B-razvija tolerantan odnos prema drugima z.d.r.B.4.1./A-odabir primjerenih odnosa i komunikacije
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Prijavljeni učenici se odabirom međusobno natječu na vanjskom igralištu škole. Drugi učenici prate natjecanja bilježeći foto aparatima lica učenika u momentu iskazivanja emocija (ljutnja, sreća, bijes, tuga...). Ujedno bježe međuodnose učenika u konfliktnim situacijama.  Na osnovu fotografija analiziramo odnose među ljudima i emocionalni doživljaj.
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Tijekom školske godine

<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Nije predviđen nikakav troškovnik
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Predavanja psihologa škole na temu „Emocije“ Izrada Power Point prezentacije

62.

<b>Aktivnost:</b>	<b>Posjet otoku Korčuli (Školska ustanova pridržava pravo sukladno čl. 2 i čl.12 Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole te samostalno organizira posjet Korčuli)</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	Učenici razvijaju svijest o zaštiti, održavanju i promicanju zaštićenih dijelova prirode u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara. Učenici usvajaju pozitivan i odgovoran odnos prema svojem zdravlju i sigurnosti, zdravlju i sigurnosti drugih te zaštiti okoliša.
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Zainteresiranim učenicima 1. razreda
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Razrednici 1.razreda: Jasmin Deraković, Katarina Papac, Ana Ban, Romana Đuka Alemani, Sandra Šoše, Linda Jurkić
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	· osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. · osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. · osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. · osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. · zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. · Zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.

<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	putovanje autobusom do Orebića u pratnji razrednika, putovanje trajektom Orebić – Dominče (Korčula) te autobusom po otoku · posjet znamenitostima otoka Korčule uz pratnju vodiča
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Travanj/svibanj 2024., ovisno o vremenskim prilikama i redu vožnje brodske linije.
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Trošak prijevoza (autobus i trajekt), ulaznice i stručno vodstvo koje snose roditelji učenika.
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Vrednovanje će se provesti na satu Razrednog odgoja razgovorom s učenicima te izradom plakata.

63.

<b>Aktivnost:</b>	<b>ORGANIZACIJA ŽUPANIJSKE SMOTRE LIDRANO</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	A. 1. 1./A. 2. 1./A. 3. 1./A. 4. 1. Učenik govori u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.  A. 1. 4./A. 2. 4./A. 3. 4./A. 4. 4. Učenik piše tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Aktivnosti su namijenjene razvoju učeničkih kompetencija stvaralaštva, pisanja literarnih i novinarskih radova, govorenja poezije, izrade radijskih emisija i scenskih nastupa.  Učenici bez obzira na budući odabir struke sudjelovanjem na ovoj smotri razvijaju kritičko mišljenje, kreativno izražavanje u različitim oblicima, kao i sigurnost u javnom nastupu i izlaganju vlastitih ideja javnosti.
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Katarina Tolja, prof. (ravnateljica Gimnazije Dubrovnik, organizatora županijske smotre LIDRANO)  Anđela Džamarija, prof. (nastavnica hrvatskog i latinskog jezika)
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	GOO – C.4.1. – aktivno se uključuje u razvoj zajednice



	<p>IKT C.4.4.- učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama</p> <p>OSR. C.4.2. - upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti</p> <p>OSR. C.4.2. - analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.</p> <p>OSR. C.5.3 - C. 5. 4 - učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole.</p>
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	<p>SIJEČANJ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovor s kazalištem o datumu Smotre</li> </ul> <p>VELJAČA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pregled prijava na županijsku smotru</li> <li>- izrada programa i letka</li> <li>- slanje programa i letka školama</li> <li>- organizacija prijevoza i smještaja za sudionike</li> <li>- pisanje konferanse i uvježbavanje voditelja</li> </ul> <p>OŽUJAK</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija obroka</li> <li>- organizacija okruglih stolova u OŠ Marina Getaldića</li> <li>- organizacija učenika pomagača na Smotri, pravdanje izostanaka</li> <li>- printanje programa</li> <li>- slanje rezultata Smotre Državnom povjerenstvu</li> </ul>
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	školska godina 2023./2024.
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	troškove u cijelosti pokriva Županija dubrovačko-neretvanska
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Procjena stručnih ocjenjivačkih sudova u kategorijama literarnog, novinarskog i dramskog izražavanja, razgovor s učenicima, vrednovanje kvalitete pristiglih radova anonimnom anketom, različiti tipovi osvrta sudionika bit će objavljeni na stranicama škole.

64.

<b>Aktivnost:</b>	<b>Maturalno putovanje</b> <b>Italija – Francuska - Španjolska</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	<p>SŠ (2) A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji</p> <p>SŠ LU B.3.2. Učenik raspravlja o utjecaju kulta , vjere , duhovnosti , filozofije , znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav .</p> <p>GEO SŠ C.B.3.2 Učenik razlikuje obilježja pametnoga , uključivoga i održivoga grada .</p> <p>GEO SŠ C.B.3.2 Učenik istražuje uzroke i posljedice postojanja gradske mikrokline .</p> <p>SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnog kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet .</p> <p>GEO SŠ B.4.4. Učenik razlikuje pozitivne i negativne učinke pojedinih oblika turizma na stanovništvo , gospodarstvo i okoliš .</p>
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	<p>Upoznavanje prirodno- geografskih i društveno-gospodarskih obilježja prostora . Upoznavanje s novim kulturama , običajima , povijesnim činjenicama te kulturnim znamenitostima .</p> <p>Povezivanje gradiva usvojenog na satovima i među predmetna korelacija povijesti , geografije , hrvatskog jezika i književnosti ,</p>

	engleskog jezika , likovne umjetnosti , glazbene umjetnosti , vjeronauka , politike i gospodarstva .
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Učenici 3.razreda  Marina Asturić, Mares Golubović, Marina Jurišić, Ana Pavličević, Dora Riha
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	Ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.  Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja .  Uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora , transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema .  Osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno .
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Razgled Verone , Milana , Nice , Barcelone , posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima .
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	1.-8. rujna 2023.
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Troškovi putovanja prema programu turističke agencije.
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Izrada plakata i video zapisa .

65.

<b>Aktivnost:</b>	<b>„Držić iz pera Radića“ - suradnja s OŠ Stjepan Radić</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	SŠ HJ C.2.2. Učenik opisuje simboličku vrijednost književnoga teksta za hrvatski kulturni krug i baštinu. Zaključuje o utjecaju jezične i književne nematerijalne kulturne baštine na oblikovanje vlastitoga kulturnog identiteta na odabranom tekstu.
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Namijenjena je zainteresiranim učenicima 2. razreda Gimnazije Dubrovnik koji će kao domaćini osmisliti radionicu za učenike OŠ Stjepan Radić iz Zagreba o Dubrovniku u vrijeme Marina Držića kako bi analizirali vrijednost svog kulturnog nasljeđa te razvijali kulturni i nacionalni identitet. Potiče se suradnja učenika dijeljenjem ideja i rezultata i pomoću IKT-a, u alatu Genially.
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Ana Njirić Aleksić, nastavnica Hrvatskoga jezika – vođenje radionice o temi i Ivana Bilić, nastavnica Hrvatskog jezika OŠ braće Radić, Zagreb
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet. ikt D.4.3. Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i uratke o temi pomoću IKT-a: u alatu Genially. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje: dijeli ideje, sudjeluje u postavljanju ciljeva i njihovu ostvarivanju.

<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	<p>Gimnazijalci kao domaćini predstavljaju zanimljive činjenice o gradu u Držičevo vrijeme, koje su pripremili koristeći se <i>Leksikonom Marina Držića</i>. Dio činjenica trebaju nadopuniti učenici OŠ na temelju smjernica (zagonetki) tijekom obilaska grada.</p> <p>Gimnazijalci i učenici OŠ u skupinama izrađuju interaktivnu mapu grada s odabranim zanimljivim činjenicama koristeći se alatom Genially.</p> <p>Učenici OŠ predstavljaju mapu sa činjenicama koje su rezultat suradničkog učenja.</p>
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Školska godina 2023./2024.
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Prema troškovniku (cc 300€)
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<p>Vršnjačko vrednovanje rada u skupinama i interaktivne mape.</p> <p>Kratki film o suradnji i provedenim aktivnostima.</p>

66.

<b>Aktivnost:</b>	<b>Školska šahovska sekcija</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	<p>uključivanje učenika iz raznih razrednih grupa</p> <p>razvoj kreativnog razmišljanja</p> <p>razvijanje natjecateljskog duha</p> <p>prihvatanje poraza</p>
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	stvaranje muške i ženske školske šahovske ekipe
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Marko Butigan , prof.
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	<p>z.d.r.B.4.1./A-odabire primjerene odnose i komunikaciju</p> <p>z.d.r.B.4.1./B- - razvija tolerantan odnos prema drugima</p>
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	U učionici na šahovskim garniturama i uz korištenje aplikacija
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	dva sata tjedno utorkom kroz cijelu školsku godinu

<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	kupnja dvije šahovske garniture sa satovima – ako bude sredstava
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	nastupi na školskim i međuškolskim natjecanjima

67.

<b>Aktivnost:</b>	<b>Školski sportski klub</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	Provjerava i vrednuje rezultate morfoloških obilježja, motoričkih i funkcionalnih sposobnosti.
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Promicanje i unaprijeđenje zdravlja i kvalitete života
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Nastavnici TZK-a
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	z.d.r.A.5/2.- opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost z.d.r. A.4/2./D-prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Ovisno o specifičnosti pojedine aktivnosti, neki elementi se izvode vani, a neki u dvorani.

<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	Tijekom skolske godine, zbog organizacije velike sportske dvorane termini natjecanja se ne znaju unaprijed. Provedba plana i programa nastave u skoli je zadana rednim brojem pojedinog sata.
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Ovisno o kojem stupnju natjecanja govorimo, ovise i eventualni troškovi, regionalno, državnoi sl.
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Provjerava i vrednuje rezultate morfoloških obilježja, motoričkih i funkcionalnih sposobnosti. Primjenjuje higijenske, zdravstvene i ekološke navike u motoričkim aktivnostima.

68.

<b>Aktivnost:</b>	<b>„Otporan od prve“ – ciklus radionica za učenice i učenike 1. razreda</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	Učenici će: <ul style="list-style-type: none"> <li>• usvojiti i jačati vještine samoregulacije emocija</li> <li>• usvojiti i jačati vještine samoregulacije učenja</li> <li>• usvojiti i razvijati komunikacijske i socijalne vještine</li> </ul>
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• olakšati učenicima prilagodbu na zahtjeve tranzicije iz osnovne u srednju škole</li> <li>• poticati razvoj strategija za uspješniju prilagodbu na nove zahtjeve srednje škole</li> <li>• jačanje psihološke otpornosti</li> <li>• zaštita mentalnog zdravlja učenika</li> </ul> <p>Radionice i interaktivna predavanja namijenjene su učenicima prvih razreda</p>
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Mia Mičković, psihologinja

<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osr A.4.1. Razvija sliku o sebi</li> <li>• osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</li> <li>• osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</li> <li>• osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</li> <li>• osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu</li> <li>• osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</li> <li>• uku A.4.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema</li> <li>• uku A.4.4. Kritičko mišljenje</li> <li>• uku B.4.1. Planiranje</li> <li>• uku B.4.2. Praćenje</li> <li>• uku B.4.3. Prilagodba učenja</li> <li>• uku B.4.4. Samovrednovanje/samoprocjena</li> <li>• uku C.4.1. Vrijednost učenja</li> <li>• uku C.4.2. Slika o sebi kao učeniku</li> <li>• uku C.4.4. Emocije</li> <li>• uku D.4.2. Suradnja s drugima</li> <li>• zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju</li> <li>• zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje</li> </ul>
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	<p>provedba ciklusa radionica na satu razrednika sa sljedećim temama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tko su stručni suradnici i zašto ih potražiti?</li> <li>• Snage u meni i oko mene: Imam, mogu vjerujem</li> <li>• Brigom o odnosima brinem o sebi – kako stvoriti i održati prijateljstva?</li> <li>• Moje misli – moji saveznici: kako „posaditi“ razvojni mentalni sklop?</li> <li>• Tko se boji ispita još?</li> <li>• Strategije aktivnog učenja 1</li> <li>• Strategije aktivnog učenja 2</li> </ul>
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	<p>Tijekom prvog i drugog polugodišta šk. god. 2023./2024.</p>



<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	troškovi umnožavanja radnih materijala i evaluacijskih upitnika
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evaluacija prema povratnim informacijama učenika -ispunjenim evaluacijskim listićima

69.

<b>Aktivnost:</b>	<b>SNEP program (Seksualno nasilje - edukacijski i preventivski program, Ženska Soba)</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	<p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nabrojiti uzroke, oblike i posljedice seksualnog nasilja</li> <li>• opisati mehanizme povećanog rizika od seksualnog nasilja</li> <li>• povezati seksualno nasilje s (ne)ravnopravnosti u društvu (predrasude).</li> <li>• zalagati se za afirmaciju ravnopravnosti spolova u odnosima i javnoj komunikaciji.</li> <li>• oblikovati pravila sigurnog ponašanja radi zaštite od elektroničkog seksualnog nasilja.</li> <li>• navesti i koristiti sustave za podršku, pomoć i prijavu u slučaju bilo kojeg oblika seksualnog nasilja.</li> <li>• pokazivati suosjećanje prema osobama koje su preživjele seksualno nasilje.</li> </ul>

<b>2. Namjena aktivnosti</b>	<p>Pridonijeti smanjivanju rizika seksualnog nasilja nad i među djecom i mladima te suzbijanju nasilnog seksualnog ponašanja u raznim okruženjima učenika</p> <p>Aktivnosti programa su namijenjene učenicima prvog, drugog i trećeg razreda.</p>
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	<p>Mia Mićković, psihologinja – voditelj aktivnosti</p> <p>Renata Lujak-Grdović, knjižničarka – suradnik u provedbi aktivnosti</p>
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.</li> <li>• zdr B.4. / 5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</li> <li>• osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</li> <li>• osr B.4./5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</li> <li>• osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</li> <li>• osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.</li> <li>• goo A.4.1./5.1 Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava</li> <li>• goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.</li> </ul>
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	<p>6 radionica za učenike/ice 1.,2. i 3. razreda će se izvoditi na satovima razrednika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Radionice za učenike/ice 1. razreda: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seksualno nasilje</li> <li>- Seksualno nasilje u obitelji</li> </ul> </li> <li>• Radionice za učenike/ice 2. razreda: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elektroničko seksualno nasilje</li> <li>- Zaštita od elektroničkog seksualnog nasilja</li> </ul> </li> <li>• Radionice za učenike/ice 3. razreda: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seksualno nasilje u mladenačkim vezama</li> <li>- Prepoznavanje i zaštita od seksualnog nasilja u mladenačkim vezama</li> </ul> </li> </ul>

<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	II. polugodište šk. god. 2023./2024.
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	troškovi umnožavanja radnih materijala i evaluacijskih upitnika
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evaluaciju se vrši prema povratnim informacijama učenika - ispunjenim evaluacijskim listićima

70.

<b>Aktivnost:</b>	<b>Erasmus+</b> <b>Mobility, Job shadowing</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici uspoređuju i shvaćaju sličnosti i razlike između hrvatske i njemačke, hrvatske i španjolske te hrvatske i slovenske kulture i jezika</li> <li>• učenici uspoređuju i shvaćaju sličnosti i razlike između hrvatske i njemačke, hrvatske i španjolske te hrvatske i slovenske nastave</li> <li>• učenici se aktivno koriste njemačkim, španjolskim i engleskim jezikom u komunikaciji s profesorima, kolegama iz razreda i izvornim govornicima</li> <li>• učenici razvijaju jezične vještine slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja</li> </ul>
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• namijenjena je mobilnosti učenika 2., 3. i 4. razreda kako bi se upoznali s nastavnim procesom u školama drugih zemalja te njihovim kulturama i običajima</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• namijenjena je nastavnicima kako bi s kolegama iz Njemačke (Munster), Slovenije (Celje) i Španjolske (Estepona) izmijenili iskustva dobre prakse</li> </ul>
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici 2.,3. i 4. razreda</li> <li>• Katarina Tolja, Kate Hrdalo, Mares Golubović, Ana Pavličević, Maja Sambrailo Ivanković, Dora Riha, Romana Đuka Alemanni, Ivanka Lilić, Jagoda Đurović, Nikica Anić, Silvana Radulović, Ana Njirić Aleksić, Jelena Erić, Marijana Lučić Brailo</li> </ul>
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva.</li> <li>• uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</li> <li>• goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava.</li> <li>• osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</li> <li>• ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okruženju.</li> <li>• Zdr.B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju.</li> <li>• Zdr.B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima</li> </ul>
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mobilnost učenika uz vodstvo nastavnika (Munster, Celje, Estepona)</li> <li>• sudjelovanje u nastavnim procesima škola domaćina</li> <li>• posjet kulturnim znamenitostima gradova koje posjećuju</li> <li>• izmjena iskustva dobre prakse nastavnika</li> </ul>
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• školska godina 2023.-2024.</li> </ul>
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cca 23000 eura</li> </ul>
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• metoda razgovora i grupnog rada na satu</li> <li>• izrada plakata i power point prezentacija</li> </ul>

	• kviz
--	--------

## 71.

<b>Aktivnost:</b>	<b>RAZMJENA UČENIKA SA SREDNJOM ŠKOLOM JAMES GILLESPIE'S HIGH SCHOOL, EDINBURGH, ŠKOTSKA</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	<p>SŠ (2) A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji</p> <p>SŠ LU B.3.2. Učenik raspravlja o utjecaju kulta , vjere , duhovnosti , filozofije , znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav .</p> <p>GEO SŠ C.B.3.2 Učenik razlikuje obilježja pametnoga , uključivoga i održivoga grada .</p> <p>GEO SŠ C.B.3.2 Učenik istražuje uzroke i posljedice postojanja gradske mikrokline .</p> <p>SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnog kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet .</p> <p>GEO SŠ B.4.4. Učenik razlikuje pozitivne i negativne učinke pojedinih oblika turizma na stanovništvo , gospodarstvo i okoliš .</p>
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	Upoznavanje prirodno- geografskih i društveno-gospodarskih obilježja prostora . Upoznavanje s novim kulturama , običajima , povijesnim činjenicama te kulturnim znamenitostima Edinburgha.

	Povezivanje gradiva usvojenog na satovima i među predmetna korelacija povijesti , geografije , hrvatskog jezika i književnosti , engleskog jezika , likovne umjetnosti , glazbene umjetnosti , vjeronauka , politike i gospodarstva .
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Zainteresirani učenici 1. razreda . Ravnateljica: Katarina Tolja i profesori: Marina Asturić, Đuro Capor, Karmela Nikolic Prkačin i Ana Pavličević
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	Ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja . Uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora , transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema . Osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno . Uku D.4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima , uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć .
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	Pohađanje nastave u školi (strani jezici, TZK, matematika, povijest) razgled Edinburgha , posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima .
<b>6. Vremenik aktivnosti</b>	travanj 2024.
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Učenici borave kod obitelji domaćina Troškove povratnog leta DU-EDINBURGH_DU snose roditelji.
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Pripreme aktivnosti : U prvoj fazi projekta učenicima se podijele teme kao pripremni dio izrade prezentacija, maketa i plakata , a teme su sljedeće : <ol style="list-style-type: none"><li>1. History of Edinburgh</li><li>2. Famous Scottish musicians</li><li>3. Mary Queen of Scotland</li><li>4. Scottish football</li><li>5. Scottish referendums</li><li>6. Robert Burns and Auld Lang Syne</li><li>7. Scottish food</li></ol>

	<p>8. Scottish school system</p> <p>U drugoj fazi učenici izlažu razrađene teme .</p> <p>Aktivnosti tijekom terenske nastave : rad u grupama , istraživanje specifičnih tema i izrada vloga .</p> <p>Aktivnosti nakon povratka s putovanja :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- izrada članaka / videa o projektu na web stranici škole .</li><li>- primjena stečenog znanja i iskustva pri usvajanju novih znanja na satovima engleskog jezika , povijesti , geografije , likovne umjetnosti i hrvatskog jezika.</li></ul>
--	--

## 72.

<b>Aktivnost:</b>	<b>RAZMJENA UČENIKA SA SREDNJOM ŠKOLOM LICEO CLASSICO GALILEO, FIRENCA, ITALIJA</b>
<b>2. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	<p>SŠ (2) A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji</p> <p>SŠ LU B.3.2. Učenik raspravlja o utjecaju kulta , vjere , duhovnosti , filozofije , znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav .</p> <p>GEO SŠ C.B.3.2 Učenik razlikuje obilježja pametnoga , uključivog i održivog grada .</p> <p>GEO SŠ C.B.3.2 Učenik istražuje uzroke i posljedice postojanja gradske mikrokline .</p> <p>SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnog kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet .</p> <p>GEO SŠ B.4.4. Učenik razlikuje pozitivne i negativne učinke pojedinih oblika turizma na stanovništvo , gospodarstvo i okoliš .</p>
<b>3. Namjena aktivnosti</b>	<p>Upoznavanje prirodno- geografskih i društveno-gospodarskih obilježja prostora . Upoznavanje s novim kulturama , običajima , povijesnim činjenicama te kulturnim znamenitostima Firence.</p> <p>Povezivanje gradiva usvojenog na satovima i među predmetna korelacija povijesti , geografije , hrvatskog jezika i književnosti, talijanskog jezika, likovne umjetnosti , glazbene umjetnosti , vjeronauka , politike i gospodarstva .</p>
<b>4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	<p>Zainteresirani učenici 1. razreda .</p> <p>Ravnateljica: Katarina Tolja i profesori: Marina Jurišić, Ivana Miošić, Vido Kaznačić i Ivanka Lilić</p>
<b>5. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	<p>Ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> <p>Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja .</p> <p>Uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora , transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema .</p> <p>Osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno .</p> <p>Uku D.4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima , uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć .</p>



<b>6. Način realizacije aktivnosti</b>	Pohađanje nastave u školi (strani jezici, matematika, povijest, LIK, TZK) razgled Firence , posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima, posjet Danteovoj kući, traženje poveznica Firence i Dubrovnika u Danteovom životu i životima drugih povijesnih osoba koje su djelovale i stvarale u ova dva grada
<b>7. Vremenik aktivnosti</b>	ožujak 2024.
<b>8. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Učenici borave kod obitelji domaćina Troškove putovanja u Firencu i nazad snose roditelji prema ponudi agencije.
<b>9. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<p>Pripremne aktivnosti :</p> <p>U prvoj fazi projekta učenicima se podijele teme kao pripremni dio izrade prezentacija, maketa i plakata , a teme su sljedeće :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Dante Alighieri</li> <li>3. Calcio Fiorentino</li> <li>4. Naši nogometni reprezentativci u Firenci</li> <li>5. I Medici</li> <li>6. Fiorentini Illustri</li> <li>7. Storia di Firenze</li> <li>8. Cibo tipico fiorentino</li> <li>9. Talijanski školski sistem</li> </ol> <p>U drugoj fazi učenici izlažu razrađene teme .</p> <p>Aktivnosti tijekom terenske nastave : rad u grupama , istraživanje specifičnih tema i izrada vloga .</p> <p>Aktivnosti nakon povratka s putovanja :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada članaka / videa o projektu na web stranici škole .</li> <li>- primjena stečenog znanja i iskustva pri usvajanju novih znanja na satovima talijanskog jezika , povijesti , geografije , likovne umjetnosti i hrvatskog jezika.</li> <li>- Predstavljanje naučenog u Saloči od zrcala za lokalnu zajednicu</li> </ul>

## 73.

<b>Aktivnost:</b>	<b>Čitajmo Držića - suradnja s Domom Marina Držića</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni ishodi</b>	<p>SŠ HJ C.2.2. Učenik opisuje simboličku vrijednost književnoga teksta za hrvatski kulturni krug i baštinu. Zaključuje o utjecaju jezične i književne nematerijalne kulturne baštine na oblikovanje vlastitoga kulturnog identiteta na odabranom tekstu. Posjećuje kulturnu instituciju.</p> <p>SŠ HJ B.2.3. Analizira povezanost književnoga teksta s drugim tekstovima prema zajedničkim predodžbama s obzirom na društveni i kulturni kontekst.</p>
<b>2. Namjena aktivnosti</b>	<p>Namijenjena je učenicima 2. razreda Gimnazije Dubrovnik. Program Čitajmo Držića provodi se u okviru projekta Doma Marina Držića. Upoznavanje s opusom Marina Držića, čiji su ciljevi: razvijanje ljubavi prema knjizi i čitanju kao kvalitetnom načinu provođenja slobodnog vremena, poticanje i popularizacija knjige, čitanja i čitanja naglas, unaprjeđenje čitalačkih sposobnosti učenika, naglašavanje čitanja kao temelja cjeloživotnog obrazovanja, poticanje usmenog izražavanja, razvijanje motivacijskih sposobnosti, razvijanje sposobnosti kritičkog mišljenja, bogaćenje vokabulara te promicanje kulture čitanja. Učenici se upoznaju s fragmentima Držićevih djela izvan GIK-a i s obzirom na društveni i kulturni kontekst analiziraju vrijednost svog kulturnog nasljeđa te razvijaju kulturni i nacionalni identitet.</p>
<b>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	<p>Nastavnice Hrvatskoga jezika u 2. razredima: Anđela Džamarija, Ana Njirić Aleksić i Matilda Perković – organizacija provođenja programa u školi</p> <p>Nikša Matić, ravnatelj Doma Marina Držića, i suradnice Katja Bakija i Ana Konsuo – provođenje programa Čitajmo Držića</p>
<b>4. Očekivanja MPT (ishodi):</b>	<p>osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet.</p> <p>uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja o književnoj baštini za svoj život.</p>
<b>5. Način realizacije aktivnosti</b>	<p>Tijekom dvosata održat će se uvodno predavanje i interaktivna radionica vezana uz Držićevu pokladnu igru <i>Novela od Stanca</i>. U okviru edukativnog predavanja sudionici će čuti temeljne informacije o životu i djelu Marina Držića, čitati izabrane fragmente iz njegovih najpoznatijih djela (<i>Tirena, Dundo Maroje, Skup</i>), a u drugom djelu interaktivnim pristupom analizirat će se <i>Novela od Stanca</i>. Provest će se anonimni anketni upitnik o čitateljskim navikama učenika, interesu</p>

	za čitanje, razini poznavanja dubrovačke književnosti i Držićeva djela te zanimanju za dubrovačku književnu baštinu.
<b>6. Vremeni aktivnosti</b>	siječanj 2024.
<b>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Nema.
<b>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Učenici će ispuniti anketni upitnik. Rezultati će se koristiti za buduće planiranje nastavnih i izvannastavnih aktivnosti.

## VII. AKTIVI ZA ŠKOLSKU 2023/24.

### **Aktiv hrvatskoga jezik i filmske umjetnosti** – 6 članova Ana Njirić Aeksić

Ana Ban

Anđela Džamarija

Marina Asturić

Stanislava Aras

Matilda Perković

### **Grupa društvenih predmeta** – 7 članova Romana Đuka Alemani

Igor Miošić

Pavica Palunčić Beloša

Ana Matić

Judita Kvestić

Vido Kaznačić

Joško Berdović

### **Aktiv likovne i glazbene umjetnosti i latinskog** - 5 članova Anđela Džamarija

Ivanka Lilić

Jelena Erić

Tamara Spajić

Marijana Lučić Brailo

### **Aktiv geografije i povijesti** - 6 članova Đuro Capor

Ivila Dender

Kiti Jurica Korda

Ivana Miošić

Toni Prusina

Dora Riha

### **Aktiv matematike i informatike** – 7 članova Josipa Majić

Kate Hrdalo

Katija Vierda

Tajana Sesjak

Romana Đuka-Alemani

Jelena Varezić

Petra Skaramuca

### **Aktiv fizike i kemije** – 8 članova Jasmin Deraković

Mares Golubović

Josipa Majić

Linda Jurkić

Katarina Papac

Andrea Sebastijan

Slađana Bošković Bećir

Sandra Šoše

**Aktiv TZK i biologije** - 7 članova Adriana Čustović

Karmela Nikolić

Maro Pulić

Marko Butigan

Jasmin Deraković

Maja Sambrailo Ivanković

Ivana Batinić

**Aktiv engleskoga jezika** - 5 članova Silvana Radulović

Davor Lilić

Anton Krasnić

Igor Miošić

Nikica Anić

**Aktiv stranih jezika** – 9 članova Ivana Miošić

Pavica Palunčić Beloša

Marina Jurišić

Ana Pavličević

Antonija Lazarević

Nikica Anić

Mara Pasqualichio

Katie Riha

Dora Riha

**Aktiv stručnih suradnika** - 3 člana Jagoda Đurović

Jagoda Đurović

Renata Lujak Grdović

Mia Mićković

## VIII. PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023/2024

# PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023/2024

Godišnji plan rada Stručnog aktiva Hrvatskog jezika i Filmske umjetnosti  
za šk. god. 2023./2024.

rujan
<ul style="list-style-type: none"><li>- planiranje rada i izbor voditeljice Aktiva</li><li>- kriteriji vrednovanja za Hrvatski jezik i Filmsku umjetnost</li><li>- dogovor o izradi GIK-ova i odabiru neobveznih tekstova za cjelovito čitanje</li><li>- osvrt na provedbu izvedbenog programa: razmjena iskustava</li><li>- planiranje aktivnosti koje su dio Školskog kurikula</li><li>- osvrt na rezultate maturanata na državnoj maturi</li><li>- uređenje kabineta i nabava potrebne opreme</li></ul>
listopad
<ul style="list-style-type: none"><li>- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige u suradnji sa školskom knjižnicom i Dubrovačkim knjižnicama: tema Nek' ti riječ ne bude strana(c)</li><li>- suradnja s DUFF-om (Dubrovnik film festivalom)</li><li>- osvrt na Ispitni katalog iz Hrvatskoga jezika</li><li>- odabir kazališnih predstava za učenike iz repertoara Kazališta Marina Držića</li><li>- odabir filmova za projekciju u Dubrovačkim kinematografima</li><li>- prijedlozi nastavnih aktivnosti na temelju pozitivnih iskustava u nastavi: predavanja nastavnica</li></ul>
studeni
<ul style="list-style-type: none"><li>- raspisivanje natječaja za najbolju kratku priču učenika</li></ul>
prosinac
<ul style="list-style-type: none"><li>- priprema za školski LiDraNo: odabir i uređivanje literarnih i novinarskih radova, osvrt na pojedinačne i scenske nastupe</li><li>- održavanje Parlaonice u Dubrovačkim knjižnicama</li><li>- osvrt na provedbu izvedbenih programa u 1. polugodištu</li><li>- suradnja s Domom Marina Držića (prosinac – veljača): posjet, obilazak lokacija pod stručnim vodstvom.</li></ul>
siječanj
<ul style="list-style-type: none"><li>- priprema i organizacija školske smotre LiDraNo</li><li>- priprema na školsko Natjecanje iz hrvatskog jezika</li><li>- osvrt na dosadašnje pripreme za maturu</li></ul>
veljača
<ul style="list-style-type: none"><li>- obilježavanje Dana škole (radionice za učenike)</li><li>- sudjelovanje na gradskoj smotri LiDraNo</li><li>- prijedlozi nastavnih aktivnosti na temelju pozitivnih iskustava u nastavi: predavanja nastavnica</li></ul>
ožujak

- županijska smotra LiDraNo: organizacija i sudjelovanje - županijsko Natjecanje iz hrvatskog jezika - priprema programa za Noć knjige
travanj
- obilježavanje Noći knjige u školi - osvrt na provedbu izvedbenih programa u 1. polugodištu
svibanj
- razmjena iskustva o projektnim zadacima - održavanje Parlaonice u Dubrovačkim knjižnicama
lipanj
- osvrt na provedbu nastave i izvannastavnih aktivnosti u nastavnoj godini - prijedlozi nastavnih aktivnosti na temelju pozitivnih iskustava u nastavi: predavanja nastavnica - vrednovanje rada Aktiva - prijedlozi vezani za planiranje rada Aktiva u sljedećoj školskoj godini
srpanj
- osvrt na zadatke iz Hrvatskog jezika na državnoj maturi

Napomena: Planirana suradnja s ustanovama u kulturi bit će ostvarena tijekom nastavne godine ovisno o dogovoru i ponuđenom rasporedu predstava ili filmskih projekcija.

Članice Stručnog aktiva Hrvatskog jezika i Filmske umjetnosti za šk. g. 2023./2024.:

Stanislava Aras  
Marina Asturić  
Ana Ban  
Anđela Džamarija  
Ana Njirić Aleksić, voditeljica  
Matilda Perković

GIMNAZIJA DUBROVNIK  
AKTIV NASTAVNIKA BIOLOGIJE I TJELESNE I ZDRAVSTVENE KUTURE

Plan i program rada Aktiva za školsku godinu 2023./2024.

Članovi aktiva su: Slađana Bošković Bećir, prof. biologije i kemije, Jasmin Deraković, prof. biologije i kemije, Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije, Linda Jurkić, prof. biologije i kemije, Adrijana Čustović, prof. biologije i kemije, Sandra Šoše, prof. biologije i kemije, Ivana Batinić, prof. tjelesne i zdravstvene kulture, Karmela Nikolić Prkačin, prof. tjelesne i zdravstvene kulture, Maro Pulić, prof. tjelesne i zdravstvene kulture, Marko Butigan prof. tjelesne i zdravstvene kulture.

Voditelj aktiva: Adrijana Čustović, prof. biologije i kemije

Rujan, 2023.

- izbor novog predsjednika aktiva
- utvrđivanje zaduženja nastavnika
- suradnja i komunikacija između nastavnika aktiva
- prijedlog rada aktiva
- izrada GIK-a
- izrada kriterija vrednovanja
- prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum i predaja kurikularnog plana
- organizacija natjecanja u novoj školskoj godini

Listopad 2023.

- izrada programa stručnog usavršavanja nastavnika
- planiranje rada s učenicima zainteresiranim za natjecanja
- pripreme za sastavljanje školskih ekipa za športska natjecanja
- pokretanje rada sekcija školskog športskog kluba
- tekuća problematika

Studeni 2023.

- analiza dosadašnjeg uspjeha učenika i usvojenosti gradiva
- prijedlozi mjera za poboljšavanje uspjeha učenika

Prosinac 2023.

- obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS – a (1.12.)
- tekuća problematika

Siječanj 2024.



- analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta
- dijeljenje primjera dobre prakse i pružanje kolegijalne podrške – razmjena znanja i predavanja
- izrada programa stručnog usavršavanja nastavnika
- provedba školskih natjecanja
- tekuća problematika

Veljača 2024.

- obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara (2.2)
- dogovor i priprema za Dan škole (2.2)
- priprema učenika za školska i županijska natjecanja
- analiza rada kabinetske nastave
- tekuća problematika

Ožujak, 2024.

- sudjelovanje na županijskim natjecanjima
- analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike
- tekuća problematika
- dijeljenje primjera dobre prakse i pružanje kolegijalne podrške – razmjena znanja i predavanja

Travanj, 2024

- obilježavanje Dana planete Zemlje (22.4.)
- tekuća problematika

Svibanj 2024.

- obilježavanje Svjetskog dana Sunca (3.5.)
- obilježavanje Svjetskog dana kretanja (10.5.)
- provedba terenske nastave
- predstavljanje izvršenih učeničkih projekata
- analiza uspjeha maturalnih razreda
- tekuća problematika

Lipanj, 2024.

- obilježavanje Svjetskog dana mora/ Dana zaštite planinske prirode Hrvatske (8.6)
- održavanje Državne mature
- analiza uspjeha učenika
- izvještaj rada Stručnog aktiva
- tekuća problematika
- dijeljenje primjera dobre prakse i pružanje kolegijalne podrške – razmjena znanja i predavanja

## STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA DRUGOG STRANOG JEZIKA

Voditeljica aktiva: Anja Vlahov

Članovi aktiva: Ana Pavličević, Pavica P.Beloša, Tamara Spajić, Antonija Lazarević, Katie Riha, Marina Jurišić, Nikica Anić, Dora Riha, Ivana Miošić, Mara Pasqaliccio

Sjedište : Gimnazija Dubrovnik, Frana Supila 3, 20000 Dubrovnik

VRIJEME            AKTIVNOST

RUJAN -            Prijedlog rada aktiva

- Izrada GIK-ova
- Elementi vrednovanja
- Prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum
- Dogovor oko termina ispita za X.razrede
- Prijava na projekt

LISTOPAD        -            Plan stručnih usavršavanja

- Evaluacija ostvarenog
- Analiza provedbe događanja za Europski dan jezika

STUDENI         -            Radionica nastave kulture i jezika (nakon Dublina)

PROSINAC        -            Radionica CLIL (nakon stručnog usavršavanja)

SIJEČANJ        -            Priprema školskih natjecanja

- Realizacija programa
- Vremeni pisanih provjera za drugo polugodište

VELJAČA         -            Provedba školskih natjecanja

- CLIL u nastavi

OŽUJAK-         Priprema za županijska natjecanja

- Metode za ostvarivanje ishoda u nastavi stranih jezika
- Međupredmetne teme I strani jezici

TRAVANJ         -            Priprema za državna natjecanja

- Pjesma, strip I film u nastavi stranih jezika
- Podučavanje jezika i(li) kulture

SVIBANJ         -            Kako utjecati na cjeloviti razvoj učenja?

- Cjeloživotno učenje

- Analiza uspjeha
- Rezultati na državnim natjecanjima

LIPANJ - Anketa o temama za obradu na stručnom aktivu u slijedećoj školskoj godini

- Analiza odgojno obrazovnih rezultata
- Razno

**STRUČNI AKTIV PROFESORA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA****PLAN I PROGRAM RADA 2022./2023.**

VODITELJ AKTIVA: Romana Đuka-Alemani, vjeronauk

ČLANOVI AKTIVA: Pavica Palunčić Beloša: PiG, sociologija

Joško Berdović: filozofija, logika, sociologija, PiG

Igor Miošić: filozofija, logika, etika

Ana Matić: vjeronauk

Vido Kaznačić, sociologija

Judita Kvestić, psihologija

<b>VRIJEME</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>NOSITELJ</b>
IX.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analiza rada prošle godine 2022./2023.</li><li>• Prijedlog rada aktiva za 2023./2024.</li><li>• Prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum i predaja kurikularnog plana</li><li>• Razno</li></ul>	članovi aktiva
X.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa i usklađivanje načina vrednovanja učenika</li><li>• Međupredmetna povezanost društveno-humanističkih predmeta u kurikularnoj reformi</li><li>• Prijedlozi i razmjena iskustava</li></ul>	članovi aktiva
XI.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stručna usavršavanja nastavnika</li><li>• Korelacija s drugim predmetima</li></ul>	članovi aktiva
XII.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pripreme za natjecanja</li><li>• Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta</li><li>• Razno</li></ul>	članovi aktiva
I.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Priprema školskih natjecanja</li><li>• Razno</li></ul>	članovi aktiva
II.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Provedba školskih natjecanja</li><li>• Razno</li></ul>	članovi aktiva
III.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Priprema za županijska/međužupanijska natjecanja</li><li>• Razno</li></ul>	članovi aktiva
IV.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pripreme za državna natjecanja</li><li>• Pripreme za Državnu maturu</li><li>• Razno</li></ul>	članovi aktiva
V.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Društveno-humanistički predmeti na Državnoj maturi</li><li>• Analiza odgojno-obrazovnih rezultata - maturanti</li><li>• Razno</li></ul>	članovi aktiva
VI.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analiza odgojno-obrazovnih rezultata</li><li>• Analiza rada aktiva</li><li>• Razno</li></ul>	članovi aktiva

**STRUČNI AKTIV PROFESORA ENGLESKOG JEZIKA****PLAN I PROGRAM RADA 2023./2024.**

VODITELJ AKTIVA: Silvana Radulović

ČLANOVI AKTIVA: Nikica Anić, Davor Lilić, Igor Miošić, Anton Krasnić

<b>VRJEME</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>NOSITELJ</b>
IX.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prijedlog rada aktiva</li><li>• Škola za život – izrada GIK-ova</li><li>• Dogovor oko elemenata vrednovanja</li><li>• Prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum</li></ul>	članovi aktiva
X.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizacija nastavnog plana i programa</li><li>• Razno</li></ul>	članovi aktiva
XI.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stručna usavršavanja</li><li>• Razno</li></ul>	članovi aktiva
XII.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pripreme za natjecanja</li><li>• Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta</li><li>• Razno</li></ul>	članovi aktiva
I.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Priprema školskih natjecanja</li><li>• Razno</li></ul>	članovi aktiva
II.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Provedba školskih natjecanja</li><li>• Razno</li></ul>	članovi aktiva
III.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Priprema za županijska/međužupanijska natjecanja</li><li>• Škola za život – evaluacija</li><li>• Razno</li></ul>	članovi aktiva
IV.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pripreme za državna natjecanja</li><li>• Engleski jezik na Državnoj maturi</li><li>• Razno</li></ul>	članovi aktiva
V.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analiza odgojno-obrazovnih rezultata - maturanti</li><li>• Razno</li></ul>	članovi aktiva
VI./VII.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analiza odgojno-obrazovnih rezultata</li><li>• Evaluacija aktivnosti iz školskog kurikula</li><li>• Produžna nastava</li><li>• Analiza rada aktiva</li><li>• Razno</li></ul>	članovi aktiva
VIII.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analiza rezultata nakon popravnih ispita</li><li>• Analiza rezultata državne mature</li></ul>	članovi aktiva

## Godišnji plan i program rada stručnog aktiva nastavnika kemije i fizike

Školska godina 2023./2024.

Aktiv fizike i kemije Gimnazije Dubrovnik u školskoj godini 2023./2024. ima osam članova.

Nastavnici fizike su: Andrea Sebastijan, Mares Golubović, Katarina Papac (pola radnog vremena) i Josipa Majić, a nastavnici kemije su: Slađana Bošković Bećir, Jasmin Deraković, Linda Jurkić i Sandra Šoše.

Rujan	Listopad	Studeni
<ul style="list-style-type: none"> <li>• usklađivanje planova i programa, godišnjih izvedbenih kurikuluma, elemenata vrednovanja, kriterija vrednovanja i datuma pisanih provjera znanja</li> <li>• raspodjela zaduženja među članovima aktiva za tekuću školsku godinu te planiranje predavanja unutar aktiva</li> <li>• planiranje aktivnosti koje se unose u kurikulum</li> <li>• analiza uspjeha učenika na kraju prošle nastavne godine</li> <li>• predavanje članova aktiva (prema dogovoru)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mogućnost pohađanja stručnih skupova</li> <li>• opremljenost kabineta fizike i kemije, nabavka nove potrebne opreme, razgovor o rasporedu kabineta u jednosmjenskom radu</li> <li>• plan rada sa učenicima zainteresiranim za natjecanja, utvrđivanje načina provedbe pripreme</li> <li>• planiranje projekata kroz godinu, ostvarenost projekata važnih za Erasmus+</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka učenika, usvojenosti gradiva zbog mogućih zaostataka</li> <li>• prijedlozi mjera za poboljšavanje interesa i uspjeha učenik</li> <li>• Predavanje članova aktiva (prema dogovoru)</li> </ul>

Prosinac	Siječanj	Veljača
<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija školskih natjecanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza rada u 1. polugodištu i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje i izvješća sa stručnih skupova</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• tekuća problematika</li> <li>• analiza projekata koji su završeni ili su u tijeku</li> </ul>	<p>planiranje rada u 2. polugodištu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provedba školskih natjecanja i analiza rezultata školskih natjecanja (fizika)</li> <li>• predavanje članova aktiva (prema dogovoru)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provedba školskih natjecanja i analiza rezultata (kemija)</li> <li>• tekuća problematika</li> </ul>
---	---	--

<b>Ožujak</b>	<b>Travanj</b>	<b>Svibanj</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema učenika za županijska natjecanja iz fizike i kemije</li> <li>• analiza rada kabinetske nastave (laboratorijske vježbe)</li> <li>• tekući problemi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza rezultata županijskih natjecanja i priprema za državna natjecanja (prema potrebi)</li> <li>• dogovor za mogući odlazak na Dan i noć PMF - a</li> <li>• analiza uspjeha u završnim razredima</li> <li>• Organizacija i provedba Festivala znanosti (za travanj ili svibanj)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza prednosti i nedostataka godišnjih izvedbenih kurikulumuma</li> <li>• analiza rada i uspjeha u tekućoj školskoj godini</li> </ul>

Predsjednik aktiva:

Jasmin Deraković

# Plan i program rada aktiva za šk. god. 2023./2024.

## GIMNAZIJA DUBROVNIK

### AKTIV NASTAVNIKA GEOGRAFIJE I POVIJESTI

Članovi aktiva su: profesori povijesti Kiti Jurica Korda, Ivana Miošić i Đuro Capor, te profesori geografije Ivila Dender, Toni Prusina i Dora Riha

Voditelj aktiva: Đuro Capor

#### PLAN RADA:

rujan, 2023.

- prijedlog rada aktiva
- izrada GIK-a
- izrada kriterija vrednovanja
- prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum i predaja kurikularnog plana
- razno

listopad, 2023.

- realizacija nastavnog plana i programa
- utvrđivanje datuma pisanih provjera
- primjer dobre prakse - razmjena znanja i vještina

studeni, 2023.

- realizacija nastavnog plana i programa
- usklađivanje kriterija ocjenjivanja
- primjeri dobre prakse - razmjena znanja i vještina

prosinac, 2023.

- pripreme za natjecanje
- analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta



- primjer dobre prakse – razmjena znanja

siječanj, 2024.

- određivanje datuma pisanih provjera
- provedba školskih natjecanja
- razno

veljača, 2024.

- pripreme i provedba županijskih natjecanja
- primjer dobre prakse - razmjena znanja i vještina
- razno

ožujak, 2024.

- osvrt na županijska natjecanja
- odabir geografije i povijesti kao izbornih predmeta na DM
- razno

travanj, 2024.

- pozvani na državna natjecanja
- pripreme za državno natjecanje
- primjer dobre prakse – razmjena znanja i vještina

svibanj, 2024.

- pripreme učenika za ispite DM
- primjer dobre prakse – razmjena znanja i vještina
- razno

lipanj, 2024.

- analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine
- analiza rada aktiva na kraju nastavne godine
- razno

# PLAN RADA AKTIVA LIKOVNE I GLAZBENE UMJETNOSTI TE LATINSKOG JEZIKA

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

mjesec	aktivnosti
rujan	<ul style="list-style-type: none"><li>- materijalne potrebe u kabinetima</li><li>- planiranje nastave i kurikularnih aktivnosti</li><li>- kriteriji vrednovanja i elementi ocjenjivanja</li><li>- usvajanje plana rada aktiva, izbor predsjednika aktiva</li></ul>
listopad	<ul style="list-style-type: none"><li>- rasprava o novim nastavnim metodama</li><li>- tijek pripreme i provedbe projekata: Kulturna baština – Požega, 10 škola – 10 autora, Likovna radionica u suradnji s Domom Marina Držića</li><li>- pregled korisnih stručnih usavršavanja</li></ul>
studeni	<ul style="list-style-type: none"><li>- pripreme za nastup školskog benda na Zimskom festivalu</li><li>- pripreme za tradicionalni božićni koncert</li><li>- dijeljenje primjera dobre prakse, predavanja nastavnika</li></ul>
prosinac	<ul style="list-style-type: none"><li>- pripreme za natjecanja na školskoj razini</li><li>- ostvarenost ishoda na kraju polugodišta i tekuća problematika</li></ul>
siječanj	<ul style="list-style-type: none"><li>- pripreme za natjecanja na školskoj razini</li><li>- pripreme za Dan otvorenih vrata škole</li></ul>

veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rezultati natjecanja na školskoj razini, osvrt</li> <li>- dijeljenje primjera dobre prakse, predavanja nastavnika</li> </ul>
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rezultati natjecanja na županijskoj razini</li> <li>- osvrt na izvannstavne aktivnosti i projekte</li> </ul>
travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rasprava o nastavnim metodama</li> <li>- dijeljenje primjera dobre prakse</li> <li>- diseminacija znanja stečenih na stručnim usavršavanjima</li> </ul>
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvrt na ostvarenost ishoda pri kraju školske godine</li> <li>- osvrt na kriterije ocjenjivanja pri kraju školske godine</li> </ul>
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvrt na rad aktiva u proteklom razdoblju</li> <li>- zaduženja za sljedeću školsku godinu</li> </ul>

ČLANOVI AKTIVA:

IVANKA LILIĆ, prof. likovne umjetnosti

JELENA ERIĆ, prof. glazbene umjetnosti

j

MARIJANA LUČIĆ BRAILO, prof. likovne umjetnosti

TAMARA SPAJIĆ prof. latinskog jezika – mentor

ANĐELA DŽAMARIJA prof. latinskog jezika (predsjednica Aktiva)

# PLAN RADA

## AKTIVA MATEMATIKE I INFORMATIKE

### ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Stručni aktiv matematike i informatike Gimnazije Dubrovnik u školskoj godini 2023./2024. čine nastavnici matematike: Kate Hrdalo, Jelena Varezić, Katija Vierda, Tajana Sesjak, Romana Đuka-Alemani i Josipa Majić, te nastavnica informatike Petra Skaramuca.

#### PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA

##### RUJAN 2023.

- imenovanje novog voditelja aktiva
- plan rada aktiva
- zaduženja nastavnika
- izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma prema donesenom kurikulumu za gimnazije od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja
- planiranje datuma pisanih provjera znanja za prvo polugodište
- diskusija o udžbenicima
- razno

##### LISTOPAD 2023.

- prijedlozi i ideje za korištenje postojećih nastavnih sredstava u nastavi
- predlaganje eventualnih novih sredstava s ciljem poboljšanja nastave
- promjene u DM
- razno

##### STUDENI 2023.

- informiranje o novim izdanjima ili novoj stručnoj literaturi
- popis inventara te potraživanje novog (ukoliko je potrebno)
- primjeri dobre prakse

- razno

#### PROSINAC 2023.

- analiza dosadašnjeg uspjeha učenika po odjeljenjima
- dogovor o pripremama za natjecanje
- razno

#### SIJEČANJ 2024.

- osvrt na seminare i stručne skupove održane tijekom prvog polugodišta
- provedba školskih natjecanja
- planiranje datuma pisanih provjera znanja za drugo polugodište
- razno

#### VELJAČA 2024.

- analiza rezultata provedenih školskih natjecanja
- priprema učenika za županijska natjecanja
- razno

#### OŽUJAK 2024.

- sudjelovanje na županijskim natjecanjima
- analiza uspjeha učenika na županijskoj razini
- priprema za državna natjecanja (prema potrebi)
- razno

#### TRAVANJ 2024.

- sudjelovanje na državnim natjecanjima (prema potrebi)
- razno

#### SVIBANJ 2024.

- analiza rezultata državnih natjecanja

- razno

LIPANJ 2024.

- analiza realizacije godišnjih izvedbenih kurikuluma s naglaskom na eventualne pogreške te prijedloge za poboljšanje
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- osvrt na seminare i stručne skupove održane tijekom drugog polugodišta
- izrada godišnjeg izvješća o radu nastavnika aktiva matematike i informatike
- popravni ispiti
- analiza rada aktiva i prijedlozi za iduću školsku godinu
- razno

Voditeljica aktiva:

Josipa Majić

## PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA STRUČNIH SURADNIKA ZA ŠK.GOD.2023./24.

Članovi aktiva: Jagoda Đurović, prof. pedagogije i psihologije, pedagoginja

Mia Mičković, prof. psihologije, psihologinja

Renata Lujak Grdović, prof. povijesti i knjižničarstva, knjižničarka

SVRHA:

- intenziviranje odgojne uloge škole (edukacije, panoi..)
- Pomoć u radu svih školskih aktiva (planiranje, realizacija)
- Poticanje sadržaja MPT
- Provođenje istraživanja na različitim razinama u cilju poboljšanja o-o rada

RUJAN:

- izbor voditelja aktiva
- utvrđivanje načina rada i suradnje
- suradnja s školskom liječnicom (sistematski pregledi, predavanja iz mpt Zdravlje)
- priprema materijala za početak školske godine (za Sjednicu NV, za 1.roditeljski sastanak, i Sat razrednika)
- Ugovaranje suradnje u istraživanjima sa Sveučilištima Zadar, Zagreb, Institut za društvena istraživanja
- Izrada Kurikula škole

LISTOPAD:

- Prijedlozi za obogaćivanje knjižničnog fonda škole
- Praćenje relevantnih stranica za unapređivanje struke i o-o rada u cjelini

STUDENI:

- Obilježavanje značajnih datuma
- Analiza postignuća učenika i priprema za izvješće za Sjednicu
- Pomoć pri realizaciji događaja u školi

PROSINAC:

- Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti(i još drugi značajni datumi, npr Svjetski dan borbe protiv AIDSa)
- Profesionalna orijentacija za učenike 4.razreda (interdisciplinarni pristup)
- Suradnja s ustanovama izvan škole

SIJEČANJ:

- Analiza o-o rezultata
- Kontinuirani rad s učenicima u potrebi (nezadovoljavajući uspjeh u školi, teškoće)
- Pomoć u organizaciji obilježavanja Dana škole, Dan otvorenih vrata

VELJAČA:

- Tekuća problematika
- Dan otvorenih vrata

OŽUJAK:

- Tekuća problematika
- Praćenje implementacije novih alata u nastavi

TRAVANJ:

- Obilježavanje važnih datuma
- Razno

SVIBANJ:

- Tekuća problematika
- Uspjeh maturanata na kraju nastavne godine

LIPANJ:

- Tekuća problematika
- Kraj nastavne godine za 1.2. i 3. razred (rezultati)
- DM

Voditeljica aktiva:

Jagoda Đurović



## IX . TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNKA

**(Pohranjena u tajništvu te se nalaze u e-matici)**





					općeobrazovnih	Vjeronauk/Estika	3. e	23	1																
					općeobrazovnih	Vjeronauk/Estika	3. f	22	1																
					općeobrazovnih	Vjeronauk/Estika	4. b	24	1																
					općeobrazovnih	Vjeronauk/Estika	4. d	21	1																
					općeobrazovnih	Vjeronauk/Estika	4. f	19	1																
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2. a	28	4																
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2. f	27	4																
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	3. a	27	4																
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	3. e	23	4																
					općeobrazovnih	Filmska umjetnost	3. a	27	1																
					općeobrazovnih	Filmska umjetnost	3. b	27	1																
					općeobrazovnih	Filmska umjetnost	3. c	27	1																
					općeobrazovnih	Filmska umjetnost	3. d	27	1																
<b>Ana Njirić Aleksić</b>	Profesor hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	20						20										0	20	0	20	40.00	
<b>Ana Pavličević</b>	prof.	Neodređeno puno	1	21						17				2	2						4	21	0	19	40.00



<b>Antonia Korać Kusalić</b>	profesor hrvatskoga jezika	Određeno puno, Određeno puno	1																		0	0	0		0.00													
<b>Antonija Lazarević</b>	Profesor njemačkog jezika i književnosti	Neodređeno nepuno	2	2	1	općeobrazovnih	II. strani jezik		3. f	22		2	4											0	4	0	4	8.00										
						općeobrazovnih	II. strani jezik		4. b, 4. e	15		2																										
<b>Antonija Nižić</b>	Diplomirani pravnik	Neodređeno puno	1																							0	0	0		0.00								
<b>Davor Lilić</b>	Profesor engleskog jezika i književnosti i sociologije	Neodređeno puno	1	2	1	općeobrazovnih	Engleski jezik		1. B	25		3	18																	2	2	20	0	20	40.00			
						općeobrazovnih	I. strani jezik		2. c	27		3																										
						općeobrazovnih	I. strani jezik		2. e	22		3																										
						općeobrazovnih	I. strani jezik		3. a	27		3																										
						općeobrazovnih	I. strani jezik		4. a	28		3																										
						općeobrazovnih	I. strani jezik		4. d	22		3																										
<b>Đuro Capor</b>	Profesor povijesti	Neodređeno puno	1	2	2	općeobrazovnih	Povijest		2. a	28		2	22																					0	22	0	18	40.00
						općeobrazovnih	Povijest		3. a	27		2																										
						općeobrazovnih	Povijest		3. c	27		2																										
						općeobrazovnih	Povijest		4. a	28		3																										
						općeobrazovnih	Povijest		4. d	22		3																										



					općeobrazovnih	Vjeronauk/Etika	4. a, 4. d, 4. e, 4. f	13	1																											
<b>Ivana Batinić</b>	profesor fizičke kulture	Neodređeno nepuno	1	2 2	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	2. a	28	2	14	1	2	5	8	22	0	18	40.00																		
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	2. d	28	2																											
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	3. a	27	2																											
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	3. e	23	2																											
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	3. f	22	2																											
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	4. a	28	2																											
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	4. e	21	2																											
<b>Ivana Miošić</b>	prof. povijesti i tal. jezika	Neodređeno puno	1	2 2	općeobrazovnih	Povijest	1. C	29	2	14	8	8	22	0	18	40.00																				
					općeobrazovnih	Povijest	1. D	25	2																											
					općeobrazovnih	Povijest	2. c	27	2																											
					općeobrazovnih	Povijest	2. d	28	2																											
					općeobrazovnih	Povijest	2. f	27	2																											





					općeobrazovnih	Likovna umjetnost		3. a	27	1																				
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost		3. b	27	1																				
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost		3. c	27	1																				
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost		3. d	27	1																				
Ivica Dender	Profesor geografije	Neodređeno puno	1	2 2	općeobrazovnih	Zemljopis		2. a	28	2	18												4	22	0	18	40.00			
					općeobrazovnih	Zemljopis		2. b	28	2																				
					općeobrazovnih	Zemljopis		2. d	28	2																				
					općeobrazovnih	Zemljopis		2. f	27	2																				
					općeobrazovnih	Zemljopis		4. a	28	2																				
					općeobrazovnih	Zemljopis		4. d	22	2																				
					općeobrazovnih	Zemljopis		4. f	19	2																				
					općeobrazovnih	Zemljopis		1. C	29	2																				
					općeobrazovnih	Zemljopis		1. A	26	2																				
Jagoda Đurović	Profesor pedagogije i psihologije	Neodređeno puno	1	0	općeobrazovnih	Biosigurnost i biozaštita	(F)	2. a	10	2	2															0	2	2	0	0.00
Jasmin Deraković	Profesor biologije i kemije	Neodređeno puno	1	2 2	općeobrazovnih	Kemija		2. a	28	2	18					2									2	4	22	0	18	40.00
					općeobrazovnih	Kemija		2. b	28	2																				

				općeobrazovnih	Kemija	2. c	27	2																			
				općeobrazovnih	Kemija	2. d	28	2																			
				općeobrazovnih	Kemija	2. e	24	2																			
				općeobrazovnih	Kemija	1. A	27	2																			
				općeobrazovnih	Biologija	3. e	23	2																			
				općeobrazovnih	Biologija	4. e	21	2																			
				općeobrazovnih	Biologija	1. D	25	2																			
<b>Jelena Erić</b>	magistar/magistra glazbene kulture	Određeno puno	1	2 1	općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	1. C	2	1	<b>22</b>													0	22	1	19	<b>40.00</b>
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	2. a	28	1																		
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	2. b	28	1																		
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	2. c	27	1																		
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	2. d	28	1																		
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	2. e	24	1																		
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	2. f	27	1																		
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	1. A	28	1																		
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	3. c	27	1																		
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	3. d	27	1																		



Joško Berdovič	Profesor filozofije i sociologije	Neodređeno puno	1	2	općeobrazovnih	Filozofija	4. a	28	2	22												0	22	0	18	40.00	
					općeobrazovnih	Filozofija	4. c	20	2																		
					općeobrazovnih	Filozofija	4. d	22	2																		
					općeobrazovnih	Filozofija	4. e	21	2																		
					općeobrazovnih	Filozofija	4. f	19	2																		
					općeobrazovnih	Logika	3. a	27	1																		
					općeobrazovnih	Logika	3. b	27	1																		
					općeobrazovnih	Logika	3. c	27	1																		
					općeobrazovnih	Logika	3. d	27	1																		
					općeobrazovnih	Logika	3. e	23	1																		
					općeobrazovnih	Logika	3. f	22	1																		
					općeobrazovnih	Sociologija	3. b	27	2																		
					općeobrazovnih	Sociologija	3. c	27	2																		
općeobrazovnih	Sociologija	3. d	27	2																							
Judita Kvestić			2	2	općeobrazovnih	Psihologija	2. a	28	1	11													0	11	0	10	21.00
					općeobrazovnih	Psihologija	2. c	27	1																		
					općeobrazovnih	Psihologija	2. b	28	1																		

					općeobrazovnih	Psihologija	2. d	28	1																
					općeobrazovnih	Psihologija	3. a	27	1																
					općeobrazovnih	Psihologija	3. b	27	1																
					općeobrazovnih	Psihologija	3. c	27	1																
					općeobrazovnih	Psihologija	3. d	27	1																
					općeobrazovnih	Psihologija	3. e	23	1																
					općeobrazovnih	Psihologija	3. f	22	2																
Katarina Papac	magistar/magistra edukacije fizike	Neodređeno puno	1	2 2	općeobrazovnih	Fizika	1. A	27	2	10												2	2	20. 00	
					općeobrazovnih	Fizika	1. B	24	2																
					općeobrazovnih	Fizika	4. a	28	2																
					općeobrazovnih	Fizika	4. b	25	2																
					općeobrazovnih	Fizika	4. c	20	2																
Katarina Tolja	profesor engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	Određeno puno	1																					0 0 0	0.0 0
Kate Hrdalo	Profesor matematike	Neodređeno puno	1	2 0	općeobrazovnih	Matematika	1. C	28	4	18	2												2	20	40. 00
					općeobrazovnih	Matematika	2. a	28	4																

					općeobrazovnih	Matematika	3. a	27	3																
					općeobrazovnih	Matematika	4. a	28	3																
					općeobrazovnih	Informatika	2. e	24	4																
<b>Katie Riha</b>	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	2 1	općeobrazovnih	Njemački jezik	1. B, 1. E	13	2	15	4	2									6	21	0	19	40.00
					općeobrazovnih	Njemački jezik	4. b	10	2																
					općeobrazovnih	II. strani jezik	2. b, 2. c, 2. e	14	2																
					općeobrazovnih	II. strani jezik	3. b, 3. e	12	2																
					općeobrazovnih	II. strani jezik	4. f	19	3																
					općeobrazovnih	Njemački jezik B	1. F	11	4																
					općeobrazovnih	Matematika	2. c	27	4																
<b>Katija Vierda</b>	Profesor matematike	Neodređeno puno	1	2 0	općeobrazovnih	Matematika	3. b	27	3	15	2	2									4	19	0	21	40.00
					općeobrazovnih	Matematika	3. e	23	5																
					općeobrazovnih	Matematika	4. b	25	3																
					općeobrazovnih	Povijest	2. b	28	2																
	Profesor povijesti		1	2 2	općeobrazovnih	Povijest	2. b	28	2	18		2						2	4	22	0	18	40.00		

<b>Kiti Jurica-Korda</b>		Neodređeno puno			općeobrazovnih	Povijest		2. e	24	2																										
					općeobrazovnih	Povijest		3. d	27	2																										
					općeobrazovnih	Povijest		3. e	23	2																										
					općeobrazovnih	Povijest		3. f	22	2																										
					općeobrazovnih	Povijest		4. b	25	3																										
					općeobrazovnih	Povijest		4. c	20	3																										
					općeobrazovnih	Povijest		1. E	21	2																										
<b>Linda Jurkić</b>	Profesor biologije i kemije	Neodređeno nepuno	2	2	općeobrazovnih	Kemija		1. B	25	2	12			1	2								3	15	0	12	27.00									
					općeobrazovnih	Kemija		1. C	29	2																										
					općeobrazovnih	Kemija		1. F	22	2																										
					općeobrazovnih	Kemija		3. e	23	2																										
					općeobrazovnih	Kemija		3. b	27	2																										
					općeobrazovnih	Kemija		4. d	22	2																										
<b>Luce Čatić</b>	Profesor glazbene kulture	Neodređeno puno	1																											0	0	0		0.00		
<b>Lucijana Pendo</b>	profesor hrvatskog jezika	Određeno nepuno	2																													0	0	0		0.00
<b>Maja Sambrailo</b>	Profesor biologije	Neodređeno puno	1	2	općeobrazovnih	Biologija		1. A	27	2	22																					1	23	1	18	40.00
					općeobrazovnih	Biologija		1. B	24	2																										



<b>Ivankovič</b>					općeobrazovnih	Biologija	1. C	29	2	16																																							
					općeobrazovnih	Biologija	1. E	21	2																																								
					općeobrazovnih	Biologija	1. F	22	2																																								
					općeobrazovnih	Biologija	2. b	28	2																																								
					općeobrazovnih	Biologija	2. f	27	2																																								
					općeobrazovnih	Biologija	2. c	27	2																																								
					općeobrazovnih	Biologija	3. c	27	2																																								
					općeobrazovnih	Biologija	3. d	27	2																																								
					općeobrazovnih	Biologija	3. f	22	2																																								
<b>Mares Golubović</b>	Profesor fizike	Neodređeno nepuno	2	2 2	općeobrazovnih	Fizika	2. b	28	2	16	2																																						
					općeobrazovnih	Fizika	2. a	28	2																																								
					općeobrazovnih	Fizika	3. a	27	2																																								
					općeobrazovnih	Fizika	3. b	27	2																																								
					općeobrazovnih	Fizika	3. c	27	2																																								
					općeobrazovnih	Fizika	3. d	27	2																																								
					općeobrazovnih	Fizika	3. e	23	4																																								
<b>Marija Lučić</b>	magistar/magistra poslovne ekonomije	Neodređeno puno	1																																							0	0	0					0.00

Marijan a Lučić Brailo	Profesor likovne kulture	Neodred- eno nepuno	2	2	1	općeobrazo vnih	Likovna umjetnost	1. F	22	1	8													0	8	0	8	16. 00	
						općeobrazo vnih	Likovna umjetnost	3. f	22	1																			
						općeobrazo vnih	Likovna umjetnost	4. a	28	1																			
						općeobrazo vnih	Likovna umjetnost	4. b	25	1																			
						općeobrazo vnih	Likovna umjetnost	4. c	20	1																			
						općeobrazo vnih	Likovna umjetnost	4. d	22	2																			
						općeobrazo vnih	Likovna umjetnost	4. f	19	1																			
Marina Asturić	profesor hrvatskog jezika i književnosti i povjesti umjetnosti	Određen o nepuno	2	2	0	općeobrazo vnih	Hrvatski jezik	3. b	27	4	16													2	18	0	18	36. 00	
						općeobrazo vnih	Hrvatski jezik	3. c	27	4																			
						općeobrazo vnih	Hrvatski jezik	3. d	27	4																			
						općeobrazo vnih	Hrvatski jezik	3. f	22	4																			
Marina Đanovi ć	magistar/ma gistra hrvatskog jezika i književnosti	Određen o puno	2	0	0	općeobrazo vnih	Biosigurnost i biozaštita				2														0	0	0	0	0. 00
Marina Jurišić	profesor talijanskog jezika i književnosti i španjolskog jezika i književnosti	Neodred- eno puno	1	2	1	općeobrazo vnih	Talijanski jezik	1. A	28	2	15														6	21	0	19	40. 00
						općeobrazo vnih	II. strani jezik	2. a, 2. e	20	2																			
						općeobrazo vnih	II. strani jezik	3. a	27	4																			



					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	3. c	27	2																																										
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	4. f	19	2																																										
<b>Matilda Perković</b>	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Određeno puno	1	20	općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1. A	26	4	16				2	2									4	20	0	20	40.00																							
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2. b	28	4																																										
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2. c	27	4																																										
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2. e	24	4																																										
<b>Nikica Anić</b>	profesor engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	21	općeobrazovnih	Engleski jezik	1. D	25	3	15		2		2	2	2								6	21	0	19	40.00																							
					općeobrazovnih	I. strani jezik	2. b	28	3																																										
					općeobrazovnih	I. strani jezik	4. f	19	4																																										
					općeobrazovnih	II. strani jezik	2. d	15	2																																										
					općeobrazovnih	II. strani jezik	2. f	27	3																																										
<b>Nina Čupić Vlahušić</b>	Profesor engleskog jezika i književnosti	Određeno nepuno	1																																																0.00
<b>Pavica Palunčić-Beloša</b>	profesor francuskog jezika i sociologije	Neodređeno puno	1	21	općeobrazovnih	Sociologija	3. a	27	2	17		2		2										4	21	0	19	40.00																							
					općeobrazovnih	Sociologija	3. e	23	1																																										
					općeobrazovnih	Sociologija	3. f	22	2																																										
					općeobrazovnih	II. strani jezik	2. c,	13	2																																										

						2. e																			
					općeobrazovnih	II. strani jezik	3. b, 3. d, 3. e	12	2																
					općeobrazovnih	II. strani jezik	4. b, 4. e	14	2																
					općeobrazovnih	II. strani jezik	4. f	19	2																
					općeobrazovnih	Francuski jezik B	1. F	11	4																
<b>Renata Lujak Grdović</b>	magistar/magistra knjižničarstva	Neodređeno puno	1																	0	0	0	0.00		
<b>Roman Đuka-Aleman i</b>	Profesor matematike i diplomirani kateheta	Neodređeno puno	1	20	općeobrazovnih	Matematika	3. d	27	4																
					općeobrazovnih	Matematika	1. D	25	4																
					općeobrazovnih	Matematika	1. B	2	4																
					općeobrazovnih	Vjeronauk	1. A	27	1	16					2						4	20	0	20	40.00
					općeobrazovnih	Vjeronauk/Etika	1. F	22	1																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	1. B	24	1																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	1. D	25	1																
<b>Sandra Jović Mazalin</b>	Doktor znanosti	Neodređeno nepuno	2																		0	0	0	0.00	

<b>Silvana Radulović</b>	profesor engleskog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti	Neodređeno puno, Neodređeno puno	1	2 1	općeobrazovnih	Engleski jezik	1. E	21	3	<b>21</b>											0	21	0	19	<b>40.00</b>						
					općeobrazovnih	Engleski jezik	2. f	27	4																						
					općeobrazovnih	Engleski jezik	4. b	26	3																						
					općeobrazovnih	I. strani jezik	3. f	22	4																						
					općeobrazovnih	I. strani jezik	4. e	20	3																						
					općeobrazovnih	Engleski jezik A	1. F	22	4																						
<b>Sladana Bošković Bećir</b>	Profesor biologije i kemije	Neodređeno puno	1	2 2	općeobrazovnih	Kemija	4. a	28	2	<b>10</b>												1	11	0	10	<b>21.00</b>					
					općeobrazovnih	Kemija	4. c	20	2																						
					općeobrazovnih	Kemija	4. e	21	2																						
					općeobrazovnih	Kemija	4. f	19	2																						
					općeobrazovnih	Kemija	1. D	25	2																						
<b>Tajana Martić</b>	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Neodređeno nepuno	2																						0	0	0		<b>0.00</b>		
<b>Tajana Sesjak</b>	Profesor matematike	Neodređeno puno	1	2 0	općeobrazovnih	Matematika	1. A	27	4	<b>18</b>																	2	20	0	20	<b>40.00</b>
					općeobrazovnih	Matematika	1. F	22	3																						
					općeobrazovnih	Matematika	2. b	28	4																						
					općeobrazovnih	Matematika	2. d	28	4																						
					općeobrazovnih	Matematika	4. d	22	3																						

<b>Tamara Spajić</b>	profesor latinskog jezika i rimske književnosti i grčkog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	2	općeobrazovnih	Latinski jezik	1. A	26	2	<b>20</b>	1	2									3	23	2	19	<b>40.00</b>				
					općeobrazovnih	Latinski jezik	1. B	23	2																				
					općeobrazovnih	Latinski jezik	1. C	29	2																				
					općeobrazovnih	Latinski jezik	1. D	25	2																				
					općeobrazovnih	Latinski jezik	1. E	21	2																				
					općeobrazovnih	Latinski jezik	1. F	22	2																				
					općeobrazovnih	Latinski jezik	2. a	28	2																				
					općeobrazovnih	Latinski jezik	2. b	28	2																				
					općeobrazovnih	Latinski jezik	2. c	27	2																				
					općeobrazovnih	II. strani jezik	4. f	10	2																				
<b>Toni Prusina</b>	Profesor geografije	Neodređeno puno	1	2	općeobrazovnih	Geografija	1. B	24	2	<b>20</b>															2	22	0	18	<b>40.00</b>
					općeobrazovnih	Geografija	1. D	25	2																				
					općeobrazovnih	Geografija	1. E	21	2																				
					općeobrazovnih	Geografija	1. F	22	2																				
					općeobrazovnih	Zemljopis	2. c	27	2																				
					općeobrazovnih	Zemljopis	3. a	27	2																				
					općeobrazovnih	Zemljopis	3. b	27	2																				





## X. KALENDAR RADA

### KALENDAR RADA ZA 1., 2. i 3. RAZREDE

4.9.(ponedjeljak)	-	početak nastavne godine
28.9.(četvrtak)	-	14:00- Nastavničko Vijeće
30.10. (ponedjeljak)	-	početak jesenskog odmora učenika
2.11.(četvrtak)	-	početak nastave nakon jesenskog odmora
6.11.(ponedjeljak)	-	14:00 - RV svih razreda/NV
11.12.(ponedjeljak)	-	14:00 - RV svih razreda/NV
22.12.(petak)	-	kraj 1. polugodišta
	-	14:00 – Nastavničko vijeće
	-	Božićna svečanost
27. 12. (srijeda)	-	Početak prvog dijela zimskih praznika
8.1.(ponedjeljak)	-	početak 2. polugodišta
2.2.(petak)	-	PROSLAVA DANA ŠKOLE
		Dan otvorenih vrata
7.2.(srijeda)	-	13:00 - RV svih razreda/NV
19.2.(ponedjeljak)	-	početak 2. dijela zimskih praznika
26.2.(ponedjeljak)	-	Početak nastave
22.3.(petak)	-	13:00 - Nastavničko vijeće
28.3.(četvrtak)	-	početak proljetnog odmora učenika
8.4. (ponedjeljak)	-	početak nastave nakon proljetnog odmora
19. 4. (petak)	-	13:00 NV
10.5.(petak)	-	14:00- RV svih razreda
24.5. (petak)	-	13:00- Nastavničko vijeće
21.6.(petak)	-	završetak nastavne godine
26.6. (srijeda)	-	Podnošenje zamolbi na zaključene ocjene
27.6. (četvrtak)	-	Nastavničko vijeće- rješavanje zamolbi
28.6. (petak)	-	ispiti za zamolbe (ako ih bude)
28.6.(petak)	-	Nastavničko vijeće
1.7.(ponedjeljak)	-	Početak dopunske nastave
8.7. (ponedjeljak)	-	10:00 Nastavničko vijeće (rezultati nakon dopunske nastave) Podjela svjedodžbi

#### BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

1.studenog (srijeda) - SVI SVETI

18. studenog (subota) - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i  
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

2. veljače (petak) - Dan škole

27. ožujak (srijeda) + proljetni praznici - nenastavni dan

1. svibnja (srijeda) - Praznik rada + 2. i 3. svibnja (četvrtak i petak) projektni dani

30. svibnja (četvrtak Dan državnosti, Tijelovo + 31. svibnja (petak)- nenastavni dan

Napomena: Kalendar rada je podložan promjenama, ukoliko dođe do nepredviđenih okolnosti.

## KALENDAR RADA ZA 4. RAZREDE

4.9.(ponedjeljak)	-	<i>početak nastavne godine</i>
28.9.(četvrtak)	-	<i>14:00 - Nastavničko vijeće</i>
30.10.(ponedjeljak)	-	<i>početak jesenskog odmora učenika</i>
2. 11. (četvrtak)	-	<i>početak nastave nakon jesenskog odmora</i>
6.11.(ponedjeljak)	-	<i>14:00 - RV 4. razreda</i>
11.12.(ponedjeljak)	-	<i>14:00 - RV 4. razreda</i>
22.12.(petak)	-	<i>kraj 1. polugodišta</i>
	-	<i>14:00 – Nastavničko vijeće</i>
		<i>Božićna svečanost</i>
27.12. (srijeda)	-	<i>Početak prvog dijela zimskih praznika</i>
8.1. (ponedjeljak)		<i>početak 2. polugodišta</i>
2.2. (petak)	-	<i>PROSLAVA DANA ŠKOLE</i>
		<i>Dan otvorenih vrata</i>
<b>-MATURALNA ZABAVA- 9. veljače 2024.</b>		
7.2. (srijeda)	-	<i>14:00 - RV 4. razreda</i>
19.2. (ponedjeljak)	-	<i>Početak 2. dijela zimskih praznika</i>
26.2. (ponedjeljak)	-	<i>Početak nastave nakon praznika</i>
22.3. (petak)	-	<i>13:00 Nastavničko vijeće</i>
28. 3.(četvrtak)	-	<i>početak proljetnog odmora učenika</i>
8.4.(ponedjeljak)	-	<i>početak nastave nakon proljetnog odmora</i>
19.4.(petak)	-	<i>14:00- NV</i>
10.5.(petak)	-	<i>14:00 – RV/NV</i>
24.5. (petak)	-	<i>Završetak nastavne godine</i>
24.5. (petak)	-	<i>Nastavničko vijeće</i>
28.5. (utorak)	-	<i>podnošenje zamolbi (do 28. 5.)</i>
28.5. (utorak)	-	<i>Nastavničko vijeće</i>
29.5. (srijeda)	-	<i>Ispiti za zamolbe (ako ih bude)</i> <i>NV (rezultati ispita)</i>
3.6. (ponedjeljak)	-	<i>Početak dopunske nastave</i>
4. 6. (utorak)		<i>Početak polaganja ispita DM</i>
10.6. (ponedjeljak)	-	<i>Završetak dopunske nastave</i>
10.6. (ponedjeljak)	-	<i>14:00 Sjednica NV- rezultati s dopunske nastave</i>
27.6.(četvrtak)	-	<i>završetak polaganja ispita DM u ljetnom roku</i>
10.7. (srijeda)	-	<i>Objava rezultata DM</i>
19.7. (petak)	-	<i>Podjela svjedodžbi</i>

## XI. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

U školi obilježavamo sve značajne datume u obliku panoa ili ciljanih nastavnih predavanja. Sudjelujemo u svim aktivnostima Grada Dubrovnika i Dubrovačko-neretvanske županije, kroz priredbe, izložbe i smotre. Namjeravamo nastaviti suradnju na bazi razmjene učenika s klasičnom gimnazijom u Firenci i Gimnazijom Lava iz Celja, Slovenija.

Naši učenici natječu se iz svih nastavnih predmeta koja su organizirana kroz gradska, županijska i državna natjecanja.

Izvanučionička nastava organizira se pred početak školske godine. Odredište se određuje na sastancima roditelja, učenika, razrednika i pedagoginje iz više ponuda putničkih agencija.

Svrha izvanučioničke nastave je upoznavanje običaja i kulture tih zemalja, međupredmetna povezanost.

I ove školske godine planiramo uvođenje tematskih tribina, okruglih stolova i radionica, prijava projekata MZO-u pod nazivom Podrškom u školi podržimo mentalno zdravlje, Držić iz pera Radića, Izvrsnost u Gimnaziji Dubrovnik.

Predviđamo i prijave na buduće natječaje i projekte Županije, MZO-a, Grada Dubrovnika i EU fondove.

## XII. RAZMJENA UČENIKA (15 – 30 učenika)

U školskoj 2023./2024. nastavljamo ranije započetu suradnju s Gimnazijom Požega kao i ostale započete suradnje (s gimnazijom Gimnazijom Lava iz Celja, Slovenija, Munster, Njemačka, Edinburgh, UK), te smo kao akreditirana ustanova i nositelji Erasmus+ projektu KA1 sa srednjom školom u Mar deAlboran, Estepona, Španjolska.

## XIII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

### ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

Zdravstvena zaštita učenika ostvaruje se kod liječnika po izboru učenika. Preventivnu zaštitu učenici ostvaruju u školskom dispanzeru kod školskog liječnika (Biljana Džodžo Jahura)

Tijekom školske godine se planira:

1. Sistematski pregledi u I. razredu
2. Namjenski pregledi
3. Mjere zaštite od zaraznih bolesti
  - a) cijepljenje u završnom razredu Ana-Di-Te

- b) pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi
- c) higijenske kontrole škole
- 4. Savjetovanišni rad
- 5. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja
  - a) spolno prenosive bolesti
  - b) odgovorno ponašanje, metode planiranja obitelji
  - c) prevencija ovisnosti

Gimnazija Dubrovnik planira sukladno Nacionalnom kurikulumu zdravstvenog odgoja zadane smjernice uključiti u svoje obrazovne programe i to kroz TZK, biologiju i psihologiju, te ostvariti suradnju sa Ministarstvom unutarnjih poslova i Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo u okviru projekta „Zdrav za 5“ (modul prevencije od ovisnosti i modul živjeti zdravo).

## XIV. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

### Školski preventivni program

Tijekom školske godine 2023./2024. u planu je provedba preventivnih i intervencijskih aktivnosti sa zajedničkim ciljem usmjerenim na poticanje pozitivnog razvoja učenika u svim njegovim aspektima – tjelesnom, kognitivnom, mentalnom, emocionalnom, socijalnom i profesionalnom. Široko gledano osnovni cilj preventivnog programa je razviti znanja, vještine i kompetencije koje pridonose učenicima i učenicama da se uspješno nose s izazovima na koje nailaze i izrastu u sretne i zadovoljne osobe, poučavati učenike i učenice zdravim stilovima života te pridonositi njihovoj emocionalnoj, odnosno psihološkoj otpornosti. Navedeno se planira ostvariti kroz neposredni rad s učenicima te planirane sadržaje za roditelje i predmetne nastavnike koji čine sastavni dio učenikovog razvojnog mikrosustava te su ključan čimbenik razvojnih ishoda učenika – oni predstavljaju modele ponašanja i izvore podrške. Sinergijskim djelovanjem škole, roditelja te vanjskih stručnih suradnika-nadležnih institucija i organizacija civilnog društva, cilj je osposobiti učenike za donošenje zdravih i odgovornih odluka te ih poticati na primjenu znanja i vještina u izazovima svakodnevnog života, u školi i van nje.

Planu i provedbi aktivnosti školskog preventivnog programa prethodi procjena potreba koja je rezultat niza kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja: školskog postignuća, školskih ocjena učenika, prolaznosti učenika na polugodištu i kraju školske godine, broju učenika kojima su izrečene pedagoške mjere, zapisnika sa sastanaka stručnih tijela škole, suradnje s roditeljima: individualni razgovori i roditeljski sastanci, samoprocjene, opažanja i bilježenja ponašanja.

**Preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima** obuhvaćat će individualno i/ili grupno savjetovanje, tematske roditeljske sastanke pripremljene od strane razrednika, stručnih suradnica uz druge relevantne stručnjake, interaktivna i psihoedukativna predavanja za članove Vijeća roditelja te uključivanje roditelja u projekte na razini škole.

Aktivnosti će sadržajno biti usmjerene na sljedeće teme/područja: poučavanje i osnaživanje roditelja u njihovoj roditeljskoj ulozi i postupcima, poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece sa ciljem unapređenja obiteljskih odnosa, upoznavanje s temom modernih/ponašajnih ovisnosti i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području te poticanja pozitivnog razvoja s posebnim naglaskom na promociji i zaštiti mentalnog zdravlja učenika, educiranje o posljedicama

konzumiranja sredstava ovisnosti te značaju razvoja zdravih navika, socijalno – emocionalnih vještina i prosocijalnih oblika ponašanja učenika.

**Preventivne aktivnosti namijenjene nastavnicima** u prvom redu će se odnositi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika vezano uz stvaranje podržavajuće razredne te sveukupne školske klime koja podrazumijeva prepoznavanje i uvažavanje temeljnih psiholoških potreba učenika – potrebe za autonomijom, kompetentnosti i povezanosti. Poseban naglasak stavit će se na usvajanje i širenje znanja o mentalnom zdravlju općenito, te specifično o mentalnom zdravlju djece i adolescenata. Također, planiranim aktivnostima nudi se mogućnost za širenje svijesti o rizičnim čimbenicima za razvoj problema mentalnog zdravlja te o zaštitnim i promotivnim čimbenicima koji pogoduju mentalnom zdravlju, pri čemu se naglasak stavlja na svijest o zaštitnim i rizičnim čimbenicima unutar školskog okruženja. Planirane aktivnosti također za cilj imaju podržati nastavnike u nastojanju da očuvaju vlastito mentalno zdravlje te u punini napreduju na putu ostvarivanja vlastitih potencijala i dobrobiti i mentalnog blagostanja, unatoč izazovima i stresu njihove profesionalne uloge. Navedeno će se realizirati kroz individualno i/ili grupno savjetovanje, sadržaje pripremljene za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća te organizirana interaktivna predavanja stručnjaka iz vanjskih institucija.

Naziv preventivnih aktivnosti	Ciljevi/namjena aktivnosti	Način realizacije aktivnosti (uključujući nositelje te vremenik provedbe)
<b><u>PROGRAM PREVENCIJE ŠKOLSKOG NEUSPJEHA</u></b>		
Ciklus radionica: <u>„Otporan od prve“</u>	Namjena programa je olakšati učenicima prvih razreda prilagodbu na zahtjeve prelaska iz osnovne u srednju školu kroz jačanje vještina samoregulacije učenja i upravljanja emocijama te razvoja strategija učenja i nošenja sa svakodnevnim izazovima u prilagodbi na zahtjeve srednjoškolskog obrazovanja	Školska psihologinja provest će ciklus radionica za učenike i učenice prvog razreda na satu razrednika sa sljedećim temama: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tko su stručni suradnici i zašto ih potražiti?</li> <li>• Snage u meni i oko mene: Imam, mogu vjerujem</li> <li>• Brigom o odnosima brinem o sebi – kako stvoriti i održati prijateljstva?</li> <li>• Moje misli – moji saveznici: kako „posaditi“ razvojni mentalni sklop?</li> <li>• Tko se boji ispita još?</li> <li>• Strategije aktivnog učenja 1</li> <li>• Strategije aktivnog učenja 2</li> </ul>
Radionice: <u>Razvoj vještina aktivnog učenja</u>	Upoznavanjem učenika sa strategijama i vještinama učenja, postavljanjem ciljeva i upravljanjem vremenom, kao i vještinama nadgledanja i praćenja vlastitog procesa učenja učenici će usvajati i jačati kompetencije samoreguliranog učenja, jačati motivaciju za učenje te preuzimati odgovornost za vlastiti proces učenja. Učenici će također usvajati vještine samoregulacije misli i emocija, te jačati kognitivnu fleksibilnost u izazovnim situacijama procjenjivanja i vrednovanja.	Radionice će provoditi školska psihologinja tijekom školske godine prema procjeni potreba i iskazanom interesu, a namijenjene su učenicima drugog, trećeg i četvrtog razreda.
<b><u>PROGRAM PREVENCIJE NASILJA</u></b>		

<p>Radionice prevencije nasilja: <u>Kako komunikacijom prevenirati sukobe?</u></p>	<p>Učenike će se upoznati s definicijama i elementima sukoba kao i primjerenim i prosocijalnim načinima rješavanja istih. Učenici će usvojiti temeljna načela i aspekte komunikacije – verbalne i neverbalne, a kroz iskustveno učenje imat će priliku usvojiti i/ili unaprijediti vlastite komunikacijske vještine poput JA govora i vještina aktivnog slušanja, te empatijskog suosjećanja. Naglasak u radu će biti stavljen na prijenos i korištenje naučenog u svakodnevnim situacijama i odnosima kako bi se doprinijelo prevenciji sukoba u međuljudskim odnosima.</p>	<p>Radionice će se provesti, u skladu s iskazanim interesom i potrebama, tijekom školske godine s učenicima prvih i drugih razreda od strane stručne suradnice psihologinje i pedagoginje na satovima razrednika.</p>
<p>Program prevencije seksualnog nasilja:  <b>„SNEP – Seksualno nasilje – edukativni i preventivni program“</b></p>	<p>Ciljevi programa su informiranje učenika o osnovnim obilježjima, učestalosti i posljedicama seksualnog nasilja, upoznavanje učenika s mehanizmima i mogućnostima zaštite u slučaju seksualnog nasilja u različitim okruženjima te usmjeravanje učenika na mogućnost prevencije elektroničkog seksualnog ponašanja ukazujući na sigurna ponašanja u internetskoj komunikaciji</p>	<p>Program se sastoji se od 6 radionica za učenike 1.,2. i 3. razreda te će se iste izvoditi na satovima razrednika. Kreator programa je Ženska Soba. Radionice za učenike 1. razreda: - Seksualno nasilje - Seksualno nasilje u obitelji Radionice za učenike 2. razreda: - Elektroničko seksualno nasilje - Zaštita elektroničkog seksualnog nasilja Radionice za učenike 3. razreda: - Seksualno nasilje u mladenačkim vezama - Prepoznavanje i zaštita od seksualnog nasilja u mladenačkim vezama Radionice će tijekom drugog polugodišta provoditi školska psihologinja u suradnji sa školskom knjižničarkom u terminu satova razrednika u dogovoru s razrednicima razreda.</p>

**PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI**

<p>Program prevencije kockanja mladih: <b>„Tko zapravo pobjeđuje?“</b></p>	<p>Učenici će se upoznati s fenomenom i glavnim obilježjima kockanja mladih. Kroz aktivno sudjelovanje i poticanje na kritičko promišljanje, imat će priliku osvijestiti potencijalne opasnosti i posljedice kockanja te prepoznati pozitivne i negativne strane tog fenomena kao i važnost rada na prevenciji ovisnosti spram istoga (razvoj socijalno – emocionalnih vještina i odgovornog odnosa prema igrama na sreću).</p>	<p>Sveobuhvatni program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje?“, koji se sastoji od 9 grupnih susreta, provest će se s učenicima onih razrednih odjela gdje postoji interes za navedenom temom i/ili uočena potreba dodatnog stručnog rada na ovom području. Program je osmišljen od strane stručnog tima Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta Preventivni program će voditi stručna suradnica pedagoginja koja je završila edukaciju za implementaciju navedenog programa.</p>
<p><b>Zdrav za 5</b></p>	<p>MPT: Zdravlje</p>	<p>Predavanje- PU DNŽ</p>

**PROGRAMI PROMOCIJE MENTALNOG ZDRAVLJA**

<p>Projekt: <b>„Podrškom u školi podržimo mentalno zdravlje“</b></p>	<p>Ciljevi programa podrazumijevaju informiranje/educiranje o mentalnom zdravlju, promociju zaštite mentalnog zdravlja kroz emocionalno opismenjavanje učenika te destigmatizaciju teškoća vezanih uz mentalno zdravlje.</p>	<p>Projektne aktivnosti realizirat će se kroz ciklus radionica i edukativnih predavanja namijenjenih učenicima od prvog do četvrtog razreda na satovima razrednika te sastancima Vijeća učenika tijekom školske godine. Aktivnosti će provoditi školske psihologinja i pedagoginja sa sljedećim temama:</p>
--	--	---



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitovi, stereotipi i stigma vezana uz mentalno zdravlje/mentalne bolesti</li> <li>• Kako izgleda narušeno mentalno zdravlje?</li> <li>• U redu je trebati i tražiti podršku!</li> <li>• Stres naš svagdašnji - što nam je činiti?</li> <li>• Unutarnji dijalog - jesu li moje misli uvijek u pravu?</li> <li>• Moje i tvoje snage i kvalitete</li>   <li>• Zbog čega su nam važna prijateljstva i briga za odnose s drugima?</li> </ul>
<p>Radionica: Tjedan mozga</p>	<p>Cilj je upoznati učenike sa značenjem istraživanja mozga te potaknuti veći interes učenika za područje neuroznanosti. Informiranjem i educiranjem učenika o biološkim osnovama psihičkih fenomena potaknuti razumijevanje vlastitih doživljavanja i ponašanja, kao i svijest o važnosti odabira zdravih životnih stilova.</p>	<p>Aktivnost je namijenjena zainteresiranim učenicima od prvog do četvrtog razreda. Provodit će je školska psihologinja na satu razrednika i /ili sastanku vijeća učenika ovisno o interesu učenika. Aktivnost je planirana u drugom polugodištu.</p>
<p><b><u>PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA</u></b></p>		

<p>Aktivnosti u sklopu školskog programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja</p>	<p>Aktivnosti unutar programa usmjerene su profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika s ciljem pružanja podrške učenicima u procesu donošenja odluke oko odabira nastavka školovanja i buduće karijere.</p>	<p>Aktivnosti koje su ponuđene učenicima u sklopu programa su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– informiranje učenika i/ili organizirani posjeti manifestacijama (Smotra Sveučilišta) te sveučilišnim institucijama na Otvorenim danima pojedinih fakulteta i sl.)</li> </ul> <p>sudjelovanje učenika četvrtih razreda na radionici/ama u suradnji s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri CISOK i područnim uredom HZZ-a;</p>
<p>Radionice profesionalnog usmjeravanja:</p>	<p>Učenici će se upoznati s vještinama donošenja profesionalnih odluka i upravljanja karijerom značajnim za nastavak obrazovanja i/ili prelazak na tržište rada. Imat će priliku napraviti samoprocjenu (u odnosu na vještine i sposobnosti, profesionalne interese, radne vrijednosti, uloge) te sukladno tome planirati i postaviti profesionalne ciljeve.</p>	<p>Radionice su namijenjene zainteresiranim učenicima 3. i 4. razreda, a provodit će ih školska psihologinja i školska pedagoginja u suradnji s razrednicima tijekom školske godine na satovima razrednika.</p>

#### SURADNJA ŠKOLE S DRUGIM INSTITUCIJAMA

Škola i dalje planira suradnju s brojnim institucijama među kojima su: PU Dubrovačko-neretvanska, Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo Dubrovnik, Centar za ovisnosti i izvanbolničko liječenje Dubrovnik, Udruga roditelja za kvalitetan odgoj i obrazovanje djece, Moderna galerija, Zagreb, Hrvatski državni arhiv, Zagreb, Hrvatski sabor, Caritas, udruga Sigurnost u prometu Dubrovnik, Filozofski fakultet u Zadru, Pravni fakultet u Zagrebu, Mreža mladih Hrvatske, OŠ Braće Radić, Zagreb, Dubrovačkom biskupijom.

#### EDUKACIJA NASTAVNIKA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA

Nastavnici, stručni suradnici i ravnateljica se redovito uključuju u seminare i stručna usavršavanja prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje.

Unutar škole provodimo edukaciju nastavnika na sjednicama Nastavničkog vijeća putem predavanja, radionica i edukacija i javnih tribina.

## SURADNJA S RODITELJIMA, ĐAČKIM DOMOVIMA I USTANOVAMA

Suradnja s roditeljima je izuzetno značajan segment djelatnosti škole a provodi se putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora. S roditeljima surađuju razrednici, tajnik, pedagoginja, psihologinja, predmetni nastavnici i ravnateljica.

Predstavnici roditelja sudjeluju svojim sugestijama u radu škole.

Prvim roditeljskim sastancima prvih razreda nazočna je uz razrednike i pedagoginja škole. Održavanje roditeljskih sastanaka predviđa se na početku školske godine (3 sastanka godišnje) a ukoliko se ukaže potreba može se održati i više sastanaka.

Na prvom roditeljskom sastanku bira se po jedan predstavnik roditelja i tako u školi već djeluje Vijeće roditelja.

Budući da svako odgojno-obrazovno razdoblje ima svoje specifičnosti, razrednici u suradnji s pedagoginjom i psihologinjom pripremaju teme roditeljskih sastanaka kao i plan suradnje s roditeljima.

Suradnja s Domom Marina Držića se nastavlja kroz zajedničke projekte te u sklopu razmjene učenika s talijanskom gimnazijom „Galileo Galilei“ iz Firence i posjetom groba Marina Držića u Veneciji.

Suradnja sa Ženskim đačkim domom će se i dalje njegovati i unapređivati, budući da veći broj polaznica Gimnazije stanuje u njemu. Također se planira i pojačana suradnja s Muškim đačkim domom kao i učeničkim domom Paola Di Rosa.

Suradnja s Kazalištem "Marina Držića" i Dubrovačkim simfonijskim orkestrom je također predviđena u smislu osiguravanja pretplatničkih karata za pojedine cikluse za naše učenike, u skladu s operativnim programima iz hrvatskog jezika i glazbene umjetnosti.

Nastavlja se i suradnja s «Dubrovačkim muzejima» i «Kinematografima Dubrovnik» .

Isto se planira s Umjetničkom galerijom Dubrovnik i ostalim galerijama, naravno opet u skladu s programom likovne umjetnosti i kulturne baštine.

Planiramo također nastaviti suradnju s "Dubrovačkim knjižnicama» i Hrvatskim knjižničarskim društvom, te Hrvatskom udrugom školskih knjižničara.

Također ćemo nastaviti suradnju s Gradskim župnim uredom koja je prethodnih godina polučila izuzetno zanimanje i učenika i građana. Suradnja se odnosi na organiziranje književnih večeri, susreta s književnicima te u predstavljanu novih izdanja. U tijeku je suradnja s franjevačkim samostanom i riznicom Katedrale.

Nastavit ćemo suradnju s rezervatom Lokrum kako bismo i ove godine kroz satove biologije sve razrede proveli kroz Botanički vrt na Lokrumu.

Odličnu suradnju ćemo nastaviti s Turističkom zajednicom grada gdje ćemo (kao i prethodnih godina) jednu subotu sa stručnim vodičem prve razrede provesti kroz Dubrovnik i upoznati ih s najvažnijim znamenitostima, a treće i četvrte razrede će provesti na engleskom jeziku.

Također planiramo nastavak suradnje s Akvarijem u Dubrovniku i Prirodoslovnim muzejom.

## XV. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA

Planove i programe rada provodit ćemo kroz češće sjednice Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća prema kalendaru ili po potrebi.

a) Program rada Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: RUJAN

Tema 1. : Organizacija nove školske godine

Nositelji teme: predsjednici stručnih vijeća, ravnatelj, stručni suradnici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Tema 2. : Donošenje Godišnjeg plana i programa škole

Nositelji teme: Povjerenstvo, tajnik, ravnatelj, stručni suradnici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: LISTOPAD

Tema 3.: Zaduženje razrednika, ocjenjivanje i provjeravanje znanja

Nositelj teme: ravnatelj

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: STUDENI

Tema 4.: Analiza izvedbenih programa

Tema 5.: Analiza učenja, poticajne mjere i mjere sprječavanja

Nositelji teme: predsjednici stručnih vijeća, ravnatelj, pedagog, psiholog, knjižničar, razrednici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: PROSINAC

Tema 6.: Uspjeh i analiza učenja i vladanja na kraju I. polugodišta

Nositelji teme: razrednici, ravnatelj, pedagog, psiholog

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SIJEČANJ

Tema 7.: Priprema za početak II. polugodišta

Nositelji teme: razrednici, ravnatelj, stručni suradnici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: VELJAČA

Tema 8.: Program praćenja nadarenih učenika

Nositelji teme: ravnatelj, razrednici, stručni suradnici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: OŽUJAK

Tema 9.: Način i postupak napredovanja nastavnika

Nositelj teme: ravnatelj

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Tema 10.: Početak priprema za državnu maturu

Nositelj teme: ravnatelj, predmetni nastavnici, ispitni koordinatorsudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: TRAVANJ

Tema 11.: Organizacija polaganja mature

Nositelji teme: ravnatelj, ispitni koordinatorsudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SVIBANJ

Tema 12.: Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika IV. razreda

Nositelji teme: razrednici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Tema 13.: Organizacija rada na kraju školske godine

Nositelji teme: ravnatelj, satničar, pedagog

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: LIPANJ

Tema 14.: Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika I., II., III., razreda

Analiza rezultata mature

Popravni ispiti-rezultati

Organizacija upisa u I. razrede (Povjerenstvo)

Nositelji teme: razrednici, satničar, pedagog, ispitni koordinatorsudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SRPANJ

Tema 15.: Organizacija rada u novoj školskoj godini

Izveštaj o radu

Nositelji teme: tajnik, ravnatelj, stručni suradnici

#### b) Program rada Razrednog vijeća

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće tijekom cijele školske godine obavlja planira i vrši sljedeće:

- skrbi o obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa
- predlaže izlete razrednog odjela
- utvrđuje ocjenu iz vladanja
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela
- odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela

c) Program rada razrednih odjela

## I. RAZREDI

### **RUJAN**

Upoznavanje učenika s elementima ustrojstva o-o rada

(kućni red, raspored sati, pravilnik o pedagoškim mjerama, nast. plan i program)

Upoznavanje i očekivanja - radionica

Sređivanje podataka o učenicima (razgovor s učenicima radi upotpunjavanja podataka o dosadašnjem školovanju, obitelji, mjestu i uvjetima stanovanja...)

Značaj razredne zajednice u radu i životu razreda i svakog učenika pojedinačno. Izbor predstavnika razreda i njihove zadaće

### **LISTOPAD**

Kultura ponašanja u školi i izvan škole

Izgovori učenika PPT prezentacija

Radionica: Racionalna organizacija učenja- suradničko učenje

Listopad- mjesec knjige (što i koliko čitamo)

PRAVILNA PREHRANA-Prehrambeni stilovi

Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (dr. Asja Cvitanović)

### **STUDENI**

Kako koristim slobodno vrijeme, i izazovi i odluke koje donosimo

Samopoštovanje (ŠPP)

To sam ja (ŠPP)

Pružanje instruktivne pomoći učenicima u organizaciji učenja (korisni naputci za rad, pozornost na satu, pomoć boljih učenika slabijima)

Analiza o-o rezultata na kraju prvog tromjesečja (uspjeh u učenju, izostanci, ponašanje, disciplina...)

Značaj humanitarnih akcija (priprema, realizacija)

### **PROSINAC**

Prevenција HIV-a, AIDS-a ( predavanje starijih učenika) 1.12. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a

6. PROSINCA Sv. Nikola; Dan branitelja Dubrovnika

Aktualnosti u razredu

U susret Božiću i zimskim praznicima

### **SIJEČANJ**

Vještina komuniciranja (jasnoća iznošenja misli, uvažavamo li mišljenja drugih, kako opravdati vlastite stavove)

Manipulativni oblici komuniciranja i kvalitetna komunikacija

Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini

## **VELJAČA**

Pojedinačna analiza o-o rezultata postignutih na kraju 1. polugodišta

Kako poboljšati uspjeh u 2. polugodištu

Kako i koliko čuvamo svoju okolinu

Vijesti iz znanosti, kulture i športa

Teme koje predlažu učenici (tematska diskusija)

Priprema sadržaja za Vijeće učenika

## **OŽUJAK**

Moja najdraža knjiga, film, CD, radio ili TV emisija

Pitanja iz šesira (ŠPP)

Aktualna pitanja razred (uspjeh, pohađanje, ponašanje..)

Kada sam napravila dobro djelo?

Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje

## **TRAVANJ**

Analiza o-o rezultata za razred i pojedinačno

Alkohol i droge- utjecaj na pojedinca i društvo

Dogovor za poboljšanje uspješnosti

22. travnja- Dan planeta Zemlje

Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru

## **SVIBANJ**

Kako smo pomogli jedni drugima u svladavanju nastavne građe i drugim poteškoćama tijekom nastavne godine ( stupanj pozitivne solidarnosti)

Kakav je moj doprinos kvaliteti suživota u mojoj obitelji

Kako je biti učenik u srednjoj školi ( kako se osjećam u novom razredu, što ću ubuduće mijenjati u svom ponašanju)

O ovisnostima- uz 31. svibnja, svjetski Dan nepušenja

## **LIPANJ**

Informacije glede završetka nastavne godine

Analiza o-o rezultata u cjelini za razred i pojedinačno

Informacije o popravnim ispitima



## II. RAZREDI

### **RUJAN**

Upoznavanje učenika s elementima ustrojstva o-o rada (kućni red, raspored sati, pravilnik o pedagoškim mjerama, nastavni plan i program)

Prava, dužnosti i obveze učenika

Zaduženja u razrednom odjelu, izbor predstavnika razreda i njihove zadaće

Radionica-Svi smo isti- svi smo različiti

### **LISTOPAD**

Stres (pojam stresa, pokazatelji) PPT prezentacija

PRAVILNA PREHRANA- dodaci prehrani

Kultura ponašanja u školi i izvan škole

Zdrava prehrana- uz Dan kruha, te svjetski Dan hrane

Listopad- mjesec knjige (što i koliko čitamo)

OSOBNJA HIGIJENA- Zaštita reproduktivnog zdravlja

### **STUDENI**

Aktualnosti u znanosti, umjetnosti, športu

Alkohol među nama - PPT prezentacija

Analiza o-o rezultata u prvom tromjesečju

Humani odnos u razrednoj zajednici (briga vršnjaka, međusobna pomoć i poštovanje)

Koliko poznajem samog sebe (moje vrline i moje slabosti)

Kako vidimo nasilje?- radionica

Kako rješavamo sukobe? (plakat)

Nasilje u adolescentim vezama (plakat)

MENTALNO ZDRAVLJE- Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje

### **PROSINAC**

6. PROSINCA- Sv, Nikola, Dan branitelja Dubrovnika

Sloboda i odgovornost

Humanitarne akcije (priprema i realizacija)

Razlozi za i protiv pušenja, alkohola, droge

U susret Božiću i zimskim praznicima

### **SIJEČANJ**

Komunikacijske vještine (neverbalna komunikacija- radionica); samopromatranje

Kako pomoći jedni drugima za ostvarenje boljeg uspjeha

Aktualnosti razreda, razgovor o mjerama rješavanja

### **VELJAČA**

Pojedinačna analiza o-o rezultata postignutih na kraju 1. polugodišta  
Teme koje predlože učenici  
Kako poboljšati uspjeh u razredu u 2. polugodištu  
Moja najdraža knjiga, film, TV emisija  
Kockanje i klađenje adolescenata

### **OŽUJAK**

Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti  
Što me veseli a što zabrinjava u životu  
Ljubav (psih. potreba)  
Što činimo za poboljšanje uspjeha u razredu

### **TRAVANJ**

Analiza o-o rezultata na kraju 3. tromjesečja  
Planiranje školskog izleta  
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje  
Dan planeta Zemlje 22. travnja

### **SVIBANJ**

Kako rješavamo sukobe? (plakat)  
Što mi se sviđa a što ne volim u postupcima odraslih  
Moj hobi  
Uz 31. svibnja – svjetski Dan nepušenja (borba s nikotinom, svakodnevna bitka)

### **LIPANJ**

Informacije glede završetka nastavne godine  
Analiza o-o rezultata za razred i pojedinačno  
Rokovi za popravne ispite

## **III. RAZREDI**

### **RUJAN**

Upoznavanje učenika s elementima ustrojstva o-o rada (kućni red, raspored sati, pravilnik o pedagoškim mjerama, nastavni plan i program)  
Zaduženja u razrednom odjelu, prava i dužnosti učenika  
O potrebi uljudnog ponašanja prema vršnjacima i starijima u školi i izvan nje  
Pojmovi izrugivanja i drugih štetnih ponašanja- što je zabavno a što uvrjedljivo i štetno

### **LISTOPAD**

Listopad – mjesec knjige  
Ovisnost bez droga- PPT prezentacija  
Dan kruha, svjetski dan hrane (16. listopada)  
Kako i koliko učimo spram zahtjeva i složenosti nastavnog programa  
Svjetski Dan štednje 31. listopada

## **STUDENI**

Pravilna prehrana (Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora)  
Moralni stavovi i odnosi s drugim ljudima  
Analiza o-o rezultata na kraju 1. tromjesječja  
Vijesti iz znanosti, umjetnosti, športa  
Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima- u vezi, športu...  
Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini

## **PROSINAC**

6. prosinca Sv. Nikola, Dan branitelja Dubrovnika  
Mentalno zdravlje- Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama  
U susret Božiću i zimskim praznicima  
ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE:  
Seksualna prava i stereotipi  
Seksualno zdravlje i najčešći seksualni problemi mladih  
Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina

## **SIJEČANJ**

Kako pomoći jedni drugima za bolji uspjeh  
Alkohol i promet  
Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru  
Da li popularan znači biti uspješan?  
Diskusija o maturalnom putovanju

## **VELJAČA**

Pojedinačana analiza o-o rezultata postignutih na kraju 1. polugodišta  
Mjere za poboljšanje o-o situacije u razredu u 2. polugodištu  
Pravo na život  
Planiranje budućnosti

## **OŽUJAK**

Što volim čitati, što pogledati na TV, kinu  
Ljudske vrijednosti (pojedinačne, opće)  
Zrelost i odgovornost u odnosima spolova  
Psihički problemi u adolescenciji  
Brak, roditeljstvo i obitelj

## **TRAVANJ**

AIDS- bolest suvremenog svijeta (uz 7. travnja, međunarodni Dan zdravlja)

Dan planeta Zemlje- 22. travnja

O-o situacija u razredu- analiza i mjere

Zašto radim to što radim

## **SVIBANJ**

Koliko se međusobno uvažavamo i poštujemo

Koliko uspješno komuniciramo

Naša razredna zajednica- prednosti i nedostaci

31. svibnja- svjetski Dan nepušenja-pušenje- zdravstvena, socijalna i gospodarska poštast)

## **LIPANJ**

Kako možemo postići bolji uspjeh

Informacije glede završetka nastavne godine

Analiza o-o rezultata na kraju nastavne godine za razred

## **IV. RAZREDI**

### **RUJAN**

Upoznavanje učenika s elementima ustrojstva o-o rada (kućni red, raspored sati, pravilnik o pedagoškim mjerama, nastavni plan i program)

Upoznavanje s Pravilnikom o polaganju DM

Zaduženja u razredu, prava i dužnosti učenika

Dojmovi i komentari s maturalnog putovanja

### **LISTOPAD**

Što čitamo u mjesecu knjige

Zdrava prehrana- ključno pitanje današnjice (uz svjetski Dan hrane 16. listopada)

Aktualnosti razreda (uspjeh, ponašanje)

DM predprijava

Svjetski Dan štednje, 31. listopada

Obitelj i brak (obitelj kao zajednica ljubavi i života; predbračni odnosi)

Ljudska prava (Opća deklaracija o ljudskim pravima)

### **STUDENI**

Analiza o-o rezultata na kraju 1. tromjesečja

Kako pojedinac utiče na zdravlje zajednice  
Mjesec borbe protiv ovisnosti  
Prijateljstvo i unapređenje odnosa  
PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)  
MENTALNO ZDRAVLJE (1 sat) Višedimenzionalni model zdravlja (R. Eberts)

## **PROSINAC**

6. PROSINCA- Sv. Nikola, Dan branitelja Dubrovnika  
10. prosinca- Dan prava čovjeka  
U susret Božiću i zimskim praznicima

## **SIJEČANJ**

Ovisnost bez droga- PPT  
ODGOVORNO PONAŠANJE (1. sat)  
Navike koje pospješuju naše odnose i one koje ih razaraju- radionica  
Prijave ispita DM  
Koliko smo uspješni?

## **VELJAČA**

Pojedinačna analiza o-o rezultata postignutih na kraju 1. polugodišta  
Kako povećati uspjeh i unaprijediti odgojnu situaciju u razredu u 2. polugodištu  
Ispiti DM  
Na pragu punoljetnosti (1. sat)  
Karnevalski običaji našeg kraja  
Koliko doprinosim kvaliteti života u svojoj obitelji

## **OŽUJAK**

Iskustva o prvim ispitima DM  
Ponuda i potražnja- potrošačko društvo  
Humani odnosi među spolovima  
Kako se zabavljamo  
Analiza o-o rezultata u 3. tromjesečju

## **TRAVANJ**

7. travnja, međunarodni Dan zdravlja  
Dan planeta Zemlje 22. travnja – čovjek i okoliš  
Pripremanje za DM

## **SVIBANJ**

Tražiti posao ili studirati

Prava za vrijeme nezaposlenosti  
O-o situacija na kraju nastavne godine

Popis razrednika i zamjenika u 2023/24.

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK	VODITELJ
1.A	JASMIN DERA KOVIĆ	IVILA DENDER	<b>ROMANA ĐUKA ALEMANI</b>
1.B	KATARINA PAPAC	TONI PRUSINA	
1.C	ANA BAN	KATE HRDALO	
1.D	ROMANA ĐUKA ALEMANI	JASMIN DERA KOVIĆ	
1.E	SANDRA ŠOŠE	ANFREA SEBASTIJAN	
1.F	LINDA JURKIĆ	ĐURO CAPOR	
2.A	TAMARA SPAJIĆ	MARES GOLUBOVIĆ	<b>ANDREA SEBASTIJAN</b>
2.B	NIKICA ANIĆ	LILIĆ IVANKA	
2.C	MATILDA PERKOVIĆ	KATIJA VIERDA	
2.D	ANA MATIĆ	IVANA MIOŠIĆ	
2.E	ANDREA SEBASTIJAN	MATILDA PERKOVIĆ	
2.F	IVANKA LILIĆ	ANĐELA DŽAMARIJA	
3.A	IVANA BATINIĆ	ADRIJANA ČUSTOVIĆ	<b>IVANA BATINIĆ</b>
3.B	MARINA ASTURIĆ	LINDA JURKIĆ	
3.C	ANA PAVLIČEVIĆ	DORA RIHA	
3.D	DORA RIHA	KARMELA NIKOLIĆ PRKAČIN	
3.E	MARES GOLUBOVIĆ	PAVICA PALUNČIĆ BELOŠA	
3.F	MARINA JURIŠIĆ	JAGODA ĐUROVIĆ	
4.A	DAVOR LILIĆ	ANA MATIĆ	<b>IVILA DENDER</b>
4.B	KATIJA VIERDA	IGOR MIOŠIĆ	
4.C	IGOR MIOŠIĆ	ANA BAN	
4.D	IVILA DENDER	VIDO KAZNAČIĆ	
4.E	TONI PRUSINA	SILVANA RADULOVIĆ	
4.F	MARO PULIĆ	SLAĐANA BOŠKOVIĆ BEĆIR	

## Tim za kvalitetu

Školski tim za kvalitetu čine nastavnici i stručni suradnici čiji je temeljni cilj osigurati što kvalitetnije uvjete kako samog nastavnog procesa, tako i cjelokupnog školskog ozračja. Čini ga najmanje šest osoba, a najveći broj uključenih nije ograničen, već ovisi o specifičnostima svake pojedine škole. Osnovna mu je zadaća izrada razvojnog plana škole te usustaviti proces samovrednovanja.

### Zadaci:

- ✓ proces samovrednovanja prilagoditi potrebama i specifičnostima škole
- ✓ samostalno procijeniti, planirati i sudjelovati u provedbi aktivnosti kako bi se unaprijedio rad škole.

Rad školskog tima za kvalitetu, prema hrvatskom modelu samovrednovanja škola temelji se na odgovorima na tri ključna pitanja:

-Koliko je dobra naša škola?- koliko smo zadovoljni radom škole u odnosu na postavljene ciljeve, te koliko nam je potrebno i korisno samovrednovanje

-Kako to znamo?- opisujemo korištenje objektivnih mjerila u procjeni stanja

-Što učiniti da budemo bolji?- objašnjavamo pripremu i sadržaj izvještaja i plana razvoja u svrhu unaprjeđenja kvalitete.

### Imenovani članovi Tima:

Katarina Tolja

Jagoda Đurović

Andrea Sebastijan

Silvana Radulović

Ana Pavličević

Ivanka Lilić

Marina Jurišić

Ana Njirić Aleksić

Kate Hrdalo

Linda Jurkić

Jasmin Deraković



d) Programa rada Školskog odbora

Školski odbor:

- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi školski kurikulum na prijedlog ravnatelja
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi na prijedlog ravnatelja
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole na prijedlog ravnatelja
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije na prijedlog ravnatelja
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan i financijski obračun na prijedlog ravnatelja
- osniva učeničke klubove i udruge na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 70.000,00 do 300.000,00 kuna
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina, te pokretne imovine i investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 300.000,00 kuna
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- bira i razrješava ravnatelja
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene na prijedlog ravnatelja
- predlaže mjere poslovne politike Škole na prijedlog ravnatelja
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima Škole.

## e) Učeničko vijeće

Učeničko vijeće broji 24 člana

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- surađuje kod donošenja kućnog reda
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima.

## f) Vijeće roditelja

Vijeće roditelja ima 24 člana

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada
- u svezi s radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
- u svezi s pritužbama na obrazovni rad
- u svezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te
- obavlja druge poslove prema odredbama ovoga statuta i drugih općih akata Škole

Vijeće učenika i roditelja 2023./24.

Vijeće učenika

Vijeće roditelja

Razred	Ime i prezime učenika	Ime i prezime roditelja
1a	Mia Jakić	Doris Gjenero
1b	Ani Baričević	Mirjana Stjepović Marković
1c	Nea Matičević	Sandra Krznar
1d	Mark Gordon Barbarić	Mihajlo Kolić
1e	Ivo Sršen	Ivona Vrdoljak Raguž
1f	Mihaela Matić	Jelena Bonačić Matić
2a	Lucijana Tapalović	Margareta Pitlović Bačić
2b	Ivana Sabljic	Patricija Mage Vidak
2c	Vinko Goravica	Stanka Koncul Stojanović
2d	Matej Mratinović	Rajka Pušak
2e	Natalija Jančić	Tihomir Matić
2f	Lucija Laptalo	Mario Obradović
3a	Karmen Marija Đurić	Mirjana Banić Malkić
3b	Antonio Mazavac	Darija Peškura
3c	Paula Previšić	Sandra Previšić
3d	Nina Batinić	Miroslav Bego
3e	Maroje Goga	Sanja Mlinarić Vrbica
3f	Flavija Žličar Obuljen	Ivana Balić
4a	Ivana Grgić	Renata Grgić
4b	Lucija Gluhak	Hermina Jočić
4c	Melani Marković	Mišo Sorić
4d	Klara Tikvica	Nike Nagy
4e	Anđela Savić	Maro Radović
4f	Lana Jažo	Anamarija Radović

## Program rada razrednika

- priprema početka i završetka školske godine
- usavršavanje naobrazbe za e-dnevnike
- izrada pisanih izvedbenih planova i programa
- poslove mature, mentorstva na maturi
- popravni ispiti
- analiza i ispravci pismenih radova učenika
- razredna evidencija i vođenje pedagoške dokumentacije
- stručno usavršavanje
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava
- sudjeluje u izvannastavnim slobodnim aktivnostima učenika
- vodi brigu o obnavljanju i održavanju nastavne opreme
- sudjeluju u zajedničkim aktivnostima u programima javne, kulturne i socijalne djelatnosti škole

## Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja odvija se u skladu s potrebama škole. Agencija za odgoj i obrazovanje na internetskim stranicama redovno nudi pregled organiziranih programa za pojedine nastavne predmete, a nadasve voditelje županijskih stručnih vijeća. Voditelji ŽSV u našoj školi su: Jagoda Đurović, voditeljica ŽSV pedagoga osnovnih i srednjih škola; Maja Sambailo Ivanković- voditeljica ŽSV profesora biologije SŠ naše županije, Ana Pavličević- voditeljica ŽSV profesora španjolskog jezika, Pavica Palunčić Beloša- voditeljica ŽSV za francuski jezik.

Ravnatelj na temelju interesa utvrđuje opravdanost zahtjeva i u skladu s financijskim mogućnostima odobrava nacrt stručnog usavršavanja i provodi ga.

## Plan i program rada ravnatelja

Ravnatelj će obavljati poslove svog radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito i sljedeće poslove:

- predlaže školskom odboru godišnji plan i program rada,
- predlaže školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad nastavnika, stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice nastavničkog vijeća,
- u suradnji s nastavničkim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te pravima i interesima učenika i radnika škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu.

Poslovi ravnatelja ostvarivat će se kako slijedi:

Rujan

### **Početak školske i nastavne godine**

1. kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada (pripremljenost prostora, opreme, rasporeda sati, ...)
2. Razgovori, konzultacije sa stručnim suradnicima i nastavnicima u svezi opisa odgojne situacije u školi na početku rada (učenici - novi, brojno stanje, došli, otišli, ponavljači, ..., učenici s posebnim potrebama, socioekonomski status učenika,...), sadržaji i oblici rada, međusobna suradnja, nabavke potrebne nastavnicima i stručnim suradnicima, ...
3. Dogovor sa stručnim suradnicima o donošenju školskog kurikuluma
4. Razgovori s nastavnicima o donošenju školskog kurikuluma
5. Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada
6. Dogovori, upute oko pripreme sjednica razrednih vijeća i sudjelovanje na njima
7. Dogovori s nastavnicima i stručnim suradnicima o pripremama za početak nastavne godine.
8. Razgovori sa svim radnicima glede početka rada, očekivanja, zadaća, uputa, ...
9. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
10. Sudjelovanje u pripremi i održavanju sjednice Vijeća učenika
11. Zajedničko planiranje sa tajnikom i voditeljem Računovodstva
12. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora

13. Sudjelovanje u izradi i izrada programa stručnog usavršavanja
14. Koordinacija svih poslova
15. Suradnja sa ustanovama izvan škole
16. Kontrola poslova nastavnika koji su trebali biti obavljani na početku nastavne i školske godine ( pedagoška dokumentacija i evidencija, ematica, e dnevnik,matična knjiga, planiranje, ...)
17. Stručno usavršavanje – Stručno usavršavanje za provedbu Erasmus projekta, Šibenik 25.9.2023.
18. Neplanirani poslovi

## **Listopad**

1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu (poduzimanje radnji i aktivnosti za eventualno otklanjanje uočenih propusta, pohvale onima koji postižu vrijedne rezultate, ...)
2. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju (mjesečno)
3. Sagledavanje stanja nastave ( prisustvovanje na nastavi, rad s nastavnicima početnicima, praćenje i analiza rada kao i rezultata, analiza inovacija, ...)
4. Razgovor i suradnja sa stručnim suradnicima na planu ostvarivanja cilja i zadaća,
5. Savjetodavni rad i razgovori s nastavnicima o ostvarivanju zadaća
6. Razgovori i suradnja s tajnikom i voditeljem računovodstva
8. Praćenje pravnih propisa
9. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ...
10. Koordinacija rada i nadzor
11. Rad s roditeljima i učenicima
12. Sudjelovanje u radu stručnih organa i organa upravljanja
13. Praćenje propisa i zakonitosti rada
14. Stručno usavršavanje: 1. Pripremni posjet partnerskoj školi u Estaponi, Španjolska ; 15.-18. listopada 2023., Studijski posjet u sklopu projekta Rim-jezik i kultura, Rim 4-7.10.2023, , ESHA konferencija 24.-27.listopada 2023., Dubrovnik
15. Neplanirani poslovi

## **Studeni**

1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu ( utvrđivanje stanja, otklanjanje eventualnih propusta i nedostataka, pohvale, ...)
2. Razgovori sa stručnim suradnicima o stanju nastave, provođenju inovacija,
3. Sudjelovanje u analizi i zajedničkom planiranju
4. Razgovori s nastavnicima o postignućima i ostvarivanju programa s posebnim osvrtom na rezultate izvrsnosti
5. Rad na poboljšavanju sustava funkcioniranja odgojno-obrazovnog procesa po shemi: planiraj-učini,provjeri-usavrši
6. Uočavanje stanja nastave kroz prisustvovanje na nastavi, razgovora o održanoj nastavi, ostvarivanju cilja i načela, ...
7. Što smo zaključili iz rezultata i analiza provedenog vanjskog vrednovanja? Kako unaprijediti kvalitetu? Što je pokazalo samovrednovanje?
8. Priprema i održavanje sjednice tima za kvalitetu
9. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ...
10. Koordinacija rada i nadzor

11. Suradnja s roditeljima učenika
12. Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje
13. Skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije
14. Rad s učenicima
15. Uvid i analiza financijskog poslovanja, razgovori s računovođom
16. Suradnja s ustanovama izvan škole
17. Stručno usavršavanje
18. Neplanirani poslovi

### **Prosinac**

1. Razgovori s nastavnicima s ciljem ocjene učinaka nastave, primjene pozitivnih propisa, otklanjanju eventualnih propusta Kako se ostvaruje godišnji plan i program, kako školski kurikulum ? Kakvi su odgojno-obrazovni rezultati, analiza i donošenje smjernica za daljnji rad
2. Praćenje rada i nadzor
3. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unapređivanja odgojnoobrazovnog rada
4. Pripremanje pokazatelja za ocjenu ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma
5. Sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća
6. Pripremanje materijala i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
7. Ocjena stanja materijalnih uvjeta
8. Pripremanje materijala za održavanje sjednica i sudjelovanje u njihovu radu
9. Administrativni i stručni poslovi
10. Suradnja s ustanovama izvan škole
11. Koordinacija rada i nadzor
12. Kontrola izvršenja godišnjeg plana i programa
13. Suradnja sa stručnim suradnicima
14. Rad na financijskom izvještaju i planu za narednu godinu
15. Stručno usavršavanje: pripremni posjet partnerskoj školi u Munsteru, Njemačka od 2. do 9. prosinca 2023.
16. Neplanirani poslovi

### **Siječanj**

1. Rad na ocjeni rada škole u prvom obrazovnom razdoblju. Kako dalje ? Što možemo a što moramo promijeniti ?
2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, rad na zajedničkom planiranju, suradnja sa stručnim radnicima
3. Nadzor svih poslova značajnih za rad
4. Pripremanje početka nastave u drugom obrazovnom razdoblju
5. Rad na provođenju zaključaka, odluka, ...
6. Kontrola izvršenih zadaća nastavnika i stručnih suradnika, razgovori i preporuke za daljnji rad
7. . Sudjelovanje na sjednici Vijeća učenika
8. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
9. Pripremanje materijala i održavanje sjednica Vijeća roditelja i Školskog odbora
10. Suradnja s ustanovama izvan škole
11. Stručno usavršavanje: Jobshadowing Erasmus+ projekt, Celje Slovenija
12. Praćenje propisa

### 13. Neplanirani poslovi

#### Veljača

1. Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumuma
2. Snimanje rada i organizacije s ciljem uočavanja poteškoća i poboljšanja rada
3. Posjeti nastavi s ciljem sagledavanja mogućnosti učenika, provođenja integracija, korelacija, inovacija,...
4. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju
5. Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad
6. Suradnja sa stručnim suradnicima s ciljem unapređivanja rada
7. Individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima
8. Rad na izvršavanju odluka, rješenja i zaključaka
9. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
10. Upravni i administrativni poslovi
11. Suradnja sa stručnim radnicima
12. Kontrola i nadzor
13. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja učenika
14. Suradnja s ustanovama izvan škole
15. Stručno usavršavanje
16. Neplanirani poslovi

#### Ožujak

1. Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumuma
2. Praćenje napredovanja učenika
3. Razgovori s nastavnicima i stručnim suradnicima
4. Ostvarivanje programa razrednika
5. Pripremanje za vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća
6. Uvid u stanje nastave
7. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
8. Savjetodavni rad s nastavnicima
9. Kontrola rada
10. Upravni i administrativni poslovi
11. Stručni poslovi na unapređivanju rada škole
12. Suradnja s ustanovama izvan škole
13. Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka
14. Stručno usavršavanje
15. Praćenje propisa
16. Neplanirani poslovi

#### Travanj

1. Pripremanje relevantnih pokazatelja o radu škole i obrada s ciljem unapređivanja rada
2. Razgovori i suradnja s nastavnicima na planu ostvarivanja školskog kurikulumuma
3. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ostvarivanja godišnjeg programa i školskog kurikulumuma



4. Suradnja sa stručnim radnicima
5. Sagledavanje uspjeha učenika, uočavanje napredovanja
6. Sagledavanje stanja materijalnih uvjeta i rad na na otklanjanju eventualnih propusta
7. Pripremanje sjednica i rad u njima
8. Administrativni i upravni poslovi
9. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole
10. Razgovori s učenicima i njihovim roditeljima
11. Koordinacija i nadzor
12. Osobno stručno usavršavanje, sudjelovanje u radionicama stručnog usavršavanja u Edinburgh, UK
13. Neplanirani poslovi

### **Svibanj**

1. Ocjena ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumuma
2. Analize uspjeha učenika, izostanaka, ostvarivanja programa dodatnog rada, dodatne nastave, izvannastavnih programa, ...
3. Razgovori s nastavnicima i stručnim suradnicima u cilju poduzimanja potrebnih mjera za otklanjanje uočenih propusta i postizanje očekivanih rezultata
4. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju
5. Pomoć nastavnicima i razrednicima u rješavanju eventualnih problema
6. Administrativni i upravni poslovi
7. Suradnja sa stručnim radnicima
8. Kontrola i koordinacija rada
9. Rad na prikupljanju materijala za planiranje nove školske godine
10. Rad s učenicima i njihovim roditeljima
11. Suradnja s ustanovama izvan škole
12. Stručno usavršavanje
13. Neplanirani poslovi

### **Lipanj**

1. Pripremanje završetka nastavne godine (upute, razgovori, pripremanje različitih materijala, nabavka potrebne dokumentacije, formiranje različitih povjerenstava, ...)
2. Kako smo završili odgojno-obrazovni rad, analiza provedbe, utvrđivanje smjernica za rad u sljedećoj školskoj godini.
3. Pomoć nastavnicima u ostvarivanju zadaća
4. Pomoć u organizaciji popravnih ispita
5. Prikupljanje potrebnih podataka za zaduživanje učitelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u narednoj godini, snimanje stanja i mogućnost zaduživanja razredništvom
6. Organizacija i provođenje Državne mature
7. Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama
8. Administrativni i upravni poslovi
9. Razgovori s učenicima
10. Kontrola rada
11. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ocjene ostvarenja programa rada škole i školskog kurikulumuma i prijedloga za daljnji rad

12. Organizacija svih poslova s ciljem uspješnog završetka nastavne godine
13. Analiza postignuća i nove zadaćama
14. Suradnja sa stručnim radnicima
15. Pripreme i organizacija poslova koje će se ostvarivati tijekom ljetnih praznika
16. Rad na prijedlogu godišnjeg plana i programa i školskom kurikulumu za sljedeću školsku godinu
17. Suradnja s ustanovama izvan škole
18. Stručno usavršavanje
19. Neplanirani poslovi

### **Srpanj**

1. Izvješće o radu škole , ocjena rada, smjernice za daljnji rad (podnošenje izvješća Nastavničkom vijeću i Školskom odboru)
2. Suradnja sa stručnim radnicima
3. Organizacija svih poslova koji će se obavljati tijekom ljeta
4. Nabavke i dr.
5. Stručno usavršavanje
6. Rad na upisima učenika u I razred

### **Kolovoz**

1. Administrativni i upravni poslovi
2. Organizacija polaganja popravnih ispita
3. Organizacija Drzavne mature u jesenskom roku
4. Organizacija svih poslova potrebnih za uspješan početak nove školske godine
5. Priprema sjednica i njihovo održavanje
5. Rješavanje kadrovskih pitanja (višak, potrebe, ...)
6. Razgovori s nastavnicima, stručnim suradnicima i stručnim radnicima
7. Kontrola i koordinacija
8. Suradnja s ustanovama izvan škole
9. Administrativni i upravni poslovi
10. Osobno stručno usavršavanje
11. Neplanirani poslovi

Izradila:

Katarina Tolja, ravnatelj mentor

## Program rada stručnog suradnika pedagoga

### I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

(vrijeme realizacije: rujan/listopad)

- 1.1. Planiranje rada pedagoga  
(godišnje planiranje rada; mjesečno planiranje rada; dnevno planiranje i analiza ostvarenog)
- 1.2. Sudjelovanje u izradi plana i programa Škole  
(izrada prijedloga programa odgojnog rada; koordinacija izrade prijedloga programa permanentnog obrazovanja; sudjelovanje u izradi programa rada aktiva stručnih suradnika i ostalih aktiva u školi, NV, RV, sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole)
- 1.3. Pomoć nastavnicima u izradi GIK  
(pomoć nastavnicima u planiranju i programiranju rada; pomoć razrednicima u izradi plana odgojnog rada razrednog odjela)
- 1.4. Školski Preventivni Program (ŠPP)  
(poslovi na izradi ŠPP zajedno s ostalim stručnim suradnicima, praćenje realizacije ŠPP)
- 1.5. MPT GOO- Građanski odgoj  
(priprema učenika za simuliranu sjednicu HS; priprema učenika za smotru simuliranih suđenja)
- 1.6 Fakultativna nastava  
(Biosigurnost i biozaštita – 3. razredi)
- 1.7. Tim za kvalitetu

### II REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA

(Vrijeme realizacije: tijekom godine)

- 2.1. Osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno- obrazovnog rada
- 2.2. Poslovi formiranje razrednih odjela
- 2.3. Praćenje realizacije nastavnog procesa
- 2.4. Rad na odgojnoj problematici
- 2.5 Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje
- 2.6 Profesionalno informiranje i orijentacija
- 2.7. Savjetodavni rad
- 2.8. Zdravstvena i socijalna zaštita
- 2.9. Rad s pripravnicima
- 2.10. Rad s nastavnicima (stručno usavršavanje)
- 2.11. Rad u Timu za kvalitetu
- 2.12. Realizacija tema iz MPT GOO (Simulirana sjednica HS, GV, Simulirana suđenja)
- 2.13. Tko zapravo pobjeđuje, dodatna nastava- kockanje za 1. i 2. razrede (ERF)
- 2.14. Rad s roditeljima ( individualno savjetovanje, izrada PPT za rod. sastanke, letci...)
- 2.15. Rad na planiranim kurikularnim aktivnostima (provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanja o-o rada)
- 2.16. Fakultativna nastava „Biosigurnost i biozaštita“ za 3. razrede (70 sati)
- 2.17. Aktivno sudjelovanje u istraživanjima- Filozofski fakultet Zadar i Institut za društvena istraživanja
- 2.18. Poslovi voditeljice ŽSV pedagoga OŠ i SŠ DNŽ
- 2.19. Poslovi koordinatora 2.faze e-skola „Putevima digitalnih kompetencija“
- 2.20. Poslovi administratora e-dnevnika

### III VALORIZACIJA RADA

(Vrijeme realizacije: tijekom godine)

### 3.1. Analiza o-o rezultata

Praćenje i analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika  
Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na RV i NV

### 3.2. Izvješća o provedenim istraživanjima, projektima, ( tijekom školske godine)

### 3.3. Samovrednovanje rada škole

Praćenje realizacije razvojnog plana škole kao član Tima za kvalitetu

### 3.4. Vrednovanje Školskog kurikuluma

## IV SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA

(Vrijeme realizacije: tijekom godine)

1.1.Sudjelovanje u radu NV i RV, aktivu stručnih suradnika

1.2.Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja

1.3.Sudjelovanje u radu Vijeća učenika

1.4.Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža

1.5.Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja

1.6.Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu/Tima za samovrednovanje

1.7.Suradnja sa sustručnjacima

## V SURADNJA S INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE

(Vrijeme realizacije: tijekom godine)

2.1.Suradnja s HZJZ i službom školske medicine

2.2.Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama, Sveučilištem

2.3.Suradnja s CZSS

2.4.Suradnja s AZOO-om, MZO-om, HPD

2.5.Ured državne uprave

2.6.HZZO, Cisok

2.7.Volonterski centar Dubrovnik (udruga Bonsai)

2.8.Suradnja s MUP-om

2.9.NCVVO

2.10. Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama

2.11. Ustanove u kulturi

## IV STRUČNO USAVRŠAVANJE

Vrijeme realizacije: tijekom šk. godine

(praćenje stručne literature, realizacija individualnog programa stručnog usavršavanja, sudjelovanje na stručnim skupovima za pedagoge, voditelje ŽSV pedagoga, za voditelje ŠPP, za voditelje u okviru MPT GOO, za koordinate E-skola, za provođenje fakultativne nastave Biosigurnost i biozaštita)

## V DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

Vrijeme realizacije: tijekom šk. godine

(vođenje dokumentacije o učenicima, vođenje dokumentacije o programskim područjima rada, sudjelovanje u sustavu informiranja u školi)

Pedagoginja:

Jagoda Đurović, prof.izvršni savjetnik

Godišnji plan i program stručne suradnice psihologinje

PSIHOLOGINJA: Mia Mičković, dipl. psihologinja i prof.psihologije

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>Planiranje i programiranje rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u planiranju i izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu za tekuću školsku godinu</li> <li>• Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika - psihologa</li> <li>• Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa</li> <li>• Pomoć razrednicima u planiranju sata razrednog odjela</li> <li>• Pomoć razrednicima u planiranju rada s učenicima s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama</li> <li>• Planiranje i pripremanje tjednog i dnevnog rada</li> <li>• Planiranje osobnog i stručnog usavršavanja</li> </ul>	<p>Ravnateljica Pedagoginja</p> <p>Razrednici Predmetni nastavnici</p>	<p>Rujan 2023.</p> <p>Tijekom godine</p>
<b>Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno obrazovnog procesa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proučavanje i pregledavanje psihološke i pedagoške dokumentacije</li> <li>• Izrada i oblikovanje radionica za učenike, nastavnike i roditelje</li> <li>• Prikupljanje podataka o uspješnosti rada učenika i uspješnosti njihove prilagodbe</li> <li>• Praćenje i analiza izostanaka učenika</li> <li>• Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</li> <li>• Analiza uspjeha, obrada i interpretacija na kraju nastavne godine</li> </ul>	<p>Ravnateljica Razrednici Predmetni nastavnici Pedagoginja</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Lipanj 2024.</p>
<b>Rad s učenicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstavljanje učenicima I. razreda, njihovo upoznavanje s radom stručnog suradnika psihologa i radom škole</li> <li>• Identifikacija učenika koji trebaju psihološku pomoć <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utvrđivanje stanja učenika, procjena učenikovih potreba i mogućnosti (na područjima akademske kompetencije, usvojenosti i upotrebe strategija za učenje, intelektualne razvijenosti, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, školske/razredne klime)</li> </ul> </li> <li>• Primjena psihologijskog intervjua i odgovarajućih psihologijskih instrumenta radi utvrđivanja psihološkog stanja učenika</li> </ul>	<p>Ravnateljica Pedagoginja</p> <p>Razrednici Predmetni nastavnici Pedagoginja</p>	<p>Rujan 2023.</p> <p>Tijekom godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Analiza primjenjenih dijagnostičkih instrumenta</li> <li>○ Izrada psihologijskog mišljenja</li> <li>● Savjetodavni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pružanje savjetodavne pomoći učenicima koji imaju psihosocijalne, razvojne i emocionalne probleme</li> <li>○ Potpora učenicima s utvrđenim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</li> <li>○ Individualni i grupni rad na usvajanju efikasnih strategija učenja, učenju socijalnih i komunikacijskih vještina, nenasilnom rješavanju sukoba, toleranciji, razvijanju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja...</li> </ul> </li> <li>● Radionice za učenike <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Priprema radionica za učenike</li> <li>○ Rad na prevenciji rizičnih oblika ponašanja i jačanju mentalnog zdravlja učenika, u skladu s preventivnim programima škole</li> <li>○ Realizacija ostalih radionica sukladno analizi potreba u Školi unutar razrednih odjela</li> </ul> </li> <li>● Rad s darovitim učenicima <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima u prepoznavanju, praćenju i poticanju darovitih učenika na temelju praćenja interesa i uspješnosti u pojedinim nastavnim predmetima i područjima, u izvannastavnim aktivnostima, na natjecanjima i dr.</li> <li>○ Prepoznavanje specifičnih potreba darovitih učenika</li> <li>○ Suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima u primjeni odgovarajućih metoda i strategija poučavanja darovitih učenika</li> </ul> </li> <li>● Profesionalna orijentacija učenika <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sudjelovanje u profesionalnom informiranju učenika o sustavu školovanja, o državnoj maturi, o mogućnostima profesionalnog savjetovanja u područnom Zavodu za zapošljavanje</li> </ul> </li> </ul>	<p>Ravnateljica Razrednici Predmetni nastavnici Pedagoginja Roditelji Školska liječnica</p> <p>Razrednici Predmetni nastavnici Pedagoginja</p> <p>Razrednici Predmetni nastavnici Roditelji</p> <p>Razrednici Predmetni nastavnici Pedagoginja</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
--	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Suradnja sa službama za profesionalno usmjeravanje područnog Zavoda za zapošljavanje</li> <li>○ Anketiranje učenika, selekcija učenika za dodatnu obradu pri službi za profesionalno usmjeravanje područnog Zavoda za zapošljavanje</li> <li>○ Suradnja s visokoškolskim ustanovama sa svrhom informiranja učenika</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Praćenje adaptacije učenika I. razreda, novo pridošlih učenika i učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</li> </ul>	<p>Hrvatski zavod za zapošljavanje</p> <p>Različite visokoškolske ustanove</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<b>Rad s nastavnicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kontinuirana razmjena informacija s razrednicima i predmetnim nastavnicima s ciljem pravovremenog prepoznavanja teškoća učenika, utvrđivanja uzroka teškoća te predlaganje mjera i pomoći u njihovu otklanjanju</li> <li>● Suradnja s nastavnicima pri identifikaciji učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, pri planiranju rada i u radu s učenicima</li> <li>● Pomoć u identifikaciji specifičnosti razredne klime te razvijanju strategija za prevladavanje teškoća</li> <li>● Pomoć i podrška pri suradnji nastavnika i roditelja</li> <li>● Prenošnje recentnih spoznaja iz razvojne, kognitivne, edukacijske psihologije</li> <li>● Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća</li> <li>● Suradnja pri ostvarivanju aktivnosti ŠPP</li> </ul>	<p>Ravnateljica Pedagoginja Razrednici Predmetni nastavnici</p> <p>Roditelji</p> <p>Djelatnici vanjskih institucija</p>	Tijekom godine
<b>Rad s roditeljima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aktivno uključivanje roditelja u rješavanje problema svoje djece kroz individualni savjetodavni rad</li> <li>● Rad s roditeljima te njihovo educiranje s ciljem pomoći u razumijevanju razvojnih potreba njihove djece i informiranja o vještinama roditeljstva</li> <li>● Rad s roditeljima djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</li> <li>● Rad s roditeljima koji samoinicijativno traže podršku psihologa</li> <li>● Sudjelovanje u kreiranju i provedbi tematskih roditeljskih sastanaka</li> <li>● Pružanje pomoći i podrške roditeljima pri uspostavljanju kontakata s vanjskim institucijama</li> </ul>	<p>Ravnateljica Pedagoginja Razrednici Predmetni nastavnici</p> <p>Djelatnici vanjskih institucija</p>	Tijekom godine

<b>Suradnja s ravnateljicom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svakodnevni dogovori pri organizaciji provođenja odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>• Uključivanje učenika u razredne odjele</li> <li>• Pedagoško postupanje s učenicima</li> <li>• Izrada i provođenje raznih projekata na razini škole</li> </ul>	Ravnateljica Pedagoginja	Tijekom godine
<b>Ostali poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u radu stručnih i ostalih tijela škole: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Razredna vijeća</li> <li>○ Nastavničko vijeće</li> <li>○ Vijeće učenika</li> <li>○ Vijeće roditelja</li> </ul> </li> <li>• Prijam novih učenika</li> <li>• Profesionalno informiranje učenika osnovnih škola o nastavku školovanja u našoj školi</li> <li>• Sudjelovanje u poslovima vezanim za državnu maturu</li> <li>• Sudjelovanje u poslovima Povjerenstva za upise</li> </ul>	Ravnateljica Pedagoginja Predmetni nastavnici	Tijekom godine
<b>Sudjelovanje u ostvarivanju programa rada škole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u kulturnim i javnim djelatnostima škole</li> <li>• Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima škole</li> <li>• Rad na projektima u koje je škola uključena</li> </ul>	Ravnateljica Pedagoginja Predmetni nastavnici Djelatnici vanjskih institucija	Tijekom godine
<b>Suradnja s institucijama u okruženju</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s osnovnim školama na području DNŽ</li> <li>• Suradnja sa stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola</li> <li>• Suradnja sa liječnicom školske medicine</li> <li>• Suradnja sa Zavodom za socijalni rad</li> <li>• Suradnja sa ženskim i muškim đlačkim domom</li> <li>• Suradnja s djelatnicima u Domu Maslina</li> <li>• Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (CISOK)</li> <li>• Suradnja s Policijskom upravom Dubrovnik</li> <li>• Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku i drugim visokim učilištima</li> </ul>	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici Djelatnici svih navedenih institucija	Tijekom godine
<b>Psihološka dokumentacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vođenje evidencije o vlastitom radu</li> <li>• Vođenje psihološke dokumentacije o učenicima</li> <li>• Vođenje bilješki o radu s učenicima, suradnji s razrednicima, nastavnicima, roditeljima, vanjskim suradnicima</li> <li>• Nabavka radnih materijala i testova za neposredni rad psihologa</li> <li>• Izrada radnih materijala za individualni i grupni rad</li> </ul>	Ravnateljica Razrednici Predmetni nastavnici Roditelji Učenici	Tijekom godine



<p><b>Stručno usavršavanje</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontinuirano praćenje i nabava stručne literature i instrumentarija</li> <li>• Sudjelovanje i prisustvovanje županijskim stručnim skupovima za stručne suradnike psihologe</li> <li>• Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, edukacijama (u organizaciji i/ili preporuci AZOO, MZO, HPK, DPH, DPD...)</li> <li>• Stručno konzultativni rad sa stručnjacima</li> <li>• Suradnja s drugim stručnjacima i sudjelovanje u istraživanjima</li> <li>• Članstvo u Hrvatskoj psihološkoj komori i sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</li> </ul>	<p>Voditelji i sudionici stručnih skupova, seminara i edukacija</p>	<p>Tijekom godine</p>
------------------------------------	--	---	-----------------------

Plan i program rada školskog knjižničara

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<p><b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizirano i sistematsko UPOZNAVANJE učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice</li> <li>- Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke</li> <li>- Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke</li> <li>- Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici</li> <li>- Razvijanje NAVIKE posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice</li> <li>- POMOĆ učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija , kazala i sažetaka.</li> <li>- Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe NAVOĐENJA BIBLIOGRAFSKIH IZVORA</li> <li>- Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva</li> <li>- Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje</li> </ul>	<p>knjižničar</p> <p>svi učenici škole</p> <p>svi 1. razredi</p> <p>svi razredi</p> <p>svi razredi</p>	<p>rujan i listopad</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>svakodnevno, tijekom godine</p> <p>ožujak, travanj tijekom cijele godine</p>



<p>- Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne</p> <p>građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne</p> <p>literature i ostale građe za nastavu – <b>OBLIKOVANJE ZBIRKE</b></p> <p>- Narudžba i obrada knjižnične građe, omotavanje i zaštita knjiga</p> <p>- unošenje knjiga u računalni program – <b>DIGITALIZACIJA I KATALOGIZACIJA</b></p> <p>- Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća,</p> <p>nastavnika i učenika - <b>PRINOVE</b></p> <p>- Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna</p> <p>zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura</p> <p>- Pravilan smještaj i <b>ZAŠTITA</b> knjižnične građe</p>		
<p><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</b></p> <p>- Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici</p> <p>- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i</p> <p>obrazovnim programima škole</p> <p>- Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove</p> <p>građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl.</p> <p>- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture</p> <p>- Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim</p> <p>knjižnicama, NSK i sl.</p>	<p>knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnikom</p>	<p>tijekom godine</p>

<p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature)</li> <li>- Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike</li> <li>- Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare</li> <li>- Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH</li> <li>- Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama</li> <li>- Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN</li> <li>- Suradnja s NSK, Narodnom knjižnicom</li> </ul>	<p>knjižničar</p> <p>knjižničar</p> <p>svi knjižničari srednjih škola</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice</li> <li>- Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja</li> <li>- Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.)</li> <li>- Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti</li> </ul>	<p>ravnatelj i voditelji stručnih vijeća</p> <p>knjižničar</p>	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p>

<p>- Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike</p> <p>- Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici</p> <p>- Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine</p> <p>- Suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovođom, tajnikom škole i učeničkom referadom</p>	<p>i ravnatelj</p> <p>knjižničar i pedagog...</p>	
<p><b>6. SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA</b></p> <p>- Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine</p> <p>- Sastanci stručnih aktiva pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike</p> <p>- Sastanci stručnog aktiva profesora hrvatskog jezika i književnosti</p>	<p>ravnatelj i voditelji stručnih vijeća</p>	<p>tijekom godine</p>

KNJIŽNIČARKA:

Renata Lujak Grdović,  
prof.povijest I dipl.knjižničar

## Plan i program rada tajnika

### I. NORMATIVNE DJELATNOSTI - tijekom godine

- praćenje zakonskih propisa
- izrada i donošenje Statuta i Općih akata škole
- izrada njihovih prijedloga, izmjena i dopuna

### II. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA TAJNIŠTVA – tijekom godine

- koordinacija rada tajništva
- nabavka pedagoške dokumentacije (dnevници, matične knjige, svjedodžbe)
- nabavka uredskog materijala
- primanje molbi, žalbi i predstavki
- vođenje evidencije o žigovima i pečatima
- suradnja s ravnateljem, računovođom i ostalim djelatnicima škole

### III. KADROVSKI POSLOVI - tijekom godine

- objavljivanje natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta
- priprema rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- priprema rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- prijave i odjave djelatnika i njihovih obitelji Zavodu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- izrada izvještaja s područja rada radnika i dostavljanje potrebnih izvještaja računovodstvu škole
- poslovi prijave slobodnih radnih mjesta
- izdavanje potvrda iz kadrovske evidencije

### IV. RAD U ORGANIMA UPRAVLJANU - tijekom godine

- rad u stručnim tijelima, komisijama i pomoć pravnim savjetima
- briga o izvršenju usvojenih odluka i zaključaka Nastavničkog vijeća
- pružanje pravne pomoći organima škole za utvrđivanje povrede radne dužnosti i izricanje disciplinske mjere
- sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka

### V. POSLOVI CIVILNE ZAŠTITE - tijekom godine

- pomoć pri organizaciji dnevnih dežurstava sa dežurstvima u slobodne dane

### VI. PLANOVI I IZVJEŠTAJI - tijekom godine

- sudjelovanje u pripremanju programa i izvještaja o radu Gimnazije Dubrovnik
- izrada statističkih izvještaja vezanih za rad i radne odnose

### VII. SURADNJA S USTANOVAMA I ZASTUPANJE ŠKOLE PRED REDOVNIM SUDOM - tijekom godine

- suradnja s nadležnim ustanovama Grada, Županije i Republike
- zastupanje škole pred redovnim sudom po ovlaštenju ravnatelja

Tajnik: Antonijo Nižić, dipl.iur

## Plan i program rada računovođe

Škola je javna ustanova i pravna osoba koja uz pedagošku obavlja i poslovne funkcije:

- planiranja i osiguravanja potrebnih financijskih sredstava za poslovanje, praćenje izvršenje planova te izvještavanje nadležnih institucija o navedenom (Zakon o proračunu, Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu
- zapošljavanje djelatnika, isplaćivanje plaća za različite oblike rada (od redovnog do mentorstva) te ostalih naknada prema kolektivnim ugovorima, a po poreznim zakonima i zakonima o javnim davanjima
- vođenja proračunskog računovodstva što je uređeno Zakonom o proračunu, Uredbom o računovodstvu proračuna te Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Donošenjem Zakona o fiskalnoj odgovornosti stalna skrb o zahtjevima proizašlim iz navedenog zakona.

Voditelj računovodstva dužan je poznavati pravne propise iz područja radnog prava, računovodstva proračuna, planiranja kod proračunskih korisnika, javne nabave, poreza, ovršnog prava. (Zakon o radu, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zdravstvenom osiguranju, Zakon o javnoj nabavi, Zakon i Pravilnik o porezu na dohodak, Zakon o računovodstvu, Zakon o proračunu, Temeljni i Granski kolektivni ugovori, razni pravilnici i uredbe iz područja računovodstva i financija i dr.) radi:

- obavljanja računovodstveno – financijskih poslova u skladu sa zakonima i propisima
- obavljanja savjetodavne funkcije ravnatelja vezano uz računovodstvene, porezne i financijske propise, a kod provedbe pojedinih aktivnosti
- koordiniranja s vanjskim institucijama radi ostvarivanja pojedinih zadataka i/ili prava (MZOŠ, lokalna samouprava, Zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, porezne uprave, REGOS, FINA, institucije lokalne samouprave..)
- obračuna i isplate materijalnih prava zaposlenicima, kao i obračunavanje, praćenje i koordiniranje njihovih ustega.
- vođenja svih potrebnih evidencija radi uvida u poslovanje i ostvarivanje eventualnih kasnijih prava (mirovinsko, isplata smjenskog rada i regresa unatrag.)

Voditelj računovodstva je osoba koja u potpunosti samostalno obavlja računovodstveno – financijske poslove i ujedno odgovara za vođenje tih poslova prema računovodstvenim načelima i zakonskim propisima što je definirano u Zakonu o proračunu i Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

Složenost i raznovrsnost poslova koje obavlja voditelj računovodstva, zahtijeva od njega veliku preciznost, točnost, ažurnost, brzinu i sposobnost prelaženja s jednog posla na drugi, vođenje više različitih poslova u isto vrijeme, a povrh svega poštivanje zakonskih rokova i propisa

Poslovi planiranja

Izrada financijskih planova

- a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija
- b) Financijski plan na razini financijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalansi istog nakon usklađivanja sa lokalnim proračunom
- c) Operativni mjesečni planovi
- d) Tromjesečni financijski planovi
- e) Plan javne nabave na godišnjoj razini
- f) Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda
- g) Plan potrebnih sredstava za smjenski rad, rad u turnusima (polugodišnji)



h) Plan potrebnih sredstava za prekovremene sate (polugodišnji)

Vrijeme izvršenja: mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje, rebalansi- po potrebi  
Knjigovodstveni poslovi

Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa; knjige blagajne, uplatnica i isplatnica; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa - priliva i odliva; provođenja kompenzacija bolovanja HZZO-MZO; inventurnih viškova i manjkova..)

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija.

- a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti.
- b) kratkotrajne nefinancijske imovine ( zalihe materijala, sitan inventar ) po vrsti, količini i vrijednosti
- c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza
- d) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja
- e) vođenje ostalih pomoćnih knjiga
- f) evidencija potrošnje dobara i usluga prema planu (javne) nabave

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

Sastavljanje godišnjih, polugodišnji i periodičnih financijskih izvještaja

- a) Bilance
- b) Izvještaji o prihodima i rashodima, primicima i izdacima ( prema izvoru financiranja )
- c) Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima
- d) Izvještaj o obvezama
- e) Bilješke
- f) Izvještaji o financiranjima iznad minimalnih standarda (za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda)

Vrijeme izvršenja: financijska izvješća se sastavljaju za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu godinu.

Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode

Vođenje knjigovodstva za Županiju

Izrada mjesečnih i periodičnih (RAD1,. INVESTICIJE.) statističkih izvještaja

Vrijeme izvršenja: mjesečno i godišnje

Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva.

Vrijeme izvršenja: prosinac tekuće godine

Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga.

Vrijeme izvršenja: veljača

Obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnim ugovorima te drugog dohotka

Obračun i isplata plaće i ostalih naknada:

- a) osnovne plaće, praznika
- b) bolovanja na teret poslodavca
- c) smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva maturantima, provođenje nacionalnih ispita,
  - a) noćnog rada, rada subotom i nedjeljom te dvokratnog rada i sl. posebnih uvjeta rada
  - d) bolovanja preko 42 dana
    - a. obračun, popunjavanje zahtjeva prema MPŠ, isplata
    - b. izrada obrasca ER-1 (šestomjesečni prosjek) i zahtjeva za refundaciju HZZO-u

- e) naknade za trošak prijevoza
- f) jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći
- g) godišnjih odmora (tromjesečni prosjek)
- h) obračun i isplata plaća i naknada prema sudskim rješenjima
- i) obračun i zahtjev za isplatu dijela plaće na teret Centra za socijalnu skrb
- j) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora
- k) obračun i isplata doprinosa za rad volontera
- l) obrada obustava na plaću (kredita, ovrha) te praćenje istih prema vjerovnicima
- m) Učenički servis (izdavanje računa, obračun učeničkih naknada, izdavanje potvrda o isplaćenim primicima učenika, sastavljanje JOPPD obrazaca, knjiženje isplata u glavnoj knjizi.)  
– za vrijeme praznika učenika.

Potrebna sredstva za naknade bolovanja duža od 42 dana, za godišnje odmone, razlike u plaći, nagrade, otpremnine, mentorstva i ostala prava prethodno se «rezerviraju» ispostavljenim zahtjevima MZOS.

Vrijeme izvršenja: obračun i isplata vrši se dva puta mjesečno (pleće i naknade). Rok za dostavu obračuna FINA-i je 5. i 15. u mjesecu, a zahtjevi za potrebnim sredstvima dostavljaju se u MZO do 5. odnosno 20. u mjesecu.

Obračun i isplata ugovora o djelu (članovima školskih odbora, povjerenstava za provedbu natjecanja učenika..) i autorskih honorara gostima škole

Vrijeme izvršenja: prema potrebi.

Sastavljanje JOPPD obrasca, godišnjih ID-1 i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima za poreznu upravu

Vrijeme izvršenja: uz svaki obračun i isplatu plaća i naknada, u siječnju za proteklu godinu.

Vođenje poreznih kartica zaposlenika. Ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za zaposlenike.

Vrijeme izvršenja: siječanj. Rok za dostavu poreznoj upravi je do 31.01.

Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike za ostvarivanje prava na dječje doplatke, kredite, ispostavljanje poreznih kartica za tekuću i prošle godine

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

Obračuni naknada provođenja vanjskog vrednovanja obrazovanja (Odluke NCVVO-a) i Agencije za odgoj i obrazovanje – obračun, zahtjev za refundacijom i isplata naknada za provođenje ispita, obračun, refundacija i isplata troškova službenih putovanja ispitnih koordinatora, refundacija troškova SŠK od Ministarstva

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

Ostali računovodstveno financijski i ostali poslovi

Plaćanje obveza i usklađivanje stanja s komitentima

Vrijeme izvršenja: prema potrebi, uglavnom dnevno

Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja

Vrijeme izvršenja: nastanak potraživanja

Blagajničko poslovanje

a) evidentiranje uplata i isplata gotovog novca

b) podizanje i polog gotovog novca

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za školske ekskurzije, za rad školskih sportskih klubova i sl. (od planiranja, plaćanja računa do izvještavanja)

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

Kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga. Obračun poreza i doprinosa na iste, ako je nužno prema poreznim zakonima te provođenje postupaka kao kod obračuna plaće

Vrijeme izvršenja: prema potrebi svakodnevno

Računovodstveno-financijski poslovi vezani za provođenje natjecanja: plaćanje obroka, nadoknada troškova prijevoza sudionika, obračun i isplata honorara članovima povjerenstava (uz obvezne izvještaje poreznoj upravi, mirovinskom osiguranju, izdavanje potvrda za godišnje porezne prijave); obračun i nadoknada troškova od lokalnog proračuna te izvještavanja o izvršenom uz rebalanse planova – odluke o domaćinima natjecanja su nakon donošenja plana

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FUIK)

Vrijeme izvršenja: stalna kontrola

Poslovi vezani uz prijavljene i odobrene EU projekte ustanove:

Vrijeme: sukladno odobrenim razdobljima projekta

Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za javno zdravstvo.

Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županija/gradova, a vezani za računovodstvene poslove ( izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Županiji..)

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

## Plan rada administratora

Administrator pomaže u radu tajnika i voditelju računovodstva škole.

Poslovi administratora su:

Unos u COP PK kartice zaposlenika i IBAN račun, olakšice i dodatke.

Blagajničko poslovanje (evidentiranje uplata i isplata gotovog novca, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika, porto blagajna

- Vrijeme izvršenja: svakodnevno

Pripremni poslovi za obračun i isplatu plaće:

-bolovanje na teret poslodavca, bolovanje preko 42 dana, popunjavanje zahtjeva prema MZOŠ, izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju HZZO-u

- Vrijeme izvršenja: 2 puta mjesečno do 5. i 15. u mjesecu

Putni nalozi-ispisivanje, obračun i isplata (kontrolu vrši voditelj računovodstva)-svakodnevno

- Uredsko poslovanje e-ured

Vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja.

Pisanje izlaznih računa

Vođenje ostalih pomoćnih knjiga

Evidencija nabave i potrošnje materijala: kancelarijski materijal, materijal za čišćenje i održavanje, narudžbenice za nabavu

- Vrijeme izvršenja: svakodnevno

Ispunjavanje potvrda učenicima za ostvarivanje prava prijevoza, stipendija i drugih učeničkih potvrda – vođenje matičnih knjiga, izrada prijepisa ili duplikata svjedodžbi po potrebi u skladu s radnim vremenom administracije za učenike

Refundacija troškova putničkih agencija, AOO i NCVVO-a- po potrebi

Školski koordinator za natjecanja u organizaciji AZOO

Refundacija troškova SŠK od Ministarstva-po potrebi

Sastavljanje statističkih izvještaja RAD-1, drugih mjesečnih i godišnjih statističkih izvještaja-mjesečno

Popunjavanje potvrda za isplaćene druge dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima - siječanj

Obračun i isplata naknade troškova prijevoza zaposlenika na posao i s posla - mjesečno

Pisanje dopisa DNŽ, MZO i ostalima – po potrebi

Vršiti urudžbiranje spisa, ugovora, odluka i ostalih dokumenata po ovom pravilniku i voditi evidenciju o klasama koje koristi u svom poslovanju.

Vođenje knjige zamjena nastavnika

Svi ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, tajnika i voditelja računovodstva – po potrebi

## Plan rada domara

Provoditi mjere zaštite od požara, kontrolu hidrantske mreže, kontrolu vatrogasnih aparata, dodirnog napona i gromobranske instalacije.

Domar je odgovoran je za pravovremeno i preventivno održavanje objekata koji se nalaze u sastavu škole.

Brine o pravilnom funkcioniranju svih instalacija (elektroinstalacije, gromobranske, vodovodne, telefonske instalacije te postrojenje kotlovnice).

Brine se o narudžbi goriva za kotlovnicu i pravovremeni servis kotlovnice.

Ekonomično zagrijava prostore Škole.

Promptno sanira oštećenja, izvodi ličilačke radove i manje građevinske radove.

Nadzire izvođenje radova i brine se za njihovu kvalitetnu provedbu.

Kontrolira ispravan rad svih uređaja, posebno aparata za gašenje požara i panik rasvjete.

Dnevno kontrolira sustave grijanja, rasvjete, vode, struje te sanitarnih prostorija.

Pomaže pri prijenosu inventara.

Obavlja poslove dostave u slučaju odsutnosti dostavljača.

Predlaže plan nabave materijala i rezervnih dijelova na objektima i opremi škole ekonomično i svrsishodno.

Održava fotokopirni uređaj, printere, grafoskope, te ostala nastavnička pomagala.

Brine se za otključavanje i zaključavanje ulaznih vrata Škole, te svih ostalih radnih prostora

Suraduje i dogovora se sa spremačicama škole o poslovima tehničke službe.

Obavlja i druge poslove po nalogu ravnateljice, tajnika i računovođe.

Podnosi pismeni Izvještaj ravnateljici o provedenim radovima kroz godinu u školi na kraju školske godine do 31. kolovoza.

Unosi podatke o potrošnji u sustave evidencije energetske učinkovitosti.

## Poslovi spremačice

- čišćenje i održavanje čistoće sanitarnih čvorova

- čišćenje i održavanje čistoće učionica, kabineta, laboratorija, radionica, hodnika, stubišta, vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala i drugih prostorija škole

- obavlja poslove čišćenja pripadajućeg prostora oko škole

- održava zelenilo i cvijeće unutar školskih objekata

- obavlja i poslove dostavljača

- obavlja i druge poslove koji spadaju u djelokrug rada spremačice

## XVI. ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

Prema Pravilniku o polaganju državne mature članak 10. stavak 1., 2. i 3. imenovano je Školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2023./2024.

**Katarina Tolja, predsjednica**

**Ivana Miošić, ispitni koordinator**

**Adrijana Čustović, član**

**Nikica Anić, član**

**Katija Vierda, član**

**Kate Hrdalo, član**

Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih
- predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita
- državne mature i odjavi ispita državne mature,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Predsjednik ispitnoga povjerenstva obavlja sljedeće poslove:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,
- osiguravanje primjene ovoga Pravilnika,
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora jesu:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje podataka u bazu,
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima.

Voditelj ispitne prostorije:

- proziva pristupnike koji polažu ispit u toj prostoriji,
- provjerava identitet prozvanoga pristupnika (prema Obrascu o pristupanju i ponašanju pristupnika),
- upisuje u Obrazac dolazak pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto,
- čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita,
- uručuje ispitni materijal pristupnicima,
- provjerava ispravnost ispitnoga materijala,
- obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim,
- u slučaju neispravnoga zvučnoga zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit,
- osigurava da pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,
- po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen u omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom,
- ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 37. Statuta Gimnazija Dubrovnik, Frana Supila 3, Školski odbor na sjednici održanoj 28. rujna 2023. godine na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnateljice donio je godišnji Program rada(GPP) Gimnazije Dubrovnik za 2023./2024. godinu.

Predsjednik Školskog odbora



Nikola Babić

Ravnateljica



Katarina Tolja

KLASA: 011-03/23-02/4

URBROJ: 2117-42-01/01-23-1

u Dubrovniku 28. rujna 2023. god